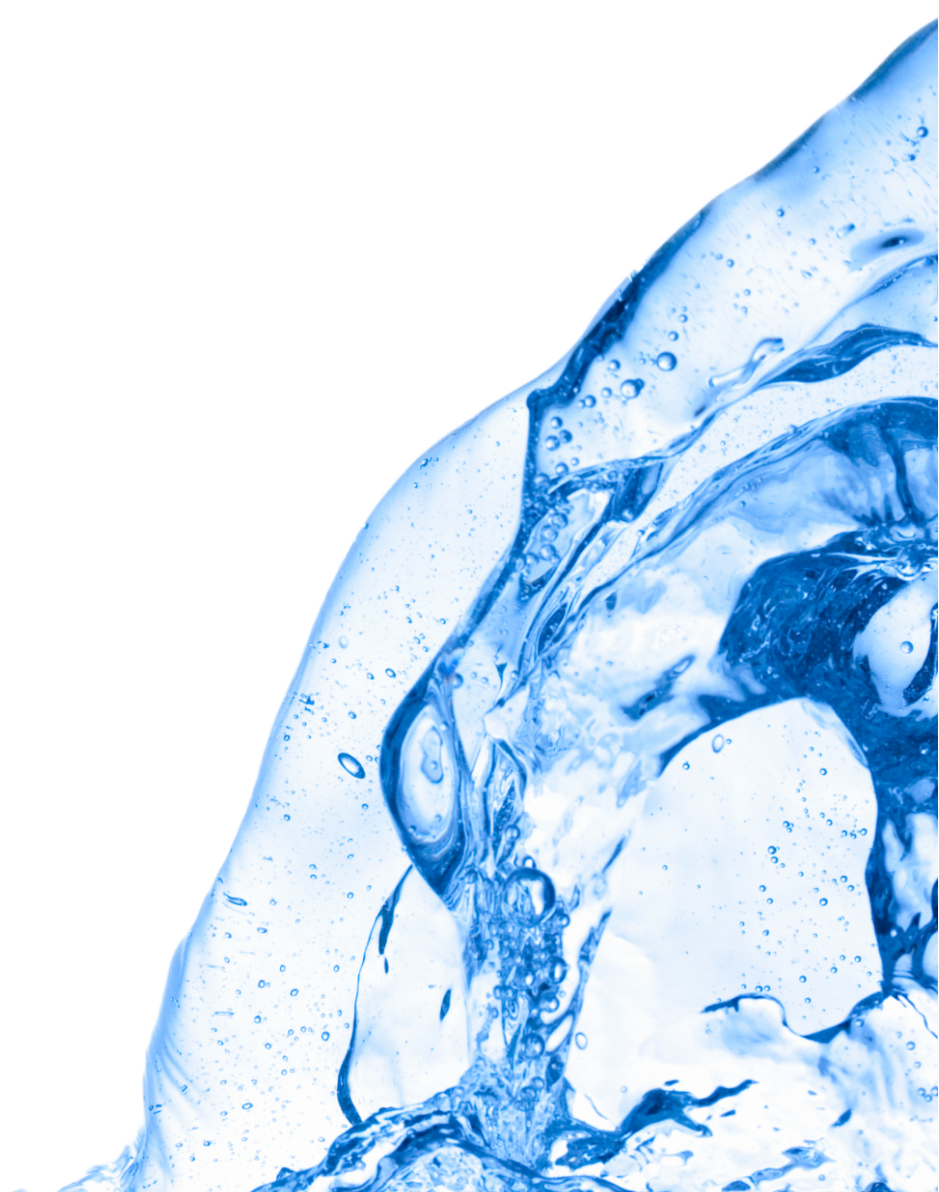




INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO CAF CORAAMOCA

PLAN DE ACCIÓN PERIODO AGOSTO - NOVIEMBRE 2023

2023



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	3
I.1 Misión.....	3
I.2 Visión.....	3
I.3 Valores.....	3
2. EJES ESTRATÉGICOS.....	4
3. ÁREAS DE MEJORAS y EVIDENCIAS.....	5

INTRODUCCIÓN

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), como parte de su compromiso con la mejora continua, ha iniciado el proceso de implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), un modelo de calidad liderado por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Modelo, el cuál, tiene como objetivo establecer una cultura de calidad total en la gestión pública dominicana, para generar bienestar en los ciudadanos clientes.

El presente informe, incluye la valoración de cada criterio abordado en el plan de acción, así como las actualizaciones realizadas a la guía de Autodiagnóstico.CAF correspondiente al período comprendido entre agosto - noviembre de 2023.

El diagnóstico se realizó mediante un proceso de análisis exhaustivo que incluyó entrevistas con los principales responsables de cada área de la institución. Este proceso permitió identificar las fortalezas y debilidades de la institución.

A continuación presentaremos los avances realizados en nuestra guía de autodiagnóstico CAF.

I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

I.1 Misión

Ofrecemos los servicios de agua potable y saneamiento con calidad en toda la Provincia Espaillat, haciendo uso eficiente y transparente de los recursos.

I.2 Visión

Ser la prestadora de servicio de agua potable y saneamiento, de mayor cobertura y calidad de toda la República Dominicana.

I.3 Valores

- Compromiso: Trabajamos en llevar soluciones agua y saneamiento conscientes nuestra obligación.
- Calidad: Brindamos los servicios de agua potable y saneamiento acorde a los estándares exigidos por los organismos internacionales (OMS, OPS, Ministerio de Salud Pública).
- Cuidado de medio ambiente: Actuamos en sinergia con el medio ambiente haciendo uso eficiente y autosostenible de los recursos naturales para futuras generaciones.
- Equidad: Prestamos servicios con calidad a toda la provincia Espaillat solidarizándose con los sectores vulnerables.
- Trabajo en equipo: Laboramos alineados para producir mejores resultados.
- Transparencia: Procesos, comportamiento y manejo de los recursos que acorde las leyes y normas.

2. EJES ESTRATÉGICOS

Eje Estratégico 1: Garantizar la calidad y continuidad del servicio de agua potable.

Objetivo Estratégico: Aumentar la cobertura y el acceso al agua potable

Eje Estratégico 2: Aumentar la capacidad y la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario.

Objetivo Estratégico 2: Aumentar la cobertura, Recolección y Tratamiento de las Aguas Residuales producidas.

Eje Estratégico 3: Eficiencia de la gestión y Autosostenibilidad Financiera.

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer la Administración y Gestión Financiera en CORAAMOCA, haciendo uso eficiente y transparente en el manejo de los recursos.

3. ÁREAS DE MEJORAS y EVIDENCIAS

Criterio I: Liderazgo

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su Misión, Visión Valores.

Acción de mejora: Elaborar planes que definan las prioridades comunicativas de la institución. Promoviendo además la receptividad, el compromiso, el aprovechamiento de la tecnología y las herramientas disponibles.

Logrado a través de:

- Optimizando el flujo de información interdepartamental.

Evidencia: Se ha fortalecido el intercambio de información, haciendo uso de los elementos y herramientas disponibles, involucrando a los colaboradores para que los contenidos sean compartidos.



Asistencia y reuniones, Información Interdepartamental

Octubre 2023

Fecha	Área Solicitante	Actividad	Elemento o recurso	Lugar
Lunes 02	Gestión de Cobros	Campaña Ponte al día	Flyer	Redes Sociales
Viernes 06	Participación Ciudadana	Conferencia "Cambio Climático"	Cobertura y Participación	Salón Ing. Manuel Lulo Gitte.
Martes 17	Administración	Socialización de Proyecto	Cobertura y participación	Dirección General
Jueves 19	Recursos Humanos	Taller de Capacitación	Cobertura	Salón Ing. Manuel Lulo Gitte
Viernes 20	Administración	Congreso Balance Hídrico	Asistencia y Cobertura	Plaza Green Gallery
Martes 24	Recursos Humanos	Operativo Vacunación	Flyer informativo	Enfermería
Jueves 26	Recursos Humanos	Caminata Salud y Vida	Asistencia y Cobertura	Parque Ramón Cáceres, Moca.
Martes 31	Recursos Humanos	Charla "Cáncer de mama"	Asistencia y Cobertura	Salón Lulo Gitte

M.R.
23-11-23

Ing. Manuel Lulo Gitte
23-11-23

Dpto. de Asistencia
23/11/23

OTR 22/11/23

Dpto. de Asistencia
25-11-23

OTR 23/11/23 -

OTR 23/11/23

OTR 23/11/23



- Establecer objetivos claros y definir cronograma.

Evidencia: En cuanto al plan de comunicación, este se encuentra en 100% de elaboración.

Link de enlace del Plan de Comunicaciones Completo:

https://docs.google.com/document/d/IPDffwEkUZ2o8vtE2Uf6_rDqswFtu-XyL/edit

- Disponer de partidas presupuestarias que permitan la inversión publicitaria en medios de comunicación.

Evidencia: Elaboramos un programa para la implementación de campañas publicitarias. Mediante el levantamiento fueron escogidos los medios primordiales.

Campaña publicitaria por las redes.



The graphic features a light blue background with a water droplet pattern. On the left is the circular logo of the Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca, R. D. (CORAAMOCA). To the right, a dark blue banner contains the text 'Siguenos en nuestras' in white script, followed by 'Redes Sociales' in bold white sans-serif font. Below this, the slogan '¡Fortalece tu institución!' is written in blue. The website 'Portal Web: www.coraamoca.gob.do' is listed in blue. Social media links are provided: Facebook for 'Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA)', Twitter for 'Coraamoca RD', and Instagram for '@coraamocard'. A YouTube icon is also present with the text 'Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca'. At the bottom right, the text 'Coraamocard' is followed by icons for Twitter, Instagram, YouTube, Facebook, and WhatsApp.

- Identificar al público, motivando a los colaboradores a seguir y compartir las publicaciones e informaciones de nuestras redes sociales.

Evidencia: Se ha fortalecido el intercambio de información, haciendo uso de los elementos y herramientas disponibles, involucrando a los colaboradores para que los contenidos sean compartidos.



- Evaluar y dar seguimiento al plan de comunicación a implementar.

Evidencia: En cuanto al plan de comunicación, este se encuentra completado, se puede evidenciar en el link compartido arriba.

Criterio I (Liderazgo) Cumplimiento: 100%

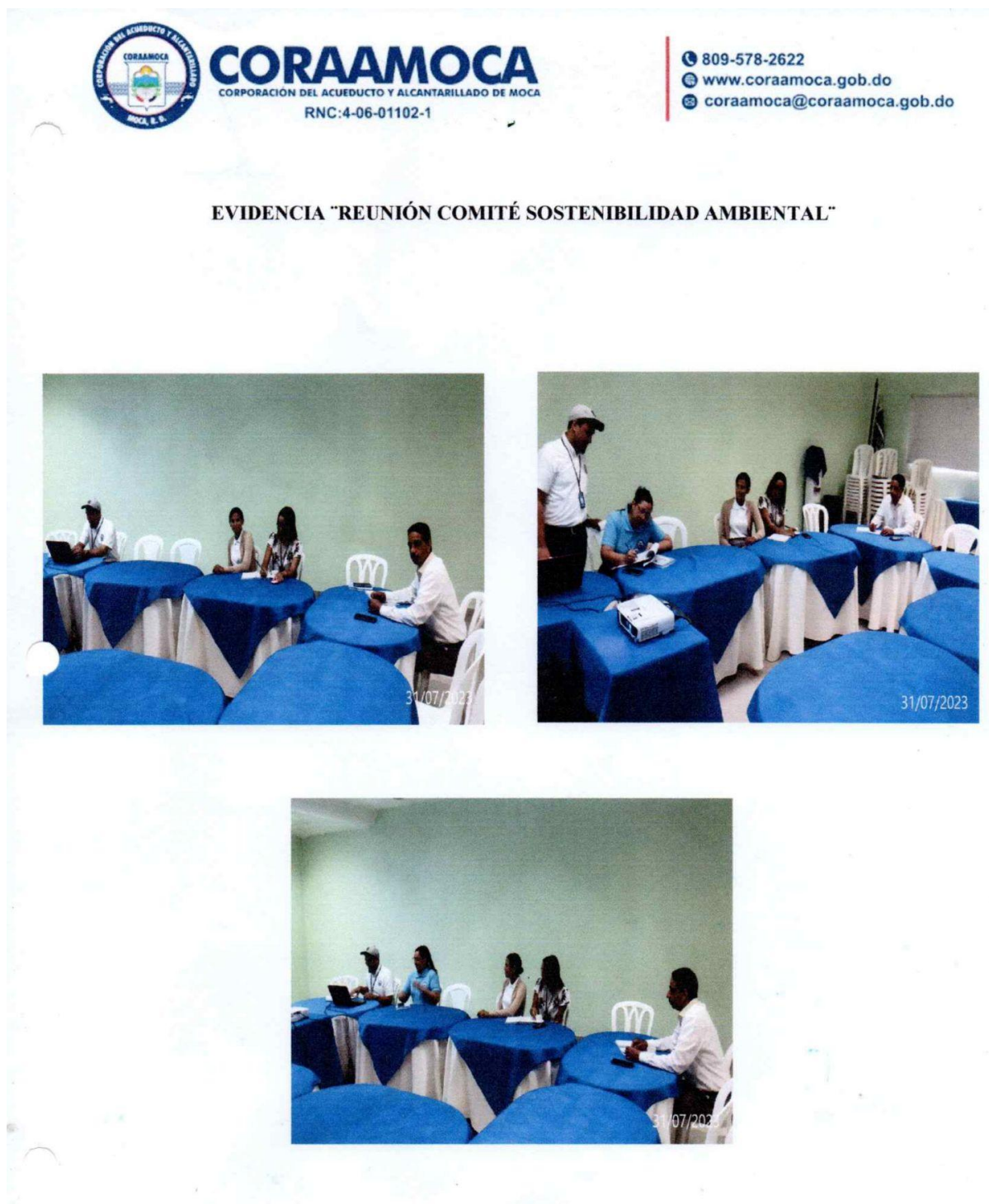
Criterio 2: Estrategia y planificación

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Acción de mejora: Definir Políticas transversales: Incorporar aspectos de sostenibilidad.

- Creación de comité de Sostenibilidad Ambiental

Comité Sostenibilidad Ambiental





CORAAMOCA
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
 RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622
 🌐 www.coraamoca.gob.do
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

Reunión Comité política de Sostenibilidad Ambiental

Lista de participantes



28/07/2023

NOMBRES	CEDULA	REPRESENTANTE DE	FIRMA
Ariel Fernando Matias Lizardo	054-0150876-6	Coordinador comité sostenibilidad Ambiental	<i>Ariel Matias</i>
Yamilka Miusoty Duran Baret	054-0157402-4	Representante dirección administrativo - financiero	<i>Yamilka M. Duran</i>
Ileana Valeria Pérez Rosario	054-0094875-7	Representante dirección de RR.HH	<i>Ileana Pérez</i>
José Ramón Núñez Matias	054-0137285-8	Representante dirección técnica	
Euclides Antonio Cespedes Veras	054-0082743-1	Representante de dirección comercial	<i>Euclides Cespedes</i>
Fátima Maria Ramos Ramos	40223188935	Representante dirección de comunicaciones y RP	<i>Fátima M. R.</i>

- Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos como gestión ambiental, responsabilidad social.


Evidencia: Se está recopilando los datos necesarios para comenzar a trabajar en el sistema **NOBACI**. La activación del usuario de NOBACI en el sistema se encuentra deshabilitada aún, pero se inició el proceso de interacción con el analista sectorial de la contraloría designado a trabajar con la institución para la habilitación de las políticas.

Primer Encuentro:

 CORAAMOCA CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA RNC: 4-06-01102-1		☎ 809-578-2622 🌐 www.coraamoca.gob.do ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do	
		REGISTRO DE PARTICIPANTES	
Nombre de la Actividad: Socialización NOBACI		Tipo: Interna <input checked="" type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>	
Fecha: 12/10/2023		Lugar: CORAAMOCA	
Facilitador: Dirección Planificación y Desarrollo y Dirección Comercial		Salón Manuel Lulo Gitte	
Nombre y Apellido		Correo electrónico	
Nombre y Apellido		Cargo	
Nombre y Apellido		Teléfono	
Gabriel E. Ferreras Blandino	gabriel.blandino31@gmail.com	analista I	829-680-1568
Luis Emilio Cruz	eng.luis.cruz@gmail.com	Enc. Marketing	809-700-4555
Vanessa Cruz	vanessa.cruz07@gmail.com	Analista	809-708-5053
Stephany Almonte	stephanyactiva@gmail.com	Enc. Administrativa	809-284-9656
Wanda Ferreras	Planificad@coraamoca.gob.do	Analista de Planif.	829-577-3234



Segundo encuentro:




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
CONTRALORÍA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO NORMATIVO
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA: 7/12/23 (1:30 PM)
TIEMPO EN REUNIÓN: 2:30 HRS


VIRTUAL
 PRESENCIAL
 VISITA SUPERVISADA
 ASESORIA
 CAPACITACIÓN
 INDICE DE CONTROL INTERNO
 CUMPLIMIENTO


Institución: <u>Coramoca</u>			
Representante CGR: <u>Gabriel E. Ferreras B.</u>			
PARTICIPANTES			
No.	Nombre y Apellido	Departamento	Cargo
1	<u>Yjaneta Cruz</u>	<u>Planificación</u>	<u>Analista</u>
2	<u>Laura M. García Torres</u>	<u>Planificación</u>	<u>Secretaria</u>
3	<u>Wanda Ferreras</u>	<u>Planific. y Desarrollo</u>	<u>Analista</u>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Resumen de la reunión:
Socialización del manual de cargos, estructura y funciones; y el sistema.



Wanda Ferreras
ENLACE INSTITUCIONAL





REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA



- Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos como gestión ambiental y participación social.

Evidencia: Con respecto a sostenibilidad ambiental, se ha dado a conocer al personal a través del mural informativo, que se están realizando las compras verdes para la institución.



Link sobre “Sobre las políticas de Participación Social”.

<https://docs.google.com/document/d/1h7ldlJQLdG7X8X3lBXv2gKE9w-tmkHA/edit>

- Realizar cambios en la planificación estratégica acorde a las políticas de sostenibilidad ambiental.

Evidencia: Evidencia de que se está trabajando con el EDI (Evaluación de Desempeño Institucional), con relación a las políticas transversales.

03.POLÍTICA TRANSVERSAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Pt 03.1 Sostenibilidad ambiental		PUNTOS	PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
		75	20	15	
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO	
Pt 03.2 Solicitud de ingreso a programa gobierno sostenible	14/08/2024	Solhanlle Bonilla Duarte	20		
Pt 03.4 Compras verdes			0	No Remitido	
Pt 03.5 a UGAS. Conformación	30/08/2024	Solhanlle Bonilla Duarte	55		

Criterio II (Estrategía y Planificación) Cumplimiento: 60%

Criterio 3: Estrategia y planificación

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Acción de mejora: Crear políticas de enfoque de género a la planificación estratégica Institucional.

- Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos relativos a la diversidad y género.

Evidencia: Designación de una colaboradora para llevar a cabo la transversalización de Género en la institución y creación de las políticas.

Designación en enfoque de género:



CORAAMOCA
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
RNC:4-06-01102-1

809-578-2622
www.coraamoca.gob.do
coraamoca@coraamoca.gob.do

Moca, Provincia Espaillat,
29 de junio del año 2023.

A : Sra. Laura García Torres

VIA : Dirección de Recursos Humanos

ASUNTO : Comunicación - Designación "Enfoque de Género".

La nueva metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI), en un proceso conducido por el Ministerio de Administración Pública, Ministerio de Economía y Ministerio de Planificación y Desarrollo, para que, desde el punto de vista operativo, cada ente y órgano adopte las políticas transversales previstas en la Estrategia Nacional de Desarrollo, así mismo en los planes, programas y proyectos a ejecutar.

En el contexto anterior y en apoyo al cumplimiento de dicha estrategia, a través de la creación de la Unidad de Equidad de Género, nos es grato informarle que, en lo adelante usted ha sido designada "Responsable" de llevar a cabo las tareas concernientes a la implementación de la Política Transversal de Género en esta institución.

La política de Transversalidad de género, es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas en todas sus fases para los hombres y mujeres, con el fin de superar las relaciones de desigualdad y de vulneración de derechos.

Con el objetivo de promover la igualdad de género en esta organización, hemos desarrollado un enfoque integral que se basa en tres indicadores claves, los cuales acorde a su cumplimiento reflejarán nuestro progreso en la implementación de acciones concretas.

El primer indicador se enfoca en la disponibilidad de una estructura institucional sólida para respaldar la Política Transversal de Género. Esto incluye la existencia de



CORAMOCA
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622
🌐 www.coraamoca.gob.do
✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

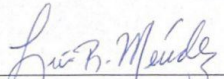
políticas y procedimientos claros, la asignación de responsabilidades y recursos adecuados, así como la capacitación del personal en temas de género y diversidad.

El segundo indicador evalúa las capacidades de nuestros funcionarios y funcionarias en relación con la igualdad de género. Esto implica el desarrollo de programas de formación y sensibilización, la promoción de una cultura organizacional inclusiva y el fomento de la participación activa de todas las personas en la toma de decisiones.

El tercer indicador se centra en la implementación de acciones concretas destinadas a promover la igualdad de género en nuestra institución. Aquí consideramos iniciativas como la adopción de políticas de conciliación laboral y familiar, la promoción de la diversidad en los procesos de selección y promoción, y la creación de espacios seguros y libres de discriminación.

Agradezco de antemano su acostumbrado apoyo para el buen funcionamiento de nuestra institución.

Saludos,


Lic. Reynaldo C. Méndez
Director General



- Evaluación de la situación del estado actual de la organización con respecto a las políticas.

Evidencia: Se está recopilando los datos necesarios para comenzar a trabajar en el sistema **NOBACI**. La activación del usuario de NOBACI en el sistema se encuentra deshabilitada aún, pero se inició el proceso de interacción con el analista sectorial de la contraloría designado a trabajar con la institución para la habilitación de las políticas. Las imágenes se encuentran en el Criterio II.

- Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos relativos a la diversidad y género.

Evidencia: Evidencia de que se está trabajando con el EDI (Evaluación de Desempeño Institucional), con relación a las políticas transversales.

01.POLÍTICA TRANSVERSAL DE GÉNERO

Pt 01.1 Arquitectura Institucional para la Inclusión del Enfoque de Género				PUNTOS	PESO	RESULTADO	
				60		6.67	4
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	E			
Pt 01.1.1.a Comité. Conformación	27/11/2024	Rosa Matos	25				
Pt 01.1.1.b Comité. Taller Inducción	27/11/2024	Rosa Matos	15				
Pt 01.1.2.a UIG. Conformación	28/11/2024	Rosa Matos	10				

EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
Pt 01.2.2 Formación en Corresponsabilidad es el cuidado			0	No Remitido
Pt 01.2.3 Formación en Enfoque de Género			0	No Remitido
Pt 01.2.4 Plan de Formación Anual			0	No Remitido

Pt 01.3 Inclusión del enfoque de género en las políticas públicas	PUNTOS	1.67	RESULTADO	Tabla de Valoración
	25	6.67	1.67	

EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO
Pt 01.3.1 Compras a mujeres MIPYMES	18/05/2024	Rosa Matos	25	

- Realizar cambios en la planificación estratégica acorde a las políticas de género.

Evidencia: Las políticas acorde a Género, se encuentran aún en proceso de elaboración.

Criterio III (Estrategia & Planificación) Cumplimiento: 65%

Criterio 4: Reparación & Mantenimiento


Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Acción de mejora: Desarrollo de un plan de mantenimiento integral: crear un plan de mantenimiento detallado que incluya tanto el mantenimiento preventivo como el correctivo. Esto asegurará que las instalaciones se mantengan en buen estado y se reduzca la probabilidad de fallas inesperadas.


- Evaluación inicial en Servicios Generales

Evidencia: Se ha llevado a cabo una evaluación inicial exhaustiva.

Fichas & análisis de mantenimiento:



DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO
 FICHA DE MANTENIMIENTO



1	Fecha	12-9-23		
2	Oficina/Centro	Las Lajas		
3	Encargado			
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado	Otros		
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire	Organización de cablería	
		Mantenimiento de Inversor	Pintura	
		Otros		
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros			
7	Observaciones	Entrega de un cableado de la central a las Lajas - y me entregaron el material a las Lajas a la central		

Marino Lamaccho
Técnico

Marino Lamaccho
Enc. Mantenimiento

Rogelio de Leon
Recibido por


Enc. Servicios Generales

- Elaboración de un inventario.

Evidencia: La elaboración del inventario para la sección de Servicios Generales

Hoja3

Cantidad	Artículos
1	Cierra radial
1	Taladro rota mostillo
1	Taladro con 2 pilas y su cargador
1	Amperímetro
1	Bomba de lavar a presión
1	Manómetro para medir el gas
1	Una Tv de 9 pulgadas antigua
2	Inversores de 1 kilo averiado
1	Motor de nevera averiado
1	Nivel de albañil
2	Capas para protección de la lluvia
1	Linterna recargable
1	Marco de segueta
1	Cortadora de tubo de cobre
1	Pinza para suministrar gas de aire de vehículo
1	Llave de cambiar filtro de aceite de vehiculo
1	Juego de llave española y estriá de 6ml a 16 ml
4	Llaves sueltas española y estriá de 6ml, 8ml y 18ml
1	Juego de llave truper
1	Martillo de carpintería
1	Alicate de plomero
8	Barrena 1 de una pulgada, 2 de ¾, 1 de ¾, 1 de 7/16, 1 de 62, 1 de 5/16 y 1 de ½
1	Pinza de pelar alambre eléctrico
1	Bisturí
1	Alicate de presión
1	Llave ajustable
1	Llave tirso
1	Martillo de bola
1	Mandarria de 3 libras
2	Destornillador destria grande
1	Cinzel de puya
4	Destornillador plano de distintas medidas
2	Alicate de electricidad
2	Cajas plástica de herramientas truper
1	Cinta métrica de 25 pies
200	Pies de alambre americano núm 6
4	Registros plásticos para electricidad 6x6x4
1	Zapapico
2	Braket 1 de 30 ampere grueso y 1 de 20 fino
1	Pistola de silicona
2	Planas de albañil
1	Cepillo de alambre
2	Escalera tipo tijera 1 de 6 pies y 1 de 8 pies


 9-2-23

Página 1

- Definición de frecuencias de mantenimiento,

Evidencia: Las frecuencias de mantenimiento son semanales, se evidencian con las fichas.



CORAAMOCA
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
 RNC: 4-06-01102-1

☎ 809-578-2622
 🌐 www.coraamoca.gob.do
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

División De Servicios Generales
 Sección De Mantenimiento
 Ficha De Mantenimiento

1	Fecha	27-10-2023		
2	Oficina/ Centro	CSC- Juan Lopez		
3	Encargado/a	Eudonia Garcia		
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cableria
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros	Se entregó silla secretaria y una rellento nueva	
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Atambra		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros			
7	Observaciones			

Técnico

Recibido Por

Enc. Mantenimiento

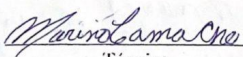
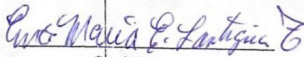
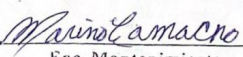
 Enc. Servicios Generales

- Creación de procedimientos estándar de mantenimiento.

Evidencia: Se crearon fichas de mantenimiento preventivo tales como: Mantenimiento de aire y una ficha general.

Ficha de Mantenimiento de Aire:



CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCAANTARILLADO DE CORAAMOCA MOCA, R. D.		DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES SECCIÓN DE MANTENIMIENTO FICHA DE MANTENIMIENTO		CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCAANTARILLADO DE CORAAMOCA MOCA, R. D.	
1	Fecha	12-9-23			
2	Oficina/Centro	Las Laguna			
3	Encargado				
4. Tipo de Mantenimiento					
Programado			Otros		
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cableria	
		Mantenimiento de Inversor		Pintura	
		Otros	Se Limpian Los filtros de Aire		
6	Materiales Utilizados	Canaletas			
		Alambre			
		Toma Corriente			
		Interruptor			
		Cerradura			
		Bombillos			
Otros	Entrega de Silla Secretaria Nueva - Y un fan Silla Nuevo				
7	Observaciones				

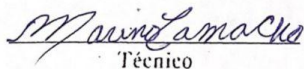
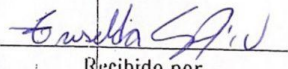
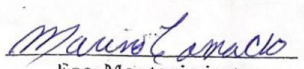
 Técnico	 Recibido por
 Enc. Mantenimiento	Enc. Servicios Generales

- Capacitación del personal, implementación de un sistema de registro y seguimiento

Evidencia: Se lleva un registro de diferentes actividades que se hacen semanalmente, ya sea de manera preventiva o que se presenten en el momento.

Ficha de mantenimiento de iluminación: cambio de bombillo

 DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES SECCIÓN DE MANTENIMIENTO FICHA DE MANTENIMIENTO			
1	Fecha	12-9-23	
2	Oficina/Centro	Sanfita	
3	Encargado		
4	Tipo de Mantenimiento		
	Programado		Otros
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire	Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor	Pintura
		Otros	
6	Materiales Utilizados	Canaletas	
		Alambre	
		Toma Corriente	
		Interruptor	
		Cerradura	
		Bombillos	
Otros	Se puso 3 Bombillos Nuevo		
7	Observaciones		

 Técnico	 Recibido por
 Enc. Mantenimiento	Enc. Servicios Generales

- Planificación del mantenimiento correctivo.

Evidencia: Tenemos las herramientas necesarias para abordar el problema que se presente y así poder dar respuesta inmediata, corrigiendo los fallos de los activos, siempre que surja la necesidad de repararlos o incluso sustituirlos.

Uno de nuestros colaboradores realizando mantenimiento:



Criterio IV (Reparación & Mantenimiento) Cumplimiento: 100%

Criterio 5: Procesos

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Acción de mejora: Elaborar un plan médico que se realice en la institución donde asisten los mismos en modo de jornada, donde evalúen a los colaboradores.

- Solicitar jornadas médicas a las ARS para revisión de los empleados.

Evidencia: Entre las jornadas realizadas se destacan: Jornada de Vacunación contra la Influenza. Charla de prevención contra el Cáncer de Mama. Operativo de Sonomamografía.

Listado de Participación de jornada de vacunación contra “LA INFLUENZA”

REGISTRO DE PARTICIPANTES JORNADA DE VACUNACION DE LA INFLUENZA

TEMA: VACUNACION CONTRA LA INFLUENZA
FECHA: 24 de Octubre del 2023

Nº	Nombre (s)	Apellido (s)	Cédula	Firma
1	Marina Hernandez B.	Hernandez Bello	40-0045670-7	Marina Hernandez B.
2	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2704378-3	Yolanda Guadalupe
3	Marisol de Guzmán	de Guzmán	40-2558842-4	Marisol de Guzmán
4	Marisol de Guzmán	de Guzmán	40-1051823-1	Marisol de Guzmán
5	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-1615754-1	Yolanda Guadalupe
6	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-0122455-1	Yolanda Guadalupe
7	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0141698-6	Yolanda Guadalupe
8	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0066180-4	Yolanda Guadalupe
9	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0070771-1	Yolanda Guadalupe
10	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
11	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0194352-3	Yolanda Guadalupe
12	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2210573-0	Yolanda Guadalupe
13	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0056718-3	Yolanda Guadalupe
14	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0147013-2	Yolanda Guadalupe
15	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0035149-1	Yolanda Guadalupe
16	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0035666-2	Yolanda Guadalupe
17	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0036742-3	Yolanda Guadalupe
18	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0032625-5	Yolanda Guadalupe
19	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0136954-0	Yolanda Guadalupe
20	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0038412-0	Yolanda Guadalupe
21	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0016202-6	Yolanda Guadalupe
22	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0157831-9	Yolanda Guadalupe
23	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0136190-5	Yolanda Guadalupe
24	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0055737-1	Yolanda Guadalupe

25	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0038154-4	Yolanda Guadalupe
26	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0197007-0	Yolanda Guadalupe
27	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0036531-6	Yolanda Guadalupe
28	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0098215	Yolanda Guadalupe
29	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0036742-3	Yolanda Guadalupe
30	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0002126-4	Yolanda Guadalupe
31	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0066180-4	Yolanda Guadalupe
32	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	054-0056718-3	Yolanda Guadalupe
33	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
34	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
35	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
36	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
37	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
38	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
39	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe
40	Yolanda Guadalupe	Guadalupe de Guzmán	40-2558842-4	Yolanda Guadalupe

@coraamocard

Operativo de sonomamografía



CORAAMOCA
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622
🌐 www.coraamoca.gob.do
✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

EVIDENCIA "OPERATIVO DE SONO MAMOGRAFIA AUSPISIADO POR ARS SENASA"



Evidencia de publicación en la página social de la institución:



Les gusta a **taverasadri** y **24** más

coraamocard Finalizando octubre, mes de la prevención del cáncer del mama, en el cual se realizan diferentes campañas y charlas para crear conciencia y sensibilización sobre este cáncer que puede presentarse mayormente en las mujeres.


Hoy en la institución se llevó a cabo a colaboradores nuestros la charla: "Prevención contra el Cáncer de mamá", impartida por la Dr. Disla y dirigida por el Dr. Junior Velentín Hernández de la ARS Monumental, a quienes agradecemos enriquecernos de sus conocimientos sobre este mal, que si bien es cierto es una realidad que va evolucionando.

[#SomosCoraamoca](#)
[#RecursosHumanos](#)
[#ARSMonumental](#)

- Exigir exámenes o evaluación médica a los colaboradores al momento de solicitar el empleo.

Evidencia: Se le solicita certificado del médico tratante.

Ejemplo de certificado solicitado a empleado de nuevo ingreso:


Servicio Nacional de Salud
Hospital Municipal José Contreras
Villa Trina
Tel 809-577-0581

**HOSPITAL MUNICIPAL
JOSE CONTRERAS VILLA TRINA
SERVICIO GRATUITO**

CERTIFICADO MEDICO

YO, DRA. MARIA TELLERIA Médico provisto del exequátur No:169-88.

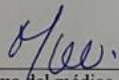
Certifico haber examinado a: Martín Castro Paralta

Cédula de Identidad y Electoral, Pasaporte No. 054-0107933-9.

Constatado que: DX. se encuentra en buen estado de salud físico y mental

Por lo que recomiendo: apta para realizar cualquier tipo de trabajo

Expido la presente certificación en **VILLA TRINA, JOSE CONTRERAS**, a petición del interesado,
Hoy día 9 del Mes de Octubre del Año 2020.


Firma del médico sello
16988

**HOSPITAL MUNICIPAL
JOSE CONTRERAS VILLA TRINA
SERVICIO GRATUITO**

**HOSPITAL MUNICIPAL
JOSE CONTRERAS VILLA TRINA
SERVICIO GRATUITO**

Criterio V (Procesos) Cumplimiento: 100%