



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Industria Nacional de la Aguja - INAGUJA
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Industria y Comercio - MIC
Provincia: Santo Domingo Municipio: _____
Sector: Gestión Pública Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

Fecha: 13/2/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos humanos/ Libre acceso a la información	Curso	Atención al ciudadano y calidad en el servicio.	Virtual	Pasión por el servicio al ciudadano	11	3	14	2	III,IV,V	Julio	INAP	0	0
2	Recursos humanos	Taller	Detección de necesidades de capacitación.	Virtual	Habilidad y destreza	4	1	5	0	III,IV,V	Marzo	INAP	0	0
3	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Eficiencia para la calidad	9	5	14	0	III,IV,V	Junio	INAP	0	0

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de capacitación/ Recursos humanos	Curso	Las cinco S	Virtual	Organización y disciplina	13	12	25	6	III,IV,V	Octubre	INFOTEP	0	0
2	Recursos humanos	Taller	Bienestar psicológico, inteligencia emocional y manejo de estrés	Virtual	Inteligencia emocional	5		5	0	III,IV,V	Febrero	CODOPSI	0	0
3	Todas las áreas	Diplomado	ISO 9001	Virtual	Planificación y organización	15	10	25	6	III,IV,V	Abril	INFOTEP	0	0
4	Departamento financiero/ Jurídico/ Capacitación/ Recursos humanos/ División administrativa.	Curso	Inglés	Virtual	Eficiencia para la calidad	10	2	12	1	I,II,III,IV,V	Junio	INFOTEP	0	0
5	Departamento de operaciones/ RRHH/ División de servicios generales/ Jurídico/ Archivo y correspondencia/ Almacén y suministro/ Comunicaciones.	Curso	Relaciones humanas	Virtual	Integridad/Respeto	13	12	25	7	I,II,III,IV,V	Septiembre	INFOTEP	0	0
6	Sección de almacén y suministro/ Archivo y correspondencia/División financiera.	Curso	Secretariado ejecutivo	Virtual	Organización	14	11	25	8	I,II,III,IV,V	Marzo	INFOTEP	0	0
7	Departamento de operaciones	Curso	Alta costura y patronaje	Presencial	Habilidades de costura	9	16	25	0	II	Abril	INFOTEP	0	0
8	Departamento administrativo financiero/ División financiera/ Administrativo.	Curso	Administración de recursos financiero	Virtual	Compromisos a los resultados	15	10	25	6	III,IV,V	Junio	INFOTEP	0	0
9	Departamento de planificación y desarrollo/ RRHH/ División de compras y contrataciones	Curso	Planificación estratégica	Virtual	Planificación y ejecución	14	11	25	6	III,IV,V	Marzo	INFOTEP	0	0
10	Todo el personal	Taller	Régimen ético y disciplinario de ley 41-08	Virtual	Eficiencia para la calidad	60	70	130	23	I,II,III,IV,V	Julio	MAP	0	0
11	Todo el personal	Taller	Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Virtual	Colaboración	25	25	50	18	I,II,III,IV,V	Agosto	MAP	0	0
12	División de tecnología de la información y comunicaciones.	Curso	Programación y aplicaciones TIC	Virtual	Manejo de aplicaciones	2	3	5	1	III,IV,V	Mayo	OGTIC	0	0
13	Departamento de planificación y desarrollo/ División de compras y	Curso	Planificación y gestión de proyectos	Virtual	Planificación y organización	3	2	5	0	III,IV,V	Septiembre	CAPGEFI	0	0
14	División de compras y contrataciones/ Departamento Jurídico	Curso	Compras y contrataciones publicas	Virtual/Presencial	Eficiencia y eficacia	3	2	5	0	III,IV,V	octubre	CAPGEFI	0	0
15	División de comunicaciones/ Sección de servicios generales	Curso	Etiqueta y protocolo	Presencial	Eficiencia para la calidad	13	12	25	7	III,IV,V	Septiembre	INFOTEP	0	0
16	Todo el personal	Taller	Implementación de la metodología de la VAR	Presencial	Compromiso a los resultados	12	8	20	9	III,IV,V	noviembre	INAGUJA	0	0
17	Todo el personal	Taller	Comunicación y conocimiento de las novedades y/o actualizaciones de la NOBACI	Presencial	Eficiencia para la calidad	12	8	20	9	III,IV,V	Junio	INAGUJA	0	0
Total:													0	0

Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

