



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 3

Institución: Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Barrial (CPADB);
Ministerio al que pertenece: Ministerio Administrativo de la Presidencia (MADPRE);
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Cuenta con aulas para la capacitación? SI Municipal Salud
Municipio: Santo Domingo de Guzmán, No Salud

Fecha: 8/2/2024

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Diferentes Áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	20	20	40	0	Grupo III, IV	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Diferentes Áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	Conciencia Social, Pasión por el servicio, Innovación.	50	50	100	0	Grupo III, IV	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Departamento de Comunicaciones	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Virtual	Participación y Organización, Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Colaboración.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP	1,809.00	\$7,236.00
4	Planificación y Desarrollo	Curso	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Virtual	Innovación, Pensamiento Analítico, Compromiso con los resultados, Eficiencia para la Calidad, Planificación y Organización.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Septiembre	INAP	2,332.60	\$10,131.00
5	Recepción	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	3	0	3	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	1,085.40	\$3,257.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Diferentes Áreas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	6	6	12	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	ADENIR	2,894.40	\$30,733.00
2	Diferentes Áreas	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	Trabajo en equipo, Habilidades de comunicación, Fabilidad.	5	6	11	0		Octubre	ADENIR	1,085.40	\$11,940.00
3	Diferentes Áreas	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad y Respeto, Liderar con el Ejemplo.	10	15	25	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INHOPE	1,085.40	\$27,136.00
4	Archivo y Correspondencia	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	3	0	3	0	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INHOPE	\$5,000.00	\$15,000.00
5	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Diplomado	Ciberseguridad	Virtual	Analizar el rol del analista en ciberseguridad, Profundizar en la ingeniería social y sus métodos.	0	4	4	0	4	Septiembre	ADENIR	\$25.00	\$400,000.00
6	Departamento Judicial	Curso	Derecho Laboral en Administración Pública	Virtual	Planificación, Análisis.	3	1	4	0	3	Julio	UNAFEC	\$50.00	\$200,000.00
7	Recursos Humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencia.	Virtual	Planificación y Organización, Responsabilidad.	4	0	4	0	Grupo III, IV, V	Julio	INHOPE	\$25,000.00	\$400,000.00
Total:													\$25,000.00	\$400,000.00

Verónica Marte



Elaborado por: Verónica Marte

[Signature]
Responsable de Recursos Humanos

Aprobado por: Máxima Autoridad Ejecutiva

