



# EVALUACION DE RIESGOS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJAJO POR PUESTOS - **RECTORIA**

No.	PUESTO	FACTORES DE RIESGO	RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	EVALUACION DE RIESGO				CLASIFICACION
		PELIGROS / TIPOS DE RIESGOS		CONSECUENCIA (Severidad)	EXPOSICION (Frecuencia)	PROBABILIDAD	GRADO DE RIESGO	RESULTADOS
<b>PROYECCION INSTITUCIONAL PUBLICACIONES</b>								
1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	3	150	B
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Choque en Conducción de Vehículos	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Mobbing Laboral / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		7- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	7.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
		8- Contacto con equipos eléctricos	8.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,1	15	D
2	COORDINADORA EDITORIAL	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	1	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	1	6	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,1	15	D
2	DISEÑADORA GRAFICA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D

		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	3	1	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,1	15	D
2	TECNICO DE CALIDAD - AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,1	1,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	1	6	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,1	15	D
2	CORRECTOR DE ESTILO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	3	1	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,1	15	D
<b>VICERRECTORÍA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN</b>								
1	COORDINADORA DE PROYECTOS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	1	50	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	3	150	B
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	1	0,5	12,5	D
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
1	VICERRETORA DE DESARROLLO E INNOVACION	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	1	50	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	3	150	B
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	1	0,5	12,5	D
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
1	SECRETARIA EJECUTIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	1	50	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	3	150	B
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	1	15	D
<b>DESARROLLO PROFESORAL</b>								

1	DIRECTOR DE DESARROLLO PROFESORA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	3	3	45	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	6	36	C
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	5	3	0,5	7,5	D
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	3	45	C
1	COORDINADORA DE BECAS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	6	180	B
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	6	36	C
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	5	3	0,5	7,5	D
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	3	45	C
1	COORDINADORA DE DESARROLLO PROFESORAL	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	3	3	9	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	3	45	C
<b>EVALUACION INSTITUCIONAL</b>								
1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	6	36	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,5	3	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	3	90	B
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
1	ANALISTA DE EVALUACION	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	3	150	B
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
1	COORDINADO DOCENTE	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,5	3	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	1	6	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,5	15	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	3	15	D
1		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	1	10	D

1	TECNICO DE PLATAFORMA	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	3	15	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
1	DISEÑADOR WEB	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	1	10	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	3	15	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
<b>DIRECCION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE</b>								
1	DIRECTOR	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	5	6	0,1	3	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	5	6	1	30	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,5	15	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	1	50	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
1	TECNICO EN PROGRAMACION DE BIBLIOTECA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
1	AUXILIAR ADMINSTRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Resbalones y caídas	4.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
<b>ESCUELA DE FORMACION DIRECTORES</b>								
1	DIRECTOR EJECUTIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	1	6	0,5	3	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	10	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,5	15	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	1	50	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		7- Exposición a ambiente humedo (oficina)	7.1 Afección respiratoria	5	6	0,5	15	D
1	ESPECIALISTA EN PROGRAMAS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	3	30	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C

		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	10	300	A
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		7- Exposición a ambiente humedo (oficina)	7.1- Contusión / Fractura	1	10	6	60	C
		8- Uso de mesa como escritorio	8.1- Contusión / Fractura	5	10	6	300	A
1	SOPORTE TECNICO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	3	150	B
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		7- Exposición a ambiente humedo (oficina)	7.1 Afección respiratoria	1	10	6	60	C
		8- Uso de mesa como escritorio	8.1 Lesion en hombros y Servical	5	10	6	300	A
1	COORDINADORA PEDAGOGICA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	3	30	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	6	60	C
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	3	90	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
7- Exposición a ambiente humedo (oficina)	7.1- Contusión / Fractura	1	10	6	60	C		
1	TECNICO ACADEMICO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	3	30	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localdiades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	1	0,5	12,5	D
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
7- Exposición a ambiente humedo (oficina)	7.1- Contusión / Fractura	1	10	6	60	C		
1	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	3	30	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	25	1	0,5	12,5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
6- Exposición a ambiente humedo (oficina)	6.1- Contusión / Fractura	1	10	6	60	C		
<b>DESPACHO</b>								
1	RECTORIA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	0,1	0,6	D

1	RECTORA	4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	1	3	15	D
1	DIRECTORA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	1	3	15	D
1	SECRETARIA GENERAL	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	3	90	B
1	SECRETARIA EJECUTIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	5	10	0,5	25	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	10	300	A
1	AUXILIAR ADMINSITRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	10	300	A
1	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	6	30	C
			5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	6	30



**VICERRECTORÍA DE GESTION**

1	VICERRECTOR	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	6	0,5	75	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
1	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	10	100	B
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
1	COORDINADORA DE PROYECTOS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	10	100	B
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
<b>PROTOCOLO</b>								
1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7- Manipulación vajillas	7.1 Cortadura	5	2	0,5	5	D
		8- Montaje de eventos (vallas/banner / muebles / otros)	8.1 Tropezones / Caidas / Golpes	5	3	0,5	7,5	D
		9- Trabajo de pie	9.1- Lesión de Columna, Cadera o Pie / Varices / Tensión muscular	5	6	0,5	15	D
		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	0,1	0,6	D

1	AUXILIAR ADMINISTRATIVA (PROTOCOLO)	4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	6	6	180	B
		7.Manipulación vajillas	7.1 Cortadura	5	3	0,5	7,5	D
		8. Montaje de eventos (vallas/banner / muebles / otros)	8.1 Tropezones / Caidas / Golpes	5	3	3	45	C
		9- Trabajo de pie	9.1- Lesión de Columna, Cadera o Pie / Varices / Tensión muscular	5	3	6	90	B
1	CAMARERO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	0,1	0,6	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7.Manipulación vajillas	7.1 Cortadura	5	10	3	150	B
		8. Montaje de eventos (vallas/banner / muebles / otros)	8.1 Tropezones / Caidas / Golpes	5	3	6	90	B
		9- Trabajo de pie	9.1- Lesión de Columna, Cadera o Pie / Varices / Tensión muscular	5	3	6	90	B
1	GESTORA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	6	0,1	0,6	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7.Manipulación vajillas	7.1 Cortadura	5	2	0,5	5	D
		8. Montaje de eventos (vallas/banner / muebles / otros)	8.1 Tropezones / Caidas / Golpes	5	3	0,5	7,5	D
		9- Trabajo de pie	9.1- Lesión de Columna, Cadera o Pie / Varices / Tensión muscular	5	3	6	90	B
1	RECEPCIONISTA / SECRETARIA EJECUTIVA - RECEPCIONISTA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,5	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		6. - Uso del teléfono	6.1 Afección de los oídos	5	10	0,5	25	C
			6.2 Lesión del cuello	5	10	0,5	25	C
6.3 Afección de las cuerdas vocales	5		10	0,5	25	C		
<b>COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>								
11	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	10	100	B
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D



11	ENCARGADA	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	3	150	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Mueblerías de Oficina mal dispuestas / Espacio de trabajo limitado	6.1 - Golpes / Caídas - Contusión - Fractura	5	6	0,5	15	D
2	ANALISTA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	3	150	B
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Mueblerías de Oficina mal dispuestas / Espacio de trabajo limitado	6.1 - Golpes / Caídas - Contusión - Fractura	5	6	3	90	B
<b>ACTIVO FIJO</b>								
1	ENCARGADA DE ACTIVO FIJO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		6- Resbalones / Caídas / Tropezones	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7- Sobre esfuerzo por levantamiento de objetos	7.1 - Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		8- Caída de objetos	8.1- Contusión / Fractura / Cortadura	5	6	0,5	15	D
1	TECNICO ADMINISTRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	0,1	3	D
		6- Resbalones / Caídas / Tropezones	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7- Sobre esfuerzo por levantamiento de objetos	7.1 - Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		8- Caída de objetos	8.1- Contusión / Fractura / Cortadura	5	6	0,5	15	D
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	1	10	0,1	1	D
		4- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	0,1	3	D
		6- Resbalones / Caídas / Tropezones	6.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		7- Sobre esfuerzo por levantamiento de objetos	7.1 - Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		8- Caída de objetos	8.1- Contusión / Fractura / Cortadura	5	6	0,5	15	D
<b>CONTABILIDAD</b>								

1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	0,1	0,1	0,01	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
1	CONTADOR	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
<b>INGENIERIA Y PLANTA FISICA</b>								
1	ENCARGADA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Choque por desplazamiento en Vehículos	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		7- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	7.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		8- Contacto con equipos eléctricos en oficna	8.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	1	75	C
		9- Supervisi3n de obras de construcci3n	9.1 Contusi3n / Fractura	5	2	0,1	1	D
			9.2 Lesi3n en la cabeza por ca3da de objetos	5	2	0,1	1	D
			9.3 Electrocuci3n por conacto con cables electricos y equipos electricos energizados	25	2	0,1	5	D
			9.4 Lesi3n ocular / Facial por desprendimeinto de objetos y part3culas	5	2	0,5	5	D
			9.5 Agresiones f3sicas y verbales	15	2	0,5	15	D
		1	INGENIERA	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5
1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1				10	0,5	5	D
2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual			1	10	0,5	5	D
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética			5	10	0,5	25	C
4- Choque por desplazamiento en Vehículos	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros			25	3	0,5	37,5	C
5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout			5	3	3	45	C
6- Resbalones y caídas	6.1- Contusi3n / Fractura			5	2	0,5	5	D
7- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	7.1 Cortes y pinchazos			1	6	0,5	3	D
8- Contacto con equipos eléctricos en oficna	8.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte			25	3	0,5	37,5	C
	9.1 Contusi3n / Fractura			5	2	0,1	1	D
	9.2 Lesi3n en la cabeza por ca3da de objetos	5	2	0,1	1	D		

		9- Supervisión de obras de construcción	9.3 Electrocuación por contacto con cables electricos y equipos electricos energizados	25	2	0,1	5	D
			9.4 Lesión ocular / Facial por desprendimeinto de objetos y partículas	5	2	0,1	1	D
			9.5 Agresiones físicas y verbales	15	2	0,1	3	D
1	ARQUITECTA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	3	0,5	7,5	D
		4- Choque por desplazamiento en Vehículos	4.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		5- Factores Psicosociales Negativos	5.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		6- Resbalones y caídas	6.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		7- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	7.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		8- Contacto con equipos eléctricos en oficina	8.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
		9- Supervisión de obras de construcción	9.1 Contusión / Fractura	5	2	0,1	1	D
			9.2 Lesión en la cabeza por caída de objetos	5	2	0,1	1	D
			9.3 Electrocuación por contacto con cables electricos y equipos electricos energizados	25	2	1	50	C
			9.4 Lesión ocular / Facial por desprendimeinto de objetos y partículas	5	2	0,1	1	D
			9.5 Agresiones físicas y verbales	15	2	0,1	3	D
		<b>CENTRO DE COORDINACION TECNICA</b>						
2	BIBLIOTCARIA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	6	180	B
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	6	180	B
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
2	AUXILIAR DE BIBLIOTECAS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D

		8- Movimiento repetitivo en el sellado de los libros	8. - Lesión en la muñeca / Fatiga muscular (Manos - Cuello)	5	6	3	90	B
		9- Manipulación de libros - Polvo	9.1 Afección de las vías respiratorias	5	6	0,5	15	D
2	REFERENCISTA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazón de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculoesqueléticas	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocutión / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
		8- Manipulación de objetos pesados (cajas)	8.1 - Lesión lumbar	5	2	0,5	5	D
		9- Manipulación de libros - Polvo	9.1 Afección de las vías respiratorias	5	6	0,5	15	D
2	TECNICO DE BLIOTECA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazón de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculoesqueléticas	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocutión / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
		8- Manipulación de objetos pesados (cajas)	8.1 - Lesión lumbar	5	3	0,5	7,5	D
		9- Manipulación de libros - Polvo	9.1 Afección de las vías respiratorias	5	6	0,5	15	D
TECNICO DE PROGRAMACION DE BIBLIOTECA		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazón de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculoesqueléticas	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,1	0,1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocutión / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
		8- Manipulación de libros - Polvo	8.1 Afección de las vías respiratorias	5	6	0,5	15	D
<b>VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO</b>								
		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazón de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
			1.3 Lesión cervical	5	10	6	300	A

2	VICERRECTORA DE INVESTIGACION Y POSGRADO	2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	3	90	B
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	3	45	C
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
		8- Choque en Conducción de Vehículos	8.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		2	DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACION PERMANENTE	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1
1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1				10	0,1	1	D
2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual			1	10	0,1	1	D
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética			5	10	0,1	5	D
4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout			5	6	0,5	15	D
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura			5	3	0,5	7,5	D
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos			1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte			25	2	0,1	5	D
2	ENCARGADO DE EGRESADOS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
2	COORDINADORA DE PROYECTOS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D

		8- Choque en traslado en vehículos	8.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
2	SECRETARIA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
		8- Choque en traslado en vehículos	8.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
<b>OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>								
	TECNICO ADMINISTRATIVO	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	1	10	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10		0	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	6	60	C
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
		8- Exposición a ruido generado por estudiantes	8.1 Incapacidad para concentrarse / Fatiga / Ansiedad	5	6	6	180	B
	COORDINADOR	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	1	10	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10		0	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	6	60	C
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
		8- Exposición a ruido generado por estudiantes	8.1 Incapacidad para concentrarse / Fatiga / Ansiedad	5	6	6	180	B
<b>DIVISION OPERACIONES DE TIC</b>								
		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	6	300	A
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D



<b>ENCARGADO DE TECNOLOGIA</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantando de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	6	0,5	15	D
<b>ADMINISTRADOR DE REDES</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
	8-Trabajos en altura de hasta 10 pies para instalacion de cables y equipos	8.1 Caídas / Lesiones / Fracturas	5	3	0,5	7,5	D
9 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantando de equipos tecnológicos)	9.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	6	0,5	15	D	
<b>SOPORTE TECNICO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
	8-Trabajos en altura de hasta 10 pies para instalacion de cables y equipos	8.1 Caídas / Lesiones / Fracturas	5	3	0,5	7,5	D
9 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantando de equipos tecnológicos)	9.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	6	0,5	15	D	
<b>ANALISTA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D	

		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
		8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	2	0,5	5	D
<b>ADMINISTRADOR DE DATA CENTER</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C	
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	2	0,5	5	D	
<b>ADMINISTRADOR DE MONITOREO Y SEGURIDAD</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C	
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	2	0,5	5	D	
<b>ADMINISTRADOR DE ACCESO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C	
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	2	0,5	5	D	
		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A

<b>ENCARGADO DE SEGURIDAD</b>	1- Posicion sentaao	1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	6	300	A
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesi3n Lumbar / Golpes / Esguince	5	6	0,5	15	D
<b>ENCARGADO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	6	300	A
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,1	0,2	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
<b>DIVISION ARCHIVO</b>							
<b>ENCARGADO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	6	300	A
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
	8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiendo de equipos tecnológicos)	8.1 Lesi3n Lumbar / Golpes / Esguince	5	10	0,5	25	C
	9 -Manipulaci3n de cajas colocadas por encima de la cabeza en área de archivo.	9.1 Golpes en la cabeza / Pies /Cuerpo	5	10	0,5	25	C
<b>TECNICO ARCHIVISTA</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	6	0,5	15	D

	<b>TECNICO ARCHIVISTA</b>	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
		8 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiento de equipos tecnológicos)	8.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	10	0,5	25	C
		9 -Manipulación de cajas colocadas por encima de la cabeza en área de archivo.	9.1 Golpes en la cabeza / Pies /Cuerpo	5	10	0,5	25	C
	<b>TECNICO ADMINISTRATIVO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,5	3	D
		2- Factores Psicosociales Negativos	2.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
		3- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	3.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		4- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	4.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
		5 -Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga (levantamiento de equipos tecnológicos)	5.1 Lesión Lumbar / Golpes / Esguince	5	10	0,5	25	C
		6 -Manipulación de cajas colocadas por encima de la cabeza en área de archivo.	6.1 Golpes en la cabeza / Pies /Cuerpo	5	10	0,5	25	C
<b>DIVISION DE PRESUPUESTO</b>								
	<b>ANALISTA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	3	18	C
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	2,5	D
		8- Manipulación de hojas de papel	8.1 Cortaduras Leves	5	10	3	150	B
	<b>TECNICO DE PRESUPUESTO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	3	90	B
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	3	18	C
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	2,5	D
		8- Manipulación de hojas de papel	8.1 Cortaduras Leves	5	10	3	150	B
		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D

CONTADORA	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	3	18	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	2,5	D
	8- Manipulaci3n de hojas de papel	8.1 Cortaduras Leves	5	10	3	150	B
<b>DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>							
ANALISTA DE CALIDAD	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D	
ENCARGADA DE CALIDAD	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D	
DIRECTORA	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D	
	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D

<b>TECNICO DE CALIDAD</b>	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
	<b>COORDINADORA DE PLANIFICACION</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25
1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento			1	10	0,5	5	D
2- Uso de Monitor		2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusi3n / Fractura	5	2	0,5	5	D
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera		6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D	
<b>ENCARGADA DP. DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C	
<b>ANALISTA DE PROCESOS</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D	
	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D



<b>ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	3	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
<b>ENCARGADA DE FORMULACION, MONITOREO Y EVALUACION DE PLAES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
<b>ANALISTA DE PLANIFICACION</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
<b>ANALISTA DE DATOS</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C

<b>COORDINADORA DE INTELIGENCIA INSTITUCIONAL</b>	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D
<b>FISCALIZACION</b>							
<b>ENCARGADA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	6	36	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	8.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,1	5	D
	9. Exposición a personas Auditadas Agresivas	9.1 Agresión Física	25	6	0,1	15	D
		9.2 Agresión Verbal	1	6	1	6	D
	10. Trabajos fuera de horario	10.1 Estrés / Fatiga Laboral	5	3	6	90	B
	11. Manipulación de documentos físicos / Papeles	11.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	0,5	3	D
		11.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
<b>ANALISTA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	6	90	B
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	6	36	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
	8- Choque - Traslado en vehiculos hacia otras localdiades	8.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,1	5	D
	9. Exposición a personas Auditadas Agresivas	9.1 Agresión Física	25	6	0,1	15	D
		9.2 Agresión Verbal	1	6	1	6	D
	10. Trabajos fuera de horario	10.1 Estrés / Fatiga Laboral	5	3	6	90	B
	11. Manipulación de documentos físicos / Papeles	11.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	1	10	D
		11.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D

**DIVISION DE TESORERIA**

<b>Encargada de Tesorería</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	3	150	B
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
<b>Contadora de Tesorería</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	0,5	25	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
<b>Técnica de Tesorería</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	0,5	25	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	0,5	25	C

Analista de Tesoreria	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	10	0,1	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	7,5	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	10	0,5	5	D	
<b>DIVISION SERVICIOS GENERALES</b>							
ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	1- Uso de Monitor	1.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	2- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	2.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	3- Factores Psicosociales Negativos	3.1- Estrés / Burnout	5	10	3	150	B
	4- Resbalones y caídas	4.1- Contusión / Fractura	5	10	0,5	25	C
	5- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	5.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
	6- Contacto con equipos eléctricos	6.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	7,5	D
	7. Manipulación de documentos físicos / Papeles	7.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,5	5	D
7.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	10	0,5	5	D	
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,1	3	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
	6- Trabajo en Altura	6.1 Lesión / Fracturas / Muerte	25	3	0,5	37,5	C
	7- Trabajos con electricidad y equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
	8. Manipulación de productos químicos de limpieza	8.1 Irritación de la piel / Ojos	5	3	0,5	7,5	D
	9. Manipulación de lubricantes (aceites, aerosoles penetrantes multiusos)	9.1 Irritación de la piel / Ojos	5	3	0,5	7,5	D
	10. Manipulación de pinturas / solventes	10 Irritación de la piel y ojos / Afección respiratoria.	1	2	0,5	1	D
	11. Uso de químicos para drenajes.	11.1 Lesión en la piel / Ojos	15	2	0,1	3	D
	12. Uso de equipos y herramientas manuales (destornillador, alicate, pinzas, taladros, pulidoras etc.)	12.1 Cortaduras / Mallugones / Golpes / Lesiones	5	10	3	150	B
	13. Uso de máquina de soldadura eléctrica	13.1 Afección de los ojos	15	2	0,5	15	D
	14. Manipulación de bandejas de drenaje de Aires acondicionados	14.1 Contaminación por Virus - Bacterias (Enfermedades infecciosas)	15	3	0,1	4,5	D
	15. Contacto con partículas suspendidas en el aire	15.1 Lesión en los ojos	15	2	0,5	15	D
	16. Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	16.1 Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
	1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	2	0,5	5	D
	2- Resbalones y caídas	2.1- Contusión / Fractura	5	10	0,5	25	C
	3- Trabajo en Altura	3.1 Caía / Lesión / Fracturas / Muerte	25	2	0,5	25	C

<b>AYUDANTE DE MANTENIMIENTO (PLOMERO)</b>	4- Trabajos con electricidad y equipos eléctricos	4.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,5	25	C
	5. Manipulaci3n de productos qu3micos de limpieza	5.1 Irritaci3n de la piel y ojos	5	2	0,5	5	D
	6. Manipulaci3n de lubricantes (aceites, aerosoles penetrantes multiusos)	6.1 Irritaci3n de la piel y ojos	5	2	0,5	5	D
	7. Uso de qu3micos para drenajes.	7.1 Lesi3n en la piel y ojos	15	2	0,5	15	D
	8. Uso de equipos y herramientas manuales (destornillador, alicante, pinzas, taladros, pulidoras etc.)	8.1 Cortaduras / Mallugones / Golpes / Lesiones	5	10	3	150	B
	9. Contacto con part3culas suspendidas en el aire	9.1 Lesi3n en los ojos	15	2	0,5	15	D
	10. Manipulaci3n de tuberias de drenaje de ba1os	10.1 Contaminaci3n por Virus - Bacterias (Enfermedades infecciosas)	15	10	0,5	75	C
<b>AUXILIAR DE MANTENIMIENTO (GENERAL)</b>	1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesi3n lumbar	5	6	3	90	B
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	6	0,5	3	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	6	0,5	15	D
	4- Resbalones y ca3das	4.1- Contusi3n / Fractura	5	6	0,5	15	D
	5- Trabajo en Altura	5.1 Lesi3n / Fracturas / Muerte	25	6	0,5	75	C
	6- Trabajos con electricidad y equipos el3ctricos	6.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
	7. Manipulaci3n de productos qu3micos de limpieza	7.1 Irritaci3n de la piel / Ojos	5	2	0,5	5	D
	8. Manipulaci3n de lubricantes (aceites, aerosoles penetrantes multiusos)	8.1 Irritaci3n de la piel y ojos	5	2	0,5	5	D
	9. Manipulaci3n de pinturas / solventes	9.1 Irritaci3n de la piel y ojos / Afecci3n respiratoria.	1	2	3	6	D
	10. Uso de qu3micos para drenajes.	10.1 Lesi3n en la piel / ojos	15	2	0,5	15	D
	11. Uso de equipos y herramientas manuales (destornillador, alicante, pinzas, taladros, pulidoras etc.)	11.1. Cortaduras / Mallugones / Golpes / Lesiones	5	10	3	150	B
	12. Uso de maquina de soldadura el3ctrica	12.1 Afecci3n de los ojos	15	2	3	90	B
	13. Manipulaci3n de bandejas de drenaje de Aires acondicionados	13.1 Contaminaci3n por Virus - Bacterias	15	6	0,1	9	D
	14. Contacto con part3culas suspendidas en el aire	14.1 Lesi3n en los ojos	15	2	0,5	15	D
	15. Manipulaci3n de tuberias de drenaje de ba1os	15.1 Contaminaci3n por Virus - Bacterias (Enfermedades infecciosas)	15	6	0,1	9	D
	16- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	16.1- Fractura / Muerte / Da1os a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,1	5	D
<b>JARDINERO</b>	1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesi3n lumbar	5	6	3	90	B
	2- Resbalones y ca3das	2.1- Contusi3n / Fractura	5	6	0,5	15	D
	3- Trabajo en Altura	3.1 Lesi3n / Fracturas / Muerte	25	6	0,5	75	C
	4. Manipulaci3n de productos qu3micos de jardiner3a	4.1 Irritaci3n de la piel / Ojos	5	2	0,5	5	D
	5. Uso de equipos y herramientas manuales	5.1. Cortaduras / Mallugones / Golpes / Lesiones	5	10	3	150	B

		6. Contacto con partículas suspendidas en el aire	6.1 Lesión en los ojos	15	6	0,5	45	C
<b>CONSERJE</b>		1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		2- Postura inadecuada al realizar sus tareas	2.1 Dolor, entumecimiento, limitación de movimiento de flexión y extensión / Síndrome de túnel carpiano / Tendinitis	5	6	0,5	15	D
		3- Resbalones y caídas	3.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		4- Exposición a hongos, virus y bacterias al realizar aseo de inodoros y lavamanos	4.1 Enfermedades infecciosas	25	6	0,5	75	C
		5. Manipulación de productos químicos/Detergentes	5.1 Irritación de la piel / ojos	5	6	0,5	15	D
		6. Manipulación de Vajillas	6.1 Cortaduras	5	6	0,5	15	D
		7. Manipulación de utensilios de cocina calientes	7.1 Quemadura	5	6	0,5	15	D
<b>MENSAJERO EXTERNO</b>		1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		2- Caída de Motocicleta / Choque	2.1 Lesiones / Muerte	25	10	0,5	125	B
		3- Resbalones y caídas al mismo nivel	3.1- Contusión / Fractura	5	6	0	0	D
		4- Exposición a la lluvia	4.1 Procesos gripales	1	3	0,5	1,5	D
		5. Exposición al sol	5.1 Insolación y deshidratación	1	6	0,5	3	D
		6. Exposición a Atraco / Robo	6.1 Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
<b>MENSAJERO INTERNO</b>		1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		2- Resbalones y caídas al mismo nivel	2.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		3- Exposición a la lluvia	3.1 Procesos gripales	1	3	0,5	1,5	D
		4. Exposición al sol	4.1 Insolación y deshidratación	1	3	0,5	1,5	D
<b>CHOFER</b>		1- Sobreesfuerzo levantamiento Manual de Carga	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
		2- Choque en conducción de vehículo	2.1 Lesiones / Muerte	25	10	0,5	125	B
		3- Resbalones y caídas al mismo nivel	3.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		4. Exposición a Atraco / Robo	4.1 Lesiones / Muerte	25	6	0,5	75	C
<b>ENCARGADO DE SEGURIDAD Y RIESGOS</b>		1- Uso de Monitor	1.1- Afección visual	1	6	0,5	3	D
		2- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	2.1- Lesiones musculoesqueléticas	5	6	0,5	15	D
		3- Factores Psicosociales Negativos	3.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		4- Resbalones y caídas	4.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		5- Choque en traslado en vehículos hacia otras localidades	5.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C
		6- Contacto con equipos eléctricos	6.1 Electrocutión / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	2,5	D
		7. Manipulación de documentos físicos / Papeles	7.1 Cortadura por manipulación del papel 7.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1 1	6 6	0,1 0,1	0,6 0,6	D D

**RELACIONES PUBLICAS**



<b>DIRECOR DE DIFUSION Y RELACIONES PUBLICAS</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	90	B
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
<b>ENCARGADA DE RELACIONES PUBLICAS</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5			0	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	90	B
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
<b>COORDINADORA DE MEDIOS DIGITALES Y DISEÑO GRAFICO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	90	B
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
	1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	

<b>DISEÑADORA GRAFICA</b>	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	90	B	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D	
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
	9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
<b>WEBMASTER</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D	
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
	9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
2- Uso de Monitor		2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D	
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D	
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D	
7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D	
8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles		8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades		9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
		1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,5	5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C	

PERIODISTA	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	90	B
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	6	0,5	3	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
	9- Choque en traslado en veh3culos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C
<b>DIRECCION DE INVESTIGACION</b>							
DIRECTOR DE INVESTIGACION	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D
9- Choque en traslado en veh3culos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D
9- Choque en traslado en veh3culos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	3	30	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D

<b>COORDINADOR DOCENTE</b>	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,5	5	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
	9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
	<b>ANALISTA DE INVESTIGACION</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D	
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D	
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D	
7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles		8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	0,5	3	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades		9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
<b>COORDINADORA DE PROYECTO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,5	5	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
	9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C	
	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,1	0,5	D	

<b>PROGRAMADOR</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,1	0,1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D
	9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	2	0,5	25	C
<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>							
<b>DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	3	225	B	
<b>ENCARGADA DE RRL</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	10	6	300	A

<b>ANALISTA DE RRL</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
<b>ENCARGADA DE CAPACITACION Y DESEMPEÑO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,1	1	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
<b>ANALISTA DE CAPACITACION Y DESEMPEÑO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,1	1	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
<b>ANALISTA DE CAPACITACION Y DESEMPEÑO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	



<b>AUXILIAR DE CAPACITACION Y DESEMPEÑO</b>	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,1	1	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
<b>TECNICO DE CAPACITACION Y DESEMPEÑO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	0,1	1	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
9- Choque en traslado en vehiculos hacia otras localidades	9.1- Fractura / Muerte / Daños a los bienes de la empresa y de terceros	25	3	0,5	37,5	C	
<b>ENCARGADA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
		8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
<b>ANALISTA DE RECLUTAMIENTO Y SEELCCION</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D

		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
		8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C	
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D	
	AUXILIAR DE RECLUTAMIENTO Y SEELCCION	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	10	6	300	A
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
			7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
	ANALISTA DE CONTROL DE NOMINA	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	10	6	300	A
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
			7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
	AUXILIAR DE CONTROL DE NOMINA	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	10	6	300	A
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
			7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
		1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D	
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	

TECNICO DE CONTROL DE NOMINA	2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	10	6	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,1	1	D
MEDICO	1- Uso de Monitor	1.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
	2- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	2.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	3- Factores Psicosociales Negativos	3.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	4- Resbalones y caídas en consultorio	4.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	5- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	5.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
	6- Contacto con equipos eléctricos	6.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	7,5	D
	7. Contactos con fluidos corporales	7.1 Enfermedades infectocontagiosas	25	3	0,1	7,5	D
	8. Manipulación de objetos cortopunzantes (Jeringas, Bisturi, Cateter, ampoysas de vidrio, otros)	8.1 Cortadura / Pinchazos	5	3	0,5	7,5	D
		8.2 Enfermedades infectocontagiosas	25	6	0,1	15	D
	9. Exposición a virus y bacterias en proceso de examen físico	9.1 Enfermedades infectocontagiosas	15	10	3	450	A
	10. Violencia Fisica y Verbal	10.1 Lesiones / Estrés	5	2	3	30	C
11. Posturas inadecuadas al realizar tareas	11.1 Lesiones musculo esqueléticas	5	2	3	30	C	
ENFERMERA	1- Uso de Monitor	1.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
	2- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	2.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	3- Factores Psicosociales Negativos	3.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D
	4- Resbalones y caídas en consultorio	4.1- Contusión / Fractura	5	2	0,5	5	D
	5- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	5.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
	6- Contacto con equipos eléctricos	6.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	7,5	D
	7. Contactos con fluidos corporales	7.1 Enfermedades infectocontagiosas	25	3	0,1	7,5	D
	8. Manipulación de objetos cortopunzantes (Jeringas, Bisturi, Cateter, ampoysas de vidrio, otros)	8.1 Cortadura / Pinchazos	5	3	0,5	7,5	D
8.2 Enfermedades infectocontagiosas		25	6	0,1	15	D	

		9. Exposición a virus y bacterias en proceso de examen físico	9.1 Enfermedades infectocontagiosas	15	10	3	450	A
		10. Violencia Física y Verbal	10.1 Lesiones / Estrés	5	2	3	30	C
		11. Posturas inadecuadas al realizar tareas	11.1 Lesiones musculo esqueléticas	5	2	0,5	5	D
<b>DESARROLLO Y RECURSOS AUDIOVISUAL</b>								
	<b>TECNICO AUDIO VISUAL</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,5	15	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,5	3	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	6	0,5	3	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,5	15	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	0,5	15	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	3	0,5	1,5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	3	0,1	7,5	D
		8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	3	0,5	1,5	D
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	3	0,5	1,5	D	
<b>RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE</b>								
	<b>ENCARGADO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
		8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	10	0,1	1	D	
	<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afeción visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocción / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
		8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3	18	C
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	6	0,5	3	D	

AUXILIAR DE BIBLIOTECAS	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,5	25	C
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera	6.1 Cortes y pinchazos	1	6	0,5	3	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	5	D
	8- Movimiento repetitivo en el sellado de los libros	8. - Lesi3n en la muñeca / Fatiga muscular (Manos - Cuello)	5	6	3	90	B
9- Manipulaci3n de libros - Polvo	9.1 Afecci3n de las vidas respiratorias	5	6	0,5	15	D	
<b>DEPARTAMENTO FINANCIERO / ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>							
DIRECTOR	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	0,5	7,5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	10	0,5	5	D	
ENCARGADO FINANCIERO	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	3	3	45	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	0,5	0,1	0,05	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	0,5	0,1	0,05	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	0,5	0,1	0,25	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	10	300	A
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,1	0,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,1	0,1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,1	0,1	D
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	1	0,1	0,1	D	
1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	10	500	A	
	1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,1	0,1	D	
2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	1	0,1	0,1	D	
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,1	0,5	D	
4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C	

<b>ENCARGADA ADMINISTRATIVA</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,1	0,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,1	0,1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,1	0,1	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,1	0,1	D
<b>ENCARGADA DE DIVISION DE PRESUPUESTO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,1	0,1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	1	0,1	0,1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,1	0,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	1	5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	1	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	2	3	6	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	1	1	D
<b>TECNICO ADMINISTRATIVO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
<b>DIRECCION DE EXTENSION</b>							
<b>DIRECTOR DE EXTENSION</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,1	3	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	

		8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3	18	C	
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
COORDINADORA DE PROYECTO DE EXTENSION	1- Posición sentado		1.1- Lesión lumbar	5	6	0,1	3	D	
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	6	0,1	0,6	D	
	2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	6	0,1	0,6	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	0,1	3	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
			8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3	18	C
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
SECRETARIA EJECUTIVA	1- Posición sentado		1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	
	2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
			8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3	18	C
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
<b>VICERRECTORIA ACADEMICA</b>									
VICERECTORA ACADEMICA	1- Posición sentado		1.1- Lesión lumbar	5	10	3	150	B	
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D	
	2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	3	3	9	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	1	1	5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	10	0,5	0,1	D	
			8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
	1- Posición sentado		1.1- Lesión lumbar	5	3	3	45	C	
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D	

ASESOR	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	2	3	6	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	1	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	3	0,5	1,5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	3	0,5	1,5	D
ASISTENTE	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,1	0,1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	1	5	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D	
SECRETARIA EJECUTIVA	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3	18	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D	
	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C



<b>ASESORA DOCENTE</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D	
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D	
	<b>DECANA DE GRADO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C	
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D	
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D		
<b>ENCARGADA DE DESARROLLO CURRICULAR</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D	
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D		
<b>COORDINADOR DE AREA DE INICIAL Y PRIMARIA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	3	3	9	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	

		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
		8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
<b>ENCARGADA DEL AREA DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar		5	10	0,1	5	D
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento		1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual		1	3	3	9	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica		5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout		5	2	3	30	C
	5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura		5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos		1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte		25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel		1	1	0,5	0,5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	1	0,5	0,5	D
<b>DIRECCION DE POSGRADO Y EDUCACION PERMANENTE</b>								
<b>COORDINADORA</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar		5	10	6	300	A
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento		1	10	3	30	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual		1	1	0,1	0,1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica		5	0,5	0,1	0,25	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout		5	3	3	45	C
	5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura		5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos		1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte		25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel		1	1	0,5	0,5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles		1	1	0,5	0,5	D
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar		5	10	10	500	A
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento		1	10	3	30	C
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual		1	3	3	9	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica		5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout		5	4	4	80	C
	5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura		5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos		1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte		25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos /	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel		1	1	0,5	0,5	D

		Papeles	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
ANALISTA DE POSGRADO	1- Posición sentado		1.1- Lesión lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	3	30	C
	2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	3	3	9	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	4	4	80	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles		8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles			1	1	0,5	0,5	D	
<b>PRACTICA DOCENTE PROFESIONALIZADA</b>								
COORDINADOR GENERAL	1- Posici3n sentado		1.1- Lesi3n lumbar	5	10	6	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	6	60	C
	2- Uso de Monitor		2.1- Afecci3n visual	1	10	6	60	C
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	6	1	30	C
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	10	0,5	5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles		8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	0,5	5	D
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles			1	10	0,5	5	D	
COORDINADOR	1- Posici3n sentado		1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor		2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles		8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
8.2 Alergias por el polvillo de los papeles			1	1	0,5	0,5	D	
<b>BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>								
	1- Posici3n sentado		1.1- Lesi3n lumbar	5	6	10	300	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	10	100	B
	2- Uso de Monitor		2.1- Afecci3n visual	1	0,5	0,1	0,05	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,1	0,5	D

<b>DIRECTOR ADE BIENESTAR ESTUDIANTIL</b>	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,1	0,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,1	0,1	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	0,1	D	
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,1	0,1	D	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,1	0,1	D	
	<b>ENCARGAD DE VIDA ESTUDIANTIL</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	3	150	B
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	3	3	9	D
2- Uso de Monitor		2.1- Afección visual	1	6	0,5	3	D	
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,1	0,5	D	
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C	
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,1	0,5	D	
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D	
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	3	3	D		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,01	0,01	D		
<b>COORDINADORA DE SERVICIOS ESTUDIANTIL</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	1	0,5	2,5	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	1	0,5	0,5	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,5	2,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D	
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,1	0,1	D		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,1	0,1	D		
<b>SECRETARIA</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	1	50	C	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,1	0,1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	6	60	C	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,1	0,5	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	1	0,1	0,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,1	0,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D	

		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	0,1	D	
		8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,1	0,1	D	
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,1	0,1	D	
<b>ADMISIONES Y REGISTRO</b>									
	<b>DIRECTORA DE ADMISIONES Y REGISTRO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	10	500	A	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	0,5	0,1	0,05	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	1	0,1	0,1	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	1	0,1	0,5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	6	6	180	B
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,1	0,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0	0	D
			7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,1	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
	<b>SECRETARIA</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	3	150	B	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	0,5	0,1	0,05	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	1	0,5	2,5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	3	3	45	C
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
			7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
	<b>TECNICO DE REGISTRO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	6	3	90	B	
				1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D
			2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	1	0,5	0,5	D
			3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	1	0,5	2,5	D
			4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	3	3	45	C
			5- Resbalones y ca3das al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusi3n / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
			6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
			7- Contacto con equipos el3ctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
			8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	0,5	0,5	D
				8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
		1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	3	150	B	

<b>TECNICO DE ADMISIONES</b>	1- Posicion sentadao	1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,5	5	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
	8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	0,5	0,5	D
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	0,5	0,5	D
<b>JURIDICO</b>							
<b>ENCARGADA DEPARTAMENTO JURIDICO</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
<b>PARALEGAL</b>	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	3	30	C
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuación / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	10	3	30	C	
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
	1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,5	25	C
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
	2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	2	0,5	5	D

<b>ABOGADO</b>	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
	8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C	
		8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D	
	<b>ANALISTA LEGAL</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	10	0,5	25	C
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,5	5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	10	0,1	1	D
3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)		3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	10	0,1	5	D	
4- Factores Psicosociales Negativos		4.1- Estr3s / Burnout	5	2	3	30	C	
5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas		5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D	
6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras		6.1 Cortes y pinchazos	1	10	3	30	C	
7- Contacto con equipos eléctricos		7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D	
8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	10	3	30	C		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	10	0,5	5	D		
<b>ESTATEGIA DE FORMACION CONTINUA CENTRADA EN LA ESCUELA</b>								
<b>COORDINADORA DE LA EFCCE</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	6	10	0,1	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	10	0,1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	1	10	0,1	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	6	10	0,1	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	6	6	0,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	3	0,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	2	0,5	D	
	7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D	
8. Manipulaci3n de documentos f3sicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulaci3n del papel	1	1	6	3	D		
	8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	6	0,5	D		
<b>COORDINADOR ADMINISTRATIVO</b>	1- Posici3n sentado	1.1- Lesi3n lumbar	5	5	10	0,1	D	
		1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	10	0,1	D	
	2- Uso de Monitor	2.1- Afecci3n visual	1	1	10	0,1	D	
	3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquel3tica	5	5	10	0,1	D	
	4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estr3s / Burnout	5	5	6	0,5	D	
	5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	5	3	0,5	D	
	6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	2	0,5	D	
7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	25	2	0,1	D		

		8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	1	6	3	D
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	1	6	0,5	D
<b>SECRETARIA</b>		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	0,1	5	D
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	10	0,1	1	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	10	0,1	1	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	10	0,1	5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	6	0,5	15	D
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	3	0,5	7,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	2	0,5	1	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	2	0,1	0,1	D
				8. Manipulación de documentos físicos / Papeles	8.1 Cortadura por manipulación del papel	1	6	3
			8.2 Alergias por el polvillo de los papeles	1	6	0,5	3	D
<b>ALMACEN</b>								
<b>ENCARGADO DE ALMACEN</b>		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	0,5	0,5	0,25	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	1	0,5	0,5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	1	0,5	2,5	D
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
				8- Levantamiento de carga manual	8.2 Lesión lumbar.	5	10	6
		9. Manipulación de objetos por encima de la cabeza	9.1 Golpes en la cabeza	5	10	3	150	B
<b>AUXILIAR DE ALMACEN</b>		1- Posición sentado	1.1- Lesión lumbar	5	10	10	500	A
			1.2 Hinchazon de las piernas / hormigueo / Entumecimiento	1	1	0,5	0,5	D
		2- Uso de Monitor	2.1- Afección visual	1	1	0,5	0,5	D
		3- Movimientos Repetitivos (Teclado/Mouse)	3.1- Lesiones musculo esquelética	5	1	0,5	2,5	D
		4- Factores Psicosociales Negativos	4.1- Estrés / Burnout	5	3	3	45	C
		5- Resbalones y caídas al mismo nivel / gavetas expuestas	5.1- Contusión / Fractura	5	6	6	180	B
		6- Uso de grapadora / Saca Grapas / Tijera / Perforadoras	6.1 Cortes y pinchazos	1	1	0,5	0,5	D
		7- Contacto con equipos eléctricos	7.1. Electrocuci3n / Quemaduras / Lesiones / Muerte	25	1	0,5	0,1	D
				8- Levantamiento de carga manual	8.2 Lesión lumbar.	5	10	6
		9. Manipulación de objetos por encima de la cabeza	9.1 Golpes en la cabeza	5	10	6	300	A



ACTUACION FRENTE AL RIESGO	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES (CONTROLES)	PERIODICIDAD
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	8.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral

Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral

No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral

No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral

Corrección Inmediata	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	8.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	8.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral



No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Precaución al manipular / Uso de guantes de goma.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de calzado de seguridad / Orden y limpieza de el área.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Precaución al manipular / Uso de guantes de goma.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 Uso de calzado de seguridad / Orden y limpieza de el área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	9.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	7.1.1 Precaución al manipular / Uso de guantes de goma.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Uso de calzado de seguridad / Orden y limpieza de el área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	9.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Precaución al manipular / Uso de guantes de goma.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de calzado de seguridad / Orden y limpieza de el área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	9.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Ajuste de volumen.	Semestral
No es Emergencia	6.2.1 Uso de head set o audifonos.	Semestral
No es Emergencia	6.3.1 Uso de técnicas de modulación de la voz.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral



Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral

Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de casco protector / Seguir las señalizaciones de seguridad.	Semestral
Aceptable	9.2.1 Uso de casco protector.	Semestral
Aceptable	9.3.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	9.4.1 Uso de gafas de seguridad.	Semestral
Aceptable	9.5.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacita	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de casco protector / Seguir las señalizaciones de seguridad.	Semestral
Aceptable	9.2.1 Uso de casco protector.	Semestral

Acceptable	9.3.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Acceptable	9.4.1 Uso de gafas de seguridad.	Semestral
Acceptable	9.5.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacitada	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Acceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Acceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Acceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Acceptable	6.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Acceptable	7.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Acceptable	9.1.1 Uso de casco protector / Seguir las señalizaciones de seguridad.	Semestral
Acceptable	9.2.1 Uso de casco protector.	Semestral
No es Emergencia	9.3.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Acceptable	9.4.1 Uso de gafas de seguridad.	Semestral
Acceptable	9.5.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacitada	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Acceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Acceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Acceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Acceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Acceptable	8.1.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Acceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Acceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Acceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Acceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Acceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Acceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral

Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 - Sellar los libros por pequeños grupos / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	8.2.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.3.1 Uso de sillas ergonómica y pausas activas	Semestral

Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral

No es Emergencia	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Sellado de ventanas y puertas / Cristales de protección anti ruido / Reubicar el personal	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Sellado de ventanas y puertas / Cristales de protección anti ruido / Reubicar el personal	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Corrección Inmediata	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral



Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de arnés de seguridad / Escalera tipo triángulo	Semestral
Aceptable	9.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de arnés de seguridad / Escalera tipo triángulo	Semestral
Aceptable	9.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral

Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral



No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Corrección Inmediata	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Corrección Inmediata	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1 Protección de las cajas ante caídas / colocar las cajas correctamente.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral

Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1 Protección de las cajas ante caídas / colocar las cajas correctamente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	4.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Protección de las cajas ante caídas / colocar las cajas correctamente.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Manipular las hojas con el debido cuidado.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Manipular las hojas con el debido cuidado.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral

No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Manipular las hojas con el debido cuidado.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral

Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral

No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacita	Semestral
Aceptable	9.2.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacita	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	10.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	11.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	11.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacita	Semestral
Aceptable	9.2.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capacita	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	10.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	11.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	11.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral

Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral



Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	3.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	6.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	7.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	7.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Uso de arnés y casco de seguridad	Semestral
No es Emergencia	7.1.1 Capacitación con trabajos de electricidad / Uso de herramientas en buen estado / Uso de guantes dieléctricos / Cumplimiento de trabajo seguro con electricidad.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de guantes de seguridad y capacitación en manejo de productos químicos.	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de guantes de seguridad / Uso de lentes	Semestral
Aceptable	10.1.1 Uso de guantes / Uso de lentes / Uso de mascarillas / Capacitación de manejo de pr	Semestral
Aceptable	11.1.1 Uso de guantes y gafas de seguridad / Capacitación de manejo de productos químicos	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	12.1.1 Mantener herramientas y equipos en buen estado / Uso de guantes de seguridad /	Semestral
Aceptable	13.1.1 Uso de careta de soldadura / Guantes / Uso de chaqueta ignífuga de soldador.	Semestral
Aceptable	14.1.1 Uso de mascarillas, lentes y guantes de seguridad / Cumplimiento de protocolo segu	Semestral
Aceptable	15.1.1 Uso de lentes de seguridad.	Semestral
No es Emergencia	16.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1 Uso de arnés y casco de seguridad	Semestral



No es Emergencia	4.1.1 Capacitación con trabajos de electricidad / Uso de herramientas en buen estado / Uso de guantes dieléctricos / Cumplimiento de trabajo seguro con electricidad.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Uso de guantes de goma cuando la actividad lo requiera / Uso de gafas / En caso de irritación ocular echarse abundante agua.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Uso de guantes de seguridad / Uso de lentes	Semestral
Aceptable	7.1.1 Uso de guantes y gafas de seguridad / Capacitación de manejo de productos químicos	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 Mantener herramientas y equipos en buen estado / Uso de guantes de seguridad / C	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de lentes de seguridad.	Semestral
No es Emergencia	10.1.1 Uso de mascarillas, lentes y guantes de seguridad / Cumplimiento de protocolo segu	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1 Uso de arnés y casco de seguridad	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Capacitación con trabajos de electricidad / Uso de herramientas en buen estado / Uso de guantes dieléctricos / Cumplimiento de trabajo seguro con electricidad.	Semestral
Aceptable	7.1.1- Uso de guantes de goma cuando la actividad lo requiera / Uso de gafas / En caso de irritación ocular echarse abundante agua.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Uso de guantes de seguridad / Uso de lentes	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de guantes / Uso de lentes / Uso de mascarillas / Capacitación de manejo de pro	Semestral
Aceptable	10.1.1 Uso de guantes y gafas de seguridad / Capacitación de manejo de productos químicos	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	11.1.1 Mantener herramientas y equipos en buen estado / Uso de guantes de seguridad / C	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	12.1.1 Uso de careta de soldadura / Guantes / Uso de chaqueta ignífuga de soldador.	Semestral
Aceptable	13.1.1 Uso de mascarillas, lentes y guantes de seguridad / Cumplimiento de protocolo segu	Semestral
Aceptable	14.1.1 Uso de lentes de seguridad.	Semestral
Aceptable	15.1.1 Uso de mascarillas, lentes y guantes de seguridad / Cumplimiento de protocolo segu	Semestral
Aceptable	16.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1 Uso de arnés y casco de seguridad	Semestral
Aceptable	4.1.1- Uso de guantes de goma cuando la actividad lo requiera / Uso de gafas / En caso de irritación ocular echarse abundante agua.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1 Mantener herramientas y equipos en buen estado / Uso de guantes de seguridad / C	Semestral

No es Emergencia	6.1.1 Uso de lentes de seguridad.	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	2.1.1 Utilizar prácticas ergonómicas para la realización de tareas / Usar técnicas de levantamiento de carga.	Semestral
Aceptable	3.1.1 Orden y limpieza del área / Uso de calzado anti deslizante.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1 Uso de guantes de goma, mascarillas y gafas de seguridad.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Uso de guantes de goma cuando la actividad lo requiera / Uso de gafas / En caso de irritación ocular echarse abundante agua.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Precaución al manipular / Uso de guantes de goma.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Uso de guantes / mantener en buen estado los utensilios de cocina / no utilizar tela h	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	2.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo / Uso de casco de seguridad.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	4.1.1 Uso de capa impermeable.	Semestral
Aceptable	5.1.1 Hidratación permanente / Evitar exposición de la piel directa al sol.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Seguir protocolo de actuación anti atraco.	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	3.1.1 Uso de capa impermeable.	Semestral
Aceptable	4.1.1 Hidratación permanente / Evitar exposición de la piel directa al sol.	Semestral
Aceptable	1.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	2.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo.	Semestral
Aceptable	3.1.1 Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1 Seguir protocolo de actuación anti atraco.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	5.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo.	Semestral
Aceptable	6.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	7.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	7.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral

Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral

Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral

Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral

Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral



Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	9.1.1- Entrenamiento en curso de manejo defensivo al personal pertinente.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral

Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral

Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	5.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	6.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Uso de guantes y mascarillas quirurgicas / limpieza de instrumentos médicos / Disposición correcta de residuos corporales.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Disposición segura de objetos cortopunzantes (protocolo de manejo de residuos) / Uso de guantes.	Semestral
Aceptable	8.2.1 Aplicación de vacunas para personal de servicio sanitario de acuerdo con el requerimiento del Ministerio de Salud Pública (Hepatitis A, Hepatitis B, Influenza, Varicela, Neumococo, entre otras) / Seguir protocolo de seguridad en atención de pacientes.	Semestral
Corrección Inmediata	9.1.1 Aplicación de vacunas para personal de servicio sanitario de acuerdo con el requerimiento del Ministerio de Salud Pública (Hepatitis A, Hepatitis B, Influenza, Varicela, Neumococo, entre otras) / Seguir protocolo de seguridad en atención de pacientes.	Semestral
No es Emergencia	10.1.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capaci	Semestral
No es Emergencia	11.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	5.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	6.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	7.1.1 Uso de guantes y mascarillas quirurgicas / limpieza de instrumentos médicos / Disposición correcta de residuos corporales.	Semestral
Aceptable	8.1.1 Disposición segura de objetos cortopunzantes (protocolo de manejo de residuos) / Uso de guantes.	Semestral
Aceptable	8.2.1 Aplicación de vacunas para personal de servicio sanitario de acuerdo con el requerimiento del Ministerio de Salud Pública (Hepatitis A, Hepatitis B, Influenza, Varicela, Neumococo, entre otras) / Seguir protocolo de seguridad en atención de pacientes.	Semestral

Corrección Inmediata	9.1.1 Aplicación de vacunas para personal de servicio sanitario de acuerdo con el requerimiento del Ministerio de Salud Pública (Hepatitis A, Hepatitis B, Influenza, Varicela, Neumococo, entre otras) / Seguir protocolo de seguridad en atención de pacientes.	Semestral
No es Emergencia	10.1.1 Capacitación en manejo de conflictos e inteligencia emocional / capacitación capaci	Semestral
Aceptable	11.1.1 Hacer pausas activas (ejercicios ergonómicos) y uso de calzado especial.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral

No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	8.1.1 - Sellar los libros por pequeños grupos / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	9.1.1 Uso de mascarillas / mantener el área limpia.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Corrección Inmediata	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral

Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral

No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral

Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral



Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral

Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral

Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
No es Emergencia	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
No es Emergencia	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral

No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
No es Emergencia	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral

Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral

Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral

Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
No es Emergencia	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
No es Emergencia	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral



Aceptable	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Aceptable	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
Aceptable	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
No es Emergencia	8.1.1- Tomar la debida precaución al manipular el papel/ uso de cera.	Semestral
Aceptable	8.2.1- Uso de mascarillas.	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Aceptable	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Corrección Inmediata	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	9.1.1 Uso de casco protector / Protección de las cajas ante caídas / colocar las cajas correct	Semestral
Corrección Inmediata	1.1.1- Uso de silla ajustable y espalda alta / Realizar pausas activas	Semestral
Aceptable	1.2.1- Realizar pausas activas.	Semestral
Aceptable	2.1.1- Ajuste de iluminación de monitores.	Semestral
Aceptable	3.1.1- Mantener ambos dispositivos a la altura y distancia correcta para trabajar.	Semestral
No es Emergencia	4.1.1- Identificar los distintos factores psicosociales / Capacitación e implementación de programa sobre el manejo de estrés.	Semestral
Urgente - Intervenir Pronto	5.1.1- Orden y limpieza del área.	Semestral
Aceptable	6.1.1 Mantener el orden en todo el material de oficina, incluyendo accesorios afilados y cortantes, y no utilizarlo para usos distintos a aquellos para los que ha sido diseñado.	Semestral
Aceptable	7.1.1 No manipular cables ni enchufes con las manos mojadas / No limpiar con líquidos equipos conectados / No sobrecargar enchufes o regletas eléctricas / Los equipos deben ser desenchufados tirando de la clavija y nunca del cable.	Semestral
Corrección Inmediata	8.1.1 Realizar el procedimiento de levantamiento de carga manual / No levantar cargas por encima de los 20kg / Uso de un carro de carga u otra herramienta para el traslado de los equipos.	Semestral
Corrección Inmediata	9.1.1 Uso de casco protector / Protección de las cajas ante caídas / colocar las cajas correct	Semestral