

TEMA: Reunión seguimiento plan de acción CMSST y Comisión de Emergencias

Fecha: 07/12/2023

Lugar y hora: DRRHH, 10:30am-11:30am

Participantes:

Germán Herrera, Encargado División de Seguridad
Pedro Gómez, Encargado de Mantenimiento
Belissa Villalona, Médico
Albert Pujols, Analista de Calidad
Danixa Parra, Auxiliar de Relaciones Públicas
Smerlin Castillo, Encargada Depto. de Organización del Trabajo y Compensación
Ana Nivar, Analista Departamento de Organización del Trabajo y Compensación

Objetivo: Dar seguimiento a las acciones del plan de trabajo aprobado.

AGENDA

1. Revisión avances plan de acción 2023-2024

DESARROLLO DE LA AGENDA

La Sra. Smerlin Castillo se presentó con los asistentes como Encargada del Dpto. de Organización del Trabajo y Compensación, y dió apertura a esta para que cada responsable actualizara sobre los avances a los puntos anteriormente acordados.

La Sra. Parra indica que en enero se retomará la campaña comunicacional de DirCom sobre evacuación, primeros auxilios y brigadistas). Por otro lado, está en proceso de adjudicación la elaboración e instalación de la señalética de: puntos de encuentros y salidas de emergencia.

El Sr. Herrera socializa sobre el informe de evaluación del COE, los hallazgos y medidas a tomar, mejoras físicas. Se debe verificar el estatus sobre la tramitación de adquisición de equipos y materiales para brigadistas. Verificar con el COE periodicidad de los simulacros, entiende que un (1) año es prudente. Se pretende que los brigadistas evalúan la reacción y actuación de los evacuados bajo su responsabilidad.



Instalación del sistema de alarma está en proceso de compras. Se entiende que un miembro de la Dirección Administrativa, directamente de Compras, debería participar en estas reuniones cuando haya temas de su competencia.

Sr. Pujols, comparte que procedimiento para revisar y planificación lo aplica.

Dra. Villalona comparte que están a espera de material para instalación de botiquines

Para finalizar, se comunica que la reunión de principio de año sea con los responsables directivos, enero – febrero 2024.

COMPROMISOS Y ACUERDOS ASUMIDOS

Acción	Responsable	Fecha de ejecución
Seguimiento a la aplicación de procedimiento de planificación	Todo el equipo	06 de enero
Instalación de botiquines	Dra. Villalona	06 de enero
Reunión de Directivos para modificación acta constitutiva	Todo el equipo	Enero – febrero 2024
Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
		06/12/2023

