



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Ministerio de Interior y Policía (MIP)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Interior y Policía (MIP)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública Municipal Salud N/A
Municipio:
Cuenta con aulas para la capacitación? SI NO

Fecha: 20/12/2023

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa ?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todo el Ministerio	Curso	Prevención del embarazo en adolescentes.	Presencial	Mejorar el conocimiento de los participantes acerca del proceso biopsicosocial que transcurre en la adolescencia	30	20	50	2	II, III, y IV	Noviembre	INAP	\$ 3,500.00	\$ 175,000.00
2	Todo el Ministerio	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Presencial	Conciencia Social, Integridad y Respeto, Responsabilidad.	25	20	45	3	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$ 8,500.00	\$ 382,500.00
3	Todo el Ministerio	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	15	10	25	1	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$ 2,894.40	\$ 72,360.00
4	Todo el Ministerio	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	17	18	35	2	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$ 1,085.40	\$ 37,989.00
5	Todo el Ministerio	Curso	Desarrollo Organizacional.	Presencial	Visión Estratégica, Pensamiento Analítico, Innovación, Planificación y Organización.	14	13	27	2	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$ 1,447.20	\$ 39,074.40
6	Todo el Ministerio	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	15	10	25	3	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$ 18,500.00	\$ 462,500.00
7	Todo el Ministerio	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Desarrollo Relaciones, Influencia y Capacitación, Integridad, Respeto, Liderazgo con el Ejemplo, DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN	30	25	55	3	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INAP	\$ 1,085.40	\$ 59,697.00



8	Todo el Ministerio	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	10	11	21	1	Grupo II, III	Agosto	INAP	\$ 1,085.40	\$ 22,793.40
9	Todo el Ministerio	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad/Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	40	30	70	4	Grupo III, IV, V	Mayo	INAP	\$ -	\$ -
13	Todo el ministerio	Curso	Seguridad Ciudadana.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Responsabilidad.	15	15	30	2	Grupo III	Febrero	INAP	\$ 1,085.40	\$ 32,562.00
14	Todas las Areas	Curso	Violencia de Género.	Presencial	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	15	10	25	2	Grupo I, II	Noviembre	INAP	\$ 25,000.00	\$ 625,000.00
15	todo el ministerio	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	15	15	30	2	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$ 2,713.50	\$ 81,405.00
16	Todo el Ministerio	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	15	10	25	3	Grupo V	Febrero	INAP	\$ -	\$ -
17	Todo el Ministerio	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	15	10	25	4	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$ -	\$ -
18	Todo el ministerio	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	30	10	40	1	Grupo I y II	Marzo	INAP	\$ -	\$ -
19	Todo el Ministerio	Charla	Los Principios éticos que rigen la Administración Pública	Virtual	Valores laborales y competencia ética Responsabilidad social y ética	40	15	55	4	I, II, III, IV y V	Marzo	INAP	\$ -	\$ -
	Todo el Ministerio	Charla	Charla por la Ética y los Valores en el Quehacer Público	Virtual	Promover el desarrollo de la sensibilidad ética considerando el contexto sociohistórico, social, político, legal y la aplicación de las principales teorías asociadas, en dilemas éticos actuales.	40	25	65	2	I, II, III, IV y V	Octubre	INAP	\$ -	\$ -
	Todo el Ministerio	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Presencial	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	25	20	45		Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INAP	\$ -	\$ -
	Todo el Ministerio	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico Comunal	13		2		Grupo I, II, III, IV, V	Noviembre	INAP	\$ 2,713.50	\$ 103,113.00



[Handwritten signature]

	Todas las areas del ministerio	Curso	Medio Ambiente, (Cambio Climático), Huella de Carbono	Presencial	Ser capaz de analizar y proponer políticas ambientales.	30	20	50	3	I, II, III y IV	Septiembre	INAP	\$ 8,500.00	\$ 425,000.00
	Dirección administrativa	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	6	1	7	2	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$ 2,894.40	\$ 20,260.80
	Todo el Ministerio	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	101	85	186	10	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$ 1,085.40	\$ 201,884.40

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todo el Ministerio	Curso	Manejo de las emociones en los conflictos de las familias	Presencial	Aprenderás nuevas maneras de comunicarte, de entenderlos y de generar vínculos sanos que mejoren la convivencia.	40	30	70		2, I, II, III, IV y V	Julio	Ministerio de la Mujer	\$ 3,500.00	\$ 245,000.00
2	Todo el Ministerio	Curso	Prevención del Acoso Laboral	Presencial	Identificar y como prevenir el acoso laboral, los diferentes tipos, hostigamiento laboral, las fases del protocolo de acoso sexual y cómo implantar un protocolo de prevención y actuación frente al acoso laboral y sexual profundizando en las medidas para prevenir el acoso laboral.	35	30	65		2, I, II, III, IV y V	Junio	Ministerio de la Mujer	\$ 3,800.00	\$ 247,000.00
3	Los psicólogos del área del viceministro de gestión social y RRHH	Curso	Curso Técnicas Avanzadas de intervención: Modelo Cognitivo Conductual	Presencial	Poder crear una evaluación diagnóstica y establecer plan de tratamiento Definir las técnicas cognitivo-conductuales empleadas en tratamiento Adquirir un repertorio de tareas para la práctica clínica	8	2	10		2, IV	Septiembre	UNIBE	\$ 105,000.00	\$ 1,050,000.00
4	Todo el ministerio	Curso	Inducción al Sistema Dominicano de la Calidad, (SIDOCCA)	Presencial	Responsable de la Calidad para la Ciudad Conciencia Social	30		30		2, Grupo III, IV, V	Septiembre	INDOCCAL	\$ 85,000.00	\$ 4,675,000.00



[Handwritten signature]

17	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Curso	SERVICIO AL CLIENTE	Presencial	CAPACIDAD DE EMPATIA PARA COMPRENDER LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES, CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.	50	20	70	21, II, III, IV	Marzo	INFOTEP	\$ 6,500.00	\$ 455,000.00
18	TODAS LAS GOBERNACIONES, DIRECCIONES, DEPARTAMENTOS	Curso	TECNICAS SECRETARIALES	Presencial	DESARROLLAR HABILIDADES DE RESPONSABILIDAD, ORGANIZACION EN EL TRABAJO, AUTONOMIA Y PROACTIVIDAD, RELACIONES INTERPERSONALES Y CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO.	20	5	25	1, II, III	Junio	INFOTEP	\$ 6,800.00	\$ 170,000.00
19	DIRECCION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y FUEGOS ARTIFICIALES Y PRODUCTOS PIROTECNICOS Y QUIMICOS	Curso	FUNDAMENTOS DE SUPERVISION	Presencial	IDENTIFICAR EL ROL DEL SUPERVISOR EN LA EMPRESA, IDENTIFICAR LAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR, IDENTIFICAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO EXITOSO.	8	14	22	0, I, II, III	Marzo	Infotep	\$ 8,500.00	\$ 187,000.00
20	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Taller	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	CONOCER LAS APTITUDES A REFORZAR PARA EL DESARROLLO DE NUESTRA INTELIGENCIA EMOCIONAL, HACER USO DE NUESTRA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN NUESTRA VIDA LABORAL	15	20	35	2, I, II, III, IV	Marzo	INFOTEP	\$ 2,800.00	\$ 98,000.00
21	Todo el Ministerio	Curso	Taller Manejo Efectivo del Tiempo y Productividad	Presencial	proporcionar al participante técnicas y habilidades para un manejo adecuado y efectivo del tiempo, aplicando herramientas gerenciales que permitan la mejora continua de la productividad.	35	20	55	3, II, III, IV y V	Junio	UNIBE	\$ 154,000.00	\$ 8470,000.00
22	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Taller	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Virtual	CONOCER LOS PASOS QUE REQUIERE LA GESTION EFICAZ DEL TIEMPO Y APLICAR LAS TECNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACION Y PLANIFICACION DEL TIEMPO.	10	9		III, IV	Abril	INFOTEP	\$ -	\$ -



[Handwritten signature]



23	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Diplomado	Seguridad, Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos	Virtual	PROMOVER LOS COMPROMISOS Y LA CORRECTA UTILIZACION DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y PROTECCION Y FOMENTAR EL INTERES Y COOPERACION DE LOS COLABORADORES EN SU ACCION PREVENTIVA INTEGRADA.	16	14	30	2 III, IV y V	Junio	INAP Y/O INFOTEP	\$ -	\$ -
24	AREAS INVOLUCRADAS EN EL SIG	Diplomado	Auditoria Interna Basada en Riesgos	Virtual	Impulsa la mejora continua dentro de la organización DESARROLLA HERRAMIENTAS DE GESTION PARA DOMINAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DE MEJORA CONTINUA. Comprender los fundamentos de la gestión humana por competencias en base a habilidades, actitudes y destrezas en el campo de la seguridad ocupacional considerando los diferentes parámetros tanto conceptuales, operativos y legales, orientado a la implementación y operatividad exitosa de un programa de seguridad y salud en el	16	6	22	1 II, III, IV y V	Noviembre	INAP Y/O INFOTEP	\$ 46,000.00	\$ 1,012,000.00
25	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Diplomado	Calidad y Mejora Continua de Procesos	Virtual	Comprender los fundamentos de la gestión humana por competencias en base a habilidades, actitudes y destrezas en el campo de la seguridad ocupacional considerando los diferentes parámetros tanto conceptuales, operativos y legales, orientado a la implementación y operatividad exitosa de un programa de seguridad y salud en el	15	15	30	2 III, IV y V	Junio	INFOTEP Y/O INAP	\$ 12,500.00	\$ 375,000.00
26	Direccion de Recursos Humanos y Direccion de Planificación	Diplomado	Gestión Humana por Competencias	Virtual	Comprender los fundamentos de la gestión humana por competencias en base a habilidades, actitudes y destrezas en el campo de la seguridad ocupacional considerando los diferentes parámetros tanto conceptuales, operativos y legales, orientado a la implementación y operatividad exitosa de un programa de seguridad y salud en el	18	10	28	1 III, IV y V	Octubre		\$ 12,500.00	\$ 350,000.00
27	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Diplomado	Seguridad Social, TSS y SIRLA	Virtual	Comprender los fundamentos de la gestión humana por competencias en base a habilidades, actitudes y destrezas en el campo de la seguridad ocupacional considerando los diferentes parámetros tanto conceptuales, operativos y legales, orientado a la implementación y operatividad exitosa de un programa de seguridad y salud en el	17	6	23	2 II, III, IV y V	Junio	INFOTEP Y/O INAP	\$ -	\$ -
28	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Diplomado	Gestión y Dirección de Proyectos	Virtual	Conocimiento Técnico, Organización, Trabajo por Objetivos, Liderazgo y Comunicación.	18	9	27	2 III, IV, V	Octubre	INFOTEP	\$ 12,500.00	\$ 337,500.00
29	TODAS LAS AREAS DEL MINISTERIO	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación.	25	15	40	1 Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INFOTEP	\$ 1,085.40	\$ 43,416.00
30	TODAS LAS DIRECCIONES	Diplomado	DIPLOMADO EN GESTION DE PROCESOS	Virtual	Desarrollo Relaciones, Conocimiento de los procesos institucionales para el desarrollo efectivo de las actividades.	13	11	24	1 III, IV y V	Marzo	INFOTEP	\$ 12,500.00	\$ 300,000.00
31	TODAS LAS GOBERNACIONES Y DIRECCION JURIDICA	Curso	Ley de Compras y Contrataciones	Presencial	Conocer el proceso de compras y el uso del portal institucional.	15	15	40	1 III y IV	Mayo	CARSEH Y/O DIRECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	\$ -	\$ -



[Handwritten signature]

32	TODO EL MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA	Curso	Comunicación Asertiva	Presencial	Habilidades de escucha, conocimiento, desarrollo de una comunicación de doble vía	27	39	66	3	3, II, III, IV	Abril	INFOTEP	\$ 4,800.00	\$ 316,800.00
33	Dirección de Recursos Humanos	Charla	Vida y obra de Juan Pablo Duarte	Presencial	Conocimiento de la Historia y valores patrios	30	15	45	5	I, III, IV, V	Febrero	Instituto DUARTIANO	\$ -	\$ -
34	Todo el ministerio	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	30	30	60	2	Grupo V	Mayo	INFOTEP	\$ 1,447.20	\$ 86,832.00
35	Todo el ministerio	Curso	Inteligencia emocional en el trabajo	Presencial	Conciencia emocional: Reconocer las emociones propias y sus efectos. Autoevaluación emocional. Saber las fortalezas y limitaciones propias y autoconfianza: Un fuerte sentido de la propia valía y las capacidades.	45	15	60	2	I, II, III, IV y V	Mayo	INFOTEP	\$ 6,800.00	\$ 408,000.00
36	Viceministerio de control y regulación de armas y municiones, Viceministerio de seguridad de Interior y dirección de ventanilla única institucional	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	55	50	105	5	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INFOTEP, INAP y ORO	\$ 1,085.40	\$ 113,967.00
37	Dirección administrativa	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	10	10	20	3	Grupo II, III	Abril	Archivo General	\$ 1,085.40	\$ 21,708.00
38	SERVICIOS GENERALES	Curso	Curso de Mantenimiento de plantas eléctricas y control de paneles.	Presencial	Desarrollar en los participantes los conocimientos, habilidades, aptitudes y valores que fortalezcan su quehacer laboral y la experticia técnica requerida para la reparación, instalación, montaje y mantenimiento de los sistemas eléctricos.	5	0	5	1	I, II y III	Mayo	INFOTEP	\$ 24,000.00	\$ 120,000.00
Total:													\$ 38,564,595.75	



Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

