

Informe Plan de Mejora Institucional 2023



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo Nacional
de Población y Familia**

Resumen Ejecutivo

En el marco de cumplimiento al decreto 211-10, de aplicación del modelo CAF en las instituciones públicas, el Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA) es un órgano creado mediante Decreto No. 2091 en el año 1968, adscrito al Ministerio de Salud Pública, con la finalidad de estudiar, investigar, analizar todo lo relacionado con el crecimiento, movilidad y proyección poblacional del país.

El CONAPOFA ha realizado el autodiagnóstico como ejercicio para la mejora continua de sus procesos, distribuyendo entre los miembros del Comité de Calidad las asignaciones correspondientes, con la finalidad de recopilar las informaciones y evidencias necesarias para sustentar lo descrito en los 9 criterios y 28 subcriterios del Marco Común de Evaluación. Trabajamos en la actualización de las políticas y procedimientos institucionales para fortalecer nuestras actividades de control frente a los riesgos, agregando el valor de la simplificación de trámites para eficientizar los procesos de esta institución con eficacia, eficiencia y transparencia, cumpliendo en el año 2023 con los aspectos vinculados con el crecimiento, movilidad y proyección de la población dominicana a través de nuestras jornadas de capacitación y concientización familiar en materia violencia intrafamiliar, medioambiente, valores y género; mediante la ejecución de estudios, asesoría y asistencia técnica para avanzar en el logro de los resultados esperados.

A partir de la autoevaluación CAF del 2022 se elaboró el Plan de Mejora 2023. El informe del citado plan a diciembre 2023, cuenta con un cumplimiento de un 100%. Para el 2024 la institución tiene como objetivo superar las debilidades de del clima laboral, aumentar las capacitaciones y mejorar las actividades culturales y de recreación de los servidores de este consejo. El presente informe tiene como objetivo, presentar los avances logrados en el Marco Común de Evaluación (CAF); así como las evidencias que dan soporte a los logros alcanzados por el Consejo Nacional de Población y Familia con el compromiso de crear mejores prácticas en la gestión y mejora continua.

1. Seguimiento a la ejecución del plan de mejora

Para el año 2023, de las 9 áreas de mejoras que conforman el Plan de Mejora CAF, se presentan los siguientes avances y Evidencia.

Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentario
						Inicio	Fin				
1	1.2	No se evidencia registro oportuno de actualizaciones en los distintos procesos de la institución	Dirigir y coordinar todas las acciones de las áreas de apoyo de la institución a partir de las políticas trazadas por el Consejo Directivo.	Actualizar continuamente las áreas de apoyo sobre las nuevas políticas a trazar por el consejo Directivo.	1-Desarrollar mecanismos para la aplicación de las nuevas políticas a trazar. 2-Instruir en secciones de capacitaciones las áreas de apoyo sobre las nuevas políticas a trazar. 3- compartir las informaciones con los áreas de apoyo por los medios de comunicación implementados por la institución.	01/06/2023	29/12/2023	Dirección Ejecutiva/ División Planificación y Desarrollo.	% Procesos actualizados	Dirección Ejecutiva	
2	2.4	No existen proyectos a mediano plazo para fomentar en temas de desarrollo poblacional y la economía circular.	Capacitar a los colaboradores de la institución en la fomentación de temas de desarrollo poblacional	Coordinar mesas de trabajo con el objetivo de elaborar planes estratégicos.	Desarrollar proyectos para fomentar investigaciones en temas de desarrollo poblacional y la economía circular.	01/06/2023	29/12/2023	División Planificación y Desarrollo./División Recursos humanos	% procesos actualizados	División Planificación y Desarrollo	

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023

3	3.1	No se gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de méritos, justicia, igualdad de oportunidad.	Implementar un programa de capacitación de la carrera profesional en los colaboradores	Ser una institución alineada a la capacitación constante de sus colaboradores.	1-Elaborar un cronograma de desarrollo de capacitaciones . 2-Asegurar que el plan de acción se ajuste al Plan de Presupuesto aprobado.	01/06/2023	29/12/2023	División Recursos humanos/División financiera	% colaboradores capacitados	División Recursos Humanos	
4	4.6	No se Evidencia un protocolo o procedimiento a disponer de las instalaciones de CONAPOFA a la comunidad	Garantizar la adecuada accesibilidad física a la institución de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos /clientes	Proporcionar condiciones en las instalaciones para satisfacer las necesidades de los de los colaboradores, ciudadanos/clientes	Realizar monitoreo contaste de las áreas afectadas en nuestras instalaciones	01/06/2023	29/12/2023	División administrativa y financiera	% Actividades en proceso	División administrativa y financiera	

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023

5	5.1	No se ha implementado la digitalización de los servicios que ofrecemos de manera que el cliente pueda hacer solicitudes en línea	Diseñar e implementar un sistema para que los ciudadanos /clientes puedan acceder a nuestros servicios en línea	Proporcionar fácil acceso a los ciudadanos/clientes al portal institucional	1. Dar seguimiento a las áreas en el suministro de las informaciones para portales y sub-portales de los sistemas. 2-.Dar seguimiento de las solicitudes en proceso, finalizadas o entregadas al departamento correspondiente.	01/06/2023	29/12/2023	División de Tecnología de la Información	% procesos actualizados	División de Tecnología de la Información	
8	8.1	No se evidencia impacto de la organización en la sostenibilidad medio ambiental, incluido en el cambio climático	Coordinar y planear actividades durante el año a desarrollar con las áreas departamentales para apoyar iniciativas que contribuyan a mejorar en la sostenibilidad en el medio ambiente y el cambio climático	Incentivar a los ciudadanos /clientes a una cultura en el cuidado de los recursos naturales y ambientales	Elaborar un plan de acción e integración de manera interna para el cuidado del medio ambiente mediante al reciclaje de desechos solidos	01/06/2023	29/12/2023	Dirección Técnica	# de actividades en proceso	Dirección Técnica	

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023

8	8.2	No se evidencian proyectos en beneficios del desarrollo cultural y social para los empleados	Apoyar a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas	Realizar estrategias encaminadas al apoyo constante a proyectos de desarrollo y participación de nuestros empleados en actividades filantrópicas	Realizar reuniones y actividades en beneficio del desarrollo cultural de los empleados	01/06/2023	29/12/2023	Despecho del Director /Dirección Técnica	% actividades en proceso	Dirección Técnica	
---	-----	--	--	--	--	------------	------------	--	--------------------------	-------------------	--

2. Resumen de los avances del plan de mejora

Este documento da cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10. En el año 2023 el Comité de Calidad realizó el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación-Modelo CAF, donde se identificaron las áreas de mejoras y basado en estas se elaboró el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado.

CRITERIO	SUB CRITERIO	AREA DE MEJORA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	1.2	No se evidencia registro oportuno de actualizaciones en los distintos procesos de la institución	100%
2	2.4	No existen proyectos a mediano plazo para fomentar en temas de desarrollo poblacional y la economía circular.	100%
3	3.1	No se gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de méritos, justicia, igualdad de oportunidad.	100%
4	4.6	No se Evidencia un protocolo o procedimiento a disponer de las instalaciones de CONAPOFA a la comunidad	100%

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023

5	5.1	No se ha implementado la digitalización de los servicios que ofrecemos de manera que el cliente pueda hacer solicitudes en línea	100%
8	8.1	No se evidencia impacto de la organización en la sostenibilidad medio ambiental, incluido en el cambio climático	100%
8	8.2	No se evidencian proyectos en beneficios del desarrollo cultural y social para los empleados	100%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO			100%

3. Áreas de mejoras y sus evidencias

Criterio 1: LIDERAZGO

Subcriterio 1.2: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

1.2.1 Área de mejora: No se evidencia registro oportuno de actualizaciones en los distintos procesos de la institución.


Acción implementada:

- Se crearon políticas y procedimientos para definir estructuras organizativas.
- Se realizaron socializaciones sobre las actualizaciones de los procesos
- Se compartieron las informaciones con las áreas de apoyo por los medios de comunicación implementados por la institución.

Nivel de cumplimiento: 100 %

Evidencias: Se crearon los manuales de proceso de Valoración y Administración del Riesgo; se estableció el manual de procesos misionales y se fijaron procesos para las actividades de control de la institución, así como también un plan de comunicaciones.

Metodología de Administración y Valoración del Riesgo VAR

 PRESIDENCIA DE REPÚBLICA DOMINICANA Consejo Nacional de Población y Familia	División de Planificación y Desarrollo	CONAPOFA.PRO.PyD-VAR
	Proceso Metodología para la Valoración y Administración del Riesgo	Versión: 01 Fecha de Emisión: 09/02/2023

Índice de Contenido

Índice de Contenido	3
Índice de Cuadros, Gráficos, Ilustraciones y Recuadros.	4
Siglas y Acrónimos.	5
Presentación.	6
I. Introducción.	8

MANUAL DE PROCESOS MISIONALES




Avances del plan operativo anual 2023

Informe de Avances del Plan Operativo Anual Enero-Marzo, 2023

Elaborado Por:
División de Planificación y Desarrollo



Lic. Obed Alexander Fabián Leonardo
Director Ejecutivo



Santo Domingo, Distrito Nacional
12 de abril de 2023

Plan de Comunicaciones



Plan de Comunicación Institucional



Socialización de los procesos de actualización de tecnología de la información

RV: SOCIALIZACIÓN DE LAS NOBACI TIC



De: Daruwin Matos Hernández <dmatos@conapofa.gob.do>

Enviado: lunes, 15 de mayo de 2023 12:34

Para: Carolina Brito <cbrito@conapofa.gob.do>; Actividades Conapofa <actividades@conapofa.gob.do>; Altagracia Milagros Diaz Piña <adiaz@conapofa.gob.do>; Ana Francisca Sánchez Tejada <asanchez@conapofa.gob.do>; Carmen Leyda Pascual <cpascual@conapofa.gob.do>; Carolina Brito <cbrito@conapofa.gob.do>; Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA) <info@conapofa.gob.do>; Daruwin Matos Hernández <dmatos@conapofa.gob.do>; Elizabeth Pimentel <epimentel@conapofa.gob.do>; Elsy Carolina Niño Nuñez <enino@conapofa.gob.do>; Emelinda Andrea Cuevas <ecuevas@conapofa.gob.do>; Fidelina De la Cruz Martínez <fcruz@conapofa.gob.do>; Jany Esther Aldano Ramírez <jaldano@conapofa.gob.do>; Juan Manuel Joa Mirambeaux <jjoa@conapofa.gob.do>; Lisibet Romano Barías <Transparencia@conapofa.gob.do>; Luz Clara Gómez Colón <lgomez@conapofa.gob.do>; Mafer Andreisy Reyes Santos <areyes@conapofa.gob.do>; Marilyn Santana <antedespacho@conapofa.gob.do>; María Estela Peña <mpena@conapofa.gob.do>; Nancy Bernabel Herrera <comprascontrataciones@conapofa.gob.do>; Norma Moya Alcántara <nmoya@conapofa.gob.do>; Obed Alexander Fabian Leonardo <ofabian@conapofa.gob.do>; Perla Naftali Rodríguez Minaya <prodriguez@conapofa.gob.do>; Rodolfo Jose Sosa Campusano <sosacampusano@conapofa.gob.do>; Santa Lara <slara@conapofa.gob.do>; Santa Margarita Rodriguez Marte <srodriguez@conapofa.gob.do>; Simeona De Leon Montero <sdeleon@conapofa.gob.do>; Yakaira Garcia Peralta <ygarcia@conapofa.gob.do>; YANIRA DE LOS SANTOS <ysantos@conapofa.gob.do>; Yohandrys Lismayri Gómez Aquino <ygomez@conapofa.gob.do>; Freidy Lissette Heredia Cuello <fheredia@conapofa.gob.do>; Diana Elizabeth Santana <DSantana@conapofa.gob.do>

Asunto: SOCIALIZACIÓN DE LAS NOBACI TIC

Saludos colaboradores, aquí les comparto las políticas de la División de Tecnología de la Información Y Comunicación en cumplimiento de la normas básicas de control interno.

Políticas TIC 1:

- ADC-009
- ADC-010
- ADC-011
- ADC-012

Criterio 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Subcriterio 2.4: Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

2.4.2 Área de mejora: No existen proyectos a mediano plazo para fomentar en temas de desarrollo poblacional y la economía circular.

Acción implementada: Implementamos las estrategias para fomentar investigaciones en temas de desarrollo poblacional, en Boyá de Monte Plata, en Constanza la Vega y en Pilancon en Bayaguana.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencias : Se realizaron tres investigaciones para identificar el nivel de calidad de vida de la población de las provincias seleccionadas de las cuales salieron proyectos de mejora para los productos /servicios institucionales .

Evidencias de subcriterio 2.4, Área de mejora 2.4.2:

Investigación y encuesta de personas a través de "Conoce Tu Sector " en Boyá de Monte Plata; en Constanza la Vega y en Pilancon en Bayaguana, determinando el nivel de vulnerabilidad social frente a la violencia intrafamiliar donde se recopilaron datos estadísticos y se determinó el nivel de acceso a servicios públicos.



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional
de Población y Familia

ENCUESTA "CONOCE TU SECTOR"

DISTRITO MUNICIPAL BOYA, PROVINCIA MONTE PLATA,
REPUBLICA DOMINICANA

PRODUCTO 05: INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PROVINCIALES, MUNICIPALES Y
DE GOBIERNOS LOCALES CON INVESTIGACIONES SOCIODEMOGRAFICAS Y DE SALUD
PARA MEJORAR EL NIVEL DE LA PLANIFICACION POBLACIONAL Y DE FAMILIA

TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE, 2023

ELABORADO POR:
Licda. Altigracia Díaz
Licda. Norma Moya
Licda. Fidelina de la Cruz



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional
de Población y Familia

ENCUESTA "CONOCE TU SECTOR"

"LA DESCUBIERTA", MUNICIPIO DE CONSTANZA,
PROVINCIA LA VEGA, REPUBLICA DOMINICANA

PRODUCTO 05: INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PROVINCIALES, MUNICIPALES Y
DE GOBIERNOS LOCALES CON INVESTIGACIONES SOCIODEMOGRAFICAS Y DE SALUD
PARA MEJORAR EL NIVEL DE LA PLANIFICACION POBLACIONAL Y DE FAMILIA

TRIMESTRE ABRIL-JUNIO, 2023

ELABORADO POR:
Licda. Altigracia Díaz
Licda. Norma Moya
Licda. Fidelina de la Cruz



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional
de Población y Familia

ENCUESTA "CONOCE TU SECTOR"

SECTOR "PILANCON", MUNICIPIO DE BAYAGUANA, PROVINCIA
MONTE PLATA, REPUBLICA DOMINICANA

PRODUCTO 05: INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PROVINCIALES, MUNICIPALES Y
DE GOBIERNOS LOCALES CON INVESTIGACIONES SOCIODEMOGRAFICAS Y DE SALUD
PARA MEJORAR EL NIVEL DE LA PLANIFICACION POBLACIONAL Y DE FAMILIA

TRIMESTRE ABRIL-JUNIO, 2023

ELABORADO POR:
Licda. Altigracia Díaz
Licda. Norma Moya
Licda. Fidelina de la Cruz

Criterio 3: PERSONAS

Subcriterio 3.1: Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

3.1.4 Área de mejora: No se gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de méritos, justicia, igualdad de oportunidad.

Acción implementada: Se realizó un cronograma de capacitaciones y se están realizando charlas para de conocimientos de la ley de función pública en la primera fase

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencias: listado de participantes de las capacitaciones.

Participantes de charla Ley de función pública.

 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES			FO-SGC-025	
		Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
					Página 1 de 5	
Nombre de la Actividad: Charla Ley Núm. 41-08 de Función Pública				Área organizadora: Dirección de Sistemas de Carrera		
Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/>		Fecha: 21/SEP/2022	Plataforma utilizada: ZOOM	Código de enlace a plataforma: 763114		
Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Eridania Bidó						
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
					SI	NO
1	MARIA ESTELA PEÑA	N/A	CONAPOFA- ENC. DIV.RR.HH	MPENA@CONAPOFA.GOB.DO	x	
2	JESSICA ODESSY NINA OVALLES	N/A	CONAPOFA- ENC. DIV. PLANIFICACION Y DESARROLLO	JNINA@CONAPOFA.GOB.DO	x	
3	LISIBET ROMANO BARIAS	N/A	CONAPOFA- RESPONSABLE ACCESO A LA INFORMACION	TRANSPARENCIA@CONAPOFA.GOB.DO	x	
4	EMELINDA ANDREA CUEVAS	N/A	CONAPOFA- ENC. DIV. DE CONTABILIDAD	ECUEVAS@CONAPOFA.GOB	x	
5	DARUWIN MATOS HERNANDEZ	N/A	CONAPOFA- ENC. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DMATOS@CONAPOFA.GOB	x	
6	YAKAIRA ALEJANDRINA GARCIA PERALTA	N/A	CONAPOFA- DIRECTORA TECNICA	YGARCIA@CONAPOFA.GOB.DO	x	
7	CYNTHIA KARINA FABIAN ESPINOSA	N/A	CONAPOFA- ASESORA DIRECCION EJECUTIVA	CFABIAN@CONAPOFA.GOB	x	
8	MARILYN SANTANA HERNANDEZ	N/A	CONAPOFA- SECRETARIA EJECUTIVA	N/A	x	
9	LUZ CLARA GOMEZ COLON	N/A	CONAPOFA- ANALISTA DIV.RR.HH	LGOMEZ@CONAPOFA.GOB.DO	x	
10	JUAN MANUEL JOA MIRAMBEAUX	N/A	CONAPOFA- ANALISTA DE SISTEMA	JJOA@CONAPOFA.GOB.DO	x	

Circulares y participantes de charlas y cursos

División de Recursos Humanos

CNPF- DRR.HH# 0129
31 de mayo, 2023

A : Personal de protocolo y servicios generales

ASUNTO : CONVOCATORIA

Luego de un cordial saludo, le hacemos formal invitación a participar en la charla de inducción sobre **Manejo de conflictos y Trabajo en equipo**, es indispensable la presencia de todos.

Fecha: Jueves 01 de junio, 2023.

Hora: 09:30 am.

Lugar: Salón de conferencias CONAPOFA.

Calificaciones Excel basico Mayo-Junio 2023

Nombre	Apellido(s)	Número de ID	Total del curso (Real)
FIDELINA	DE LA CRUZ MARTINEZ	01010511701	100
YOHANDRYS LISMAYRI	GOMEZ AQUINO	4010101010	97
LUZ CLARA	GOMEZ COLON	4010101010	80
MARIA ESTELA	PENA GONZALEZ	01010511701	100
IANDRA MICHELLE	ROSARIO	01010511701	93,5
ANA FRANCISCA	SANCHEZ TEJADA	4010101010	93,5
DIANA ELIZABETH	SANTANA TAVAREZ	4010101010	95

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040
Edición 7

Código de la Acción Formativa: 20230702857
Nombre de la Acción Formativa: MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
Institución / Empresa: CONSEJO NACIONAL DE POBLACION Y FAMILIA

Fecha de Inicio: 07/03/2023
Fecha de Término: 07/03/2023
Horario: Mañes
09:00-17:00
Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Facilitador(a):
OSVALDO FIGUEROA ARAUJO

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado		
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes						C	NC
1	00119360980	SERGIO BERBERE SUAZO		X	X		Sergio							
2	00300321221	NANCY BIENVENIDA BERNABEL HERRERA	X			X	Nancy Bda Bernabel H.							
3	01800420166	EMELINDA ANDREA CUEVAS URBAEZ	X			X	Emelinda Cuevas U.							
4	00117514711	FIDELINA DE LA CRUZ MARTINEZ	X		X		Fidelina De la Cruz M.							
5	00100053073	ALTAGRACIA MILAGROS DIAZ PIÑA	X			X	Altagracia Diaz P.							
6	22301421420	YOHANDRYS LISMAYRI GOMEZ AGUIÑO	X		X		Yohandrys Gomez A.							
7	02900099140	JOHANY ELIZABETH GOMEZ DIAZ	X		X		Johany							
8	00110208121	ANTONIA LEONARDO DE LA CRUZ	X		X		Antonia							
9	00105711550	MARIA ALTAGRACIA MARTINEZ GENAO DE BREA	X		X		Maria							
10	40231050663	DARUWIN MATOS HERNANDEZ		X		X	Daruwin							
11	10800073818	RAMON MATIAS MORILLO DE OLEO		X	X		Ramon							
12	00103911749	NORMA MOYA ALCANTARA	X		X		Norma							
13	05300374328	ELIZABETH PIMENTEL BELTRE	X		X		Elizabeth							
14	40200624484	LISIBET ROMANO BARIAS	X			X	Lisibet							
15	40208826455	ANA FRANCISCA SANCHEZ TEJADA	X		X		Ana Francisca Sanchez T.							
16	00108253543	JOSE LUIS SANTANA SOSA		X	X		Jose Luis							
17	00118453166	ARELIS SOTO	X				Arelis Soto							
Total			13	4	11	5							Total	

Observaciones: PRESENCIAL

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica NIC = No califica

Certificado: Físico Web

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



**Convocatoria al personal de protocolo y servicios generales para participar en charla sobre
 Manejo de conflictos y Trabajo en equipo**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPARTAMENTO
José Luis SANTANA	CHOFER	ADM
Sergio Barbera	promotor de salud	ADM
Richard Versano	messenger	A.P.R
Antonia Leouello	consejero	ADM
Joseline Jiminy	Protocolo	T.P.
Gustavo Pedraza	Chofer	A.D.M.
Pedro Castellanos	sup. suministros	Almacén
José Luis Erazo	aux. tramp	A.D.M.
Alvin S. S. S. S.	S. S. S. S.	A.D.

INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023



Instituto Psicológico de Atención a la Familia
 Av. John F. Kennedy, Esq. Orange y Gussé, Suite No. 420, Santo Domingo, D. R.
 T. 01-499-2211-3600 RNC- 434-017722 ca.nafafi@gmail.com

Lista Oficial de los graduados que cursaron satisfactoriamente el DCFSC 1-23 (4 horas)
 Fecha de Inicio: 10 de Agosto del 2023 Fecha de Término: 26 Octubre del 2023 Duración: 45 horas
 Participantes referidos por CONAPOFA:

No.	Nombre de los participantes (Graduados)
1	Alicia Valdez Pella Marrero
2	Alexandra Peña Moya
3	Alexandra Jerez Rodriguez
4	Arnoldi María Espinal Rivas
5	Arnaldo Espinal de Dargemont
6	Angela Morano De Frenzas
7	Aranka Citral García Castillo
8	Basero Encarnación Madero
9	Belenaida Elizabeth López Reyes
10	Carlos Roberto Hernández Reynold
11	Cristyda Youakle Moreno Cabre
12	Daisy Pinada Cabrera Sierra
13	Daniela Soto
14	Eddy Masael Ferrás Medina Marte
15	Elizabeth Herrera Vasquez
16	Estelita Niver Encarnación
17	Franzina Burgos Espino
18	Geandrea Maderin Pablo Rijo De Peña
19	Graciela Moreno Encarnación
20	Heleny Lisset De León Rodríguez
21	Jazira Masael Rivera De Rangel
22	Jeferson Castro Salceda
23	Karla Altagracia Santana De Mercedes
24	Laila De Armas Maza
25	Leticia Arbeláiz Reyes Sánchez
26	Luz Mary Encarnación García
27	Margarita María Gómez Pedraza
28	María Altagracia Martínez Girón de Ríos
29	María Magdalena Dethier
30	María Mercedes Pérez Medina
31	Mercedes Santos Sánchez
32	Miguelina Francisco Medina
33	Nancy Altagracia Landeta Tapada
34	Nidia Elizabeth Guerrero Ramírez

35	Daniela Vanessa Vargas Perdomo
36	Danny Pedraza Rodríguez
37	Rebeca María José Agustín De Abreu
38	Rosa Angeli Moreno Valdez
39	Rosa Ma Moreno Altagracia
40	Rosario De La Paz Medina
41	Roselyn Sosa Rodríguez
42	Sabiana Rodríguez Amadio
43	Sarah Esther Herrera Arevalo
44	Socorro Esther Tapia Mejía
45	Yacinta Mari Martínez Burgos
46	Yarelis Yennifer García Sandoval
47	Yli Estebany Rodríguez de Pina
48	Yohanny Elizabeth Gómez Díaz

Criterio 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones

4.6.1 Área de mejora: No se evidencia un protocolo o procedimiento a disposición de las instalaciones de CONAPOFA a la comunidad

Acción implementada: Realizaron mantenimientos preventivos a infraestructura, equipos de oficina y medios de transporte de la institución. Se planeo en el plan operativo anual y se está ejecutando.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencias:

Matriz cuatrimestral del POA ADM



 REPÚBLICA DOMINICANA
 Consejo Nacional de Población y Familia

MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DE AREA: Dirección Administrativa y Financiera
 PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: ABRIL-JUNIO 2023
 TRIMESTRE NO. 2
 FECHA: 13/7/2023
 DIA/MES/AÑO

RENGLÓN DE PLANIFICACIÓN				RENGLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)				Medios de Verificación	Limitaciones de los resultados (9)	
ID	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 -6	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado			-8
DAF	1. Verificar que los activos fijos adquiridos por la institución, estén acorde con las especificaciones técnicas de compras al momento de su recepción en almacén.	Reportes de activo fijo	100%	25%	25.0%	100.0					x	Registro del Inventario de Activos	Movilización de los Activos Fijos sin cumplir los procedimientos descritos en la política, falta de identificación o etiquetado de los activos.
DAF	2. Registrar el alta del activo fijo en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) y establecer en un sistema propio del CONAPOFA y mantener el registro, trazabilidad y control		100%	25%	0.0%	0	x						
DAF	3. Generar código único de registro de activo fijo y rotular e identificar los activos fijos		100%	25%	14.00%	56			x				

Compras y servicios de mantenimientos generales



HACIENDA Dirección General
Contrataciones Públicas

Página 1 de 2

No. EXPEDIENTE
CONAPOFA-UC-CD-2023-0112

Fecha de emisión: 25/5/2023

Consejo Nacional de Población y Familia
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



No. Orden: CONAPOFA-2023-00071

Descripción: Lavado de vehículo de este consejo.

Modalidad de compras: Compras por Debajo del Umbral

Datos del Proveedor

Razón social: Tomás Gómez Checo, SRL



HACIENDA Dirección General
Contrataciones Públicas

Página 1 de 2

No. EXPEDIENTE
CONAPOFA-UC-CD-2023-0081

Fecha de emisión: 25/4/2023

Consejo Nacional de Población y Familia
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: CONAPOFA-2023-00052

Descripción: Mantenimiento y reparación del vehículo P/EL02730 hasisMM7UNY08260429315 de esta institución.

Modalidad de compras: Compras por Debajo del Umbral

Datos del Proveedor

Razón social: Taller HB3, SRL

FINANCIADA

Nº. EXPEDIENTE

CONAPOFA-UC-CD-2023-0035

Fecha de emisión: 21/3/2023

Consejo Nacional de Población y Familia
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

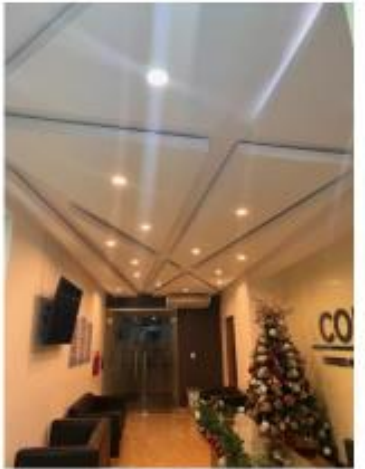
No. Orden: **CONAPOFA-2023-00020**

Descripción: **Mantenimiento y reparación de aire acondicionado de salón de conferencia y el aire de la unidad de de auditoria interna, consultaría jurídica.**

Modalidad de compras: **Compras por Debajo del Umbral**

Datos del Proveedor

Razón social: **Gomez Magallanes Ingenieria & Servicios Generales, SRL**



Criterio 5: PROCESOS

Subcriterio 5.1: Gestionar las instalaciones

5.1.1 Área de mejora: No se ha implementado la digitalización de los servicios que ofrecemos de manera que el cliente pueda a hacer solicitudes.

Acción implementada: Se estableció monitoreo constante al portal institucional y a las solicitudes recibidas. Se redirecciono que las solicitudes del portal sean a un correo de la dirección técnica.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencias: Portal Web <https://conapofa.gov.do/todos-los-servicios/>



Capacitación sobre Orientación en Vida Familiar



Asistencia a las Familias



Capacitaciones sobre Prevención y Orientación en Salud...



Gestión de Educación, Comunicación y Promoción



Asistencia Técnica en

Resultados

Calificación Portal Transparencia:		Calificación SAIP:		Calificación Datos Abiertos:		Total General:				
90,8 de 95		No Evaluado		5 de 5		95,8 de 100				
Ítem/Sub-Ítem	Resultado	ponderación	Ítem/Sub-Ítem	Resultado	ponderación					
Base legal de la Institución										
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9					
Marco Legal del Sistema de Transparencia										
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Responsable de Acceso a la Información (RAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71					
				Índice de Transparencia Estandarizado	Incompleto	0,355 de 0,71				
Estructura orgánica de la Institución			Cumple 100%	2,21 de 2,21	Declaración Jurada			Cumple 100%	4,21 de 4,21	
Planificación Estratégica Institucional										
Plan Estratégico Institucional	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Portal 311							
Plan Operativo Anual (POA)	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Enlace directo al 311					Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Memorias Institucionales	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Estadísticas 311					Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Estadísticas Institucionales			Cumple 100%	2,21 de 2,21	Recursos Humanos					
				Nóminas de empleados					Cumple 100%	6,21 de 6,21

Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social

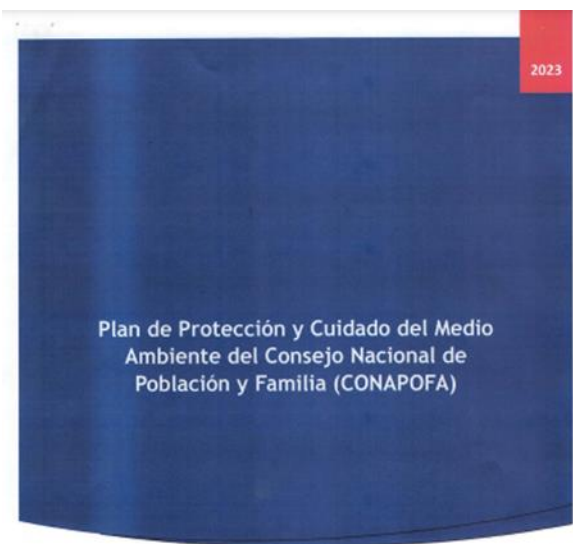
Subcriterio 8.1: Mediciones de perfección respecto a impacto de la organización en personas .

8.1.1 Área de mejora: No se evidencia impacto de la organización en la sostenibilidad medio ambiental, incluido en el cambio climático

Acción implementada: Elaboro un plan de protección y cuidado ambiental que incluye el desarrollo de acciones de reducción y rehusó de materia prima para contribuir con el medioambiente aprobados por CGR.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencia: Plan de Cuidado y protección del medio ambiente.



Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social

Subcriterio 8.2: Mediciones del rendimiento organizacional

8.2.5 Área de mejora: se evidencian proyectos en beneficios del desarrollo cultural y social para los empleados.

Acción implementada: Se desarrollaron talleres para el beneficio y desarrollo de los empleados. Tenemos pendiente desarrollar actividades culturales.

Nivel de cumplimiento: 100%

Evidencia: Charlas, jornadas y talleres a favor de la salud y el bienestar de los empleados.

0187 de Población y Familia

18/07/2023

A: Todo el personal

La presente es para informarle sobre nuestra siguiente jornada de vacunación, que tendrá lugar el próximo jueves 27 de julio del año en curso, en el salón de conferencias del CONAPOFA a partir de las 8:30 am. Esta jornada se llevará a cabo en conjunto con el centro de vacunación Escudea para los colaboradores que tengan seguro de SENASA.

Las vacunas a aplicar son las siguientes: Hepatitis A, Hepatitis B y Varicela (ULTIMA DOSIS)

Contamos con su acostumbrada colaboración.

Atentamente,

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Consejo Nacional
de Población y Familia

D.RR.HH# 0037 División de Recursos Humanos
07 de febrero, 2023

A : TODOS LOS EMPLEADOS

Asunto : INFORMACION

Después de Saludarles, se les informa que el día miércoles 22 de febrero del año en curso, de 9:00 am a 12: pm, tendremos un operativo medico de tamizaje auditivos pueden traer a sus familiares, traer su seguro de salud y cedula, salón de conferencia.

Contamos con su puntualidad.

Atentamente

LICDA. MARÍA ESTELA PEÑA
Encargada de Recursos Humanos



INFORME EJECUCIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2023

REPUBLICA DOMINICANA Consejo Nacional de Población y Familia		REGISTRO DE PARTICIPANTES		GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA SALUD PÚBLICA		Versión 02		
Nombre de la Actividad: <i>Jornada de vacunación Hepatitis A, Hepatitis B.</i>				FECHA		DIA	MES	AÑO
						<i>27</i>	<i>07</i>	<i>2023</i>
No.	Nombre Y Apellido	Institución/Área	CARGO	Email				
<i>1</i>	<i>Maria Peña</i>	<i>RRHH</i>	<i>Encargada</i>					
<i>2</i>	<i>Luz Cóniz</i>	<i>RRHH</i>	<i>Analista</i>					
<i>3</i>	<i>Yohambra Príncipe</i>	<i>D.T</i>	<i>Psicóloga</i>					
<i>4</i>	<i>Rodolfo Sosa</i>	<i>TIC</i>	<i>Soporte</i>					
<i>5</i>	<i>Pedro Castellano</i>	<i>Almacén</i>	<i>Supervisor de suministros</i>					
<i>6</i>	<i>Darwin Mateo Hernández</i>	<i>TIC</i>	<i>Encargado</i>					
<i>7</i>	<i>Sergio Berbere *</i>	<i>Área Técnica</i>	<i>Promotor de Salud</i>					
<i>8</i>	<i>Josefina Jimenez</i>	<i>Protocolo</i>	<i>Gestora</i>					
<i>9</i>	<i>Arelis Soto</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Acepcionista</i>					
<i>10</i>	<i>Santa Lara</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Tesorera</i>					
<i>11</i>	<i>Carmen Pascual</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Analista de Presupuesto</i>					
<i>12</i>	<i>Jose Angel Fernandez</i>	<i>Departamento Financiero</i>	<i>Auxiliar Adm.</i>					
<i>13</i>	<i>Tandra Rosario</i>	<i>OAI</i>	<i>Aux. Acceso a la Inf.</i>					
<i>14</i>	<i>Monica D. Vasquez R.</i>	<i>Unidad (centralizada)</i>	<i>Auditor</i>					
<i>15</i>	<i>Emelinda Ouellet</i>	<i>Unidad administrativa</i>	<i>Enc. División centralizada</i>					
<i>16</i>	<i>Carolina Brito</i>	<i>Planificación</i>	<i>Técnico</i>					
<i>17</i>	<i>Rebeca Rodríguez</i>	<i>Coordinadora de Cap.</i>	<i>Téc. Técnico</i>					
<i>18</i>	<i>Nancy Bernal</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Técnica de Emp.</i>					
<i>19</i>	<i>Jose Luis Erozo</i>	<i>Almacén</i>	<i>aux. trop.</i>					



Jornadas de vacunaciones



Evidencia: Compartir institucional y recreativo de béisbol.

