



DIRECCIÓN GENERAL
DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

INFORME ACTIVIDADES COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DGJP ENERO/DICIEMBRE 2023



Elaborado por el Departamento de Recursos Humanos
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
15 de diciembre del 2023



MF

1. Introducción

El presente informe corresponde a las actividades realizadas por la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado durante al año 2023 en materia de salud Ocupacional.

En la DGJP consideramos a nuestros colaboradores como nuestro patrimonio más valioso, por lo que promovemos toda aquella iniciativa orientada a la mejora continua de las condiciones de trabajo en cumplimiento con las políticas de seguridad y salud laboral.

2. Obietivo

Dar a conocer las actividades realizadas para el avance en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en la DGJP durante el año 2023 en cumplimiento al SISTAP.

3. Alcance

A todos los colaboradores de la Sede Central, Ensanche la Fe y las Regionales.

4. Metodología

El informe de actividades para el avance del año en materia de Seguridad y Salud Ocupacional, la metodología utilizada fue descriptiva basado en la recopilación de las evidencias de las acciones realizadas.

5. Desarrollo de Actividades y Tareas

- Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

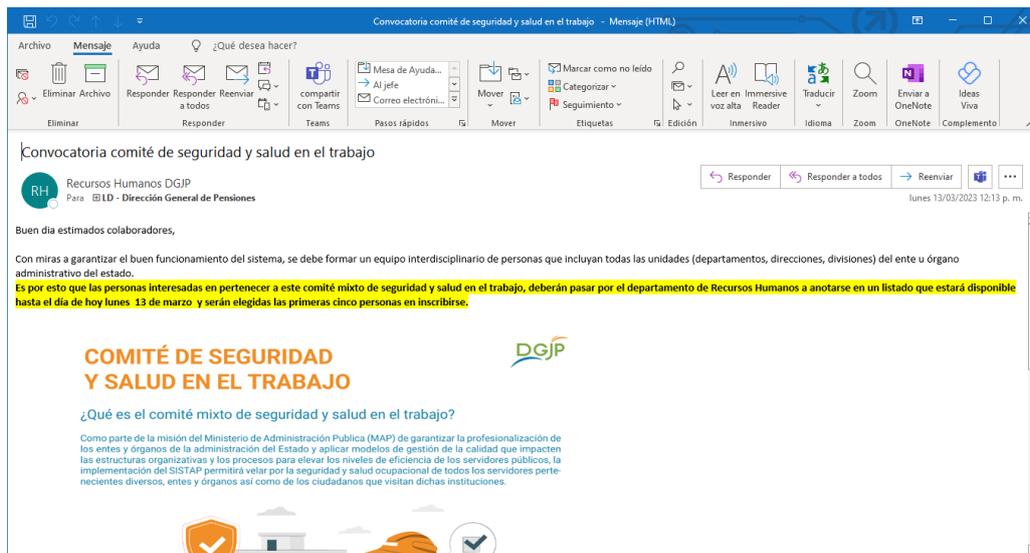
Durante este año realizamos mensualmente reuniones con el Comité Mixto de Seguridad y Salud, en miras de elaborar el plan que tiene como propósito planificar, organizar y controlar el buen funcionamiento de la institución en tema de seguridad y salud en el trabajo y dejar establecido un buen sistema en la DGJP.

- Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud (SISTAP) en la DGJP.

Durante este año realizamos varias actividades para la implementación del SISTAP, como jornadas de salud, jornadas oftalmológicas, simulacros, workshop, cápsulas informativas, charlas, entre otras detalladas a continuación:



Convocatoria para el nuevo Comité Mixto:



Convocatoria comité de seguridad y salud en el trabajo - Mensaje (HTML)

Recursos Humanos DGJP
Para: ID - Dirección General de Pensiones

Buen día estimados colaboradores,

Con miras a garantizar el buen funcionamiento del sistema, se debe formar un equipo interdisciplinario de personas que incluyan todas las unidades (departamentos, direcciones, divisiones) del ente u órgano administrativo del estado.

Es por esto que las personas interesadas en pertenecer a este comité mixto de seguridad y salud en el trabajo, deberán pasar por el departamento de Recursos Humanos a anotarse en un listado que estará disponible hasta el día de hoy lunes 13 de marzo y serán elegidas las primeras cinco personas en inscribirse.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿Qué es el comité mixto de seguridad y salud en el trabajo?

Como parte de la misión del Ministerio de Administración Pública (MAP) de garantizar la profesionalización de los entes y órganos de la administración del Estado y aplicar modelos de gestión de la calidad que impacten las estructuras organizativas y los procesos para elevar los niveles de eficiencia de los servidores públicos, la implementación del SISTAP permitirá velar por la seguridad y salud ocupacional de todos los servidores pertenecientes diversos, entes y órganos así como de los ciudadanos que visitan dichas instituciones.

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

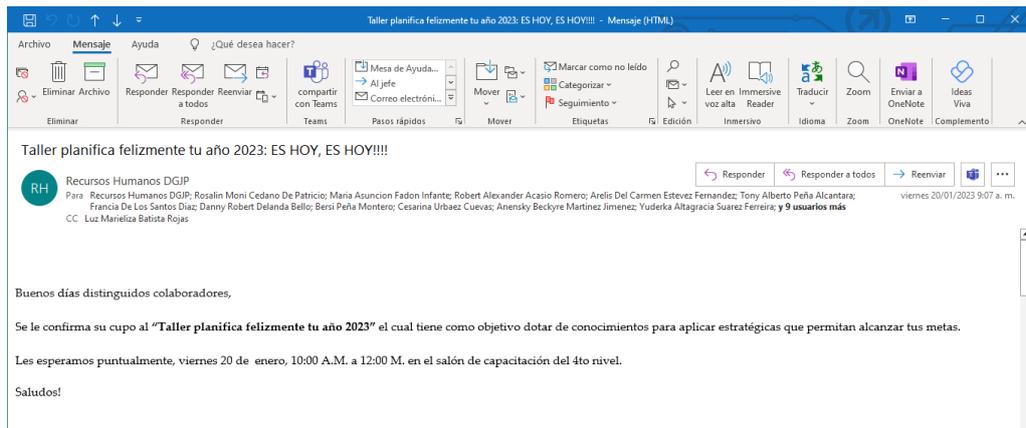


¿Qué es el comité mixto de seguridad y salud en el trabajo?

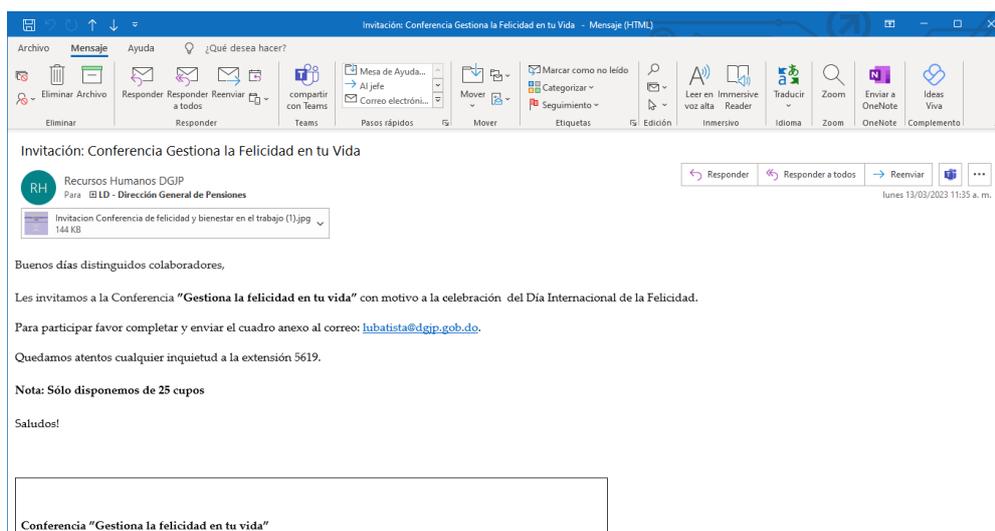
Como parte de la misión del Ministerio de Administración Pública (MAP) de garantizar la profesionalización de los entes y órganos de la administración del Estado y aplicar modelos de gestión de la calidad que impacten las estructuras organizativas y los procesos para elevar los niveles de eficiencia de los servidores públicos, la implementación del SISTAP permitirá velar por la seguridad y salud ocupacional de todos los servidores pertenecientes diversos, entes y órganos así como de los ciudadanos que visitan dichas instituciones.



Taller Planifica Felizmente tu Año:

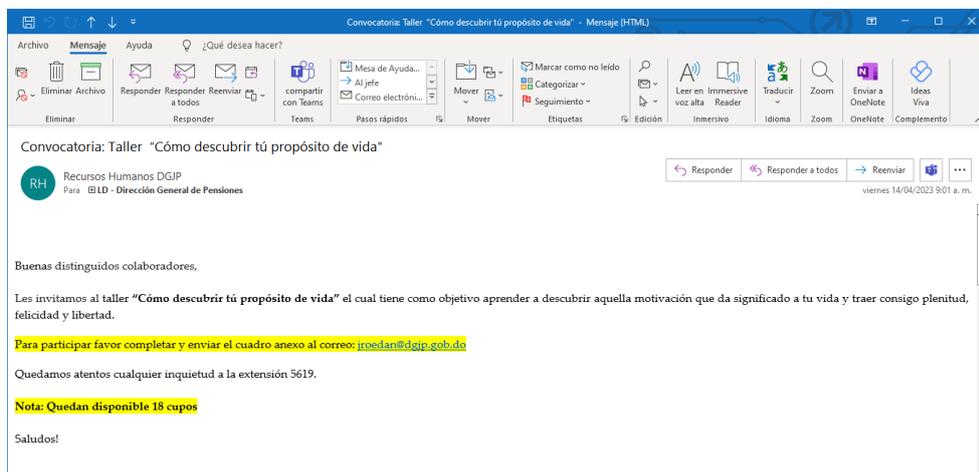


Conferencia Gestiona la Felicidad en tu vida:





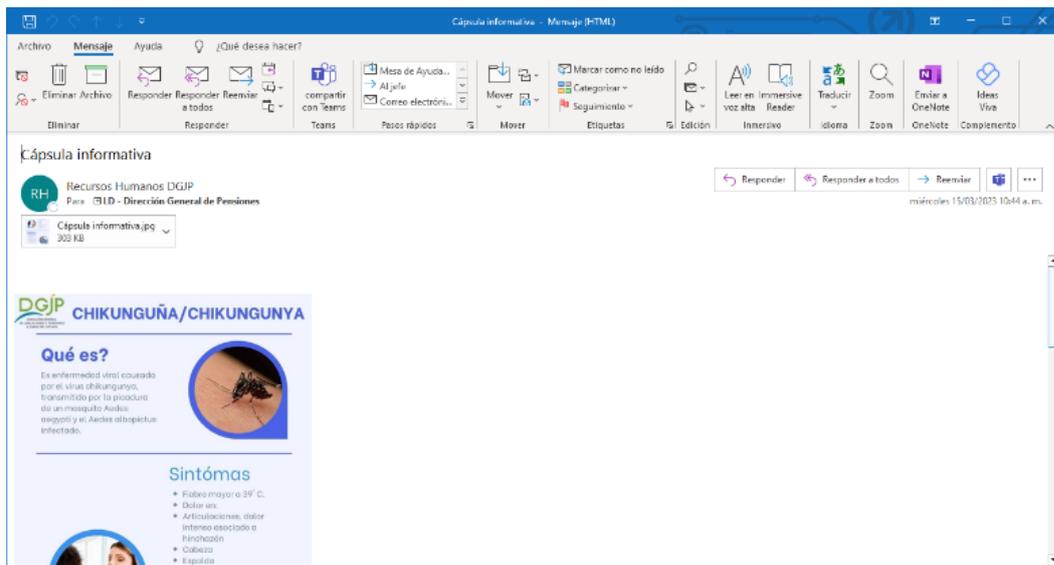
Taller "Cómo descubrir tú propósito de vida":



**Programa de Bienestar Emocional
Departamento de Recursos Humanos**



Cápsulas de Salud Informativas:



DGJP CHIKUNGUÑA/CHIKUNGUNYA

Qué es?

Es enfermedad viral causada por el virus chikungunya, transmitido por la picadura de un mosquito *Aedes aegypti* y el *Aedes albopictus* infectado.

Sintomas

- Fiebre mayor a 39° C.
- Dolor en:
- Articulaciones, dolor intenso asociado a hinchazón
- Cabeza
- Espalda
- Músculos
- Náuseas.
- Manchas rojas en la piel (erupciones)
- Conjuntivitis (enrojecimiento de los ojos)

Diagnóstico y tratamiento

- Acude a tu médico para que te realicen la prueba que confirme el diagnóstico (una prueba de sangre).
- Sigue las indicaciones del tratamiento que te dará el médico para aliviar el dolor y la fiebre. Además, se recomienda guardar reposo en cama y tomar abundantes líquidos para evitar la deshidratación.

Medidas de prevención

- Usar repelentes contra mosquito.
- Evitar que los mosquitos entren a tu casa: colocar mosquiteros en las camas y Scriming (Mallas) de mosquito.
- Mantener el patio limpio de llantas, botes, botellas o cualquier objeto donde se pueda estancar el agua y aparezcan moscos.

Síntesis editada: Dra. Yohanna Lemos.
Fuente citada: O.P.S. (Portal de la Organización Mundial de la Salud)



Jordana Donación de Sangre:

Jornada donación de sangre - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar a todos Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Leer en voz alta Inmersivo Traducir Zoom Enviar a OneNote Ideas Viva

Jornada donación de sangre

Recursos Humanos DGJP Para LD - Dirección General de Pensiones

Jornada donación de sangre.jpg 293 KB

Responder Responder a todos Reenviar

martes 14/03/2023 10:56 a. m.

Invitación jornada donación de sangre - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar a todos Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Leer en voz alta Inmersivo Traducir Zoom Enviar a OneNote Ideas Viva

Invitación jornada donación de sangre

Recursos Humanos DGJP Para LD - Dirección General de Pensiones

Buen día estimados,

Por esta vía informamos que este miércoles 15 de marzo tendremos nuestra jornada de donación de sangre a partir de las 9:00 am donde primero se estará impartiendo una charla en el salón de conferencia del 4to nivel y luego la donación será en el área del parqueo del 2do nivel.

Adjunto se encuentran los requisitos para los interesados.



Jornadas de Charlas Preventivas:

Calendario de charlas preventivas - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Responder

compartir con Teams

Mesa de Ayuda... Al jefe Correo electrónico

Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Leer en voz alta Inmersivo Traducir Zoom Enviar a OneNote Ideas Viva

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Calendario de charlas preventivas

Recursos Humanos DGJP
Para: ID - Dirección General de Pensiones

Jornada de salud TLJPG
90 KB

Buenos tardes distinguidos colaboradores,

Les invitamos a que participen de las siguientes charlas preventivas dirigidas a los colaboradores.

Para participar favor completar y enviar el cuadro anexo al correo: jgonzalez@dgjp.gob.do.

Quedamos atentos cualquier inquietud a la extensión 5619.

Saludos!

Charlas preventivas (Selecciona con una X)			Nombres	Número de Cédula	Sexo	Cargo	Área
Previsión	Beneficios de los planes						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					



Calendario de charlas preventivas

Departamento de Recursos Humanos

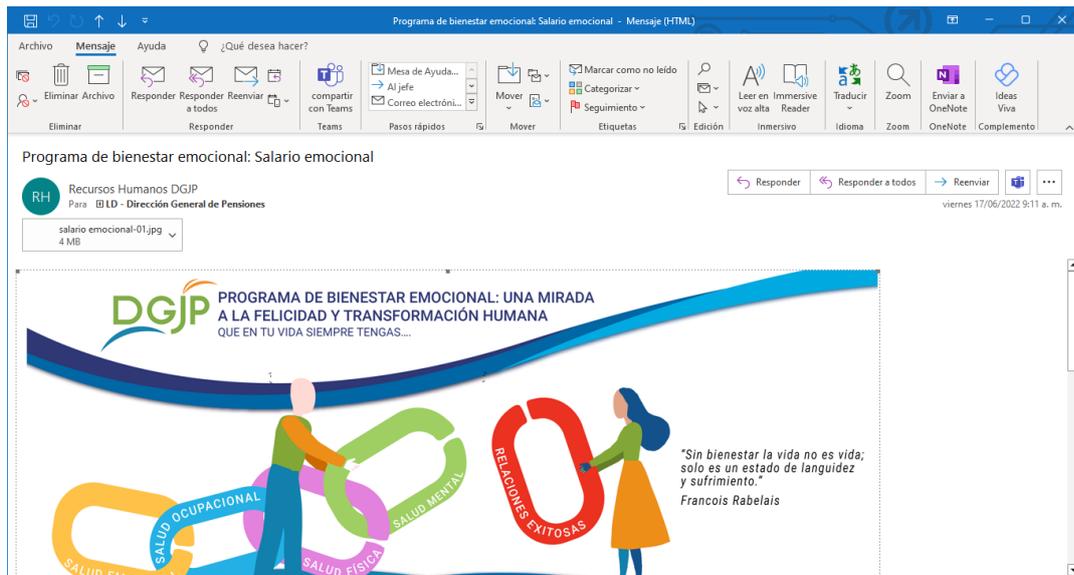
DGJP
Institución Previsional de Seguro Previdente y Pensiones a favor del trabajador

- Charla Prevención de Riesgos Laborales con el IDOPPRIL
22 de Marzo/10:00 A.M./Salón 4to piso
Dirigido a todo el personal
- Charla: Estilo de Vida Saludable con ARS SENASA
23 de Marzo/2:00 P.M./Salón 4to piso
Dirigido a todo el personal
- Charla: Beneficios de los planes complementarios y jornada de traspaso SENASA
24 de Marzo/9:00 A.M./Salón 4to piso
Dirigido a los afiliados de ARS SENASA

Nos importa tu salud, nos importas tú



Programa de Bienestar Emocional: Salario Emocional:



DGJP PROGRAMA DE BIENESTAR EMOCIONAL: UNA MIRADA A LA FELICIDAD Y TRANSFORMACIÓN HUMANA
QUE EN TU VIDA SIEMPRE TENGAS....

SALUD EMOCIONAL, SALUD OCUPACIONAL, SALUD FÍSICA, SALUD MENTAL, RELACIONES EXITOSAS

"Sin bienestar la vida no es vida; solo es un estado de languidez y sufrimiento."
Francois Rabelais

SALARIO EMOCIONAL

¿CUALÉS APORTES TIENE LA DGJP EN CUANTO AL SALARIO EMOCIONAL?

1. Ejecución del Programa de Bienestar Emocional en buscar de lograr la felicidad del colaborador en los ámbitos laboral, el personal, el familiar y el social .
2. Programa de flexibilidad laboral con el establecimiento de los días libres.
3. Equilibrio entre la familia y el trabajo.
4. Capacitación y desarrollo profesional.
5. Reconocimientos al personal en sus evaluaciones individuales, a los equipos en el cumplimiento de metas, a los líderes.



Jornada de la Salud DGJP:

Horario Jornada de la Salud DGJP - Mensaje (HTML)

Recursos Humanos DGJP
Para: DLD - Dirección General de Pensiones

HORARIO ACTIVIDADES JORNADA DE SALUD.png
2 MB

Buenas tardes estimados,

Adjuntamos las siguientes actividades de nuestra semana de la salud,

para las actividades de los días **Lunes, Martes y Jueves** se estarán realizando los operativos en conjunto con la ARS SENASA, por lo que solamente los afiliados de la misma podrán disfrutar del beneficio de dichos estudios. Los no afiliados podrán participar en las charlas.

El día **viernes 10** ARS HUMANO estará ofreciendo una charla de estilo de vida saludable para todo el personal interesado

NOTA IMPORTANTE: En el Departamento de Recursos Humanos a partir del día de hoy, estarán los listados disponibles para su inscripción en dichas actividades ya que contamos con una cantidad limitada de 50 personas por actividad.

Día	Actividad	Hora	Lugar
Lunes 6	Charla de HTA y DM y Jornada Cardiovascular	9:00 am - 4:00 pm	Salón 4to Nivel Sede DGJP

Actividades

Día	Actividad	Hora	Lugar
Lunes 6	Charla de HTA y DM y Jornada Cardiovascular	9:00 am - 4:00 pm	Salón 4to Nivel Sede DGJP
Martes 7	Jornada Odontológica	8:00 am - 4:00 pm	Salón 4to Nivel Sede DGJP
Miércoles 8	Charla del Cáncer	2:00 pm	Salón 4to Nivel Sede DGJP
Jueves 9	PSA	8:00 pm - 1:00 pm	Dispensario medico
Viernes 10	Charla " Estilo de vida saludable " y operativo	9: 00 am y 11:00 am	Salón 4to Nivel Sede DGJP

Programa de Bienestar Emocional: Día de la Prevención del Suicidio:

PROGRAMA DE BIENESTAR EMOCIONAL: DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO - Mensaje (HTML)

Recursos Humanos DGJP
Para: DLD - Dirección General de Pensiones

Día Prevención del Suicidio.jpg
2 MB

PROGRAMA DE BIENESTAR EMOCIONAL: UNA MIRADA A LA FELICIDAD Y TRANSFORMACIÓN HUMANA
QUE EN TU VIDA SIEMPRE TENGAS...

MITO: QUIEN HABLA DE SUICIDIO NO TIENEN LA INTENCIÓN

VERDAD: quienes hablan de suicidio pueden estar pidiendo ayuda o apoyo. Un número significativo de personas que contemplan el suicidio presentan ansiedad, depresión y pueden

"Sin bienestar la vida no es vida; solo es un estado de languidez y sufrimiento."
Francis Rabelais





MITO: QUIEN HABLA DE SUICIDIO NO TIENEN LA INTENCIÓN

VERDAD: quienes hablan de suicidio pueden estar pidiendo ayuda o apoyo. Un número significativo de personas que contemplan el suicidio presentan ansiedad, depresión y pueden considerar que carecen de opción.

Si alguien le dice que va a suicidarse, tómelo en serio y busque ayuda de inmediato, incluso si le pide mantenerlo en secreto. Es mejor molestarlo con un amigo que perder su vida.

Charla Seguro de Riesgos Laborales: Cobertura, Beneficios y Acceso:

Convocatoria: Charla Seguro de Riesgos Laborales: Cobertura, Beneficios y Acceso - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder Reenviar a todos Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Etiquetas

Convocatoria: Charla Seguro de Riesgos Laborales: Cobertura, Beneficios y Acceso

RH Recursos Humanos DGJP Para LD - Dirección General de Pensiones Mensaje enviado con importancia Alta.

Buenos días distinguidos colaboradores,

Con el objetivo de conocer los beneficios del Seguro de Riesgos Laborales destinado a la prevención y protección de accidente y/o enfermedades ocasionadas por su lugar de trabajo compartimos la siguiente invitación.

Para participar favor completar y enviar el cuadro anexo al correo: jugonzalez@dgjp.gob.do.

Quedamos atentos cualquier inquietud a la extensión 5569.

Saludos!

Charla Seguro de Riesgos Laborales: Cobertura, Beneficios y Acceso				
Jueves 07 de septiembre				
10:00 am.				
No.	Nombre	Cedula	Cargo	Departamento
1				

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CHARLA

Seguro de Riesgos Laborales.

- ✓ Cobertura
- ✓ Beneficios
- ✓ Acceso

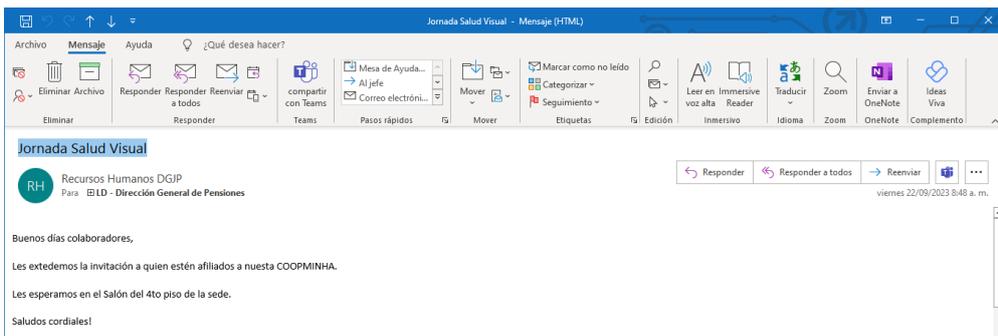
jueves 07 de Septiembre 2023 / 10:00am / Salon del 4to Piso

jugonzalez@dgjp.gob.do





Jornada Salud Visual:



**ATENCIÓN A TODOS LOS COLABORADORES DE
LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y
PENSIONES**

GRAN JORNADA DE SALUD VISUAL



**BONO DE 3000 PESOS
PARA CONSUMIR EN LENTES RECETADOS
COMPLETOS**

EXÁMEN DE LA VISTA DIGITAL GRATIS

**MIÉRCOLES 27 DE SEPTIEMBRE
APARTIR DE LAS 9:00 AM**

**CONTACTOS:
(809) 877-3111**



REPUBLICA DOMINICANA HACIENDA		Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado DGJP		Documento No.: DGP-002-23	Versión: 01
LISTA DE PARTICIPANTES		Fecha emisión: 27/09/2023 Fecha Rev.: 02/04/2022 Doc. Retenido: N/A			
Nombre Actividad: Jornada visual (Optica Issa)		Área organizadora actividad: Departamento de Recursos Humanos			
Fecha: 27/09/2023		Facilitador (En caso de capacitación):			
Lugar: Salón de Capacitación 4to piso		Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>			
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	INSTITUCIÓN DE ORÍGEN	CARGO	EMAIL/TEL/EXT
1	Franchesca Rivera	Franchesca Rivera	DGJP	Aux. protocolo	checarizrivera@dgp.gob.do
2	Nathaly Matos V.	Nathaly M.V.	DGJP	Aux. Administ.	Nathaly.matos.v@dgj.gov.do
3	Celso María García	Celso María	DGJP	Mag. de adm.	---
4	Cayman Delfino Jimenez	Cayman	DGJP	Analista	---
5	Diego Batista	Diego	DGJP	Auditor	batista.diego@dgp.gov.do
6	AYLA ROSA RAY R	Ayda	DGJP	Encargada	AYLA.ROSA@2495mail.com
7	Marcos Imbert Martin ez	Imbert M.	DGJP	Aux. Adm.	marcosimbertm@dgj.gov.do
8	Weliguri Garcia	Weliguri	DGJP	Aux. Adm.	wgarcia@dgp.gov.do
9	Demis Garcia	Demis	DGJP	Coordinador	dgarcia@dgp.gov.do
10	Maria Gutierrez	Maria	DGJP	Aux. Adm.	maria.gutierrez@dgp.gov.do
11	Santiago Fernández	Santiago	DGJP	Enc.	sfernandez@dgp.gov.do
12	Yolanda Prieto	Yolanda	DGJP	Coordinador	yprieto@dgp.gov.do
13	Marcos Roberto	Marcos	DGJP	Coordinador	marcosr@dgp.gov.do
14	Carolina Sotero Guajal	Carolina	DGJP	AUX.	csotero@dgp.gov.do
15					
16					
17					
18					
19					

Charla Estilo de Vida Saludable:

Convocatoria: Charla Estilo de Vida Saludable - Mensaje (HTML)

Archivos: Mensaje, Ayuda, ¿Qué desea hacer?

Eliminar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Compartir con Teams, Pasos rápidos, Mover, Marcar como no leído, Categorizar, Seguimiento, Edición, Leer en Inmersivo, Traducir, Zoom, Enviar a OneNote, Ideas Viva, Complemento

Convocatoria: Charla Estilo de Vida Saludable

Recursos Humanos DGJP
Para: ID - Dirección General de Pensiones

Mensaje enviado con importancia Alta.

Invitación a Charla Estilo de Vida Saludable.PNG (392 KB)

Buenos días distinguidos colaboradores,

Con el objetivo de conocer los principales pilares de un estilo de vida saludable, además de aprender consejos prácticos acerca de cómo llevar un estilo de vida sano para mejorar tu salud física, mental y emocional, compartimos la siguiente invitación:

Para participar favor completar y enviar el cuadro anexo al correo: jgonzalez@dgp.gov.do.

Quedamos atentos cualquier inquietud a la extensión 5569.

Saludos!

Charla: Estilo de Vida Saludable				
Miércoles 04 de Octubre 10:00 am.				
No.	Nombre	Cedula	Cargo	Departamento



Departamento de Recursos Humanos y ARS Senasa

Te invitan a la charla:

ESTILO DE VIDA SALUDABLE

¡Agenda tu cupo!

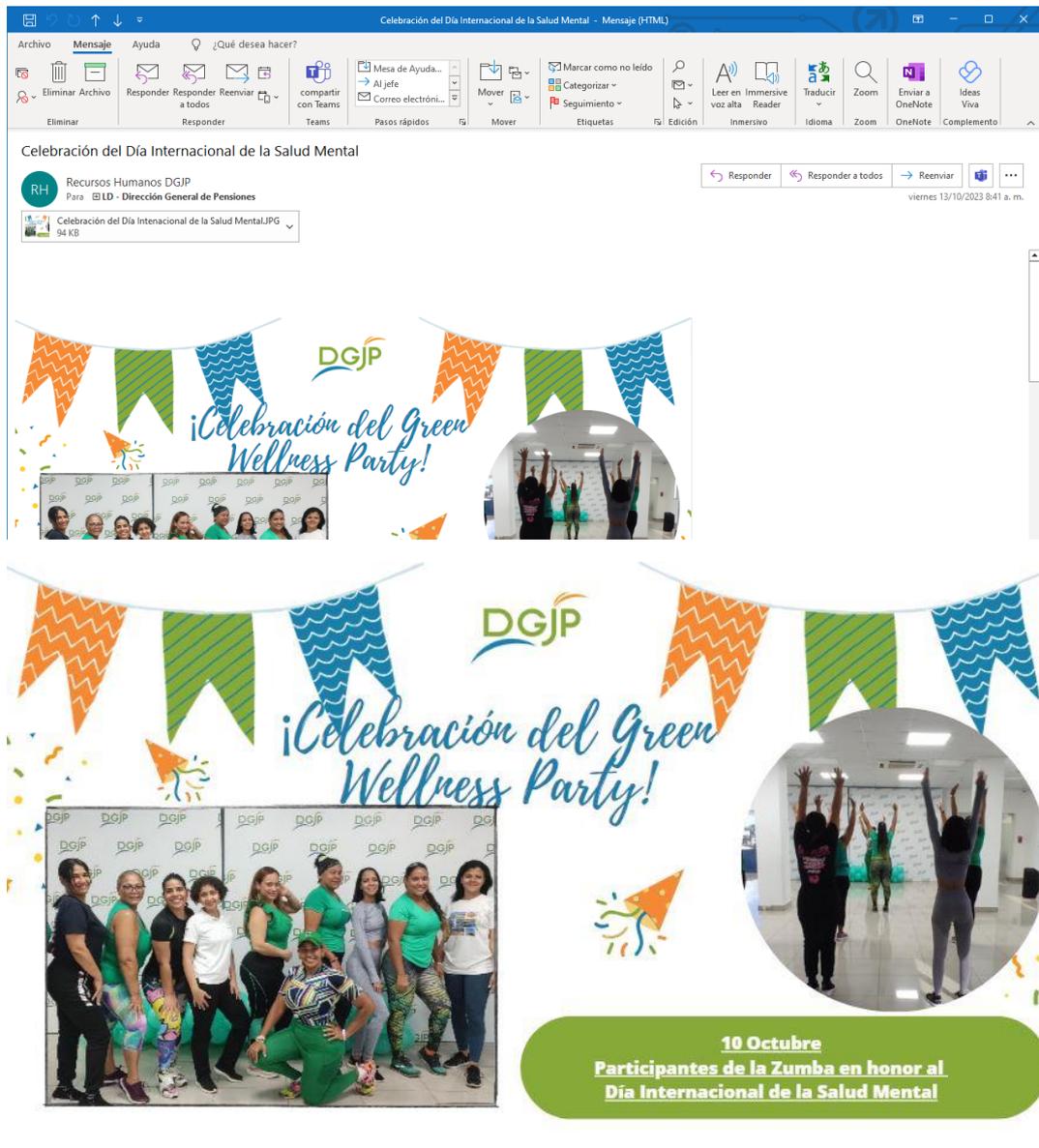
- Miércoles 04 de Octubre 2023
- 10:00AM
- Salón de Capacitación del 4to Piso

jugonzalez@dgjp.gob.do

DGJP



Celebración del Día Internacional de la Salud Mental:



Simulacro Nacional de Evacuación:

Simulacro Nacional de Evacuación - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar a todos

Eliminar Responder

compartir con Teams

Mesa de Ayuda... Al jefe Correo electróni...

Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguir

Etiquetas

Edición

Leer en voz alta Inmersivo

Traducir Idioma

Zoom

Enviar a OneNote

Ideas Viva

Complemento

Simulacro Nacional de Evacuación

RH Recursos Humanos DGJP Para LD - Dirección General de Pensiones

Responder Responder a todos Reenviar

martes 24/10/2023 2:15 p. m.

Estimados Colaboradores,

La Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado se une a participar en el "Simulacro Nacional de Evacuación" que estará realizando el Centro de Operaciones de Emergencias (COE) **mañana 25 de octubre a las 10:00 a.m.**, donde la DGJP pondrá en ejecución su plan de evacuación, este simulacro sólo será de evacuación y solo se estará realizando en la sucursal de la 27 de febrero.

Solicitamos a todos los colaboradores de esta institución colaborar con este simulacro ya que debemos hacer reportes y cada persona que sea encontrada dentro de la institución pasados **los 4 minutos** después de sonar las alarmas es dado por "fallecido", **instamos a todos a salir a la brevedad posible en orden por las vías de evacuación mas cercanas** como puertas de emergencias y dirigirse al punto de reunión sin tomar pertenencias. Ingresarán a la Institución una vez se finalice la revisión del Edificio y se dé la señal.

Agradecemos de antemano su colaboración, ya que la seguridad y salud en el trabajo es un tema de todos,

¿QUÉ HACER ANTES DE UN TERREMOTO?

- Prepara un plan de emergencia.
- Localiza vulnerabilidades en tu casa.
- Prepara una mochila de emergencia.
- Haga simulacros en casa.

ALERTA COE

¿QUÉ HACER DURANTE UN TERREMOTO?

- Lo primero es mantener la calma.
- No use ascensores ni escaleras durante el evento.
- Agáchate, cúbrete y protégete.
- Aléjese de ventanas de vidrio y/o espejos.

¿QUÉ HACER DESPUÉS DE UN TERREMOTO?

- Compruebe que sus familiares están en el punto de reunión.
- No vuelva a la edificación hasta comprobar que no sufrió daños.
- No encienda fósforos o artefactos de llama abierta.
- Si está atrapado, utilice su silbato.

9-1-1 *462





Centro de Operaciones de Emergencias (COE)

Certifica a:



Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado

Por haber participado satisfactoriamente, realice los ejercicios de Desalojo "EVACUACION" de edificaciones que presentan altos volúmenes de personas, ejercicio que se efectúa con el propósito de apoyar los procesos de preparación de las instituciones públicas y privadas para enfrentar emergencias y desastres, en esta ocasión realizado el 25 de Octubre de 2023.



LUIS DAVID CRUZ RODRIGUEZ
Téc. De Av.
Encargado de Capacitaciones del COE





DR. JUAN MANUEL MÉNDEZ GARCÍA
Mayor Gral. (r) ERD.
Director General del COE

Charlas Impartidas en Materia de Riesgos Laborales:

RV: -LISTADOS CHARLAS IMPARTIDAS EN ESTA DGJP- - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda **Datos adjuntos** ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión rápida Quitar datos adjuntos

Guardar Guardar todos los datos adjuntos

Cargar Cargar todos los datos adjuntos

Seleccionar todo Copiar

Mostrar mensaje

RV: -LISTADOS CHARLAS IMPARTIDAS EN ESTA DGJP-



Marleny González Benítez

Para Anensky Beckyre Martínez Jimenez

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/11/2023 10:01 a. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.



Charla Seguro de Riesgos Laborales 7-09-2023.pdf

295 KB



Listado de Participación Charla Cáncer de Mama 12-10-2023.pdf

325 KB



Listado Participación Charla Estilo de Vida Saludable 04-10-2023.pdf

276 KB

Buenos días Vilma,

Adjunto los listados de los participantes de las diferentes charlas que fueron impartidas en esta DGJP, queda pendiente la evidencia de las fotos, las mismas fueron solicitadas a comunicaciones, estoy a la espera de que me las envíen.

Saludos,



TU TRANQUILIDAD DEL MAÑANA

Marleny González Benítez
Analista de Recursos Humanos
 Departamento de Recursos Humanos

T: (809) 687-2222 Ext. 5569
 E: jguzot@cienciasdela.gov.do
 W: www.dgjp.gob.do

Av. 27 de febrero, #17/19, Ens. Miraflores, Santo Domingo, República Dominicana

CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es confidencial y está dirigida al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación,





Programas educativos de prevención de riesgos	Código: FO-PE-002
Formulario	Versión: 01
Participantes actividades educativas	Página: 1 de 6

Institución o Empresa: Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo Del Estado Actividad económica: _____
 Administrar el Subsistema de Reparto Lugar: Santo Domingo, D.N. Fecha: 7/9/2023
 Hora: 10:00am Tema: Seguro de Riesgos Laborales
 Responsable: Dra. Anyinet Méndez

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Surely García	Asesor Adm		✓	34	sgarcia.dg@dgjpbdo	Surely García
2.	Yolanda Espinal	Encargada	✓		37	Yespinal.dg@dgjpbdo	Yolanda
3.	Antony González	Asesor de RR.HH	✓		34	agonzalez.dg@dgjpbdo	Antony González
4.	Anyinet Méndez	Periodista		F	61	amendez@dgjpbdo	<i>[Firma]</i>
5.	Anyinet Méndez	RR.HH	✓		50	amendez@dgjpbdo	<i>[Firma]</i>
6.	Florencia Benard	RR.HH		F	37	fbenard@dgjpbdo	<i>[Firma]</i>
7.	Hicnelve González	RR.HH		F	28	hicnelve@dgjpbdo	Hicnelve
8.	Liliana Núñez	Secretaria Financ.		F	28	lnunez@dgjpbdo	<i>[Firma]</i>
9.	Aida Piquero	RR.HH		F	40	apiquero@dgjpbdo	Aida Piquero
10.	Bermylany Escobar	Gestión Financiera	✓		36	bermylany@dgjpbdo	Bermylany
11.	Bermylany Escobar	Ejecutiva		F	30	bermylany@dgjpbdo	Bermylany
12.	Amalia Rodríguez	Analista		F	40	arodriguez@dgjpbdo	Amalia
13.	Henry Espinal	Analista P.d.	✓		38	h.espinal@dgjpbdo	Henry Espinal
14.	Bellky Duplón	Aux. Adm.	✓		48	bduplon@dgjpbdo	Bellky Duplón



Lista de asistencia
Charlas promoción de salud y prevención de enfermedades

Código:	GSS-LIST-003
Versión:	1
Fecha de aprobación:	Octubre, 2021

Fecha y hora: 12-10-2023
 Lugar: DGJP
 Facilitador: Antony González
 Tema: Cáncer de mama



Antony González
12-10-2023

No.	Nombre y apellido	Cédula / NSS	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Amalia Rodríguez	018-2058026-6	809-394-2630	arodriguez@dgjpbdo.gob.do	Amalia R.
2	Bellky Duplón	001-0234696-3	809-436-2175	bduplon@9mail.com	Bellky Duplón
3	Luliana Batista	001-1869480-1	829-263-8775	lbatista@dgjpbdo.gob.do	Luliana Batista
4	Melissa Escoto	001-183170-5	829-436-0449	mesoto@dgjpbdo.gob.do	Melissa Escoto
5	Francisca Morales	008-0993984	839-870-9900	fmorales@dgjpbdo.gob.do	Francisca Morales
6	Yuliana Bocch	223-00651687	809-8067522	yuliana@dgjpbdo.gob.do	Yuliana Bocch
7	Liliana L. Núñez	402-24612404	849-752-1572	lnunez@dgjpbdo.gob.do	Liliana L. Núñez
8	Anyinet Méndez	211-0014282-7	809-603-9171	amendez@dgjpbdo.gob.do	Anyinet Méndez
9	María del Carmen B.	001-1896700-1	809-884-2916	maria@dgjpbdo.gob.do	María del Carmen B.
10	Marian Vil	402-2001322-7	809-767-3496	mvil@dgjpbdo.gob.do	Marian Vil
11	Miguel Ángel Yablon	001-0402869-1	829-932-1165	myablon@dgjpbdo.gob.do	Miguel Ángel Yablon
12	Dania Rodríguez	402-2283117-0	829-973-2066	daniorodriguez@dgjpbdo.gob.do	Dania Rodríguez
13	Rosa P. Martí	001-11518914	809-601-3223	rosamarti@dgjpbdo.gob.do	Rosa P. Martí
14	SORANY DE JESUS	402-35321563	809-218-2430	sdjesus@dgjpbdo.gob.do	SORANY DE JESUS
15	Yghanna Afeney	126-000064-4	809-965-2559	yghanna@dgjpbdo.gob.do	Yghanna Afeney



Informe Evaluación de Riesgos:



INFORME EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES.

INSTITUCIÓN:

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO.



Autor:
LIC. ONELIA ENCARNACION.
Fecha: 21/09/2023.



INFORME EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES .

INSTITUCIÓN

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES PENSIONES A CARGO DEL ESTADO.



Autor:
LIC. ONELIA ENCARNACION.
ENTREGA DE INFORME.

Capacitaciones Programadas con el IDOPPRIL:

RE: Capacitaciones Comité Mixto de Seguridad

Anensky Beckyre Martinez Jimenez
Para ANVINET MENDEZ DE RAMIREZ
CC Maria Asuncion Fadon Infante; Vilma Margarita Espinal Genao; Yomaris Campusano Echavarria

viernes 08/09/2023 12:14 p. m.

Buenas tardes Sra. Anyinet, placer saludarle.

Deseamos por favor nos informe, según conversamos esta mañana después de la charla que nos impartió, cuales capacitaciones ustedes podrian ofrecernos para el nuevo Comité Mixto de Seguridad de nuestra DGJP y los brigadistas. Así como también, nos informen que otras cosas ustedes entiendo pueden ayudarnos para nuestro comité.

Gracias anticipadas y saludos cordiales.

Anensky B. Martínez J.
Coordinadora
Departamento de Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
(809) 687-2222 Ext. 5569
anemartinez@dgjp.gob.do
www.dgjp.gob.do
Av. 27 de Febrero #17/19, Ens. Miraflores Santo Domingo República Dominicana

Capacitaciones Comité Mixto de Seguridad

Anensky Beckyre Martinez Jimenez
Para Yomaris Campusano Echavarria
CC Maria Asuncion Fadon Infante

martes 21/11/2023 12:34 p. m.

DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES.pdf
920 KB

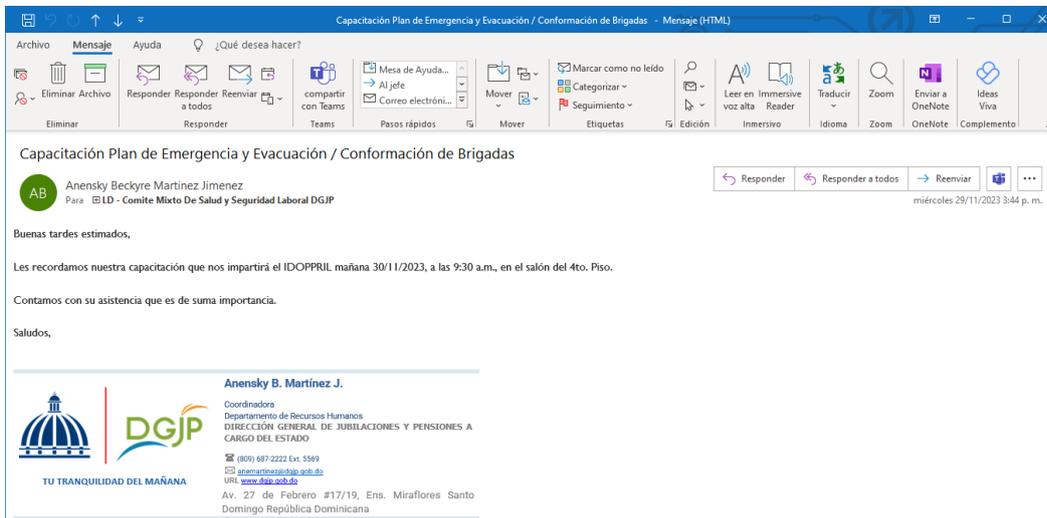
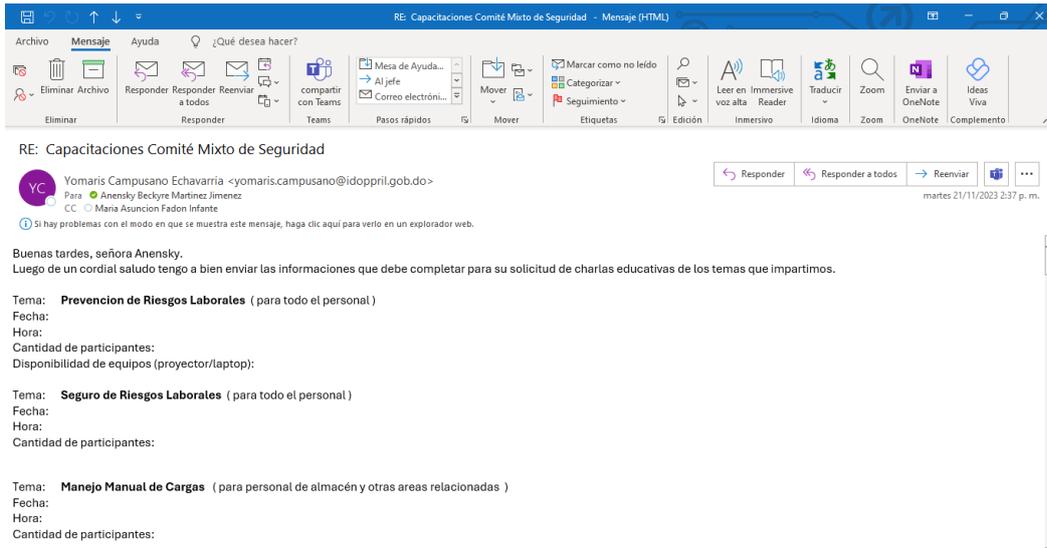
Buenas tardes Sra. Campusano;

Luego de saludarle, deseamos por favor en la medida de sus posibilidades, nos impartan las capacitaciones sugeridas por ustedes en el acápite 12.2 del informe de la evaluación de los riesgos que nos remitieron. Las mismas serán impartidas al Comité Mixto, brigadistas y demás colaboradores.

Gracias anticipadas y saludos cordiales.

Anensky B. Martínez J.
Coordinadora
Departamento de Recursos Humanos
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
(809) 687-2222 Ext. 5569
anemartinez@dgjp.gob.do
www.dgjp.gob.do
Av. 27 de Febrero #17/19, Ens. Miraflores Santo Domingo República Dominicana







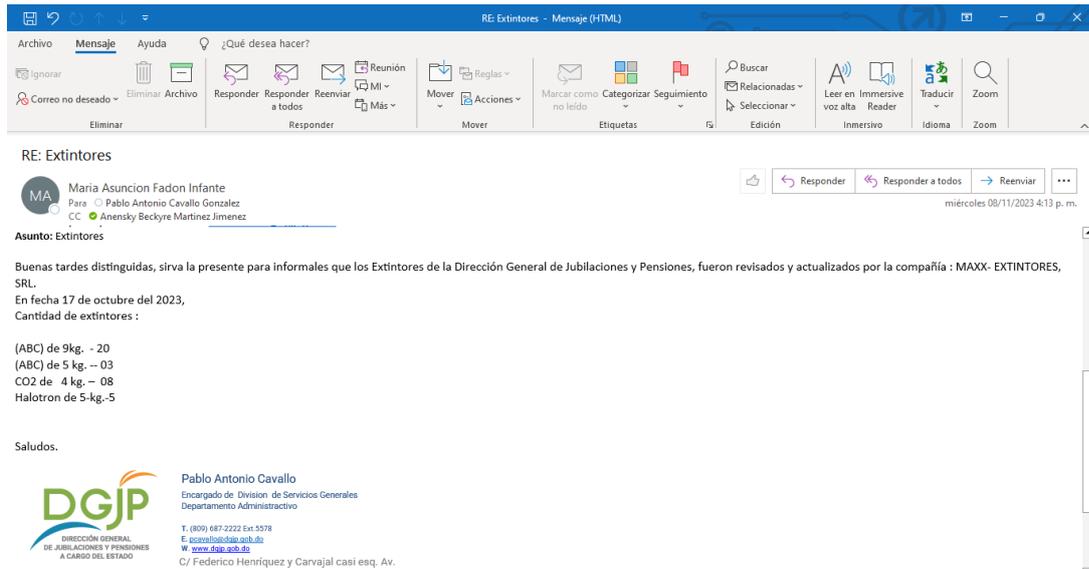
IDOPPRIL		Programas educativos de prevención de riesgos				Código: FO-PE-002
		Formulario				Versión: 01
		Participantes actividades educativas				Página: 1 de 2

Institución o Empresa: Dirección General de Jubilaciones y Pensiones A Cargo del Estado Actividad económica: Administrar el subsistema del pensiones Lugar: Santo Domingo, D.N. Fecha: 30/11/23 Hora: 9:00 a.m.
 Tema: Plan de emergencia / Conformación de Brigadas Responsable: Dra. Anyinet Méndez

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Marta de León	Enc. Recursos Humanos		X	44	mleon@dgjpe.000.do	
2.	Anthony Navea	Soporte técnico	X	M	25	anavea@dgjpe.000.do	
3.	Andrés Hernández	Analista		X	51	andres@dgjpe.000.do	
4.	Yvonne González	Coordinadora		✓	30	mgonzalez	
5.	Moroccos Cortes	Coordinadora		✓	61	moroccos@dgjpe.000.do	
6.	Ariel Espinalbatista	Sup. de eventos	✓		37	ariel@dgjpe.000.do	
7.	César M. Santos	escola Director	X		38	cesar@dgjpe.000.do	
8.	Yohanna Jiménez	Analista		✓	35	yjimenez@dgjpe.000.do	
9.	Denni García	Analista	✓		25	dgarcia@dgjpe.000.do	
10.	Maria Shanny Gutiérrez	Aux. Adm.		✓	22	marigutierrez@dgjpe.000.do	
11.	Rafael Pacheco	Enc.		✓			
12.	Taelina Corriel	Analista		✓	37	icorriel@dgjpe.000.do	
13.	Amirsky Martínez	Coordinadora		✓	43	amirsky@dgjpe.000.do	
14.	Rois E. Gómez	Analista		✓	33	rgomez@dgjpe.000.do	
15.							
16.							
17.							



Revisión de Extintores:



RE: Extintores

Maria Asuncion Fadon Infante
Para Pablo Antonio Cavallo Gonzalez
CC Anensky Beckyre Martinez Jimenez

miércoles 08/11/2023 4:13 p. m.

Asunto: Extintores

Buenas tardes distinguidos, sirva la presente para informales que los Extintores de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones, fueron revisados y actualizados por la compañía : MAXX- EXTINTORES, SRL.

En fecha 17 de octubre del 2023,
Cantidad de extintores :

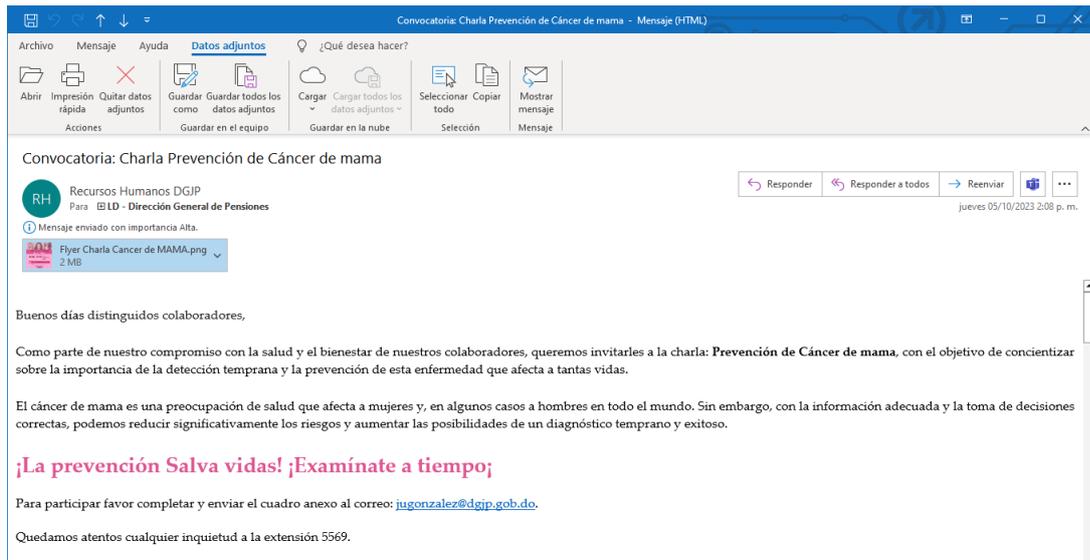
(ABC) de 9kg. - 20
(ABC) de 5 kg. -- 03
CO2 de 4 kg. -- 08
Halotron de 5-kg-5

Saludos.

 **DGJP**
DIRECCIÓN GENERAL
DE JUBILACIONES Y PENSIONES
A CARGO DEL ESTADO

Pablo Antonio Cavallo
Encargado de División de Servicios Generales
Departamento Administrativo
T. (809) 687-2222 Ext.5078
E. pcavallo@dgjp.gob.do
W. www.dgjp.gob.do
C/ Federico Henríquez y Carvajal casi esq. Av.

Charla Prevención de Cáncer de Mama:



Convocatoria: Charla Prevención de Cáncer de mama - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión rápida Acciones Quitar datos adjuntos Guardar Guardar todos los datos adjuntos Guardar en el equipo Cargar Cargar todos los datos adjuntos Guardar en la nube Seleccionar Copiar Mostrar mensaje Selección Mensaje

Convocatoria: Charla Prevención de Cáncer de mama

RH Recursos Humanos DGJP
Para BLD - Dirección General de Pensiones

Mensaje enviado con importancia Alta.

Flyer Charla Cancer de MAMA.png
2 MB

Buenos días distinguidos colaboradores,

Como parte de nuestro compromiso con la salud y el bienestar de nuestros colaboradores, queremos invitarles a la charla: **Prevención de Cáncer de mama**, con el objetivo de concientizar sobre la importancia de la detección temprana y la prevención de esta enfermedad que afecta a tantas vidas.

El cáncer de mama es una preocupación de salud que afecta a mujeres y, en algunos casos a hombres en todo el mundo. Sin embargo, con la información adecuada y la toma de decisiones correctas, podemos reducir significativamente los riesgos y aumentar las posibilidades de un diagnóstico temprano y exitoso.

¡La prevención Salva vidas! ¡Exámate a tiempo!

Para participar favor completar y enviar el cuadro anexo al correo: jugonzalez@dgjp.gob.do.

Quedamos atentos cualquier inquietud a la extensión 5569.





Jornada de Prevención
Juntas Podemos

12 de | **10:00** | SALÓN DE
OCTUBRE | AM | CAPACITACIÓN DEL
4TO PISO

CHARLA PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA

Reserva tu cupo enviando un correo a:
jugonzalez@dgjp.gob.do

INVITA:
SeNaSa
DGJP



Capacitación Consejeras Lactancia Materna:

Recordatorio: Capacitación en lactancia materna - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar

compartir con Teams

Mesa de Ayuda... Al jefe Correo electrónico

Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Leer en voz alta Inmersivo Traducir Zoom Enviar a OneNote Ideas Viva

Recordatorio: Capacitación en lactancia materna

VM Vilma Margarita Espinal Genao

Para María Asuncion Fadon Infante; Jennifer Alexandra Roedan Sanchez; Marleny Gonzalez Benitez; Luz Marieliza Batista Rojas; Yohana Arelis Lemos Feliz; Anensky Beckyre Martinez Jimenez; Melissá Paula Sanchez; Tony Alberto Peña Alcantara; Francheska Alexandra Morales Garcia; Magdeline Grisel Hernandez De La Cruz; Teresa Terreiro Ruiz; y 5 usuarios más

Curso de Formación para la Lactancia Materna.png 602 KB

Buenos días estimados colaboradores,

Recuerden nuestra jornada del día de mañana martes.

No.	Nombre	Cedula	Sexo	Cargo	Área
1	MARIA FADON	00112704549	F	ENCARGADA DEPARTAMENTO	RRHH

Curso de Formación

A Consejeras para el Apoyo a la Lactancia Materna en el Entorno Laboral



5, 7 y 12 de Dic. 2023
Lugar: Salón 4to. piso
9:00 a.m a 3:00 p.m.



Capacitación en lactancia materna					
Día: Martes 05 de diciembre 2023					
Hora: 09: 00 a.m a 03:00 p.m.					
Lugar: Salón 4to nivel					
No.	Nombres	Número de Cédula	Sexo	Cargo	Área
1	José Florencia	001-09494644	M	Tec. Electricista	mantenimiento
2	Rosalba Guzmán	001-136777-7	F	Asistente	mayordomía
3	Darlene Elena Pérez	402-334977-6	F	operadora	Call Center y Servicios Elect.
4	Carla Carolina Osorio	001-07506855	M	Asistente	mantenimiento
5	TONY Peña	012-00900920	M	SRM	IT
6	Franchesta Rivera Kad	402-294622-9	F	AUXILIAR	PROTOCOLO
7	Franchesta R. Morales	028-0093927	F	ANALISTA	modificaciones
8	YONIS RIVERA	001-0991261-6	M	ELECTRICISTA	Administrativo
9	Nelissa paula sanchez	402-102694-8	F	Analista	Planificación
10	Amalys Jantón	028-006600-6	F	COORDINADORA	RR.HH.
11	Carolina Rojas	028-005852-1	F	aux. ADM.	Analisis
12	Ms. M. Gabriela H.	001-722189-0	F	Analista	RR.HH.
13	Marleny González	225-002647-6	F	Analista de RR.HH.	Recursos Humanos
14	Genilys Karolín	001-074479-3	F	Analista	Recursos Humanos
15	Mareli A. León	001-1270454-9	F	Encargada	Recursos Humanos
16	Martalys Hernández	225-050292-7	F	Analista Administrativa	Comunicaciones
17	Mareli Frías Lara	001-1724443-4	F	Técnico	Contact Center
18	Yohanna A. Jantón	126-000014-2	F	MEDICO	Dispensario
19	M. L. Rojas	027-007200-8	F	Enc. Dura	Dispersión
20	Aracelis Tabares	001-00799428	F	Encargada	Dispersión
21					
22					
23					
24					
25					

Reportes de Accidentes y Enfermedades Laborales:

En la DGJP realizamos reportes y seguimientos de los accidentes y enfermedades laborales ocurridos trimestralmente. En este año se registraron 42 de enfermedades comunes, 5 por maternidad y 7 de accidente laboral, periodo comprendido enero/octubre del año en curso.

ENERO-MARZO 2023 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión Guardar Guardar todos los Cargar Cargar todos los Seleccionar Copiar Mostrar
rápida adjuntos Guardar como Guardar en el equipo Guardar en la nube Selección Mensaje

ENERO-MARZO 2023

Mariely González Benitez
Para Anensky Beckyre Martínez Jimenez

Novedades Reporte de Licencias Médicas, Maternidad y Riesgo Laboral T2
Elemento de Outlook

- REPORTE DE LICENCIAS
Elemento de Outlook

Buenos días,

Ver adjunto

Saludos,

DGJP
DIRECCIÓN GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES A CARGO DEL ESTADO
TU TRANQUILIDAD DEL MAÑANA

Mariely González Benitez
Analista de Recursos Humanos
Departamento de Recursos Humanos
T: (809) 687-2222 Ext. 5569
E: mgonzalez@hacienda.gob.do
W: www.hisp.gob.do
Av. 27 de febrero, #17/19, Ens. Miraflores, Santo Domingo, República Dominicana

CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es confidencial y está dirigida al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida y sancionada por la ley. Si usted recibe este mensaje y/o archivos adjuntos por error, por favor notifique inmediatamente al remitente y borre de su sistema el mensaje y todos los archivos adjuntos. Gracias.



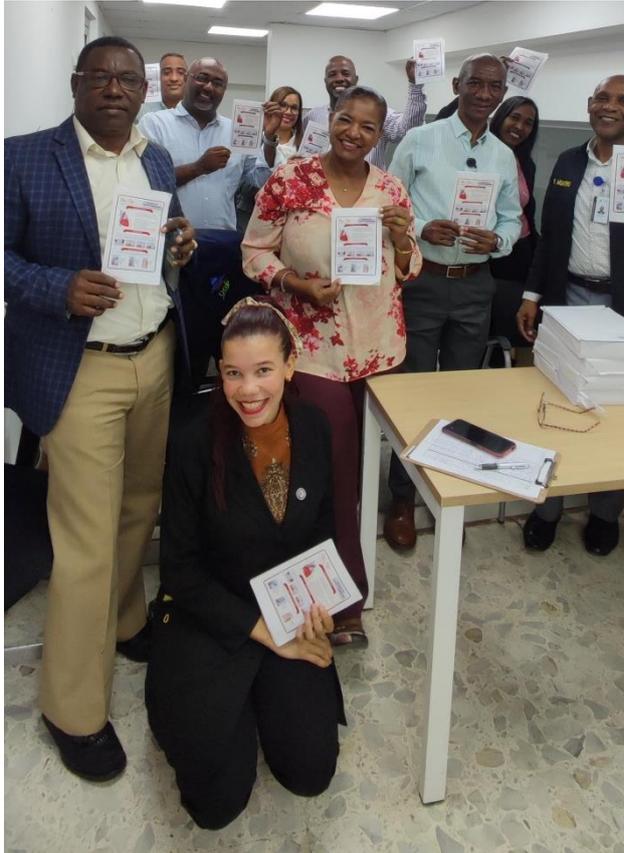
Charla RCP y Primeros Auxilios impartido por nuestra Doctora al área de Atención al Público:

República Dominicana		Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado DGJP		Documento No.: JOR-DEC-011	Versión: 02
LISTA DE PARTICIPANTES					
Nombre Actividad: Taller RCP y Primeros Auxilios			Área organiza actividad: Departamento de Recursos Humanos		
Fecha: 11/12/2023			Facilitador (En caso de capacitación): Yohana Lemos		
Lugar: División de Atención al Usuario			Tipo: <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa		
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	INSTITUCIÓN/DEPARTAMENTO	CARGO	EMAIL/TEL/EXT
1	Conelio Hiraldo H.	<i>[Firma]</i>	Instituciones	Técnico	conelio.h.h@helmasid.com
2	Roberto Montero	<i>[Firma]</i>	"	"	"
3	Diana Pimentel	<i>[Firma]</i>	Unidad de Servicio	Técnico	dianap@ppgob.do
4	Jose Francisco	<i>[Firma]</i>	DGJP	Técnico	Josefrancisco.DGJP@ppgob.com
5	Jose R. Acosta	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	"
6	Yocelis Acosta	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	Yocelis.A1978
7	Kristi E. de León	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	KristiDeLeon@ppgob.com
8	Angel E. de León	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	H. de León
9	Mariposa Pratti	<i>[Firma]</i>	Unidad de Servicio	Encargada	Mariposa.pratti@ppgob.com
10					
11	Tomás Laurencio	<i>[Firma]</i>	DAP	Encarg. Div.	tlaurencio.DGJP@ppgob.com
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					



República Dominicana		Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado DGJP		Documento No.: JOR-DEC-011	Versión: 02
LISTA DE PARTICIPANTES					
Nombre Actividad: Taller RCP y Primeros Auxilios			Área organiza actividad: Departamento de Recursos Humanos		
Fecha: 13/12/2023			Facilitador (En caso de capacitación): Yohana Lemos		
Lugar: División de Atención al Usuario			Tipo: <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa		
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	INSTITUCIÓN/DEPARTAMENTO	CARGO	EMAIL/TEL/EXT
1	Isaac Pérez	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	
2	Sonyi López	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	5588
3	Maribel Santana	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	esantana@ppgob.com
4	Sandra	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	
5	Yulius Martínez	<i>[Firma]</i>	DAP	INTEGRADO	
6	Tomás Laurencio	<i>[Firma]</i>	DAP		
7	Yameth López H.	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	ylopez@DGJP.com.do
8	Nidia Font-Fran	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	Nfont@DGJP.com.do 5588
9	Bernilda T. Rodríguez	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	
10	Simón Méndez	<i>[Firma]</i>	DAP	Técnico	SimonMendez@ppgob.com
11	Teresa Tenorio Ruiz	<i>[Firma]</i>	RRHH	Aux. adm.	teresa+ruiz@ppgob.com
12	Beky Duplón	<i>[Firma]</i>	RRHH	Aux. adm.	bduplon@ppgob.com
13	Luis Felipe Soto	<i>[Firma]</i>	DGS	Unid. Técnica	luisf@ppgob.com
14					
15					
16					
17					
18					
19					





Minutas de Reuniones y Registro de Participantes Varios:

DGP		Ministerio de Hacienda		Documento No. FOR-050-054	Versión: 01
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado		Fecha Emisión: 20/06/2022	Fecha Rec.: N/A	Doc. Referencial: N/A	
MINUTA DE REUNIÓN					
DATOS GENERALES					
TEMA DE REUNIÓN:	Reunión de Seguimiento al Plan de Trabajo SSTAP.				
OBJETIVOS:	Por seguimiento al plan de trabajo iniciado por el Comité Mixto de Seguridad.				
Lugar:	Salón de Conferencias 4to. piso.		Fecha:	20/07/2022	
Hora de Inicio:	2:00 pm		Hora de Término:	3:45 pm	
Convocado por:	Cpto. de Recursos Humanos				
ASISTENTES:					
Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:	Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:		
1. María Fadón	Encargado Opco. de Recursos Humanos	2. Manuel Emilio Lozano Pilla	Analista de Recursos Humanos		
3. Yohanna Arella Lemos	Médico Institucional	4. Edwivis Capellán	Coordinadora Autoseguro		
5. Jennifer Concepción	Auxiliar compras y contrataciones	6. Anthony Nuñez	Soporte Técnico		
7. Anensky Martínez	Coordinadora de RRHH	8. Rocío Gómez	Analista de Planificación		
9. Yonercia Josefina Gutiérrez	Coordinadora de Servicios Generales				
TEMAS TRATADOS:					
Puesta en marcha del Comité Mixto de Seguridad.					
<ul style="list-style-type: none"> Líder encargada de encabezar el Comité María Fadón. Aesor e integrante del Comité Manuel Emilio Lozano Pilla. 					
<ol style="list-style-type: none"> Se inició con el informe de los extintores por Manuel Pilla, quien explicó que según el levantamiento anterior la institución cuenta con 32 extintores, dentro de los cuales 27 son Europeos y 5 Americanos, explicó brevemente la diferencia entre uno y otro. Edwivis notificó que se puso en contacto con el personal de la Cruz Roja y los bomberos para el tema de las capacitaciones. Anensky informó que envió al Intefop el listado de capacitaciones para que nos informen cuáles se pueden trabajar de estos. Se le solicitó a la Dra. Lemos su informe sobre los Botiquines, según su informe los botiquines existentes no cuentan con lo necesario para una emergencia. Manuel Emilio expresó a la Dra. que quedó pendiente el informe por escrito de los botiquines. Se Aviló de identificar los brigadistas por piso, en diferentes colores. Identificar los brigadistas del pasado comité. Realizar reunión con todos los brigadistas y el comité para informarnos sobre su rol, la responsabilidad que asumen y firmar la ficha de inscripción. También hablamos la importancia de adquirir una canteo de emergencia para el consultorio. 					
COMPROMISOS:	RESPONSABLES:	FECHA ESPERADA:	Estado:		
1. Manuel se comprometió hablar con el área de la Contraloría para explicar por qué necesitamos que se incluyan como Brigadistas.	Yohanna Lemos y Jennifer Concepción, Edwivis Capellán, Rocío Gómez, María Fadón, Anthony Nuñez, Manuel Emilio Pilla y Anensky Martínez.	En el mes de agosto	Pendiente		
2. También se a trabajar el tema de los Extintores con Administrativos, para informarnos de la necesidad de cambio y explicar el uso de estos.					
3. María Fadón, Manuel Emilio y Anensky Martínez, se comprometieron hacer un levantamiento en la institución para ver los posibles eventos que puedan ocasionar lesiones a los trabajadores de las distintas áreas.					

DGP		Ministerio de Hacienda		Documento No. FOR-050-054	Versión: 01
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado		Fecha Emisión: 20/06/2022	Fecha Rec.: N/A	Doc. Referencial: N/A	
MINUTA DE REUNIÓN					
<ol style="list-style-type: none"> La Dra. Lemos se comprometió a enviar el informe de los botiquines por escrito a la señora Anensky y además hacer un levantamiento en conjunto de la Lic. Fadón sobre la cantidad de botiquines que tenemos en la institución, para ser su reposición de medicamentos y uso. Se comprometieron a enviar a Anensky el listado de los Brigadistas unificado por piso. 					
<p>Primer piso, Doctora Yohanna Lemos Segundo piso, Jennifer Concepción Tercer piso, Edwivis Capellán Cuarto piso, Anthony Nuñez y Rocío Gómez</p>					
<ol style="list-style-type: none"> Hacer un listado de lo que deben tener los botiquines y lo que necesita en el consultorio. 					
		Yohanna Lemos	En el mes de agosto	Pendiente	
7. Próxima reunión			30/08/2023, 2:00 PM	Pendiente	
REUNIONES RECURRENTES: SEG. MIÉRCOLES DE 2:00 PM A LAS 3:00 PM					
Elaborado por: Edwivis Capellán / Coordinadora de Autoseguro					
Fecha del Reporte: 20/07/2022					
 María Anselmi Fodón Encargada Departamento de Recursos Humanos		 Manuel Emilio Lozano Pilla Analista de Recursos Humanos			
 Yohanna Arella Lemos Médico Institucional		 Edwivis Capellán Coordinadora Autoseguro			
 Jennifer Concepción Auxiliar compras y contrataciones		 Anensky Martínez Coordinadora de Recursos Humanos			
 Rocío Gómez Analista de Planificación		 Yonercia Josefina Gutiérrez Coordinadora de Servicios Generales			
 Anthony Nuñez Soporte Técnico					



Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN		Documento No.: FOJ-DGP-034	Versión: 01
FECHA DE EMISIÓN: 20/09/2023		FECHA REVISIÓN: N/A	
Doc. Relacionado: N/A			
DATOS GENERALES			
TEMA DE REUNIÓN: Reunión de Seguimiento Comité Mixto			
OBJETIVOS: Dar seguimiento al plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad			
Lugar: Sala de Conferencias 4to piso.	Fecha: 21/09/2023		
Hora de Inicio: 2:30 pm	Hora de Término: 03:30 pm		
Convocada por: Dpto. de Recursos Humanos	Reunión No.: 04		
ASISTENTES:			
Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:	Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:
1. Anthony Nuñez	Soporte Técnico	2. Edwidge Capellan	Coordinadora de Autoseguro
3. Jennifer Concepción	Auxiliar compras y contrataciones	4. Anersky Martínez	Coordinadora de RRHH
5. Anselma Martínez	Auxiliar Administrativo	6.	
7.		8.	
9.		10.	
11.		12.	
TEMAS TRATADOS:			
Reunión Ordinaria Comité Mixto de Seguridad.			
<p>1) Anersky Martínez inició la reunión informándole de que nos visitó el 22/09/23 la Sra. Onella Encarnación del (DOPPEL), quien nos vino hacer una evaluación sobre los riesgos laborales que tiene la DGJP, con el fin de recibir un informe sobre los hallazgos encontrados y las acciones que realizaremos.</p> <p>2) Nos informó la representante del (DOPPEL) que cuando creamos las brigadistas, debemos dividir por grupo de especialidad.</p> <p>3) El (DOPPEL) nos recibirá el informe con los hallazgos en la primera semana de octubre.</p> <p>4) Se informó que en el mes de octubre se empezará el mantenimiento de las extintores.</p>			
COMPROMISOS:	RESPONSABLE(S)	FECHA ESPERADA	Estado
1. Seguimiento a mantenimiento de las extintores.	Maria Fadién/Anersky Martínez	Octubre	Pendiente
2. Coordinación de cartas pendientes para brigadistas y personal del comité cuando nos envíe (DOPPEL) el informe.	Anersky Martínez	Octubre	Pendiente
3. Solicitud de capsules informativas.	Maria Fadién	Octubre	Pendiente
4. Revisión y actualización de las políticas	Rocio Gómez	Octubre	Pendiente

REUNIONES RECURRENTE(S) Miércoles 21 de octubre 2:30 PM
 Elaborado por: Anersky Martínez/ Coordinadora de Recursos Humanos
 Fecha del Reporte: 20/09/2023

FOR-DGP-034 / v01
 Página 1 de 2
 Minuta Reunión Comité de Seguridad y Salud 21-09-2023

Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN		Documento No.: FOJ-DGP-034	Versión: 01
FECHA DE EMISIÓN: 20/09/2023		FECHA REVISIÓN: N/A	
Doc. Relacionado: N/A			
DATOS GENERALES			
TEMA DE REUNIÓN: Reunión Mensual Comité Mixto de Seguridad y Salud			
OBJETIVOS: Seguimiento Comité Mixto			
Lugar: Sala 4to. Piso.	Fecha: 03/11/2023		
Hora de Inicio: 2:30 pm	Hora de Término: 04:00 pm		
Convocada por: Dpto. de Recursos Humanos	Reunión No.: 05		
ASISTENTES:			
Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:	Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:
1. Maria Fadién	Encargada Dpto. de Recursos Humanos	2. Yohanna Arella Lamas	Médico Institucional
3. Anthony Nuñez	Soporte Técnico	4. Edwidge Capellan	Coordinadora de Autoseguro
5. Jennifer Concepción	Auxiliar compras y contrataciones	6. Mirsela Gonzalez	Coordinadora Gestión de Servicios
7. Rocio Gómez	Análisis de Planificación	8. Anersky Martínez	Coordinadora de RR.HH.
TEMAS TRATADOS:			
Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud			
<p>Se encargó Maria Fadién:</p> <p>La Sra. Maria inició la reunión informándole al Comité que el día 17 de octubre que se les realizó el mantenimiento a las extintores. Los mantenimientos solicitados al área de Compras para el Comité, nos informan que en este mes se están entregando.</p> <p>Anersky Martínez solicitó el taller del SISTAP al NNP.</p> <p>El Comité expuso las experiencias vividas el día del Simulacro Nacional el día 25 de octubre.</p> <p>A continuación detallamos la evaluación de los resultados del Simulacro Nacional de Evacuación, convalidado por el COE.</p> <p>1) Previo al simulacro el Comité y parte de las brigadistas se reunieron para definir los roles al momento de la acción.</p> <p>2) Se realizó un curso a todo el personal informando sobre el simulacro y dando tips sobre cómo proceder en caso de una emergencia y en caso de una evacuación.</p> <p>3) El día del simulacro una de las integrantes del comité previamente definió activó la alarma y se procedió a realizar la evacuación de la institución completa.</p> <p>4) La evacuación fue convalidada en 2:58 segundos y nadie se recibió a evacuar.</p>			
COMPROMISOS:	RESPONSABLE(S)	FECHA ESPERADA	Estado
1. Revisar la alarma de la institución	Servicios Generales	Noviembre	Pendiente
2. Continuar con los cursos informativos a todo el personal	Comunicaciones/RRHH	Noviembre/ Diciembre	Pendiente
3. Solicitar curso SISTAP al NNP	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado
4. Gestionar un representante de la Cooperativa para que sea brigadista	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado

FOR-DGP-034 / v01
 Página 2 de 2
 Minuta Reunión Comité de Seguridad y Salud 21-09-2023

Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN		Documento No.: FOJ-DGP-034	Versión: 01
FECHA DE EMISIÓN: 09/11/2023		FECHA REVISIÓN: N/A	
Doc. Relacionado: N/A			
DATOS GENERALES			
TEMA DE REUNIÓN: Reunión Mensual Comité Mixto de Seguridad y Salud			
OBJETIVOS: Seguimiento Comité Mixto			
Lugar: Sala 4to. Piso.	Fecha: 03/11/2023		
Hora de Inicio: 2:30 pm	Hora de Término: 04:00 pm		
Convocada por: Dpto. de Recursos Humanos	Reunión No.: 05		
ASISTENTES:			
Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:	Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:
1. Maria Fadién	Encargada Dpto. de Recursos Humanos	2. Yohanna Arella Lamas	Médico Institucional
3. Anthony Nuñez	Soporte Técnico	4. Edwidge Capellan	Coordinadora de Autoseguro
5. Jennifer Concepción	Auxiliar compras y contrataciones	6. Mirsela Gonzalez	Coordinadora Gestión de Servicios
7. Rocio Gómez	Análisis de Planificación	8. Anersky Martínez	Coordinadora de RR.HH.
TEMAS TRATADOS:			
Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud			
<p>Se encargó Maria Fadién:</p> <p>La Sra. Maria inició la reunión informándole al Comité que el día 17 de octubre que se les realizó el mantenimiento a las extintores. Los mantenimientos solicitados al área de Compras para el Comité, nos informan que en este mes se están entregando.</p> <p>Anersky Martínez solicitó el taller del SISTAP al NNP.</p> <p>El Comité expuso las experiencias vividas el día del Simulacro Nacional el día 25 de octubre.</p> <p>A continuación detallamos la evaluación de los resultados del Simulacro Nacional de Evacuación, convalidado por el COE.</p> <p>1) Previo al simulacro el Comité y parte de las brigadistas se reunieron para definir los roles al momento de la acción.</p> <p>2) Se realizó un curso a todo el personal informando sobre el simulacro y dando tips sobre cómo proceder en caso de una emergencia y en caso de una evacuación.</p> <p>3) El día del simulacro una de las integrantes del comité previamente definió activó la alarma y se procedió a realizar la evacuación de la institución completa.</p> <p>4) La evacuación fue convalidada en 2:58 segundos y nadie se recibió a evacuar.</p>			
COMPROMISOS:	RESPONSABLE(S)	FECHA ESPERADA	Estado
1. Revisar la alarma de la institución	Servicios Generales	Noviembre	Pendiente
2. Continuar con los cursos informativos a todo el personal	Comunicaciones/RRHH	Noviembre/ Diciembre	Pendiente
3. Solicitar curso SISTAP al NNP	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado
4. Gestionar un representante de la Cooperativa para que sea brigadista	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado

PRÓXIMA REUNIÓN: Miércoles 29/11/2023
 Elaborado por: Anersky Martínez/Coordinadora de Recursos Humanos y Rocio Gómez/ Analista Planificación
 Fecha del Reporte: 09/11/2023
 FOR-DGP-034 / v01
 Página 1 de 2
 Minuta Reunión Comité de Seguridad y Salud 03-11-2023 (Nov)

Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN		Documento No.: FOJ-DGP-034	Versión: 01
FECHA DE EMISIÓN: 09/11/2023		FECHA REVISIÓN: N/A	
Doc. Relacionado: N/A			
DATOS GENERALES			
TEMA DE REUNIÓN: Reunión Mensual Comité Mixto de Seguridad y Salud			
OBJETIVOS: Seguimiento Comité Mixto			
Lugar: Sala 4to. Piso.	Fecha: 03/11/2023		
Hora de Inicio: 2:30 pm	Hora de Término: 04:00 pm		
Convocada por: Dpto. de Recursos Humanos	Reunión No.: 05		
ASISTENTES:			
Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:	Nombre:	Cargo / Departamento / Institución:
1. Maria Fadién	Encargada Dpto. de Recursos Humanos	2. Jennifer Concepción	Auxiliar Compras y Contrataciones
3. Anthony Nuñez	Soporte Técnico	4. Anersky Martínez	Coordinadora de RR.HH.
5. Edwidge Capellan	Coordinadora de Autoseguro	6. Mirsela Gonzalez	Coordinadora Gestión de Servicios
7. Rocio Gómez	Análisis de Planificación	8. Yohanna Arella Lamas	Médico Institucional
TEMAS TRATADOS:			
Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud			
<p>Se encargó Maria Fadién:</p> <p>La Sra. Maria inició la reunión informándole al Comité que el día 17 de octubre que se les realizó el mantenimiento a las extintores. Los mantenimientos solicitados al área de Compras para el Comité, nos informan que en este mes se están entregando.</p> <p>Anersky Martínez solicitó el taller del SISTAP al NNP.</p> <p>El Comité expuso las experiencias vividas el día del Simulacro Nacional el día 25 de octubre.</p> <p>A continuación detallamos la evaluación de los resultados del Simulacro Nacional de Evacuación, convalidado por el COE.</p> <p>1) Previo al simulacro el Comité y parte de las brigadistas se reunieron para definir los roles al momento de la acción.</p> <p>2) Se realizó un curso a todo el personal informando sobre el simulacro y dando tips sobre cómo proceder en caso de una emergencia y en caso de una evacuación.</p> <p>3) El día del simulacro una de las integrantes del comité previamente definió activó la alarma y se procedió a realizar la evacuación de la institución completa.</p> <p>4) La evacuación fue convalidada en 2:58 segundos y nadie se recibió a evacuar.</p>			
COMPROMISOS:	RESPONSABLE(S)	FECHA ESPERADA	Estado
1. Revisar la alarma de la institución	Servicios Generales	Noviembre	Pendiente
2. Continuar con los cursos informativos a todo el personal	Comunicaciones/RRHH	Noviembre/ Diciembre	Pendiente
3. Solicitar curso SISTAP al NNP	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado
4. Gestionar un representante de la Cooperativa para que sea brigadista	Anersky Martínez	Noviembre	Realizado

FOR-DGP-034 / v01
 Página 2 de 2
 Minuta Reunión Comité de Seguridad y Salud 03-11-2023 (Nov)

