



Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>

Coordinación Encuesta de Clima-2024-SNS

1 mensaje

Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>
Borrador a: Mariela Salazar <msalazar@sns.gob.do>
Cc: Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>

22 de enero de 2024, 10:50

Buenos días Sra. Mariela:
SNS
Analista de Recursos Humanos

Espero que este mensaje la encuentre bien, así como a su equipo.

Me llena de entusiasmo la posibilidad de colaborar con ustedes en este proyecto tan significativo. En mi calidad de Asesora asignada, mi propósito es ofrecerles todo el respaldo necesario para asegurar un proceso exitoso y lograr resultados que enriquezcan y contribuyan al crecimiento de la organización.

Para ello, sería de gran ayuda si pudiera proporcionarme la siguiente información:

1. Cantidad exacta de colaboradores de la institución.
Por favor, excluya a aquellos en proceso de pensión, licencia médica, vacaciones o que tengan menos de 6 meses de antigüedad.

(Nota: Esta exclusión se realiza con el propósito de garantizar que los resultados de la encuesta reflejen con precisión las opiniones y percepciones de los empleados que tienen una interacción continua y establecida con la organización).

2. Confirmación sobre si la intención es aplicar la encuesta a una muestra representativa o a la totalidad del personal.

3. Fecha prevista para iniciar la encuesta.

4. En caso de requerir capacitación sobre la herramienta SECAP, especificar la modalidad deseada: ¿presencial o virtual? Y, si es posible, sugerir posibles fechas y horarios.

Para asegurar una comunicación fluida y efectiva durante todo el proceso, sería beneficioso contar con los datos de la persona que será nuestro principal punto de contacto en su institución:

Nombre completo
Correo electrónico
Número de teléfono

Quisiera enfatizar que, durante la encuesta de clima organizacional, nuestra prioridad será recabar datos que nos permitan evaluar el nivel de compromiso y satisfacción de los colaboradores, reconocer fortalezas y áreas de mejora, y fortalecer un entorno laboral saludable y productivo. Nuestro objetivo es colaborar estrechamente con su equipo para traducir estos hallazgos en acciones tangibles que beneficien a toda la organización.

Agradezco de antemano su colaboración y espero recibir la información solicitada para continuar con el proceso.

Adjunto Minuta de reunión

Estoy a su entera disposición para cualquier consulta o aclaración.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Guadalupe Sosa Veras

ASESORA

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

T: 809 682 3298

Ext.2861488

M:829 269-1265

MAP.GOB.DO



Este mensaje puede contener información confidencial, con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. En tanto que si este es el caso, le avisamos que queda prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El MAP no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial. Esta institución desconoce cualquier responsabilidad por cualquier acción u omisión cometida por personas no autorizadas, relacionadas a la información contenida en este mensaje o sus anexos.

Antes de imprimir este e-mail, piense bien si es necesario hacerlo. En el MAP estamos comprometidos con el cuidado del medio ambiente.



Minuta.doc

94K