

**Dirección General de Contabilidad Gubernamental**

DG- 0004-24

Santo Domingo, D.N.  
02 de enero del 2024

Señor.

**Darío Castillo Lugo.**

Ministro de Administración Pública.

Su Despacho.

Atención: **Dania Castillo**

Analista Dirección de Relaciones Laborales

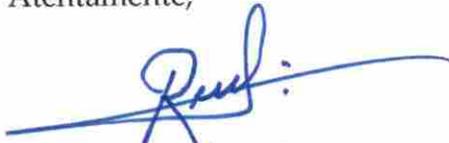
**Distinguido señor Ministro:**

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle la Minuta de la Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2023.

Esta evidencia se remite con la finalidad de ser cargada en el indicador de Relaciones Laborales número 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud de la Administración Pública, subindicador **09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP.**

Sin otro particular, le agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente,



**Rómulo V. Arias Moscat.**

Director General.

RVAM/jt.



Anexo: Minuta de Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2023



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION  
SUVA, FIJI

Page No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Dear Sir/Madam,  
I am writing to you regarding the matter of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yours faithfully,

Name of the sender  
Title of the sender

0 2 ENE 5054

Handwritten marks or scribbles on the left margin.



**Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG.**

**Minuta de Reunión Ordinaria**

Reunión celebrada el jueves 28 de diciembre del 2023, a las 2:30 p.m., en el Salón de Conferencias del 5to. Piso, la cual fue convocada para socializar las actividades pautadas correspondiente al mes, iniciamos la misma con la presencia de los siguientes participantes:

- Sr. Luis Vásquez, Asesor con funciones de Sub-Director General
- Sr. Fredy Figueroa (Representación del Sr. Anstron Escaño)
- Sr. Pedro Madrigal, Miembro
- Sra. Elena Mejía, Miembro
- Sra. Anabel de la Rosa, Miembro
- Sra. Laura Lalane (Representación de la Sra. Johanny Ruiz)
- Sra. Joselyn Torres, Presidente
- Sra. Xiomara Capellán, Miembro
- Sr. Franklin Oviedo, Miembro
- Nilsa Encarnación (Representación del Sr. Francisco Ventura, Miembro Presidente de la Asociación de Empleados, ASP).

**Temas a tratar:**

- Socializar sobre los hallazgos en el Informe de la Inspección de Riesgos del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales en la institución, que realizó IDOPPRIL el 30/11/2023.
- Discutir el cronograma de actividades de Salud y Riesgos Laborales 2024.

**Temas tratados:**

En el marco de esta actividad realizamos lo siguiente:

Se menciona que el 21 de diciembre del corriente año el IDOPPRIL remitió el Informe de Evaluación de Riesgos Laborales, de los cuales resalta los hallazgos de la Inspección de Riesgos en la Institución, que fue realizada el 30/11/2023.

Se discutió el Informe de Evaluación de Riesgos Laborales, de los cuales resalta los hallazgos de la Inspección de Riesgos en la Institución.

Se acordó realizar un levantamiento de los colaboradores que ingresaron a la institución desde enero del 2023 hasta la fecha que han padecido de COVID-19. Al tener listo una matriz de



## Dirección General de Contabilidad Gubernamental

todos los colaboradores que han padecido de COVID-19 se le realizará una evaluación cardiovascular a recomendación del IDOPPRIL.

Se recomendó elaborar un logo para el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG, y en mismo orden realizar foto a las distintas Brigadas Conformadas.

Se socializo el cronograma de las actividades de salud y relaciones laborales pautadas para el año 2024.

Se acordó enviar por correo electrónico, el Informe de Evaluación de Riesgos Laborales, y el cronograma de las actividades de salud y relaciones laborales pautadas para el año 2024.

Visto todo lo anterior se declara concluida la reunión a las 3: 56 p.m. y todos los miembros presentes proceden a firmar la presente acta.

  
Sr. Luis Vásquez  
Asesor Técnico

  
Sr. Pedro Madrigal  
Miembro

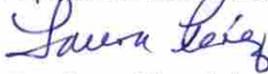
  
Sra. Anabel de la Rosa  
Miembro

  
Sra. Elena Mejía  
Miembro

  
Sra. Joselyn Torres  
Presidente

  
Sr. Fredy Figueroa

Rep. del Sr. Antron Escaño

  
Sra. Laura Pérez Lalane

Rep. De la Sra. Johanny Ruiz

  
Sra. Xiomara Capellán

Miembro

  
Sr. Franklin Oviedo

Miembro

  
Sra. Nilsa Encarnación

Rep. Sr. Francisco Ventura



Unidad:

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código: LIS-DIGECOG-PD-005

Lista:

**Lista de Participantes**

Versión: 2

Fecha de emisión: 23/09/2020

Área convocante:		Departamento de Recursos Humanos				
Tema Principal:		Reunión Ordinaria SISTAP				
Lugar:		Salón 5to	Fecha:	28/12/2023	Hora:	02:30 p.m.
No.	Nombre y apellido de los/as Participantes:	Cargo:	Área:	Género:		Firma:
				Femenino (F)	Masculino (M)	
1	Pedro R. Madrigal	Encargado	Departamento Jurídico		X	<i>[Signature]</i>
2	José Vasquez	Dirección Gral.	Sub-Dirección		X	<i>[Signature]</i>
3	Elea Mijangos	Médico	Recursos Humanos	✓		<i>[Signature]</i>
4	Yvonne Jones	Analista Relación	Recursos Humanos	✓		<i>[Signature]</i>
5	Ana Sel de la Rosa	Encargado	Comunicación	✓		<i>[Signature]</i>
6	Fredy Figueras	Enc. Div. Org. del Trabajo	R. R. H. H.		✓	<i>[Signature]</i>
7	Xiomara Capellán	Enc. Sección Serv. G	Administrativo	✓		<i>[Signature]</i>
8	Franklin D. Oviedo	Enc. Div. Administrativa	Adm Finanzas		X	<i>[Signature]</i>
9	Nilsa Encarnación	Analista	Normas y Procedimientos	✓		<i>[Signature]</i>
10	Laura Lúy Salomé	Encargada Depto de RR	RR	✓		<i>[Signature]</i>
11	Nilsa Encarnación	Analista				
12						
13						
14						
15						
16						
17						

