

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

DG-0051-24

Santo Domingo, D.N.
02 de febrero del 2024

Señor.
Darío Castillo Lugo.
Ministro de Administración Pública.
Su Despacho.

Atención: **Milarquia Taveras**
Analista Dirección de Relaciones Laborales

Distinguido señor Ministro:

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle la Minuta de la primera Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2024.

Esta evidencia se remite con la finalidad de ser cargada en el indicador de Relaciones Laborales número 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud de la Administración Pública, subindicador **09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP.**

Sin otro particular, le agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente,


Rómulo V. Arias Moscat.
Director General.
RVAM/jt.



Anexo: Minuta de Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2024



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು
ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು

RECEIVED
02 FEB 2024





Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG.

Minuta de Reunión Ordinaria

Reunión celebrada el viernes 26 de enero del 2024, a las 2:40 p.m., en el Salón de Conferencias del 5to. Piso, la cual fue convocada para realizar nuestra acostumbrada reunión, iniciamos la misma con la presencia de los siguientes participantes:

- Sr. Luis Vásquez, Asesor con funciones de Sub-Director General
- Sr. Augusto Cespedes en Rep. del Sr. Pedro Madrigal, Miembro
- Sr. Summer Naut Subervi, Rep. al Sr. Anstron Escaño
- Sra. Anabel de la Rosa, Miembro
- Sra. Johanny Ruiz, Miembro
- Sr. Franklin Oviedo, Miembro
- Sra. Joselyn Torres, Presidente
- Sra. Xiomara Capellán, Miembro
- Sra. Elena Mejia, Miembro
- Sr. Francisco Ventura, Miembro Presidente de la Asociación de Empleados

Ausente

- Se agregó a la reunión el Sr. Pedro Madrigal

Temas a tratar:

1. Informe de la Jornada de Vacunación realizada el 18/01/2024 (Dra. Elena)
2. Semana de la salud a realizarse el mes de abril del 2024
3. Cronograma de actividades en la semana de la salud
4. Taller teórico práctico primeros auxilios

Temas tratados:

Conversamos acerca del informe de Evaluación de Riesgos realizado por el IDOPPRIL el 30/11/2023, el mismo fue retornado para verificar y realizar las correcciones de lugar.

Sobre la jornada de vacunación de Influenza H1N1, en la cual se vacunaron ciento cinco (105) personas en total. Fueron invitados empleados de otras instituciones, así como, a moradores de la zona.



Dirección General de Contabilidad Gubernamental

La Dra. Mejía explico sobre la importancia de promover la aplicación de la vacuna todos los años, ya que la misma mitiga los efectos y complicaciones. También resaltó el hecho de que cada encargado motive a sus colaboradores a participar en la jornada.

Con relación a la semana de la salud se están haciendo los acercamientos necesarios con SeNaSa y otras ARS. Este martes recibiremos la visita de la Dra. Oftalmóloga la cual entregara propuesta para la esta jornada.

Ponderamos la posibilidad de realizar la jornada odontológica y de no poderse en la semana de la salud puede ser en otra fecha.

Otros temas tratados:

A la fecha tenemos Tres (3) casos de Covid-19 en la entidad, debemos siempre ante cualquier sospecha agotar los protocolos.

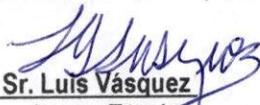
Debemos promocionar el SISTAP través de los medios que poseemos en la institución, también gestionar el logo, camisetas.

Incentivar la pausa activa y ponerla en funcionamiento en toda la entidad, es muy buena y puede ayudar al clima y salud de la entidad.

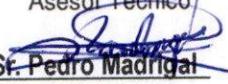
Preocupación por las alarmas en la entidad, detectores de humo a todos los niveles y que sean gestionada las lámparas de emergencias necesarias en las áreas.

Pendiente, crear logo del SISTAP y fotos.

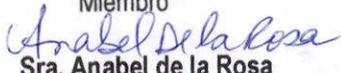
Visto todo lo anterior se declara concluida la reunión a las 3:40 p.m. y todos los miembros presentes proceden a firmar la presente acta.


Sr. Luis Vásquez

Asesor Técnico


Sr. Pedro Madruga

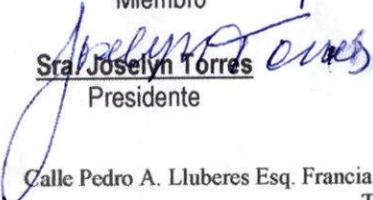
Miembro


Sra. Anabel de la Rosa

Miembro

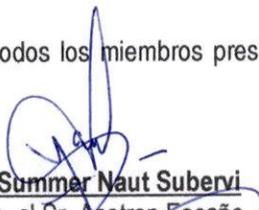

Dra. Elena Mejía

Miembro


Sra. Joselyn Torres

Presidente




Sr. Summer Naut Subervi

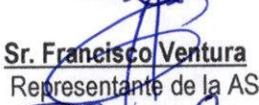
Rep. al Sr. Antron Escaño


Sra. Johanny Ruiz

Miembro


Sra. Xiomara Capellán

Miembro


Sr. Francisco Ventura

Representante de la ASP


Sr. Franklin Oviedo

Miembro

Unidad:

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código: LIS-DIGECOG-PD-005

Lista:

Lista de Participantes

Versión: 2

Fecha de emisión: 23/09/2020

Área convocante:		Departamento de Recursos Humanos				
Tema Principal:		Reunión Ordinaria SISTAP				
Lugar:		Salón 5to. Piso	Fecha:	26/01/2024	Hora:	02:30 p.m.
No.	Nombre y apellido de los/as Participantes:	Cargo:	Área:	Género:		Firma:
				Femenino (F)	Masculino (M)	
1	Apelina E. Cruz	Analista Relaciones	RR. HH.	✓		<i>Apelina E. Cruz</i>
2	Johnny Cruz Cortés	Enc. Dir. Calidad	Planificación	✓		<i>Johnny Cruz Cortés</i>
3	Suzette Cruz	Analista Finanzas	RRHH		✓	<i>Suzette Cruz</i>
4	Xiomara Capellan	Enc. Sección Serv. G	Administrativo	✓		<i>Xiomara Capellan</i>
5	Francisco Ventura	Presidente ASP	Adm. Fin.		✓	<i>Francisco Ventura</i>
6	Anabel de la Rosa	Encargada	Comunicación	✓		<i>Anabel de la Rosa</i>
7	Clena Myra S.	Medico	Recursos Humanos	✓		<i>Clena Myra S.</i>
8	Pedro R. Madrigal	Encargado	Departamento Jurídico		✓	<i>Pedro R. Madrigal</i>
9	Luis Vasquez	Abogado	Sub-Dirección		✓	<i>Luis Vasquez</i>
10	Franklin D. Oviedo	Encargado	Depto Adm Finanzas		✓	<i>Franklin D. Oviedo</i>
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						



