



**DIRECCIÓN GENERAL  
DE BELLAS ARTES**

---

# **IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORA AUTODIAGNOSTICO CAF**

---

**Segundo Informe, 2023**

## **Contenido**

- Informe de Avances del Plan de Mejora  
Pág. 2
  
- Tabla del Plan de Mejora  
Págs. 3- 5
  
- Desglose de los avances (subcriterios, evidencias)  
Págs. 6 – 32
  
- Conclusión  
Pág. 33



## **Informe Plan de Mejora de la Dirección General de Bellas Artes**

Considerando que el plan de mejora es un documento que contiene información, tácticas y tareas para optimizar los procesos de la institución, a fin de impulsar su rendimiento. La Dirección General de Bellas Artes desarrollo el mismo, con un enfoque sistemático y estructurado para lograr cambios efectivos que lleven a alcanzar los objetivos y promover una continua evolución, logrando eficientizar, agilizar los procesos internos y mejora de los servicios al ciudadano.

El siguiente informe se remite con los logros obtenidos en el Plan de Mejora programado de la institución, el mismo se desenvuelve de la siguiente manera logrado, en revisión, desarrollo y/o pendiente.

No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Indicador	Avance
1	<b>1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.</b>	No se formula y desarrolla un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional.	Desarrollar el Plan Estratégico Institucional acorde a la Estrategia Nacional de Desarrollo y la misión y visión de la institución.	Planificación Estratégica Institucional concluido	50% desarrollado
2	<b>1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.</b>	No se definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	Definir los manuales requeridos para el buen funcionamiento de las áreas, así como ayudar a simplificar los trámites departamentales. Establecer la nueva estructura organizacional.	Aprobación Manual	Manual de Funciones 100% logrado Manual de Procedimientos 75 % en Desarrollo
3		No se motiva, fomenta y potencializa a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.	Delegar responsabilidades, depositando confianza en el personal para una tarea importante, logrando que se sientan útiles y valoradas sus funciones laborales.	Desarrollo de las áreas	100%
4	<b>2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada</b>	No se involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	Fortalecer la gestión institucional	Plan Estratégico Plan Operativo Anual	50% desarrollado 100%

5		No se aprovechan las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	Integrar la tecnología en todas las áreas de la DGBA y sus dependencias a fin de mejorar en la calidad de los productos, procesos y estrategias establecidas.	Solicitudes de inscripción y reinscripción en línea, solicitudes presentaciones de las compañías artísticas	100%
6	<b>4.4. Gestionar la información y el conocimiento.</b>	No se desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.	Favorecer la difusión de la información y compartir el conocimiento entre todos los colaboradores de la organización, reforzar las vías de comunicación entre la DGBA y colaboradores, fomentar el sentimiento de pertenencia y con todo ello generar un buen clima laboral.	Aumento del personal en las actividades	100% desarrollado
7	<b>4.5. Gestionar la tecnología.</b>	No se diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Equipar las áreas departamentales, y a su vez eficientizar y agilizar los servicios brindados a los ciudadanos/clientes	Calidad y prontas respuestas en los servicios requeridos	100% implementado
8	<b>4.6. Gestionar las instalaciones.</b>	No se garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Aumentar el rendimiento de productividad, fortalecer la imagen institucional	Vehículos Adquiridos	100%
9		No se proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	Sostener un ambiente tranquilo, seguro y de calidad para mejor bienestar del personal, así como mantener acondicionadas las áreas para el acceso de nuestros ciudadanos/clientes	Areas Distribuidas	100%

10	<b>5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.</b>	No se Identifican, mapean, describen y documentan los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Fortalecimiento en la gestión institucional	Manual de Procedimientos establecidos	75% implementado
11	<b>5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.</b>	No se acuerdan estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.	Fortalecimiento en la gestión institucional	Acuerdos Firmados	100% alcanzado
12	<b>6.1. Mediciones de la percepción.</b>	No se evidencia una imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización:	Captar la apreciación de los ciudadanos con relación a la misión de la DGBA ante la sociedad	Resultados Tabulados	0% Pendiente
13		No se evidencia la capacidad de la organización para la innovación.	Mantener el cambio constante en los servicios ofrecidos a los ciudadano/cliente.	Eventos Innovados	100% implementado
14	<b>6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:</b>	No se evidencia el cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Difusión los servicios ofrecidos por la DGBA a la ciudadanía	Resolución emitida por el MAP aprobando CCC	100%
15	<b>7.1. Mediciones de la percepción.</b>	No se evidencia la participación de las personas en las actividades de mejora.	Optimizar tiempo y obtener mejora en los procesos internos, lo que conlleva a progresar en la calidad de los servicios alcanzando mayor satisfacción en los usuarios.	Objetivos logrados por las unidades a corto plazo	50% desarrollo

## Criterio 1 LIDERAZGO

### Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

**Área de Mejora:** Desarrollar un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional.

**Acción:** se contrató asesores en temas de proyectos para la reformulación del Plan Estratégico Institucional 2024-2028, los cuales junto a la Sección de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP han estado redactando y actualizando la línea de acción basado en los objetivos estratégicos en conjunto con las áreas involucradas de la institución.

#### RV: ELABORACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA EL PEI – 2025 -2028

Rubidania Garcia <rgarcia@dgba.gob.do>

Lun 08/01/2024 10:20

Para:Floreiny Matos <fmatos@dgba.gob.do>

imprimir

**De:** Claudio Jiménez <cjimenez@dgba.gob.do>

**Enviado:** viernes, 1 de diciembre de 2023 12:22

**Para:** Fiora Cruz Carretero <fcruz@dgba.gob.do>; Aida Mota <amota@dgba.gob.do>; Camilo Landestoy <clandestoy@dgba.gob.do>; Elvis Guzman <eguzman@dgba.gob.do>

**Cc:** Jean Marie Periche <jperiche@dgba.gob.do>; Rubidania Garcia <rgarcia@dgba.gob.do>; Dirección General, <despacho@dgba.gob.do>; Despacho DGBA <direcciongral@dgba.gob.do>

**Asunto:** ELABORACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA EL PEI – 2025 -2028

Estimados Sres.

Seguimos con la solicitud de información para la elaboración de nuestra PEI, en tal sentido estamos solicitando de su colaboración para la elaboración de los objetos estratégico siguiendo como guía los ejes estratégicos que se detallan más abajo.

Es importante que cada departamento elabore Seis (6) objetivos estratégicos en las áreas misionales, basados en los lo que harán en los próximos 4 años, que propuestas específica desarrollaran, con que recursos, que haremos para aumentar la matriculación en las escuelas, o las expansiones de estas a los municipios en donde Bellas Artes no tiene presencia.

Que objetivos puntuales desde gerencia se quieren implementar, que le gustaría tener como áreas de mejoras, en donde debemos hacer mayor esfuerzo de difusión de las artes, en las galerías, las salas, el conservatorio, ect.

Hemos solicitado mucha información, por lo que agradeceríamos nos apoyaran enviando la misma a la mayor brevedad posible, en especial las memorias, las cuales tenemos fecha de entrega en este mismo mes.

#### EJES ESTRATÉGICOS

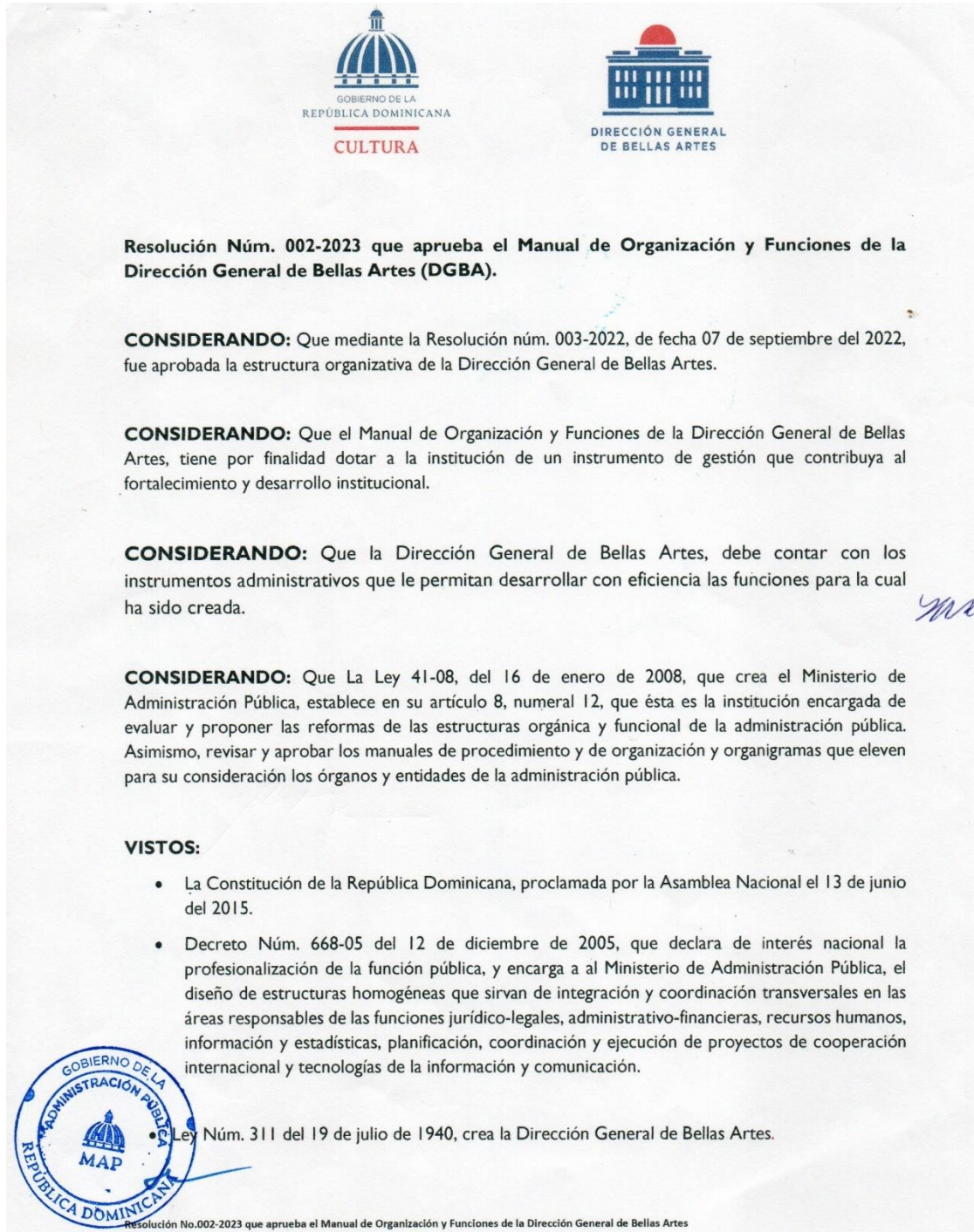
1. Fortalecimiento institucional
2. Consolidar el Sistema de Formación Artística Especializada
3. Optimizar la Gestión y Difusión de las Artes
4. Desarrollo e Innovación de los Servicios

Anticipando las Gracias

## Subcriterio 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

**Área de Mejora:** Definir e instruir oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.

**Acción:** remisión del Manual de Organización y Funciones basado en la nueva estructura organizativa, el cual fue revisado y aprobado por el Ministerio de Administración Pública Resolución no. 002-2023.





RV: Proc. administrativo

Rubidania Garcia <rgarcia@dgba.gob.do>

Mie 31/01/2024 15:30

Para:Floreiny Matos <fmatos@dgba.gob.do>

3 archivos adjuntos (899 KB)

TESORERIA 2023.pdf; Proc. Gestion Presuestaria 23.pdf; Conciliacion y Cuentas por Cobrar 2023.pdf;

---

De: Rubidania Garcia

Enviado: lunes, 2 de octubre de 2023 13:31

Para: Jean Marie Periche <jperiche@dgba.gob.do>

Asunto: Proc. administrativo

Buenas anexo, procedimiento área administrativa pendiente Núñez no esta en la institución para firma.

**Rubidania García**

ENCARGADA DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Y CALIDAD EN LA GESTIÓN



TELÉFONO 809 687 0504 EXT 2138

Palacio de Bellas Artes Avenida Máximo  
Gómez, esquina avenida Independencia,  
Santo Domingo, República Dominicana

**RGARCIA@DGBA.GOB.DO**



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

*IMPORTANTE: Este mensaje puede contener información que es privilegiada y confidencial. Su destino es solo el uso del individuo o entidad a la cual es dirigida. Si el lector de este mensaje no es su destinatario, aquí mismo se le notifica que cualquier propagación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, por favor proceda a destruir este mensaje de su computadora e informe al remitente a través de una respuesta por la misma vía. La información en este mensaje que no se relaciona directamente con el negocio oficial de la compañía deberá ser entendida como si no se le hubiese dado ni avalado.*

*IMPORTANT: This message may contain information that is privileged and confidential. It is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution, reproduction or copying of this communication is strictly prohibited. If this is the case, please proceed to destroy the message from your*

## Socializacion procedimientos



✘ Jean Marie Periche <jperiche@dgba.gov...>

Tuesday, 2 January 2024 at 2:16 PM

To: DGBA



[Download All](#) • [Preview All](#)

Buenas tardes

Adjunto envio para su conocimiento, los procedimientos de Quejas y Sugerencias, Procedimiento POA, Politicas informes POA y PEI y procedimiento PEI.

Sin otro particular,

Atentamente,

**Jean Marie Periche**  
ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



TELÉFONO 809 687 0504 EXT 2029

FLOTA 809 873 2992

## Subcriterio 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

**Área de Mejora:** No se motiva, fomenta y potencializa a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.

**Acción:** remisión de comunicación motivando a los directores y encargados a delegar funciones en el personal bajo su supervisión.

### Delegación por vacaciones procesos Dirección de Gestión y Difusión de las Artes



✉ Fiora Cruz Carretero <fcruz@dgba.gob.do>

Friday, 23 June 2023 at 8:06 AM

To: ✉ Marianela Sallent; ✉ Gracita Francisco; ✉ Lisset Alfau; ✉ Jean Marie Periche; ✉ Rubidania Garcia; +3 more ▾

Saludos,

Como ya saben estaré de vacaciones desde el lunes 26 de junio. Debajo, el funcionamiento de los procesos en este período:

#### **En cuanto a la atención de solicitudes de presentaciones y recursos de Escenotecnia:**

La coordinadora de Gestión y Difusión, Yudelka Páez, le dará seguimiento a la recepción, revisión de viabilidad, disponibilidad y validación por parte las unidades. Se depositarán a la MAE para aprobación final, siguiendo el procedimiento regular de notificación a los solicitantes y remisión de requerimientos en los casos que aplique.

En cuanto a la atención de solicitudes y otras gestiones provenientes de las compañías artísticas y Escenotecnia:

Yudelka Páez le dará seguimiento a la recepción y, junto a Camilo Landestoy, hará revisión de viabilidad y validación de la solicitud, haciendo las consultas a otras unidades en caso de ser necesario. Se depositarán a la MAE para aprobación final, siguiendo el procedimiento regular.

Los asuntos de programación son gestionados directamente entre el Encargado de Producción y Programación de las Artes y la Directora General, en los casos en los que se necesite mi validación, serán revisados de mi parte por Ernesto Báez, como asesor del despacho.

Sin otro particular, se despide,

Muy atentamente,

**Fiora Cruz Carretero**

DIRECTORA DE GESTION Y DIFUSION DE LAS ARTES



## Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada

**Área de Mejora:** Involucrar los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.

**Acción:** Consolidación Plan Operativo Anual 2023, solicitud a todas las unidades de la DGBA el, reuniones para la formulación actualizada del Plan Estratégico, presentación del anteproyecto del POA 2024.

Sistema 311 >

Declaraciones Juradas de Patrimonio

Presupuesto >

Recursos Humanos >

Programas Asistenciales

Compras y Contrataciones Públicas >

Proyectos y Programas >

Finanzas >

Datos Abiertos

Comisión de Ética Pública (CEP) >

Consulta Pública >

Plan Operativo Anual (POA) 2022

i
Descargar

Plan Operativo Anual (POA) 2022

i
Descargar

Plan Operativo Anual (POA) 2023

i
Descargar

Plan Operativo Anual (POA) 2023

i
Descargar

Cantidad de ítems por página 20

**Dirección General de Bellas Artes**  
Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional  
Plan Anual Operativo 2023

<b>Viceministerio:</b>	Creatividad y Participación Popular	<b>Fecha:</b>	2023
<b>Dirección:</b>	Dirección General de Bellas Artes	<b>E-mail:</b>	jperiche@dgba.gob.do
<b>Contacto:</b>	809-687-0504	<b>Móvil:</b>	
<b>Período de Ejecución:</b>	2023	<b>Responsable:</b>	Jean Marie Periche

**Dirección de Educación Formación Artística Especializada**

**Eje Estratégico:** Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizado, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueva la realización progresiva de la gobernanza y la desigualdad social y territorial.

NO.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO	FECHA	CANTIDAD DE INGRESOS O SERVICIOS	INVERSIÓN EN R\$D	INDICADORES DE LOGROS	DEPARTAMENTO CORRESPONSABLE
1		Temporada de sesiones (Temporada anual de conciertos de coro OSPO, Big Band Jazz y demás ensambles, solistas)		Ciudad Escolar	Datos para 80 miembros de la orquesta, director y personal de apoyo, 800 programas de mano.	RD\$500,000.00	Cantidad de conciertos presentados Fotografías, Grabaciones, Programa de Manos.	
2	Eventos y/o presentaciones del Conservatorio Nacional de Música.	Festival Guitarrando 2023 (Expos registradas conferencias y ciclo de conciertos a cargo de artistas nacionales e internacionales)	Impulsar a los alumnos a alcanzar niveles de excelencia, brindándoles la oportunidad de presentarse en las actividades, resultando los conocimientos adquiridos durante su preparación académica.	Mayo	1. Boleto Admisión Un hospital por 8 días.	RD\$200,000.00	Cantidad de Alumnos Participantes, nivel desarrollado por los alumnos durante la preparación para el Festival, Grabaciones, Concursos y Fotografías.	DEFAR Conservatorio N. Música
3		XIII Festival Clarineteño (Dirigido a estudiantes de cualquier de todos los niveles para el estudio y difusión de este instrumento con la participación de invitados internacionales)		Marzo	15 Almuerzos, 1 ida y 1 Vuelta al Aeropuerto	RD\$200,000.00	Grabaciones, programas de mano, fotografías.	
		Guía Evidencia Juvenil (Presentación que se lleva a cabo						

## Criterio 4 ALIANZASY RECURSOS

### 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

**Área de Mejora:** Aprovechar las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.

**Acción:** Asignación de equipos informáticos para obtener un mejor rendimiento del personal, así como agilizar los servicios brindados a la ciudadanía en las escuelas y academias que conforman la Dirección General de Bellas Artes.

<https://bellasartesrd.gob.do/index.php/servicios/item/388-eba-salcedo-anuncia-inscripcion-nuevo-ingreso>

The screenshot shows a web browser displaying the website [bellasartesrd.gob.do/index.php/servicios/item/388-eba-salcedo-anuncia-inscripcion-nuevo-ingreso](https://bellasartesrd.gob.do/index.php/servicios/item/388-eba-salcedo-anuncia-inscripcion-nuevo-ingreso). The page features the logo of the República Dominicana and the Dirección General de Bellas Artes. A navigation menu includes: Inicio, Sobre nosotros, Servicios, Transparencia, Noticias, Escuelas, Compañías, Salas | Solicitar, Contactos, and Foro. The main content area is titled "BELLAS ARTES SALCEDO - INSCRIPCIÓN 2022-2023". Below the title, there is a rating section showing 5 stars and a "Dejar un comentario" button. The "DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO" section states: "La Dirección General de Bellas Artes, a través de la Dirección de Educación y Formación Artística Especializada (DEFAE) y Escuela de Bellas Artes De SALCEDO, anuncian apertura de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso al periodo docente 2023-2024." A sidebar on the left lists other services under "MÁS DE ESTA SECCIÓN".

Estás aquí: Inicio / Servicios / BELLAS ARTES SALCEDO - INSCRIPCIÓN 2022-2023

## BELLAS ARTES SALCEDO - INSCRIPCIÓN 2022-2023

0 / 5 ☆☆☆☆☆  
Valora este servicio

Dejar un comentario ↓

### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Dirección General de Bellas Artes, a través de la Dirección de Educación y Formación Artística Especializada (DEFAE) y Escuela de Bellas Artes De SALCEDO, anuncian apertura de inscripción para estudiantes de nuevo ingreso al periodo docente 2023-2024.

Le exhortamos leer atentamente las informaciones aquí publicadas, antes de proceder a completar el formulario de

K2 Nuevo Editar Cambiar estado destacado Publicar Despublicar Papelera Copiar Lote Settings

Items    Actual - Featured state - - Published state - - Select category - - Select User - - Language -

<input type="checkbox"/>	Título	Destacados	Publicado	Categoría	Autor	Modificado por última vez por	Nivel de Acceso	Creado	Modificado	Visitas	Imagen	Idioma	ID
<input type="checkbox"/>	BELLAS ARTES SALCEDO - REINSCRIPCIÓN, 2022-2023			Servicios	ClaudiaLizardo	ClaudiaLizardo	Public	18/05/2021 - 17:16	18/04/2022 - 21:15	2452		Todos	391
<input type="checkbox"/>	TALLER ARTÍSTICA MOSAICO Y VIDRIO, ESCUELA BELLAS ARTES - SALCEDO		<input checked="" type="checkbox"/>	Noticias	ClaudiaLizardo	ClaudiaLizardo	Public	18/05/2021 - 15:42	18/05/2021 - 18:46	1074		Todos	389
<input type="checkbox"/>	BELLAS ARTES SALCEDO - INSCRIPCIÓN 2022-2023		<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	ClaudiaLizardo	ClaudiaLizardo	Public	17/05/2021 - 21:24	23/05/2023 - 18:58	2780		Todos	388

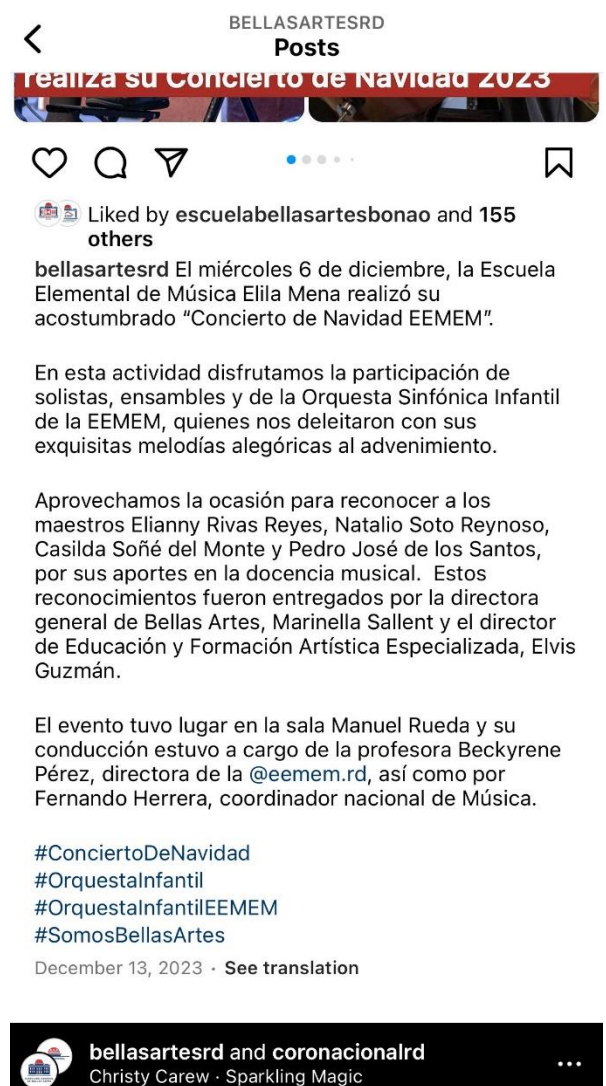
20

#### 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

**Área de Mejora:** Desarrollar canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.

**Acción:** Creación de grupos de difusión (wasap). Difundir las informaciones vía correo electrónico para comprensión e integración de todo el personal, de igual que los mismos tengan conocimiento de estas para que participen de las actividades artísticas realizadas por la institución.

Difusión de las actividades vía nuestras redes sociales para conocimiento de los ciudadanos.



#### Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

**Área de Mejora:** No se diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.

**Acción:** Lograr favorecer la calidad en las labores diarias a fin de alcanzar los objetivos de la DGBA asignando los equipos adecuados según las áreas.

Implementación de encuestas de satisfacción ciudadana para identificar percepción del servicio recibido.

Levantamiento de detección de equipos tecnológicos por áreas, escuelas y/o academias. Contemplar actividades POA del TIC de la DGBA.

The screenshot displays a Google Forms dashboard with the following elements:

- Navigation tabs:** Recent, My forms, Filled forms, Shared with me, Favorites.
- Search and Filter:** A search bar labeled "Filter by keyword" and a menu icon.
- Form Cards (Grid):**
  - Conservatorio Nacional de Música:** Anyarid Del Orbe, 37 responses.
  - Escuela Nacional de Arte Dramático - Solicitud de prueba de Aptitud:** DEFAE, 22 responses.
  - Escuela Elemental de Música Elila Mena - Solicitud de prueba de ad:** Anyarid Del Orbe, 240 responses.
  - Escuela Nacional de Artes Visuales - Solicitud de prueba de admisión:** Anyarid Del Orbe, 0 responses.
  - Conservatorio Nacional de Música:** Anyarid Del Orbe, 180 responses.
  - ENDANZA - Solicitud de prueba de Aptitud 2024-2025:** Anyarid Del Orbe, 101 responses.
  - ENDANZA - Formulario de Re-inscripción:** Anyarid Del Orbe, 120 responses.
  - Escuela Nacional de Arte Dramático:** DEFAE, 97 responses.
  - Escuela Elemental de Música Elila Mena - Formulario de Re-inscripción:** Anyarid Del Orbe, 399 responses.
  - Danza Creativa:** DEFAE, 93 responses.



**UNIDADES CONSULTIVAS Y DE APOYO**

**Objetivo: Fortalecimiento en la Gestión Institucional**

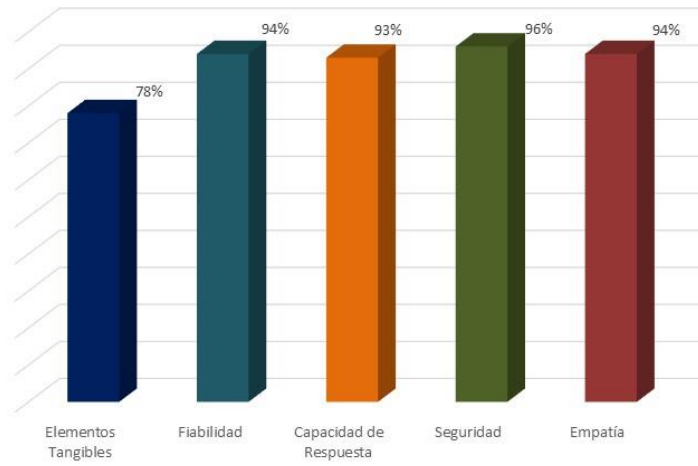
**Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**

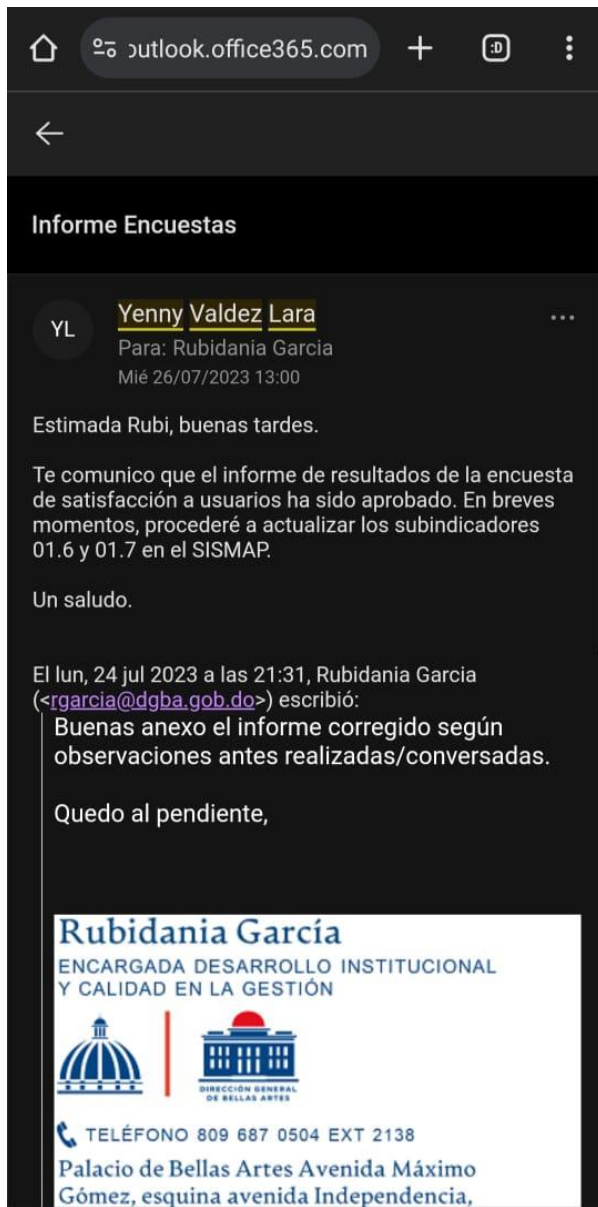
NO	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	OBJETIVO	FECHA	CANTIDAD DE INSUMOS O SERVICIOS	INVERSIÓN EN RD\$	INDICADORES DE LOGROS	DEPARTAMENTO CORESPONSABLE
1	Levantamiento del UPS Central.	Levantamiento del UPS Central y puesta en funcionamiento del mismo.	Puesta en funcionamiento al 100%.	Enero-Diciembre	Adquisición e Instalación de 72 Batería de Gelatina Ciclo Profundo	RD\$1,800,000.00	ITICGE	Tecnología
2	Compra de equipos de tecnología y comunicaciones.	Gestionar la compra de equipos de tecnología y comunicaciones con el objetivo de suplir las necesidades de los diferentes departamentos de la DGBA y sus dependencias.	Cubrir las carencias de equipos en los departamentos de la DGBA y sus dependencias en un 95%.	Enero-Diciembre	Adquisición de 60 computadoras de escritorio, 3 laptops.	RD\$3,900,000.00	ITICGE	Tecnología
3	Licenciamientos de software.	Gestionar la compra de licencias de software con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de los diferentes programas utilizados en la DGBA y sus dependencias.	Adquirir legalmente las licencias de software.	Enero-Diciembre	Adquisición de las licencias de software.	RD\$2,800,000.00	ITICGE	Tecnología
4	Ampliación conexión Wifi.	Adquisición de Access Point para la expansión de la Red WIFI del Palacio de Bellas Artes.	Brindar mayor conectividad inalámbrica.	Enero-Diciembre	Adquisición de 9 Access Point para la expansión de la Red WIFI.	RD\$115,000.00	ITICGE	Tecnología
5	Instalación y certificación del cableado de RED.	Instalación y certificación del cableado estructurado Cat 6 en los Edif. Elemental Elia Mena, Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Artes Visuales.	Brindar un mayor rendimiento, seguridad y disponibilidad en el cableado de voz y datos en un 95%.	Enero-Diciembre	Instalación y certificación de 140 puntos de red.	RD\$690,000.00	ITICGE	Tecnología
6	Central telefónica IP en los Edif. Elemental Elia Mena, Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Artes Visuales.	Gestionar la adquisición e implementar central telefónica IP en los Edif. Elemental Elia Mena, Conservatorio Nacional de Música y Escuela Nacional de Artes Visuales.	Brindar un mejor y moderno servicio de telefonía IP en las dependencias de la DGBA.	Enero-Diciembre	Central telefónica IP, 65 Telefonos IP	RD\$375,000.00	ITICGE	Tecnología



## Promedio de Satisfacción en los servicios ofrecidos por la Dirección General de Bellas Artes

Promedio por Dimensión






#### 4.6. Gestionar las Instalaciones.

**Área de mejora:** No se garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.

**Acción:** Responder al traslado del personal del área de servicios generales a las dependencias y personal artístico al interior del país para cumplimiento en sus funciones.

Adquisición de vehículos para flotilla vehicular de la institución.

  
REPÚBLICA DOMINICANA  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
REGISTRO DE CONTRATO  
Santo Domingo, D.N.


No. **BS-0012083-2023** Fecha **25 de octubre de 2023**


Registrado conforme lo establece el Art. 27 Numeral 3 de la Ley 10-07 de fecha 30 de agosto del 2007, operando su registro en esta Contraloría General de la República bajo reservas de que disponga de la apropiación correspondiente, en atención a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Entidad Contratante	DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES
Entidad de la que depende	MINISTERIO DE CULTURA
Referencia	OFICIO No. DGBA NO. 0797-2023 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2023
Entidad social contratada	SANTO DOMINGO MOTORS COMPANY SA
RNC	1-01-00806-7
Representante	ENGELS VALENTIN REYNOSO VASQUEZ
Cédula Representante	001-1378513-3
Modalidad del Contrato	BIENES Y SERVICIOS - PERSONA JURÍDICA
Concepto	ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA DE DOBLE CABINA. PARA USO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES.
Monto	RD\$2,518,028.00
Vigencia	DEL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 AL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
Fondo	000100 FONDO GENERAL
Cuenta	2.6.4.1.01 AUTOMÓVILES Y CAMIONES
Proceso DGCP	BELLAS ARTES-CCC-CP-2023-0001
Contrato DGCP	BELLAS ARTES-2023-00091

**OBSERVACIONES:**  
EL PAGO SE REALIZARA DENTRO DE LOS 45 DIAS, LUEGO DE HABER RECIBIDO EL BIEN Y A PRESENTACIÓN DE FACTURA.

Aprobado por:


  
**FÉLIX ANTONIO SANTANA GARCÍA**  
CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA

  
**JESÚS CATALINO MARTÍNEZ**  
ENCARGADO CERTIFICACION DE CONTRATOS

#### 4.6. Gestionar las Instalaciones.

**Área de Mejora:** No se proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.

**Acción:** Acondicionar y mejorar los espacios para mejor movimiento del personal. Redistribución de los de las áreas.

  
**Dirección General de Bellas Artes**

**MINUTA DE REUNIONES INTERNAS**

<b>Reunión No.:</b>	Redistribucion Espacio Físico	<b>Fecha:</b>	23/01/2023		
<b>Lugar:</b>	Salon Jose Ramirez Conde	<b>Hora Inicio:</b>	10:30am	<b>Hora Final:</b>	12am

**Asunto(s) de la Reunión:**

Redistribucion Espacio Físico diferentes departamentos en el Palacio de Bellas Artes


**Temas Tratados**

Necesidad de redistribucion espacios físicos debido a:

- Expansión de algunas áreas en el número de empleados.
- Departamentos que cuentan con espacio físico disponible.
- Reacomodar los espacios de acuerdo a la cantidad de empleados, funcionalidad y mobiliarios requeridos.
- Cumplir las regulaciones del estado en los casos en que esta establecido el punto físico específico de algunas áreas.

-Redistribucion de las áreas mas criticas de necesidad de espacio( ve anexo)

*J. Navarro*  
*Quinto*



Ave. Máximo Gómez, Esquina Avenida Independencia, Santo Domingo, República Dominicana, D.N.  
Tel. (809) 687-0504, RNC 43-006380-2.



## Dirección General de Bellas Artes

Emiliana Ramirez	Oficial Acceso a la Información	<i>Emiliana Ramirez</i>
Mary Gaby Núñez	Enc. Comunicaciones	<i>Mary Gaby Núñez</i>
Kenia Rondon	Abogada	<i>Kenia Rondon</i>
Angelica Consuegra	Enc. Compras	<i>Angelica Consuegra</i>
Ramon Peña	Enc. Tecnologia	<i>R. Peña</i>
Nicaury Reynoso	Analista Equidad de Genero	<i>Nicaury Reynoso</i>
Jean Marie Periche	Enc. Planificacion	<i>JM Periche</i>



Ave. Máximo Gómez, Esquina Avenida Independencia, Santo Domingo, República Dominicana, DN.  
Tel. (809) 687-0504, RNC 43-006380-2.

## Criterio 5 Procesos

### 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

**Área de Mejora:** No se Identifican, mapean, describen y documentan los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.

**Acción:** Estandarizar los procesos para impulsar la productividad. Reunión con el personal de apoyo para plasmar los procesos que se ejecutan en sus respectivas áreas, socialización de los procesos completados por áreas.

#### Reunión Nobaci



✉ Jean Marie Periche <jperiche@dgba.gob.do>

Friday, 9 June 2023 at 3:42 PM

To: ✉ Lisset Alfau; Cc: ✉ Gracita Francisco

Buenas Tardes Lisette

Favor agenda para el lunes 12 de junio 2023, a las 10am en el Salón de Conferencias, reunión con Gabriel, el asesor de Nobaci, para revisión del procedimiento de Evaluación de Desempeño.

Saludos,

**Jean Marie Periche**  
ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



TELÉFONO 809 687 0504 EXT 2029

FLOTA 809 873 2992

Palacio de Bellas Artes Avenida Máximo  
Gómez, esquina avenida Independencia,  
Santo Domingo, República Dominicana

**JPERICHE@DGBA.GOB.DO**

### 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

**Área de Mejora:** Acordar estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.

**Acción de Mejora:** Gestionar alianzas con instituciones tanto públicas como privadas (reuniones, acuerdos).

**Fw: Seguimiento: Compra de Autobús a la DGBA / Donación Arabia Saudita**



✉ Elsa Liranzo <eliranzo@dgba.gob.do>

Wednesday, 11 October 2023 at 2:24 PM

To: ✉ Jean Marie Periche

Obtener [Outlook para Android](#)

**From:** Ysrael Fabian Jorge <[ysrael.fabian@cultura.gob.do](mailto:ysrael.fabian@cultura.gob.do)>

**Sent:** Thursday, October 5, 2023 5:36:23 PM

**To:** Nathaly Rosa Dominguez De Espinal <[nathaly.rosa@cultura.gob.do](mailto:nathaly.rosa@cultura.gob.do)>; Marianela Sallent <[msallent@dgba.gob.do](mailto:msallent@dgba.gob.do)>

**Subject:** RE: Seguimiento: Compra de Autobús a la DGBA / Donación Arabia Saudita

Buenas tardes estimada [@Marianela Sallent](#), [@Nathaly Rosa Dominguez De Espinal](#)

Favor de hacer la solicitud para la adquisición del autobús de 30 pasajeros a través del viceministerio.

Saludos y gracias



**Ysrael Fabian Jorge**

**Director Administrativo**

**Dirección Administrativa**

Ministerio de Cultura

Av. George Washington Esq. Presidente Vicini Burgos

Santo Domingo, Rep. Dom.

Tel. 809-221-4141 Ext.3044 / Flota 809-284-5423

[Ysrael.fabian@cultura.gob.do](mailto:Ysrael.fabian@cultura.gob.do)

<http://www.cultura.gob.do>







**CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES (DGBA) Y EL INSTITUTO CULTURAL DOMINICO AMERICANO (ICDA).**

**ENTRE:** de una parte, La **DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES**, institución estatal debidamente organizada según las leyes de la República Dominicana, creada mediante Ley número 311-40, de fecha 19 de julio, del año 1940 G.O.5483, con Registro Nacional de Contribuyentes **No. 430-06380-2**, con asiento social ubicado en la intersección de las avenidas Independencia y Máximo Gómez, de esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, y representada por su Directora General, la señora **MARIANELA ENRIQUETA SALLEN ABREU** dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral **No. 001-0095124-3**, quien en lo adelante del presente **CONTRATO** se denominará “**LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES (DGBA)**”;

Y de la otra parte **INSTITUTO CULTURAL DOMINICO AMERICANO, INC. (ICDA)**, institución educativa sin fines de lucro, debidamente adecuada de conformidad con la Ley No. 122-05, sobre regulación y fomento de las asociaciones sin fines de lucro en la República Dominicana y el Reglamento No. 40-08, de fecha 16 de enero de 2008, para la aplicación de la Ley No. 122-05, mediante Resolución No. 000012-2020, emitida por la Procuradora General de la República, en fecha (23) de agosto del año dos mil veintidós (2022), titular del Certificado de Registro Nacional de Incorporación No. 20030/2022, la cual se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) bajo el No. 401-004178, cuyo domicilio principal se encuentra ubicado en la Avenida Abraham Lincoln No. 21, esquina Av. Correa y Cidrón, Zona Universitaria, Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, debidamente representado para los fines y consecuencias del presente acto por su Director Ejecutivo, el **ING. RAMÓN ANTONIO SOSA ALCÁNTARA**, dominicano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0273898-6, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, empresa que en lo que sigue del presente convenio se denominará indistintamente como “**EL INSTITUTO**”, o por su nombre, indistintamente.

**PREÁMBULO**

**CONSIDERANDO:** Que **LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES (DGBA)** es el organismo cultural del gobierno dominicano encargado de promover la creación y difusión de las artes, así como la formación artística especializada en las áreas de música, artes visuales, teatro y danza.

**CONSIDERANDO:** Que **LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES (DGBA)** tiene como una de sus dependencias al Conservatorio Nacional de Música (CNM).

**CONSIDERANDO:** Que el **CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA (CNM)**, es la más alta institución académica del país que forma profesionales de la música.

**CONSIDERANDO:** Que **LA DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS ARTES (DGBA)** tiene la misión de desarrollar y promover la educación y formación artística especializada a nivel nacional, así como impulsar la gestión y difusión de las bellas artes dominicanas en sus diferentes expresiones, garantizando su disfrute y acceso tanto dentro como fuera del territorio nacional.

## Criterio 6 Resultados Orientados a los Ciudadanos Clientes

### 6.1. Mediciones de la percepción.

**Área de Mejora:** No se evidencia la capacidad de la organización para la innovación.

**Acción:** Aplicación encuestas de expectativas a los ciudadanos/clientes para identificar las renovaciones que consideran para mejorar el servicio recibido.

[https://www.instagram.com/p/CxyOAZ8LRR8/?igsh=bHNyYmoxdXdqaW82&img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/CxyOAZ8LRR8/?igsh=bHNyYmoxdXdqaW82&img_index=1)



**De:** Rubidania García

**Enviado:** martes, 18 de julio de 2023 15:16

**Para:** Yenny Valdez Lara <yenny.valdez@map.gob.do>

**Asunto:** Informe Encuesta 2023

Buenas Tardes

anexo informe 2023 Encuestas de Satisfacción Ciudadana de la DGBA para fines de revision.

Quedo al pendiente,

**Rubidania García**

ENCARGADA DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Y CALIDAD EN LA GESTIÓN



TELÉFONO 809 687 0504 EXT 2138

Palacio de Bellas Artes Avenida Máximo  
Gómez, esquina avenida Independencia,  
Santo Domingo, República Dominicana

**RGARCIA@DGBA.GOB.DO**



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

IMPORTANTE: Este mensaje puede contener información que es privilegiada y confidencial. Su destino es solo el uso del individuo o entidad a la cual es dirigida. Si el lector de este mensaje no es su destinatario, aquí mismo se le notifica que cualquier propagación, distribución, reproducción o copiado de esta comunicación está estrictamente prohibido. Si este es el caso, por favor proceda a destruir este mensaje de su computadora e informe al remitente a través de una respuesta por la misma vía. La información en este mensaje que no se relaciona directamente con el negocio oficial de la compañía deberá ser entendida como si no se le hubiese dado ni avalado.

IMPORTANT: This message may contain information that is privileged and confidential. It is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution,



Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional

Encuestas de Satisfacción Ciudadana

Servicios	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sept	Oct	Nov	Dic	total de solicitudes	Promedio mensual de solicitudes	Cantidad de encuestas a realizar por servicio
Estudiantes Matriculados								1539					1539	1539	320
Arrendamiento de Salas	3	4	8	6	7	8	9	6	6	6	11	7	81	7	Sondeo
Presentaciones Compañías Artísticas	6	5	5	0	0	3	2	7	15	4	7	10	64	5	Sondeo
<b>total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>1552</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1684</b>	<b>1551</b>	<b>323</b>



Población (total promedio mensual de solicitudes)	N	1551
Muestra (obtenida del calculador)	n	323
coeficiente (n/N)	r	0.208241552

**6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:**

**Acción de Mejora:** No se evidencia el cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).

**Área de Mejora:** Difusión de los servicios ofrecidos por la DGBA a la ciudadanía. Implementar encuestas a fin de medir los niveles de calidad.

**Portal web:** <https://www.bellasartesrd.gob.do/index.php/servicios>

<https://www.bellasartesrd.gob.do/index.php/component/k2/item/511-carta-compromiso-dgba>

## SERVICIO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ESPECIALIZADA

ATRIBUTOS DE CALIDAD	PORCENTAJE
AMABILIDAD	96%
FIABILIDAD	96%
PROFESIONALIDAD	97%



bellasartesrd

bellasartesrd La Dirección General de Bellas Artes, presenta los resultados de la "Medición de Encuestas de Satisfacción Ciudadana" (abril-septiembre 2023), basada en los servicios de "formación y educación artística especializada", "presentación de compañías artísticas" y "arrendamiento de salas de teatro".

La DGBA se ha comprometido a mejorar la calidad de sus servicios, tomando en cuenta el resultado de las encuestas de satisfacción que realizamos periódicamente consultando directamente a nuestros usuarios.

Agradecemos la participación de cada persona que aportó su valioso tiempo para llevar a cabo este importante proceso, coordinado por el Departamento de Planificación de la DGBA y su sección de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Ver insights Promocionar publicación

Les gusta a [escuelabellasartesbonao](#) y 43 personas más

29 de septiembre de 2023

Añade un comentario... Publicar

## MEDICIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA

Carta Compromiso al Ciudadano  
ABRIL - SEPTIEMBRE 2023




bellasartesrd

bellasartesrd La Dirección General de Bellas Artes, presenta los resultados de la "Medición de Encuestas de Satisfacción Ciudadana" (abril-septiembre 2023), basada en los servicios de "formación y educación artística especializada", "presentación de compañías artísticas" y "arrendamiento de salas de teatro".

La DGBA se ha comprometido a mejorar la calidad de sus servicios, tomando en cuenta el resultado de las encuestas de satisfacción que realizamos periódicamente consultando directamente a nuestros usuarios.

Agradecemos la participación de cada persona que aportó su valioso tiempo para llevar a cabo este importante proceso, coordinado por el Departamento de Planificación de la DGBA y su sección de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

Ver insights Promocionar publicación

Les gusta a [escuelabellasartesbonao](#) y 43 personas más

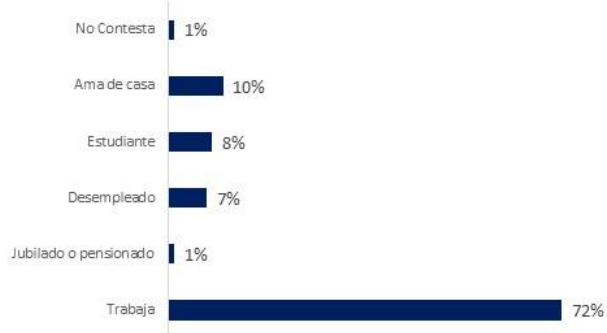
29 de septiembre de 2023

Añade un comentario... Publicar

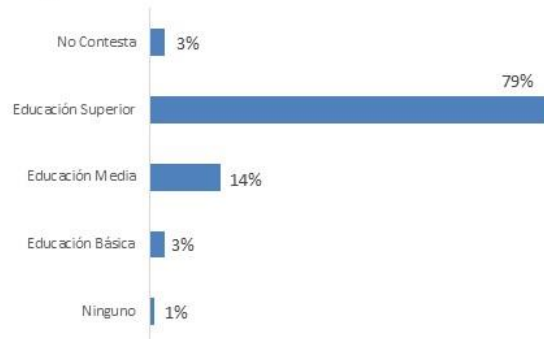
[https://www.instagram.com/p/CxyOAZ8LRR8/?igsh=bHNYmoxdXdqaW82&img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/CxyOAZ8LRR8/?igsh=bHNYmoxdXdqaW82&img_index=1)

# PERFIL DEL ENCUESTADO

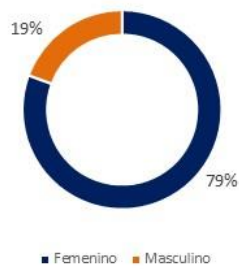
¿Y en cuál de las siguientes situaciones se encuentra usted?



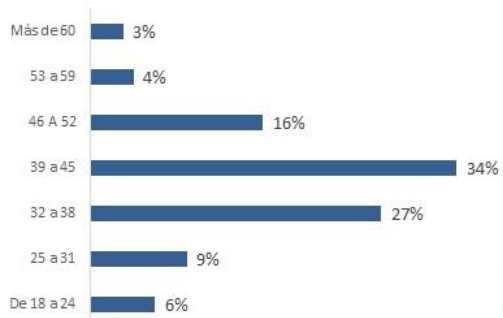
¿Me podría decir cuál fue el último grado de estudios que realizó?



Entrevistador marcar el sexo del entrevistado



¿Me podría decir en que rango de edad se encuentra actualmente?





bellasartesrd y defaebellasartesrd



EL CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA (CNM)  
CONVOCA

## PRUEBA DE ACCESO

Para estudiantes de nuevo ingreso  
(PERÍODO 2024-2025)



**Requisitos**  
**Edad:** a partir de 14 años  
**Requisitos:** tener conocimientos básicos de la música (Lectura Musical e Instrumento)  
**Fecha límite:** 29 de febrero

FORMULARIO EN  
[WWW.BELLARTESRD.GOB.DO](http://WWW.BELLARTESRD.GOB.DO)




242 Me gusta

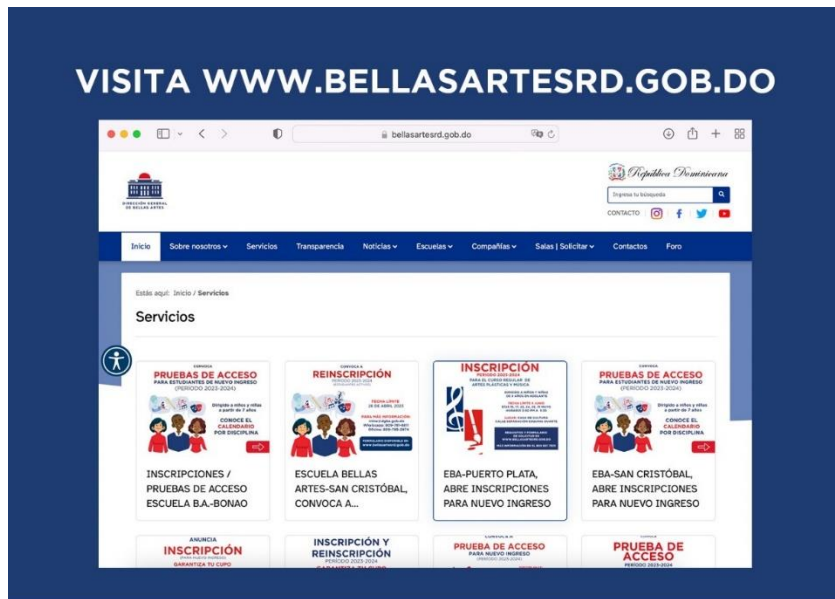
**bellasartesrd** La Dirección General de Bellas Artes y el Conservatorio Nacional De Música (CNM) se complacen en anunciar la... más



Hay más contenido para ver de bellasartesrd

Abrir app

# VISITA WWW.BELLASARTESRD.GOB.DO



## PARA CONOCER Y SOLICITAR NUESTROS SERVICIOS





## Criterio 7 Resultados en las Personas

### 7.1. Mediciones de la percepción.

**Acción de Mejora:** No se evidencia la participación de las personas en las actividades de mejora.

**Acción:** Socializar con el personal respecto al plan de mejora institucional establecido, incentivar el personal tener sentido de apropiación en las mejoras continuas de sus unidades para mejores resultados.

#### Plan de Mejora Institucional 2023 - CAF



✉ Jean Marie Periche <jperiche@dgba.gob.do>

Wednesday, 14 September 2022 at 10:01 AM

To: ✉ Ramón Peña; ✉ Elvis Guzman; ✉ Fiora Cruz Carretero; ✉ Ernesto Báez; ✉ Emiliana Ramírez Sánchez; [+3 more](#) ▾



[Download](#) · [Preview](#)

Hola!

Buenos Días,

Remito para fines de conocimiento y socialización con el personal bajo su supervisión el Plan de Mejora Institucional propuesto para el 2023 al Ministerio de Administración Pública para seguimiento de las áreas de mejoras contempladas en el Autodiagnóstico CAF.

Saludos,

**Jean Marie Periche**  
ENCARGADA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



TELÉFONO 809 687 0504 EXT 2029

FLOTA 809 873 2992

Palacio de Bellas Artes Avenida Máximo  
Gómez, esquina avenida Independencia,  
Santo Domingo, República Dominicana

[JPERICHE@DGBA.GOB.DO](mailto:JPERICHE@DGBA.GOB.DO)



## **Conclusión**

Redactando este informe nos damos cuenta que en los objetivos establecidos en el 2023 obtuvimos un desenvolvimiento aceptable en el desarrollo y revisión de las propuestas por las áreas, algunos puntos quedaron pendientes de ejecutarse y/o implementarse debido a que las mismas requieren de apoyo externo a otras instituciones para lograr avanzar y/o concluir con dichos procesos.

Continuamos en el proceso de mejora continua afín de analizar y mejorar los procesos en la institución para minimizar los errores de forma permanente.