

I. GENERAL

| | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 10:00 am |
| Fecha de Reunión: | 27/12/2022 | Hora de Finalización: | 11:00am |
| Tema: | Socialización Informe Final del CMSST -2022 y Presentación del Plan de Trabajo 2023 | | |
| Objetivo: | Dar a conocer al comité el tema mencionado | | |
| Área Organizadora: | Presidenta del CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

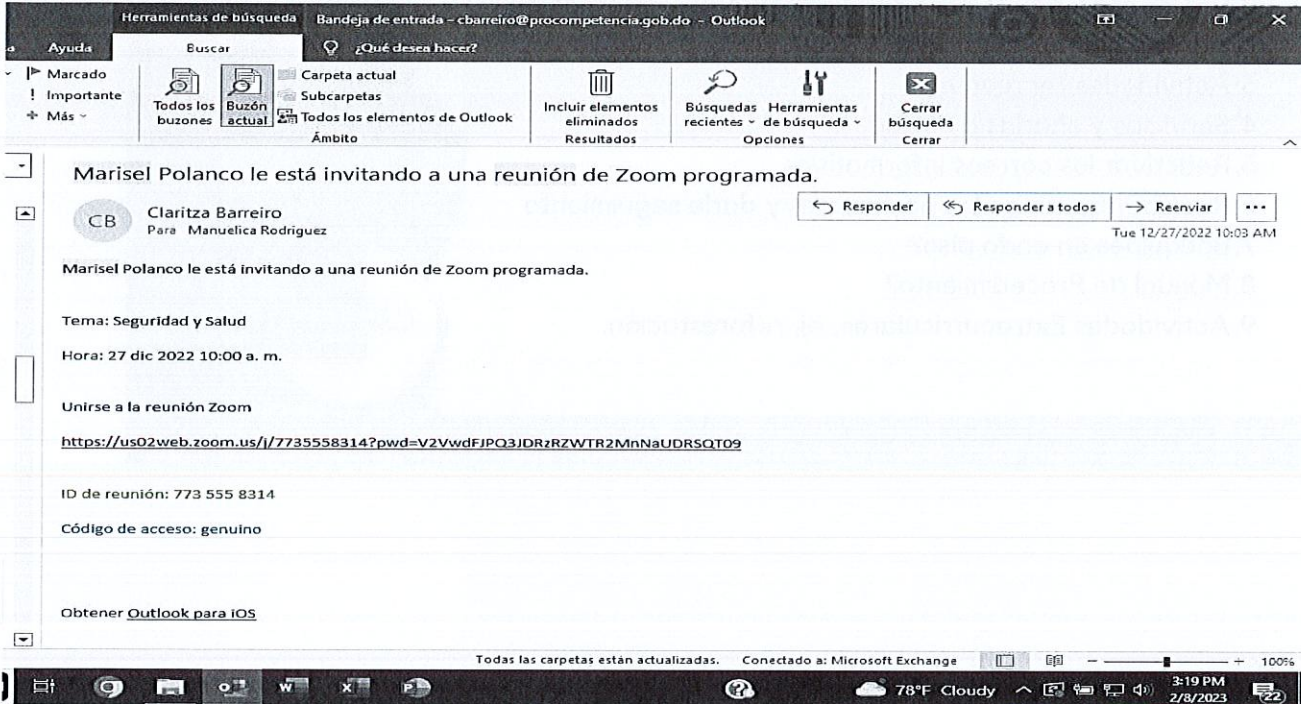
| Nombre | Cargo | Institución |
|------------------------|----------------|--------------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | |
| 3. Manuel Oleaga | Miembro | |
| 4. Katerine Peña | Miembro | |
| 5. Justino Evangelista | Miembro | |
| 6. José Beltré | Miembro | |
| 7. Daysi Lantigua | Asesor Técnico | |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

Socialización Informe Final del CMSST -2022 y Presentación del Plan de Trabajo 2023.

- Informar sobre los talleres que realizamos durante el año 2022
- Hacer más avisos constantes vía correo electrónico.
- Recolectar ideas de cuáles talleres serian importante para reforzar y/o implementar para el personal de Pro-Competencia.

Fecha de elaboración: 09/01/2023



Herramientas de búsqueda | Bandeja de entrada - cbarreiro@procompetencia.gob.do - Outlook

¿Qué desea hacer?

Ayuda | Buscar | Marcado | Importante | Más

Carpetas: Todos los buzones, Buzón actual, Carpetas, Subcarpetas, Todos los elementos de Outlook, Ámbito

Incluir elementos eliminados | Resultados

Búsquedas recientes | Herramientas de búsqueda | Opciones

Cerrar búsqueda | Cerrar

Marisel Polanco le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Claritza Barreiro
Para Manuelica Rodríguez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Tue 12/27/2022 10:03 AM

Marisel Polanco le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Seguridad y Salud

Hora: 27 dic 2022 10:00 a. m.

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/7735558314?pwd=V2VwdFJPO3JDRzRZWTR2MnNaUDRSQT09>

ID de reunión: 773 555 8314

Código de acceso: genuino

Obtener Outlook para iOS

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

78°F Cloudy | 3:19 PM 2/8/2023

I. GENERAL

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 10:00 am |
| Fecha de Reunión: | 01/02/2023 | Hora de Finalización: | 11:00am |
| Tema: | Presentación propuesta de Asesoría sobre Seguridad Laboral | | |
| Objetivo: | Mejorar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

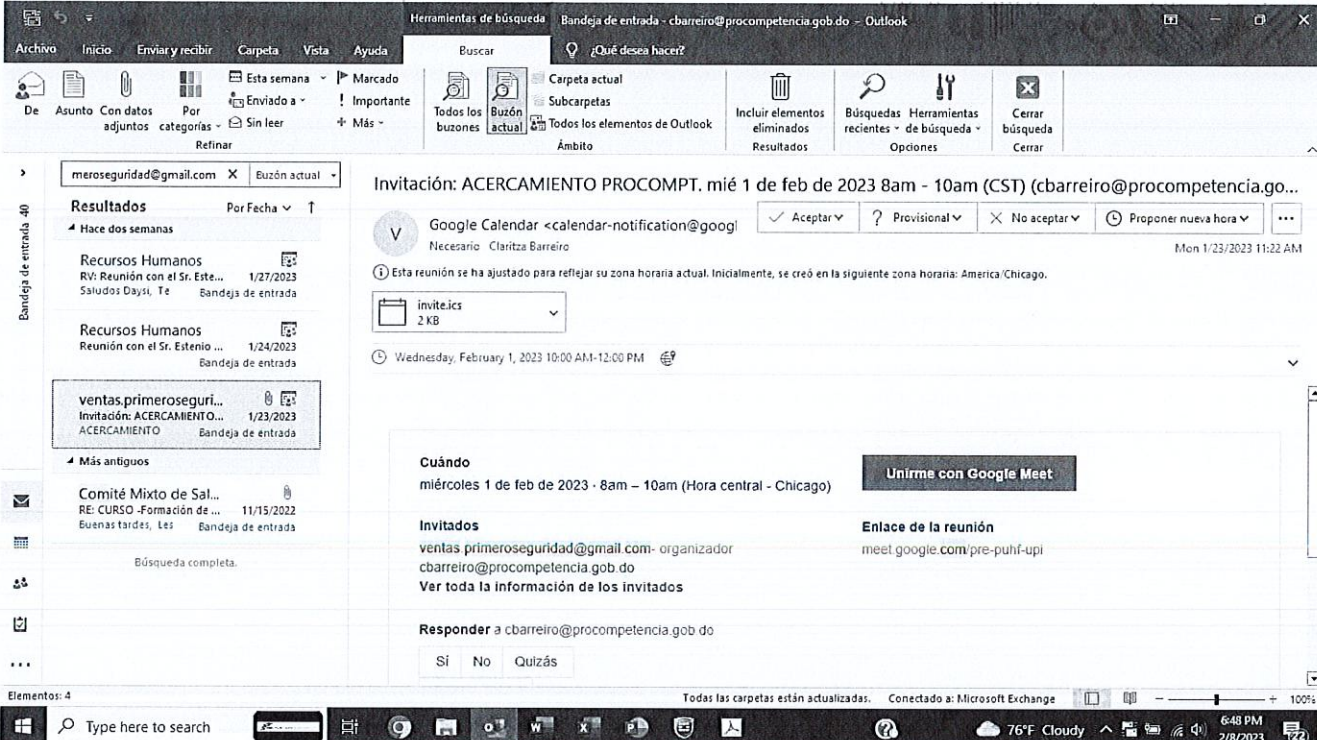
| Nombre | Cargo | Institución |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Daysi Lantigua | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 4. Estenio Céspedes | | Ventas.Primeroseguridad |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

Presentación por parte del representante la compañía Primero Seguridad (Sr. Estenio), de lo que ofertan dentro de su programa de asesoría en lo relacionado con la Seguridad y Salud en el trabajo, donde se abarcaron los siguientes puntos:

- Realizar diagnóstica.
- Realizar planes de acciones.
- Realizar programas de seguridad.
- Crear los protocolos para evitar accidentes laborales y otros relacionados a eventos naturales.
- Acompañamiento en todos los procesos que se lleven a cabo relacionado con la Seguridad Laboral.
- Capacitaciones al comité, brigadistas y todo el personal de la institución.
- Creación de carpetas conteniendo los diferentes planes de acción de seguridad, para evaluaciones del Ministerio de Trabajo.

Evidencia reunión propuesta de asesoría sobre Seguridad y Salud en el Trabajo en fecha 01/02/2023



The screenshot shows the Outlook interface with the following details:

- Subject:** Invitación: ACERCAMIENTO PROCOMP. mié 1 de feb de 2023 8am - 10am (CST) (cbarreiro@procompetencia.gob.do)
- From:** Google Calendar <calendar-notification@googl>
- Time:** Wednesday, February 1, 2023 10:00 AM-12:00 PM
- Location:** miércoles 1 de feb de 2023 - 8am - 10am (Hora central - Chicago)
- Meeting Link:** meet.google.com/pre-puhf-upi
- Organizer:** ventas.primeroseguridad@gmail.com
- Response Options:** Sí, No, Quizás



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Formulario Registro de Participantes

| Tema de la Actividad: | | Fecha: | | |
|---|-------------------|---------------------------------|-----------------------|-------|
| Presentación Propuesta de Gestión SST | | 01/02/2023 | | |
| Área Organizadora: | | Hora Inicio: | | |
| CM SST | | 10:00 AM | | |
| Nombre del Convocante/ Facilitador(a): | | Hora fin: | | |
| CM SST | | 11:00 AM | | |
| Tipo: <input type="checkbox"/> en línea <input type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> presencial | | Lugar y/o Plataforma utilizada: | | |
| Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> virtual | | INSTITUCIÓN/ ÁREA | | |
| NO | NOMBRE | CARGO | EMAIL | FIRMA |
| 1 | Marisol Polanco | Enc. Habilidad | mpolanco@procompentia | |
| 2 | Charly Fariño | Enc. | charly@procompentia | |
| 3 | Vanessa Rodríguez | Analista | vanessa@procompentia | |
| 4 | Daya Rodríguez | Analista PyD | daya@procompentia | |
| 5 | Esteban Esquivel | Gestor de Negocio | esteban@procompentia | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).



PRIMERO SEGURIDAD

Especialista en Prevención de Riesgos Laborales, Higiene y Medio Ambiente

COTIZACION

"LA PREVECIÓN DE RIESGO LABORALES GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE NEGOCIO"

| | | | |
|----------|--|----------------------|--------------|
| CLIENTE | PROCOMPETENCIA | FECHA DE EMISIÓN | 1/2/2023 |
| CONTACTO | CLARITZA BARREIRO | NÚMERO DE COTIZACIÓN | 2023-0120-00 |
| TELÉFONO | 809-338-4005 EXT. 220 | FECHA DE VENCIMIENTO | 16/2/2023 |
| CORREO | CBARREIRO@PROCOMPETENCIA.GOB.DO | | |

| ITEM | DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|-------------------|---|----------|-----------------|---------------|
| 1 | ASESORIA PARA ACOMPAÑAR LA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1 | \$ 150,000.00 | \$ 150,000.00 |
| 2 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | 1 | \$ 15,000.00 | \$ 15,000.00 |
| SUB - TOTAL RD\$: | | | | \$ 165,000.00 |
| ITBIS | | | | \$ 29,700.00 |
| TOTAL RD\$: | | | | \$ 194,700.00 |

CONSIDERACIONES GENERALES

1.0 DETALLE DE LA PROPUESTA:

1.1 Esta cotización es en pesos Dominicanos y vence en 15 días

1.2 Se requiere orden de compra para iniciar el servicios o enviar correo electrónico con la aprobación de la propuesta firmada y sellada

1.3 El pago debe realizarse contra entrega del servicio, vía transferencia electrónica a la cuenta de ahorros del Banco de Reservas No. 9601448987 o emitir un cheque a nombre de Primero Seguridad Céspedes S. R. L.

2.0 ENTREGABLE:

CONSIDERACIONES GENERALES

- 2.1 Reporte mensual con la gestión de seguridad y salud en el trabajo
- 2.2 Se hará un diagnóstico de los 20 elementos del Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.3 Acompañamiento mensual de la Reunión del Comité Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.0 **ALCANCE**
- 3.1 El alcance de esta propuesta es para llevar la gestión de todas las facilidades de Procompetencia
- 4.0 **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA:**
- 4.1 RNC: 131865313
- 4.2 Correo: ventas.primeroseguridad@gmail.com
- 4.3 Contacto: 809-913-1860
- 4.4 Calle Águeda Suarez #5; Altos de Alameda; Sto. Dgo. Oeste
- 4.5 Contacto: 809-913-1860
- 4.6 Calle Águeda Suarez #5; Altos de Alameda; Sto. Dgo. Oeste

I. GENERAL

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|---------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 3:00 pm |
| Fecha de Reunión: | 03/02/2023 | Hora de Finalización: | 3:45 pm |
| Tema: | 1-Coordinar las capacitaciones para todo el personal de la Institución sobre temas de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2-Presentar nuevo miembro del CMSST. | | |
| Objetivo: | Reforzar las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de los servidores y capacitar a los de nuevos ingresos | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|------------------------|------------|----------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Justino Evangelista | Miembro | Procompetencia |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

1) Presentación al comité la nueva integrante que fungirá como secretaria del mismo la señora Claritza Barreiro (ver acta constitutiva enviada al MAP).

2) Propuestas de curso y talleres para capacitar a todo el personal de la institución ante eventos naturales, para reforzar o nuevos colaboradores:

- Primeros auxilios
- Manejo de Extintores
- Simulacros
- Taller de cómo gestionar el pánico ante un evento natural (PAP)
- Taller sobre sismos, que hacer durante y después del mismo.

Jornadas de Responsabilidad Social, dentro de las mismas se propusieron las siguientes:

- Limpieza de Costas
- Jornada de Reforestación
- Visitas a hogares de personas envejecientes (charlas, juegos, etc.)



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Formulario Minuta de Reunión

Minuta elaborada por: Claritza Barreiro

Fecha de elaboración: 03/02/2023

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 9:40 am |
| Fecha de Reunión: | 03/05/2023 | Hora de Finalización: | 11:50 am |
| Tema: | Coordinación de Capacitaciones relacionadas con la SST | | |
| Objetivo: | Capacitar a todos los colaboradores de Procompetencia | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 4. Justino Junior Evangelista | Miembro del CMSST | Procompetencia |
| 5. Arcadio Henríquez | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |
| 6. Kerbinson Reyes Félix | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

1. Solicitar un diplomado de capacitación para el CMSST y los Brigadistas
2. Inducción completa en temas de SST, para el personal de nuevo ingreso
3. Realizar inspecciones (Check List)
4. Verificar el Plan de Trabajo del CMSST
5. Crear una carpeta del 2023 conteniendo todo lo relacionado a las acciones realizadas por el CMSST.
6. Instalar un botiquín en cada piso.
7. Hacer la diagnostica.
8. Verificar en la próxima reunión los 20 elementos del Programa de SST.



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Formulario Minuta de Reunión

Minuta elaborada por:


Claritza Barreiro

Fecha de elaboración:

05/05/2023



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Formulario Registro de Participantes

| Tema de la Actividad: | | Fecha: | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| Coordinación de Capacitaciones | | 03/05/2023 | | | |
| Área Organizadora: | | Hora Inicio: | | | |
| Recursos Humanos / Comisión Seguridad y Salud | | 10:00 a.m. | | | |
| Nombre del Convocante / Facilitador(a): | | Hora fin: | | | |
| | | | | | |
| Tipo: <input type="checkbox"/> en línea <input type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> mixto | | | | | |
| Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> virtual | | | | | |
| CARGO | | EMAIL | | | |
| NOMBRE | | INSTITUCIÓN/ÁREA | | | |
| Lugar y/o Plataforma utilizada: | | FIRMA | | | |
| 1 | Mansel Polanco | Asesor Comisión Seguridad | Procompetencia | mpolanco@procompetencia | |
| 2 | Ancadío Hernández | Asesor Empresa | IN FOTOP | AHernandez@infotop.gob.do | |
| 3 | Robinson Reyes | Asesor Empresa | IN FOTOP | Robinson.Reyes@infotop.gob.do | |
| 4 | Chiriza Paredes | Encargada RRHA | Procompetencia | chiriza@procompetencia.gob.do | |
| 5 | Sustina Junior Campesista | Coordinadora | Procompetencia | stancampesista@procompetencia.gob.do | |
| 6 | Noelia Rodríguez Minoza | RAI | OAI | Nrodriguez@procompetencia.gob.do | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 9:40 am |
| Fecha de Reunión: | 12/05/2023 | Hora de Finalización: | 11:50 am |
| Tema: | Diagnostica Herramienta de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) | | |
| Objetivo: | Mejorar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|----------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 2. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 3. Justino Junior Evangelista | Miembro del CMSST | Procompetencia |
| 4. Arcadio Henríquez | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |
| 5. Kerbinson Reyes Félix | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

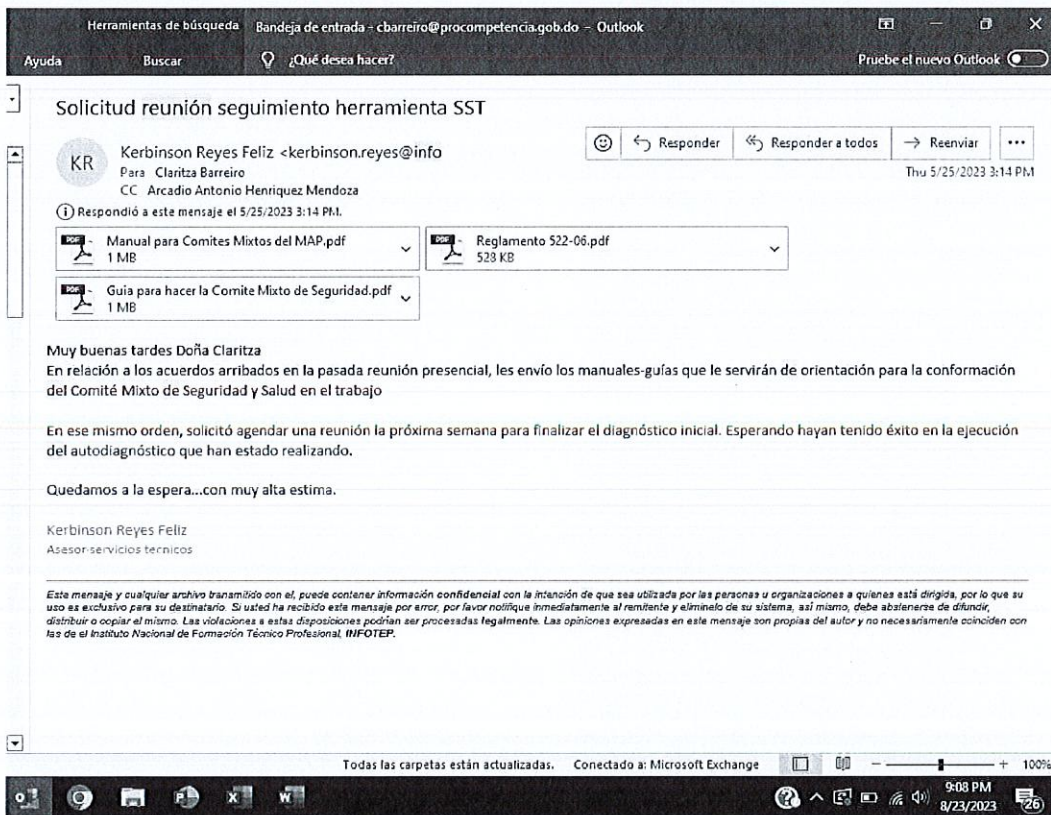
1. Metodología de Diagnóstico Herramienta Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Socialización de los 20 Elementos del Programa Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

IV. ACUERDOS/ COMPROMISOS:

| Tareas | Responsable | Fecha de entrega |
|---|-------------|----------------------|
| 1. Enviar de parte del INFOTEP la guía de implementación del Programa de seguridad y salud en el trabajo (SST). | INFOTEP | Finales de mayo 2023 |

Evidencia reunión:

Correo de fecha 25/05/2023 con los documentos compromisos de parte del INFOTEP.



Herramientas de búsqueda | Bandeja de entrada - cbarreiro@procompetencia.gob.do - Outlook

Ayuda | Buscar | ¿Qué desea hacer? | Pruebe el nuevo Outlook

Solicitud reunión seguimiento herramienta SST

KR Kerbinson Reyes Feliz <kerbinson.reyes@info>
Para Claritza Barreiro
CC Arcadio Antonio Henriquez Mendoza
Thu 5/25/2023 3:14 PM

Respondió a este mensaje el 5/25/2023 3:14 PM.

- Manual para Comites Mixtos del MAP.pdf (1 MB)
- Reglamento 522-06.pdf (528 KB)
- Guía para hacer la Comite Mixto de Seguridad.pdf (1 MB)

Muy buenas tardes Doña Claritza
En relación a los acuerdos arribados en la pasada reunión presencial, les envío los manuales-guías que le servirán de orientación para la conformación del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo

En ese mismo orden, solicitó agendar una reunión la próxima semana para finalizar el diagnóstico inicial. Esperando hayan tenido éxito en la ejecución del autodiagnóstico que han estado realizando.

Quedamos a la espera...con muy alta estima.

Kerbinson Reyes Feliz
Asesor servicios técnicos

Este mensaje y cualquier archivo transmitido con él, puede contener información confidencial con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido esta mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente y elimínelo de su sistema, así mismo, debe abstenerse de difundir, distribuir o copiar el mismo. Las violaciones a estas disposiciones podrían ser procesadas legalmente. Las opiniones expresadas en este mensaje son propias del autor y no necesariamente coinciden con las de el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, INFOTEP.

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange | 9:08 PM 8/23/2023

| Tema de la Actividad: | | Fecha: | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Diagnostica Herramienta SST | | 12/05/2023 | | | | |
| Área Organizadora: | | Hora Inicio: | | | | |
| Procompetencia | | 9:40 Am | | | | |
| Nombre del Convocante/ Facilitador(a): | | Hora fin: | | | | |
| CSST | | 11:50 Am | | | | |
| Tipo: <input type="checkbox"/> en línea <input type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> presencial | | Lugar y/o Plataforma utilizada: | | | | |
| NOMBRE | | INSTITUCIÓN/ ÁREA | | | | |
| CARGO | | EMAIL | | | | |
| FIRMA | | | | | | |
| 1 | Clarifer Sanchez | Encargada | Procomp Hysam | chamene@procomp.hysam.gob.do | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | Robinson Reyes F. | Asesor | Infotec | Infotec | Robinson.Reyes@Infotec.gob.do | |
| 3 | Arcadio Henríquez | Asesor | Infotec | Infotec | AHenrijug@infotec.gob.do | <i>[Signature]</i> |
| 4 | Noelia Rodríguez Minoya | RAI | PROCOMPETENCIA | PROCOMPETENCIA | NRodriguez@procomp.hysam.gob.do | N.B.M.Y |
| 5 | Justino Junior Cruzmelita Ruiz | Técnico Mantenimiento | Procompetencia | Procompetencia | JCruzmelita@procomp.hysam.gob.do | <i>[Signature]</i> |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).

Magyo Intna
no se puede enviar
al al AP



INSTITUTO DE FORMACION TECNICO-PROFESIONAL
DIRECCION REGIONAL METROPOLITANA
DEPARTAMENTO SERVICIOS EMPRESARIALES
Ayuda Memoria

MONITOREO DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CRONOGRAMA

LUGAR/EMPRESA: PRO COMPETENCIA

TEMA / ACTIVIDAD: DIAGNOSTICO HERRAMIENTA SST.

ASESOR / RESPONSABLE: ARCADIO HERRIQUETZ / KERBINSON REYES FECHA 12/5/2023

LISTA DE PARTICIPANTES

| NO. | NOMBRE (S) Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|-----|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | Clayda Barreto | Enc. RRHH | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Marsel Polanco | Enc. Publicidad | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Noelia Rodriguez | RAI | Noelia Rodriguez |
| 4 | Justino Junior Evangelista Diaz | Tecnico Mantenimiento | Justino J. Evangelista |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TEMAS TRATADOS:

- Metodología del diagnóstico herramienta seguridad y salud en el TRABAJO
- Socialización 20 elemento de Programa de SST.

ACUERDOS:

- ENVIAREMOS GUIA IMPLEMENTACION Programa SST. y Reglamento 522-06
- Completar diagnóstico SST.

OBSERVACIONES:

NINGUNA

[Signature]
Firma de la Contraparte de la Empresa



INFOTEP
CERTIFICACION ISO 9001

RT-01-PT-ONA-039
Edición 7

PLAN DE TRABAJO
Asesoría y Asistencia Técnica

Dirección Regional Metropolitana Estrategia de mejora SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

Empresa PRO COMPETENCIA

Fecha 12/15/2023

Mejor Ingreso al MAP

| Actividades | Valoración (%) | Responsable | Meses | | | | | | | | | | | | Observaciones |
|---|----------------|-------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iniciación y Planeación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diagnóstico inicial | 15 | Infotep / Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| Definición del alcance | 5 | Infotep / Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del cronograma de Implementación de la estrategia | 10 | Infotep / Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo al cronograma de implementación | 60 | Infotep / Empresa | | | | | | | | | | | | | |
| Cierre | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentación de resultados e informe final | 10 | Infotep | | | | | | | | | | | | | |

Compromisos y Aportes:

[Signature]

Firma del Asesor

Firma Representante de la Empresa y Fecha

[Signature]



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Formulario Minuta de Reunión

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 9:30 am |
| Fecha de Reunión: | 04/07/2023 | Hora de Finalización: | 11:50 am |
| Tema: | Revisar y dar puntaje según nivel de cumplimiento a la Diagnostica SYSO | | |
| Objetivo: | Mejorar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|-------------------------------|-------------------|----------------|
| 1. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 2. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 3. Justino Junior Evangelista | Miembro del CMSST | Procompetencia |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

Revisar y dar puntaje según nivel de cumplimiento de la diagnostica SYSO, donde>

10 muy satisfactorio

10 es no satisfactorio, y

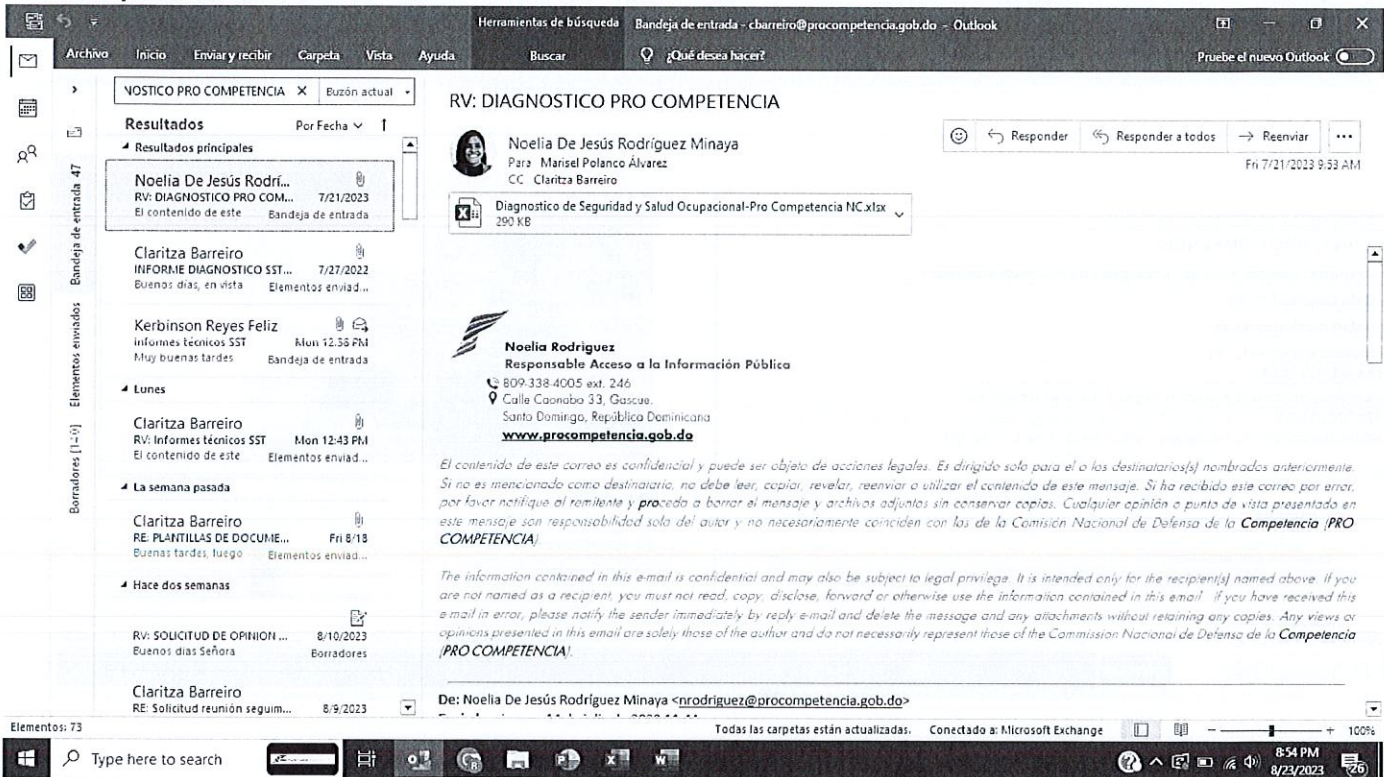
10 no aplica.

IV. ACUERDOS/ COMPROMISOS:

| Tareas | Responsable | Fecha de entrega |
|--------|-------------|------------------|
|--------|-------------|------------------|

Evidencia reunión y correo remitido a Marisel Polanco :

Correo de remisión de fecha 21/07/2023, de la diagnostica de seguridad y salud en el trabajo de Procompetencia.



Herramientas de búsqueda Bandeja de entrada - cbarreiro@procompetencia.gob.do - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Buscar ¿Qué desea hacer? Pruebe el nuevo Outlook

Resultados Por Fecha

Resultados principales

Noelia De Jesús Rodr...
RV: DIAGNOSTICO PRO COM... 7/21/2023
El contenido de este Bandeja de entrada

Claritza Barreiro
INFORME DIAGNOSTICO SST... 7/27/2022
Buenos días, en vista Elementos enviad...

Kerbinson Reyes Feliz
Informes técnicos SST Mon 12:35 PM
Muy buenas tardes Bandeja de entrada

Lunes

Claritza Barreiro
RV: Informes técnicos SST Mon 12:43 PM
El contenido de este Elementos enviad...

La semana pasada

Claritza Barreiro
RE: PLANTILLAS DE DOCUM... Fri 8/13
Buenas tardes, luego Elementos enviad...

Hace dos semanas

RV: SOLICITUD DE OPINION ... 8/10/2023
Buenos dias Señora Borradores

Claritza Barreiro
RE: Solicitud reunión seguim... 8/9/2023

RV: DIAGNOSTICO PRO COMPETENCIA

Noelia De Jesús Rodríguez Minaya
Para: Marisel Polanco Álvarez
CC: Claritza Barreiro
Fri 7/21/2023 9:53 AM

Responder Responder a todos Reenviar

Diagnostico de Seguridad y Salud Ocupacional-Pro Competencia NC.xlsx
290 KB

Noelia Rodriguez
Responsable Acceso a la Información Pública
809-338-4005 ext. 246
Calle Caonabo 33, Gascaes
Santo Domingo, República Dominicana
www.procompetencia.gob.do

El contenido de este correo es confidencial y puede ser objeto de acciones legales. Es dirigido solo para el o los destinatarios(s) nombrados anteriormente. Si no es mencionado como destinatario, no debe leer, copiar, revelar, reenviar o utilizar el contenido de este mensaje. Si ha recibido este correo por error, por favor notifique al remitente y proceda a borrar el mensaje y archivos adjuntos sin conservar copias. Cualquier opinión o punto de vista presentado en este mensaje son responsabilidad solo del autor y no necesariamente coinciden con las de la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA).

The information contained in this e-mail is confidential and may also be subject to legal privilege. It is intended only for the recipient(s) named above. If you are not named as a recipient, you must not read, copy, disclose, forward or otherwise use the information contained in this e-mail. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by reply e-mail and delete the message and any attachments without retaining any copies. Any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA).

De: Noelia De Jesús Rodríguez Minaya <nrodriguez@procompetencia.gob.do>

Elementos: 73 Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Type here to search 8:54 PM 8/23/2023

| Tema de la Actividad: | | REVISIÓN DIAGNÓSTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PROCOMPETENCIA) | | Fecha: | 04/07/2023 |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| Área Organizadora: | | CMSST | | Hora Inicio: | 9:30 AM. |
| Nombre del Convocante/ Facilitador(a): | | CMSST | | Hora fin: | 11:50 AM. |
| Tipo: | | <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | | | |
| NO | NOMBRE | CARGO | Lugar y/o Plataforma utilizada: | EMAIL | FIRMA |
| 1 | CLARITZA BARREIRO | ENC. RRHH | RECURSOS HUMANOS | cbarreiro@procompetencia.gob.do |  |
| 2 | JUSTINO JUNIOR EVANGELISTA | TECNICO MANTENIMIENTO | SERVICIOS GENERALES | jevangelista@procompetencia.gob.do. | Justin J. Evangelista |
| 3 | NOELIA DE JESUS RODRIGUEZ | RAI | OAI | nrodriguez@procompetencia.gob.do | Noelia Rodriguez Minaya |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOTA: Si la reunión fué efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|---------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 3:30 pm |
| Fecha de Reunión: | 15/08/2023 | Hora de Finalización: | 4:50 pm |
| Tema: | 1- Presentación de los servicios 2- Completar solicitud de servicios 3- Evaluación Diagnóstica Inicial. | | |
| Objetivo: | Mejorar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

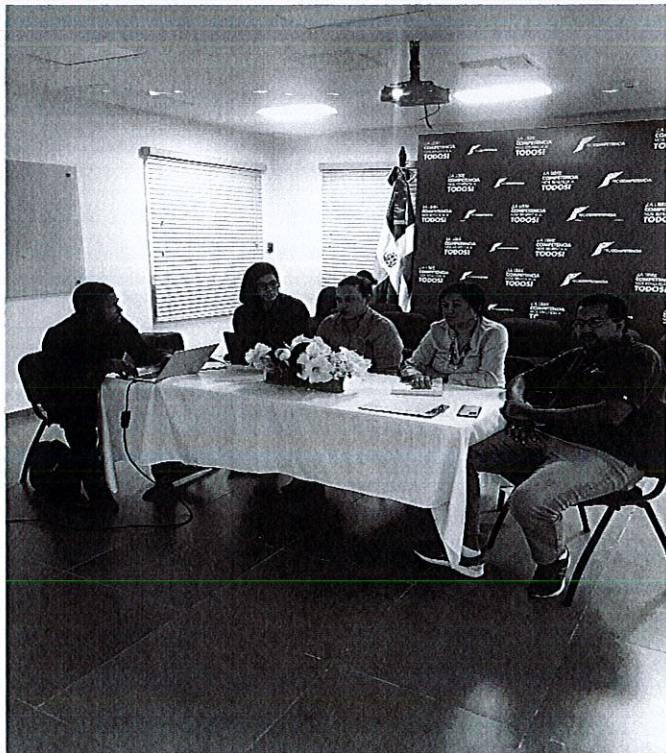
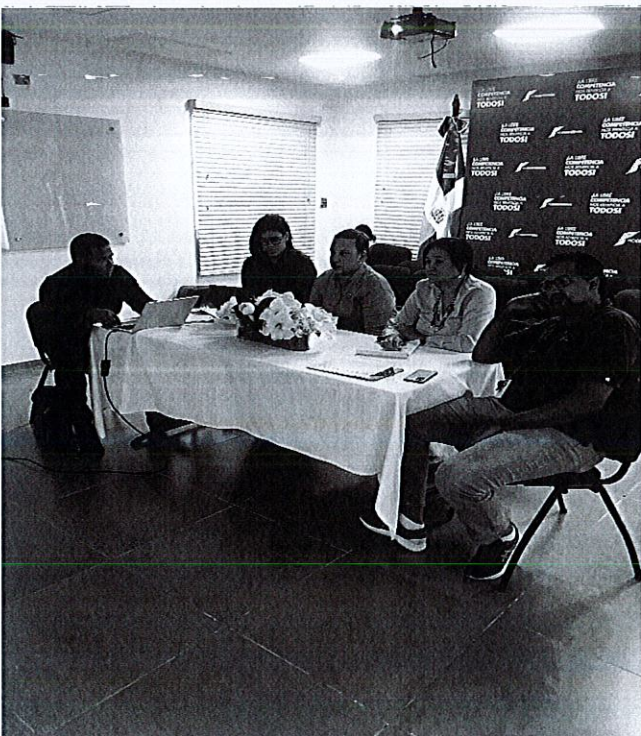
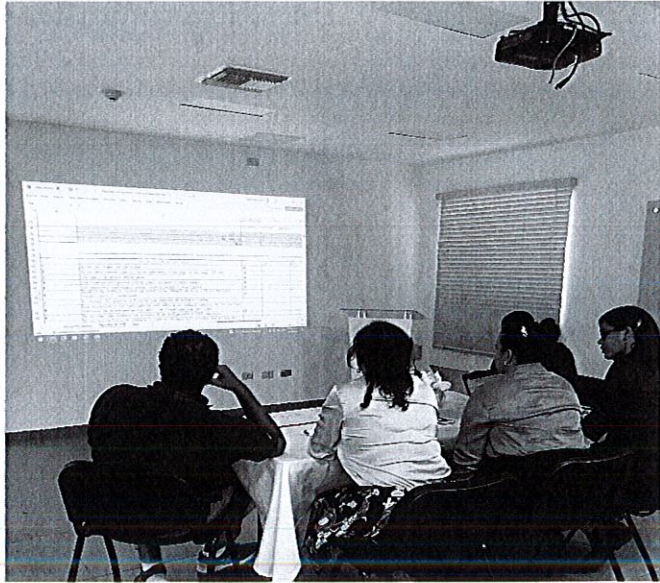
II. REPRESENTANTES:






| Nombre | Cargo | Institución |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 4. Justino Junior Evangelista | Miembro del CMSST | Procompetencia |
| 5. Kerbinson Reyes Félix | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

1. Presentación de los servicios que ofrece el señor Sr. Kerbinson Reyes, como asesor del INFOTEP, a nuestra institución.
2. Actualización de la solicitud de servicios, en virtud de que la solicitud realizada en mayo, ya tenía más de 3 meses y pasado ese tiempo se cierra, por lo cual se tuvo que realizar una nueva solicitud de servicio según las reglas establecidas por el INFOTEP.
3. Evaluación de la Diagnóstica Inicial.

Evidencia reunión:



| Tema de la Actividad: | | Seguridad y Salud en el trabajo | | Fecha: | Agosto 15 2023 |
|--|---------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|
| Área Organizadora: | | CHSST | | Hora Inicio: | 3:30 p.m |
| Nombre del Convocante / Facilitador(a): | | | | Hora fin: | 4:50 pm |
| Tipo: <input type="checkbox"/> en línea <input type="checkbox"/> presencial <input checked="" type="checkbox"/> presencial | | Modalidad: | | | |
| NOMBRE | | CARGO | | EMAIL | |
| NO | INSTITUCIÓN / ÁREA | Lugar y/o Plataforma utilizada: | | | FIRMA |
| 1 | Manuel Pelanco | Enc. Robótica | Comunicación | mpelanco@procompetencia.com |  |
| 2 | Noelia Rodriguez | BAI | OAI | Nroliquis@procompetencia.com |  |
| 3 | Paula Sanchez | Energía | RH | chavaro@procompetencia.com |  |
| 4 | Justino Sanin Cronquist | Servicio Mantenimiento | Servicio Generales | justinosanin@procompetencia.com |  |
| 5 | Kebinson Reyes J. Azevedo | | Infotec | kebinsonreyes@procompetencia.com |  |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).



INFOTEP

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

Departamento de Servicios de Empresariales

División de Asesoría y Asistencia Técnica

AYUDA MEMORIA

Dirección Regional: Metropolitana

Fecha: 15/0/2023

Empresa: Procompetencia

Teléfono: 809-339-4005

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Resistencia de los Servicios.

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| | ASISTENTES: | |
| <u>Noelia Rodríguez Minaya</u> | | <u>Wensel Ramos</u> |
| <u>Cruz Parreño</u> | | <u>Justino Sanin Cuongelish</u> |

TEMAS TRATADOS:
Resistencia de los Servicios.
Completar solicitud del Servicio.
Evaluación diagnóstica Inicial.

ACUERDOS ENTRE LAS PARTES:

POR LA EMPRESA:

Definir alcance
Evaluar perfil de candidatos para el Comité Mixto.
Preparar la logística de la próxima Reunión

POR EL INFOTEP:

Resistencia de los Resultados del Diagnóstico Inicial
Definir alcance
Asistir horas 21-8-23 a la próxima Reunión.

FIRMAS AUTORIZADAS

POR LA EMPRESA:

Cruz Parreño
Contraparte

POR EL INFOTEP:

K. J. J.
Asesor

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 12:00 pm |
| Fecha de Reunión: | 21/08/2023 | Hora de Finalización: | 1:00 pm |
| Tema: | Recomendaciones y Tips a tomar en cuenta ante la tormenta tropical Franklin. | | |
| Objetivo: | Medidas de Precaución ante la amenaza de la tormenta tropical Franklin a ingresar en suelo dominicano el 23/08/2023. | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|-------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 4. Justino Junior Evangelista | Miembro del comité | Procompetencia |
| 5. Darlin Espinosa | Brigadista | Procompetencia |
| 6. Miguel Heredia | Enc. de Seguridad | Procompetencia |
| 7. Kerbinson Reyes Félix | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |

III. TEMAS TRATADOS (detalles):

Recomendaciones de parte del Sr. Kerbinson Reyes, asesor del INFOTEP, ante el paso de la tormenta Franklin, por suelo dominicano.

- 1- Correo a todo el personal con medidas a tomar en cuenta tanto en el ámbito laboral, como en su casa.
- 2- Precaución a nivel general del sistema de alumbrado de la Institución y colocar tape a los cristales de las puertas y ventanas.
- 3- Medidas de precaución con el tinaco (amarrarlo en 3 direcciones y llenarlo de agua en su totalidad).
- 4- Tapar con fundas todas las PC, subir las conexiones y los CPU, no dejar nada en el suelo por si se entra agua.



PROCOMPETENCIA

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Formulario Minuta de Reunión





7. Kerbinson Reyes Feliz

Minuta elaborada por:


Claritza Barreiro

Fecha de elaboración:

21/08/2023

| Tema de la Actividad: | | Revisión Diagnóstico de Seguridad y Salud | | Fecha: | Agosto 21, 2023 |
|--|---------------------------|---|---------------------------------|---|---|
| Área Organizadora: | | CMSST / INTOTE PJ | | Hora Inicio: | 10:40 a.m. |
| Nombre del Convocante / Facilitador(a): | | | | Hora fin: | 1:00 pm |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | | | | | |
| NO | NOMBRE | CARGO | Lugar y/o Plataforma utilizada: | EMAIL | FIRMA |
| 1 | Cheryl Baranco | Encargada | Recursos Humanos | cbaranco@procompetencia.gov.ec |  |
| 2 | Marisel Blanco | Enc. Oblicidad | Comunicación | mblanco@procompetencia.gov.ec |  |
| 3 | Noelia Rodríguez | RAI | CAI | Nlechigo@procompetencia.gov.ec | U.R.M |
| 4 | Karbinson Reyes | Auxiliar | INFOTEP | Karbinson.Reyes@infotep.gob.ec |  |
| 5 | Justine Jovin Evangelista | Interventora | Procompetencia | justine.j.evangelista@procompetencia.gov.ec | Justine J. Evangelista |
| 6 | Raquel Heredia | En. Seguridad | " | Raquelheredia8292@gmail.com |  |
| 7 | Rafael Espinoza | Supervisor TICs | " | Espinoza.Rafael@procompetencia.gov.ec | Rafael Espinoza |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes, de leams, captura de pantalla, etc.).



PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Formulario Minuta de Reunión

I. GENERAL

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|----------|
| Lugar: | PROCOMPETENCIA | Hora de Inicio: | 10:40 am |
| Fecha de Reunión: | 21/08/2023 | Hora de Finalización: | 12:00 pm |
| Tema: | 1- Presentación de los resultados del Informe Diagnostica de Seguridad y Salud en el Trabajo 2- Definir Alcance del Proyecto 3- Diseñar cronograma de Implementación | | |
| Objetivo: | Mejorar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| Área Organizadora: | CMSST | | |

II. REPRESENTANTES:

| Nombre | Cargo | Institución |
|--------------------------|--------------------|----------------|
| 1. Marisel Polanco | Presidente | Procompetencia |
| 2. Claritza Barreiro | Secretario | Procompetencia |
| 3. Noelia Rodríguez | Asesor Técnico | Procompetencia |
| 4. Kerbinson Reyes Félix | Asesor del INFOTEP | INFOTEP |


III. TEMAS TRATADOS (detalles):

Presentación por parte del representante del INFOTEP, el asesor Sr. Kerbinson Reyes, los resultados del informe de la diagnóstica, realizada a Procompetencia, la cual tiene como objetivo principal definir la situación actual encontrada en la Institución y en base a estos resultados se establecer los siguientes puntos:

IV. ACUERDOS/ COMPROMISOS:

| Tareas | Responsable | Fecha de entrega |
|--------|-------------|------------------|
|--------|-------------|------------------|

Evidencia :



INFOTEP
CERTIFICACIÓN ISO 9001

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicio y Apoyo a la Productividad
Coordinación de Asesoría y Asistencia Técnica


Alcance del Proyecto:

Empresa: PRO COMPETENCIA


Después de realizar un recorrido Diagnóstico en toda la empresa con la Herramienta de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, acordamos trabajar en el alcance de esta implementación definido entre el INFOTEP y PRO COMPETENCIA, como se detalla a continuación:

- Ejecución de un Diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo para el personal de la institución, en especial para miembro del comité mixtos y brigadistas.
- Crear Check List para la inspección e identificación de Riesgos Laborales.
- Crear procedimiento para la entrega, seguimiento y control de los EPP.
- Diseñar presentación Ppt de seguridad y salud Ocupacional para los empleados de nuevo ingreso
- Crear procedimiento, fichas para el reporte de condiciones y actos inseguros que afecten el personal
- Llevar cabo entrenamientos en:
 - Charla general sobre salud y seguridad ocupacional (2 horas Virtual)
 - Simulacro de Evacuación (presencial)
 - Primeros auxilios psicológicos (2 horas Virtual)
 - Primeros Auxilios (presencial)
 - Manejo de Extintores y Prevención de incendios (presencial)

Este alcance de la implementación de la herramienta de Seguridad y Salud en el Trabajo fue determinado junto con la contraparte, donde se compromete a realizar la dinámica de flujo del proceso, entregar y enviar las evidencias requeridas para el cumplimiento del cronograma de trabajo. Dicho alcance puede ser modificado según los requerimientos de la contraparte.




Ing. Kerblinson Reyes Felíz
Asesor Empresa




Por la Empresa

| PRO COMPETENCIA | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------------|
| CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION | | | | | | | | | | | |
| Fecha: 21-08-2023 | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| Nº | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCION | RESULTADOS / EVIDENCIAS / ENTREGABLES | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PUNTOS | OBSERVACION |
| 1 | CHARLA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Empresa/ INFOTEP | *Charla Seguridad y Salud en el Trabajo | *Lista de Asistencia | | | | | | 10 | |
| 2 | ENTRENAMIENTOS | Empresa/ INFOTEP | Talleres de capacitación al personal de la empresa: o Charla general sobre salud y seguridad ocupacional o Simulacro de Evacuación o Primeros Auxilios o Primeros auxilios psicológicos o Manejo de Extintores y Prevención de | *Lista de Asistencia | | | | | | 20 | |
| 3 | DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS, FICHAS Y CHECK LIST DE INSPECCION | Empresa/ INFOTEP | *Procedimiento manejo de EPP *Check list Inspección e identificación de peligros y peligros *Procedimiento investigación de incidencias * Otros Documentos | | | | | | | 15 | |
| 4 | EVACUACION DE EMERGENCIA | Empresa/ INFOTEP | *Socialización del Protocolo de Evacuación de Emergencia y Simulacro | *Simulacro de Emergencia *Simulacro de Evacuación | | | | | | 10 | |
| 5 | CIERRE FINAL | INFOTEP | Presentación Informe Final | Informe Final | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | 60 | |

COMENTARIO: la empresa se compromete a realizar la dinámica de flujo del proceso, entregar y enviar las evidencias acordadas.



Por el INFOTEP: 21/08/23



Por la empresa: *[Signature]*

| Tema de la Actividad: | | Fecha: | |
|--|----------------------|---------------------------------|--|
| Revisión Diagnóstico de Seguridad y Salud | | Ago 21, 2023 | |
| Área Organizadora: | | Hora Inicio: | |
| CMSST / INFOTE P | | 10:40 a.m. | |
| Nombre del Convocante/ Facilitador(a): | | Hora fin: | |
| | | 1:00 pm | |
| Tipo: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual | | EMAIL | |
| CARGO | | FIRMA | |
| NO | NOMBRE | Lugar y/o Plataforma utilizada: | INSTITUCIÓN/ ÁREA |
| 1 | Christy Barreto | Reunión Híbrida | chavarr@procompentencia.gov.ec |
| 2 | Marisel Blanco | Comunicación | molanco@procompentencia.gov.ec |
| 3 | Noelia Rodríguez | OA1 | Diego@procompentencia.gov.ec |
| 4 | Kerbinson Reyes | Infotec | Kerbinson.Reyes@infotec.gov.ec |
| 5 | Justine Guin English | Precompentencia | justine.guinenglish@procompentencia.gov.ec |
| 6 | Miguel Heredia | " | Miguelheredia8292@gmail.com |
| 7 | Darlin Espinoza | " | Espinoza@procompentencia.gov.ec |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: Si la reunión fue efectuada en modalidad virtual, favor adjuntar algún tipo de evidencia que sustente la misma (lista de participantes de teams, capture de pantalla, etc.).



INFOTEP

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional

Departamento de Servicios de Empresariales

División de Asesoría y Asistencia Técnica

AYUDA MEMORIA

Dirección Regional: Matzopolitana

Fecha: 21/8/2023

Empresa: PROCOMPETENCIA

Telefono: _____

ASISTENTES:

Clotilde Barreiro
Marsel Polanco Alvarez
Justino Evangelista

Noelia de Jesús Rodríguez
Miguel Heredia

TEMAS TRATADOS:

Presentación y Socialización del Diagnóstico Técnico
Definición del alcance
Definición y Socialización de Cronograma de implementación

ACUERDOS ENTRE LAS PARTES:

POR LA EMPRESA:

Enviar listado de participantes para charla de Salud y seguridad
Enviar listado de participantes para charla de Seguridad

POR EL INFOTEP:

Crear código de capacitación puntual y enviar a la Inst.
Diseñar check list de inspección y evaluación de riesgos

FIRMAS AUTORIZADAS

POR LA EMPRESA:

Clotilde Barreiro
Contraparte

POR EL INFOTEP:

[Firma]
Asesor



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicios Empresariales
División de asistencia técnica

INFORME DIAGNOSTICO: PROCOMPETENCIA

FECHA: 20/8/2023

La Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PRO-COMPETENCIA) es el organismo del Estado dominicano responsable de promover y garantizar la existencia de la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica en los mercados de productos y servicios, en beneficio de los consumidores y usuarios.

PRO-COMPETENCIA es un organismo descentralizado con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía jurisdiccional y administrativa para el ejercicio de sus facultades legales y el cumplimiento de los objetivos de la Ley General de Defensa de la Competencia, Núm. 42-

SITUACION GENERAL ENCONTRADA

Después de haber llevado a cabo el Diagnóstico Cuantitativo y Cualitativo de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre las bases de los Reglamentos 522-06, y en consenso con los representantes de la institución, en materia de salud y seguridad laboral, hemos identificados las siguientes oportunidades a trabajar:

- Promoción y divulgación de la política de seguridad de la institución
- Incluir un contenido en materia de salud y seguridad en el trabajo al programa de inducción de empleados de nuevos ingresos.
- Capacitar a todo el personal en materia de prevención de peligros y riesgos laborales.
- Diseñar y ejecutar procedimiento de seguridad para el manejo de visitantes, proveedores y contratistas.
- Crear procedimiento, fichas para el reporte de condiciones y actos inseguros que afecten el personal
- Diseñar y definir un programa de revisión y mantenimiento general, que abarque el mantenimiento de extintores, alarmas, y áreas comunes.
- Diseñar y ejecutar procedimiento o check list para identificación de peligros y riesgos laborales
- Realizar levantamiento de equipos e inmobiliarios del personal para garantizar que son ergonómicos a sus labores, en caso de no, reemplazar inmobiliarios.
- Diseñar procedimiento para entrega, revisión y control de los equipos de protección personal.
- Diseñar el plan de emergencia y evacuación a utilizar en caso de eventos no deseados.



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicios Empresariales
División de asistencia técnica

- Desarrollar un programa de capacitación continuo en SST enfocado a todo el personal de la institución.

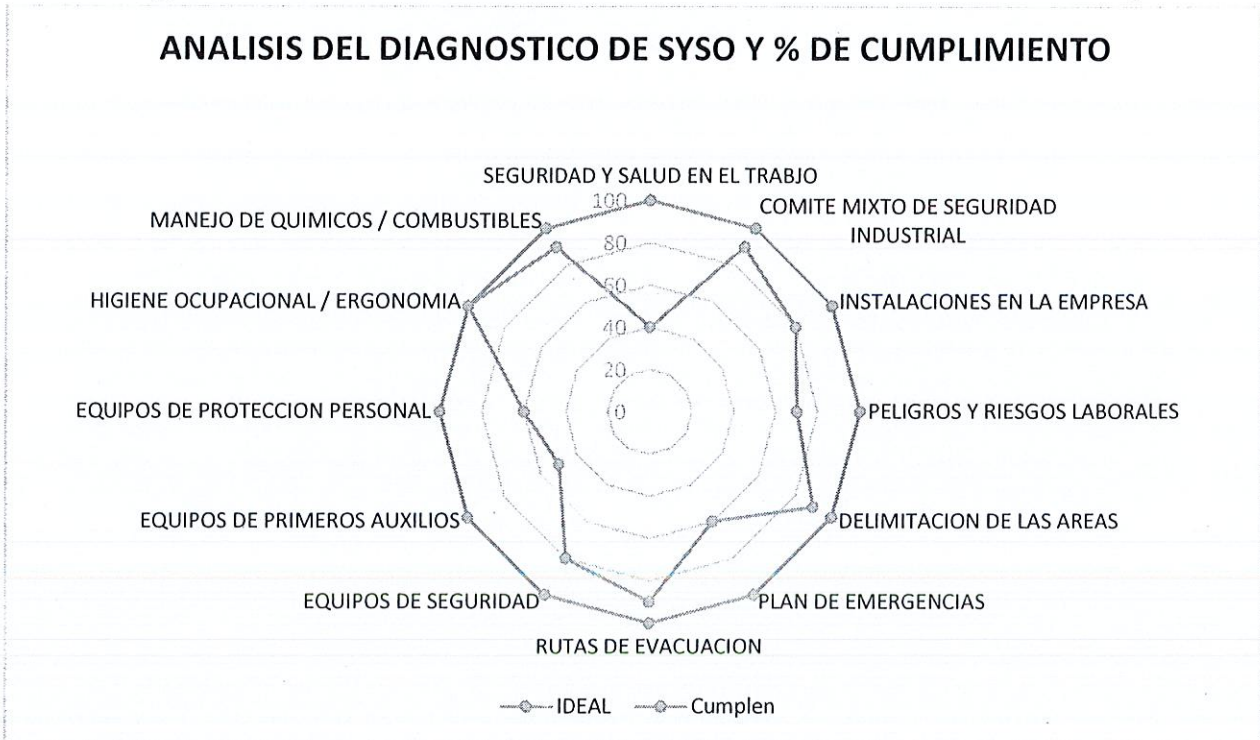
ANALISIS DEL DIAGNOSTICO DE SYSO Y % DE CUMPLIMIENTO

| ANALISIS DEL DIAGNOSTICO DE SYSO Y % DE CUMPLIMIENTO | Cumplen | No cumplen |
|--|--------------|--------------|
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 40 | 60 |
| COMITE MIXTO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL | 90 | 10 |
| INSTALACIONES EN LA EMPRESA | 80 | 20 |
| PELIGROS Y RIESGOS LABORALES | 70 | 30 |
| DELIMITACION DE LAS AREAS | 90 | 10 |
| PLAN DE EMERGENCIAS | 60 | 40 |
| RUTAS DE EVACUACION | 90 | 10 |
| EQUIPOS DE SEGURIDAD | 80 | 20 |
| EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS | 50 | 50 |
| EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | 60 | 40 |
| HIGIENE OCUPACIONAL / ERGONOMIA | 100 | 0 |
| MANEJO DE QUIMICOS / COMBUSTIBLES | 90 | 10 |
| PROMEDIO ACUMULATIVO | 75.00 | 25.00 |



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicios Empresariales
División de asistencia técnica

Informe grafico del estado actual



Comentario final:

Después de haber analizado los resultados de los hallazgos en la ejecución del diagnóstico inicial, la institución obtuvo un 75% de cumplimiento y un 25% de No cumplimiento.

Lo anterior requiere de un plan de trabajo enfocado en mejorar los puntos y señalamientos que representan oportunidades de mejora, a fin de cumplir al 100% las exigencias de un programa de seguridad y salud en el trabajo acorde a las exigencias estatales.

Diagnóstico Realizado por:
Ing. Kerbinson Reyes Feliz
Asesor Empresa

Leído y consensado por: Chirpa Barreiro Fecha 21/08/2023

Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicio y Apoyo a la Productividad
Coordinación de Asesoría y Asistencia Técnica

Alcance del Proyecto:

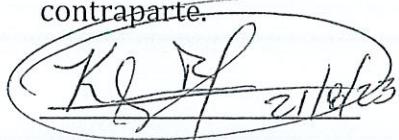
Empresa: PRO COMPETENCIA

Después de realizar un recorrido Diagnostico en toda la empresa con la Herramienta de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, acordamos trabajar en el alcance de esta implementación definido entre el INFOTEP y PRO COMPETENCIA, como se detalla a continuación:

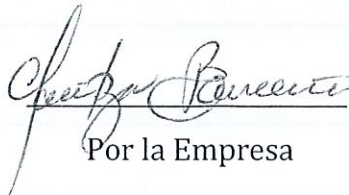
- Ejecución de un Diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo para el personal de la institución, en especial para miembro del comité mixtos y brigadistas.
- Crear Check List para la inspección e identificación de Riesgos Laborales.
- Crear procedimiento para la entrega, seguimiento y control de los EPP.
- Diseñar presentación Ppt de seguridad y salud Ocupacional para los empleados de nuevo ingreso
- Crear procedimiento, fichas para el reporte de condiciones y actos inseguros que afecten el personal

- Llevar cabo entrenamientos en:
 - Charla general sobre salud y seguridad ocupacional (2 horas Virtual)
 - Simulacro de Evacuación(presencial)
 - Primeros auxilios psicológicos (2 horas Virtual)
 - Primeros Auxilios(presencial)
 - Manejo de Extintores y Prevención de Incendios(presencial)

Este alcance de la implementación de la herramienta de Seguridad y Salud en el Trabajo fue determinado junto con la contraparte, donde se compromete a realizar la dinámica de flujo del proceso, entregar y enviar las evidencias requeridas para el cumplimiento del cronograma de trabajo. Dicho alcance puede ser modificado según los requerimientos de la contraparte.



Ing. Kerbinson Reyes Feliz
Asesor Empresa



Por la Empresa

PRO COMPETENCIA

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION

Fecha: 21-08-2023

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| Nº | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | DESCRIPCION | RESULTADOS / EVIDENCIAS / ENTREGABLES | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | PUNTOS | OBSERVACION |
|----|---|-------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-------------|
| 1 | CHARLA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ | Empresa/ INFOTEP | *Charla Seguridad y Salud en el Trabajo | * Lista de Asistencia | | | | | | 10 | |
| 2 | ENTRENAMIENTOS | Empresa / INFOTEP | Talleres de capacitación al personal de la empresa: o Charla general sobre salud y seguridad ocupacional o Simulacro de Evacuación o Primeros Auxilios * Primeros auxilios psicológicos o Manejo de Extintores y Prevención de | *Lista de Asistencia | | | | | | 20 | |
| 3 | DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS, FICHAS Y CHECK LIST DE INSPECCION | Empresa/ INFOTEP | *Procedimiento manejo de EPP *Check list inspeccion e identificación de riesgos y peligros *Procedimiento investigación de accidentes * Otros Documentos | * | | | | | | 15 | |
| 4 | EVACUACION DE EMERGENCIA | Empresa/ INFOTEP | * Socialización del Protocolo de Evacuación de Emergencia y Simulacro | *Simulacro de Emergencia *Simulacro de Evacuación | | | | | | 10 | |
| 5 | CIERRE FINAL | INFOTEP | Presentación Informe Final | Informe Final | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | 60 | |

COMENTARIO: La empresa se compromete a realizar la dinámica de flujo del proceso, entregar y enviar las evidencias acordados.

Por el Infotep:



21/08/23

Por la empresa:

