

No	CRITERIO	SUB-CRITERO	AREA DE	ACCION DE	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
No1	NO.		MEJORA	MEJORA							RRHH
	CRITERIO 1: LIDERAZGO.	Subcriterio 1.2 Gestionar la organizació n, su rendimient o y su mejora continua.	7) Reconoc en y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Mantener Empleados motivados.	1- Habilitar la hoja de incidentes críticos de los empleados a los fines de llevar un registro de los logros de los empleados, 2- resaltar el cumplimiento de los acuerdos de desempeño ejecutados al 100% 3- reconocimientos de logros, certificaciones, en el área a su cargo, todo esto es el insumo para un bono por desempeño en el año	T4- 2023	T1- 2024	Humano y Financiero	Empleados Motivados	
No2		Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1) Desarrol lan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.	Crear procedimiento para la gestión de la dirección ejecutiva del INDOCAFE.	Dar seguimiento a los acuerdos pautados entre la Dirección ejecutiva del INDOCAFE y las diferentes autoridades políticas .	1- Crear procedim iento de Gestión de la dirección ejecutiva. 2- Llevar una matriz de acuerdos.	T1- 2024	T4- 2024	Humano y tecnológico	70% de cumplimient o a los acuerdos interinstituci onales.	Planificación y Desarrollo.

No	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
						3- Registro control y medición de los acuerdos pautados entre la institución y las autoridades.					
NO 3	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión	3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.	Realizar una matriz de cumplimientos Normativos.	Llevar un control de cumplimiento de los diferentes indicadores que rige la institución.	1- hacer un listado de leyes, resoluciones, indicadores que rigen la institución, 2 elaborar una matriz genérica para dar seguimientos a los mismos indicadores. 3 implementarla,	T4-2023	T4-2023	Humanos y tecnológicos	Matriz elaborada	PLANIFICACIÓN.
NO 4	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral	Conformar un comité para administrar los riesgos de salud ocupacional en el trabajo	lograr un sistema de seguridad para todos los empleados de INDOCAFE	1- Colocar botiquines en las oficinas regionales, así como en el edificio principal y el edificio de la feria, 1- señalización de pasillos, ruta de	T2-2024	T2-2024	Humano-tecnológicos-financieros	SISTAP Implementado.	Planification y Desarrollo.

NO5 NO	CRITERIO NO.	SUB-CRITERO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVOS	TAREAS	INICIA	TERMI	RECURSOS	EVIDENCIA	RESPONS.
			Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Definir los estándares de calidad en la carta compromiso al ciudadano	Estándares de servicios definidos y actualizados	1- Incluir en la primera versión de la carta compromiso la definición de los estándares de los servicios del INDOCAFE	T4-2023	T4-2023	Humano	carta compromiso aprobada.	
NO 6	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción	8) El impacto de la digitalización en la organización.	Consultoría para la elaboración metodológica, diseño de instrumentos y capacitación para el registro Nacional de productores y fincas cafetaleras.	Establecer un sistema operativo con el fin de hacer un registro nacional de los caficultores activos .	1-Elaborar un TDR para someter a concurso el proyecto. 2-Elegir los oferentes mas calificados para ejecutar el proyecto	T4-2023	T4-2024	HUMANO - FINANCIERO - TECNOLOGICO	60% de caficultores nacionales registrados en la plataforma	Planificación y desarrollo.