

# Ayuda Memoria

|          |            |
|----------|------------|
| Código:  | AME-DCG-01 |
| Versión: | 04         |
| Fecha:   | 19/05/2023 |

## Título de la actividad

### REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| Área:                         | Fecha:     | Hora:   | Lugar:                       |
|-------------------------------|------------|---------|------------------------------|
| Dirección de Recursos Humanos | 15/01/2024 | 9:30 am | Salón de Capacitación Piso 7 |

## Detalles de la actividad:

- Revisión del Plan de Acción del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.

## Principales asuntos tratados:

- Propuesta de nuevo integrante para el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (Carlos Falette Gil).
- Análisis matriz de riesgos junto a la Dirección de Control de Gestión.

## Decisiones tomadas:

- Solicitar visibilidad de las puertas de cableado interno de cada piso, para control en caso de emergencias, a su vez solicitar la eliminación de todos los controles de accesos, a excepción de las siguientes direcciones; jurídica, financiera, tecnología y la Dirección de Supervisión y Control de Estaciones de Expendio.
- Solicitar la señalización de áreas seguras en las edificaciones del MICM.
- Solicitar arte a la dirección administrativa para el reclutamiento de nuevos brigadistas.
- Identificar y señalar los extintores que tenemos en cada piso y su respectivo uso (extintor clase A, clase ABC, clase BC, clase AB y clase D).

## Otras decisiones o instrucciones:





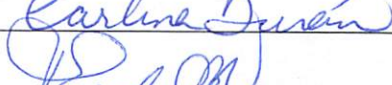

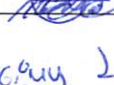


- Enviar correo a Pedro Leyba y Francisco Michel Saviñón reunirse a la brevedad posible para tratar el tema de los cableados eléctricos en las instalaciones del MICM.

## Acciones de seguimiento (tareas posteriores):

- Seguimiento a auditoria de calidad para las empresas suplidoras de almuerzo a la institución.
- Proponer solución a la alta gerencia de que el personal con condiciones especiales sea trasladado a un área específica en el piso 1, a los fines de que en caso de suceda un desastre natural estos sean salvaguardados.

# Ayuda Memoria



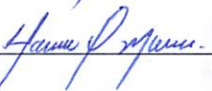




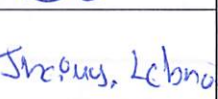

|          |            |
|----------|------------|
| Código:  | AME-DCG-01 |
| Versión: | 04         |
| Fecha:   | 19/05/2023 |

| Participantes de la Actividad |                 |                    |   |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|
| Nombre                        | Cargo           | Área               | Firma   |
| Rafael E. Rodríguez           | Inspector       | Planificación      |    |
| Yasser Henríquez              | Analista        | RI                 |    |
| Francois Pérez                | Enc. Seg.       | Seguridad          |    |
| Carlina Durán                 | mobilia         | Comercio           |    |
| Carolina Durán                | Aux. Adm.       | RR-HH              |    |
| José Espinal                  | Asesor ARMY     | Organización       |    |
| Jorge Luis Salazar            | Supervisor Gén. | Servicio Generales |    |
| Jhermy n. Lebrón              | ESP. SECRETARÍA | DCG                |   |
| Rafael Pérez                  | SUPLENTE        | SERVICIOS G.       |  |
|                               |                 |                    |   |
|                               |                 |                    |   |
|                               |                 |                    |   |

Control Asistencia de Reuniones

Código: FOR-DCG-21  
Versión: 04  
Fecha: 01/08/2023

|                        |   |        |                              |
|------------------------|---|--------|------------------------------|
| Nombre de la Reunión:  | REUNIÓN ORDINARIA COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |        |                              |
| Fecha de la Actividad: | 15/01/2024  | Hora:  | 9:30:00 a. m.                |
|                        |   | Lugar: | Salón de Capacitación Piso 7 |

| No. | Nombre/Apellido      | Sexo | Cédula                  | Cargo              | Área               | Institución | Correo                         | Teléfono o Extensión | Firma   |
|-----|----------------------|------|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|----------------------|---|
| 1   | Eddy Montanillo      | M    | 001-0730-23-0           | Asesor             | Planificación      | MICM        | eddy.montanillo                | 6197                 |    |
| 2   | Rafael E. Rodríguez  | M    | 001-088186-0            | Analista           | CI                 | MICM        | Rafael.Rodriguez@guadalupe.com | 6187                 |    |
| 3   | Yasser Henríquez     | M    | 002-1904478-2<br>001-09 | Enc. Seg.          | Seguridad          | MFCM        | yasser.henriquez               | 1100                 |    |
| 4   | Dra. Francisca Félix | F    | 67456-4                 | Médico             | Contaduría         | MICM        | Francisca.felix@guadalupe.com  | 5363                 |    |
| 5   | Carlina Durán        | F    | 402-347934<br>5-9       | AUX Adm.           | RH<br>HH           | MICM        | Carlina.duran                  | 6152                 |    |
| 6   | Teresa Espinal       | F    | 001-00976422            | Asesor             | Despacho           | MICM        | teresa.espinal                 | 1320                 |    |
| 7   | Jorge Luis Salazar   | M    | 001-0223<br>500-9       | Supervisor General | Supervisor General | MICM        | jorge.salazar@guadalupe.com    | 6040                 |   |
| 8   | Shirley Lebrón       | F    | 22300875-279            | ESP. SECRETARÍA    | DCG                | MICM        | Shirley.Lebron                 | 6439                 |  |
| 9   | Rosibel Pardo        |      | 001-021<br>2108-4       | Sup. C.            | SALU.<br>G.        | MICM        |                                | 829 620<br>89 56     |  |
| 10  |                      |      |                         |                    |                    |             |                                |                      |   |