

0000068

Santo Domingo, D. N.
08 febrero de 2024.

Licenciado
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho.

Atención
Sr. Hugo Guzmán
Director de Evaluación de la Gestión Institucional.

Distinguido Señor Ministro:

Cortésmente y luego de un afectuoso saludo nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar su acostumbrada colaboración, a los fines de que nos sea asignado un técnico de la **Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional**, para que nos acompañe en el proceso de aplicación de la **Encuesta de Clima y Cultura Organizacional** en nuestro **Departamento Aeroportuario**.

Agradecemos de antemano la atención que pueda merecer la presente solicitud, queda de usted con alta estima y consideración.

Muy Atentamente,



Víctor Pichardo
Director Ejecutivo



VP/gbb.



Instituto al que pertenece: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).
 Provincia: Distrito Nacional.
 Sector: Servicio Público
 Municipio: Sanjo Domingo de Guzmán

SI No
 Municipal Salud

Cuenta con eulas para la capacitación?

Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Fecha: 19/7/2024

Documento
 Fecha de
 Fecha de

No.	Departamento requeriente	tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo femenino	Cantidad de participantes sexo masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedores Habilitados (INAP)
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Condencia Social, Integridad y Respeto.	20	25	45	0	Grupo III, IV	Abril	INAP
2	Todas las áreas	Diplomado	Cartona para Escritorios.	Presencial	Comunicación, Influencia y Negociación, Participación y Organización.	10	10	20	0	Grupo IV, V	Febrero	INAP
3	Todas las áreas	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	Condencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	15	15	30	4	Grupo III, IV, V	Julio	INAP
4	Departamento Administrativo/ Dirección Jurídica	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Integridad/Respeto, Compromiso Con Los Resultados, Participación y Organización, Responsabilidad.	5	5	10	1	Grupo III, IV, V	Abril	INAP
5	Todas las áreas	Curso	Oratoria y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico, Comunicación.	12	12	24	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP
6	Dirección Ejecutiva	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	6	6	12	0	Grupo V	Diciembre	INAP
7	Comunicaciones	Curso	Cortesia Telefónica.	Virtual	Integridad y Respeto, Desarrollo Relaciones.	10	10	20	0	Grupo I, II, IV	INAP	
8	Todas las áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Participación y Organización, Comunicación.	25	20	45	4	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INAP
9	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	10	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP
10	Departamento de Recursos Humanos	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Virtual	Pensamiento Analítico.	6	1	7	0	Grupo III, IV, V	Julio	INAP
11	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	10	20	2	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP
12	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Condencia Social, Pasión por el Servicio, Innovación.	15	15	30	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP
13	Departamento Aeroportuario	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	20	20	40	2	Grupo I, II, III, IV	Abril	INAP
14	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Desarrollo Organizacional.	Virtual	Visión Estratégica, Pensamiento Analítico, Innovación, Participación y Organización.	7	2	9	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP
15	Departamento de Recursos Humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencias.	Virtual	Participación y Organización, Responsabilidad.	4	0	4	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP
16	Todas las áreas	Curso	Gestión por Procesos y Mejora Continua	Virtual	Visión ISO de la Institución, optimización de recursos, Relaciones.	10	10	20	2	IV, V	Agosto	INAP
17	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	Relaciones.	10	10	20	2	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP
18	Dirección de Planificación y Departamento de Comunicaciones/ División de Protocolo	Curso	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Virtual	Innovación, Pensamiento Analítico, Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Ciudadad, Participación y Organización.	3	2	5	1	Grupo IV, V	Julio	INAP
19	Departamento de Comunicaciones/ División de Protocolo	Curso	Uso de la Plataforma Moodle.	Virtual	Comunicación Digital, Desarrollo de contenidos digitales.	5	0	5	0	Grupo IV	Julio	INAP
20	Todas las áreas	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Ciudadad, Responsabilidad, Participación y Organización.	10	10	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INAP
21	Tecnología	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	3	3	6	1	Grupo IV	Junio	INAP

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requiriente	Tipo de programa	Curso	Descripción	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cálculos pertenecen a la carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Meses de ejecución	Módulo de Proveedor	Aporte
1				Capacidad de gestionar el funcionamiento del sistema de seguridad de aeropuertos. Desarrollar modos de gestión y organización de aeropuertos.	Presencial		6	10	16	0	0	0	0	0
2				Seguridad Operacional Aeroportuaria	Presencial		6	10	16	0	0	0	0	0
3				Derecho Aeronáutico	Virtual		4	4	8	0	0	0	0	0
4				Departamento de Recursos Humanos	Curso	Carta de Intención Internacional Terminal	6	0	6	0	0	0	0	0
5				Delegaciones (Ingenieros, aeromotores)	Taller	Supervisión e Inspección de aeronaves	8	8	16	0	0	0	0	0
6				Delegaciones (Ingenieros)	Curso	Tecnología	0	10	10	0	0	0	0	0
7				Todas las áreas	Curso	Trayectoria y Protocolo	10	10	20	0	0	0	0	0
8				Delegaciones Ejecutivas	Curso	Ata Gerencia Pública	3	3	6	0	0	0	0	0
9				Todas las áreas	Curso	Ingres	15	15	30	0	0	0	0	0
10				Proceso de Planeación y Desarrollo	Curso	Normas ISO9001-2015	5	5	10	0	0	0	0	0
11				Delegación de Planeación y Desarrollo	Taller	Sensibilización de Gestión de Ciudades	10	10	20	0	0	0	0	0
12				Todas las áreas	Taller	Regimen Etico y Disciplinary	50	50	100	0	0	0	0	0
13				Todas las áreas	Clases	Clases sobre Ley 1-08 de Fondo Publico	50	75	125	0	0	0	0	0
14				Todas las áreas	Curso	Carta de No Conformidad y Acciones Correctivas	15	15	30	0	0	0	0	0

26	Departamento Financiero	Curso	Controles Financieros y No Financieros Antisoborno	Presencial	Proporcionar datos financieros actuales, relevantes y precisos que permitan a la institución realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de su plan de negocios, haciendo los ajustes necesarios.	3	2	5	0 IV, V	Agosto	CAPGEFI Sujeto a Disponibilidad	
27	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Gestión de Riesgo Norma ISO 31000	Presencial	Proporcionar datos financieros actuales, relevantes y precisos que permitan a la institución realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de su plan de negocios, haciendo los ajustes necesarios.	10	10	20	2 III, IV, V	Septiembre	Sujeto a disponibilidad del CAPGEFI	
28	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Diplomado Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderazgo, inteligencia emocional.	5	5	10	0 V	Julio	Asca	
29	Todas las áreas	Taller	Ética Gubernamental	Virtual	Incentivar la moral, dignidad y pensamiento crítico.	10	10	20	2 I, II, III, IV, V	Abril	Ministerio de Administración Pública	
30	Todas las áreas	Charlas	Riesgo Laboral	Presencial	Capacitación para la prevención del riesgo laboral en la institución	10	10	20	0 I, II, III, IV, V	Junio	Aemor	
31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Power BI	Virtual	Análisis de datos, creación de informes innovadores, optimizar y transformar datos.	3	2	5	1 IV, V	Septiembre	PUCMM	
												Total

[Firma]
Elaborado por

[Firma]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

