



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO**



COMITÉ INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD DEL IAD  
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO DE LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CAF**

**(Enero-Diciembre 2023)**

SANTO DOMINGO DE GUZMAN, DISTRITO NACIONAL

Diciembre, 2023

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	2
<b>Informe de Avances del Cumplimiento de la Implementación del Plan de Mejora Institucional, enero-diciembre 2023</b> .....	3
<b>Marco Institucional</b> .....	3
<b>Avances de las acciones de mejora</b> .....	4
<b>Criterio 1: Liderazgo</b> .....	4
Subcriterio 1-1: Socializar la Misión, Visión y Valores de la institución .....	4
Subcriterio 1.2: Mejorar el Plan de Comunicación Interna .....	5
Subcriterio 1.3: Desarrollar planes de incentivo para reconocer y dar merito al empleado.....	5
<b>Criterio 4: Alianzas</b> .....	6
Subcriterio 4.4: Desarrollar plan de monitoreo por parte del Departamento TIC y el conocimiento de la organización, para así asegurar su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad. ....	6
Subcriterio 4.5: Crear un sistema para la gestión a través de herramientas TIC del PEI y los POA.....	7
Subcriterio 4.6.1: Construir rampas para minusválidos y embarazadas.....	7
Subcriterio 4.6 2: Reparar ascensor.....	8
Subcriterio 4.6.3: Habilitar espacios para parqueos suficientes y de esa manera satisfacer las necesidades de los empleados. ....	8
Subcriterio 5.1: Crear una política de datos abiertos interna y la certificación de la Norma A3 .....	9
<b>Criterio 5: Procesos</b> .....	9
Subcriterio 5.2: Iniciar con el proceso de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano del IAD. ....	10
Subcriterio 6.1: Elaborar los proyectos de participación de ciudadanos /clientes para la toma de decisiones. ....	11
Subcriterio 8.2: Ejecutar proyectos de transformación del IAD para convertirlo en un Instituto de Desarrollo Rural .....	12
<b>Conclusión y recomendaciones</b> .....	13
<b>Evidencias</b> .....	14

## **PRESENTACIÓN**

El Instituto Agrario Dominicano (IAD), cumpliendo con las disposiciones establecidas en el Decreto No. 211-10, que establece la aplicación de la autoevaluación organizacional mediante el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF) (Basada en la Versión 2020), y posteriormente la elaboración del informe de Plan de Mejora 2023, para la realización de las acciones encontradas en sus puntos débiles y acciones de mejora correspondientes a cada criterio y subcriterio.

En tal virtud de lo ante expuesto, el IAD elaboró el Plan de Mejora Institucional correspondiente a los meses enero-diciembre 2023, con el propósito de realizar las actividades seleccionadas en el Autodiagnóstico Organizacional con el Modelo CAF como relevantes para este período.

Este documento arrojó el Informe de Avances logrado en el período anteriormente mencionado, de los criterios plasmados por áreas y las acciones comprometidas. El objetivo de este informe es presentar las metas logradas con sus respectivas evidencias.

# Informe de Avances del Cumplimiento de la Implementación del Plan de Mejora Institucional, enero-diciembre 2023

## Marco Institucional

El Instituto Agrario Dominicano (IAD), es una institución descentralizada del Estado dominicano, adscrito al Ministerio de Agricultura (MA), creado mediante la Ley No.5879 de Reforma Agraria y sus modificaciones, de fecha 27 de abril del año 1962, cuyo propósito principal es ejecutar los programas de Reforma Agraria; contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida de las familias del campo a través de un desarrollo sostenible.

Actualmente el IAD está trabajando en el proceso de transformación de la Ley que le dio origen y de su estructura orgánica, con miras al fortalecimiento institucional, fomentando y destacando los programas de capacitación y distribución de tierras para seguir operando de manera eficiente y eficaz en el sector reformado.

**Misión:** Promover la aplicación de políticas de desarrollo integral sostenible de las familias agrarias, mediante un proceso de acompañamiento en organización y capacitación, a partir de la captación, distribución, regularización de tierra y la consolidación de los asentamientos campesinos.

**Visión:** Para el año 2024 ser una institución transformada para el mejoramiento de la calidad de vida de los parceleros del sector reformado; insertando la tecnología, incrementando la productividad, la rentabilidad y el cuidado del medio ambiente de manera sostenible.

### Valores:

- Vocación de servicio
- Justicia Social
- Transparencia
- Solidaridad
- Compromiso
- Equidad
- Trabajo en equipo

## Avances de las acciones de mejora

Con el objetivo de identificar fortalezas y áreas de mejoras en la institución se realizó el Autodiagnóstico Institucional basado en el Modelo Excelencia, Marco Común de Evaluación (CAF), por sus siglas en inglés.

Este Autodiagnóstico fue aplicado por el equipo evaluador y revisado por el Comité Institucional de la Calidad del IAD. En este proceso se realizó la identificación de los puntos fuertes y débiles, así como también las áreas de mejoras, de las cuales se seleccionaron 12 acciones relevantes para la elaboración del Plan de Mejora 2023, de las cuales se cumplieron los siguientes:

### Criterio 1: Liderazgo

#### Subcriterio 1-1: Socializar la Misión, Visión y Valores de la institución

- **Área de mejora:**  
No se ha socializado la Misión, Visión y Valores con todos los grupos de interés del IAD.
- **Acción de mejora:**  
Socializar Misión, Visión y Valores
- **Acción ejecutada:**  
Durante el periodo enero-diciembre 2023, se realizó la socialización de la misión visión y valores de la institución con los diferentes grupos de interés, poniendo estos en conocimiento a través de los medios de comunicación institucionales. Así como también se realizaron jornadas de inducción al personal de nuevo ingreso del IAD.
- **Indicador logrado:** campaña de socialización al 100%
- **Evidencias:** información plasmada en los murales, misión, visión y valores contenidas en el Portal de la institución, inducción al personal de nuevo ingreso, fotos de informaciones ubicadas en diferentes áreas de la institución, incluyendo las áreas de ponchado. Al cierre del período 2023 se han desarrollado talleres de socialización del marco estratégico con la participación de 1933 servidores públicos. Así como también Talleres de Fortalecimiento Institucional. (Fotos y Listados de participación).

**Subcriterio 1.2: Mejorar el Plan de Comunicación Interna**

- **Área de mejora:**  
No se ha mejorado en su totalidad el plan de comunicación interna.
- **Acción de mejora:**  
  
Iniciar un programa con acciones que logre que la comunicación interna fluya de manera efectiva.
- **Acción ejecutada:**  
La institución garantiza la comunicación interna ejecutando acciones para la mejora continua, realizando actividades de socialización para dar a conocer las informaciones que se generan de manera interna y externa; actualmente se cuenta con un área de mesa de trabajo, murales, mensajería por WhatsApp, campaña de comunicación interna para motivar a los colaboradores a que sigan todas las redes sociales de la institución.
- **Indicador logrado:** manejo eficiente de la comunicación interna en un 100%.
- **Evidencias:** murales informativos, Portal Web Institucional, documentaciones, socializaciones, mesas de trabajo, correos institucionales, (INTRANET).

**Subcriterio 1.3: Desarrollar planes de incentivo para reconocer y dar merito al empleado.**

- **Área de mejora:**  
No se ha implementado ni actualizado programas de reconocimiento al empleado del IAD
- **Acción de mejora:**  
  
Desarrollar planes de incentivo para reconocer y dar merito al empleado.
- **Acción ejecutada:**  
  
El IAD en este período correspondiente al año 2023, cumplió con la meta del SISMAP, por lo que los colaboradores recibieron una bonificación por cumplimiento de indicadores. se reconoció a 37 colaboradores que tienen más de 20 años en la Institución.
- **Indicador logrado:**

Implementación de programas de reconocimiento al empleado del IAD en un 85%

- **Evidencia:** Fotos de reconocimientos y listado de colaboradores jubilados y pensionados reconocidos del IAD.

## Criterio 4: Alianzas

Subcriterio 4.4: Desarrollar plan de monitoreo por parte del Departamento TIC y el conocimiento de la organización, para así asegurar su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.

- **Área de mejora:**  
No se ha creado un programa para el plan de monitoreo por parte de la TIC y asegurarse de que las informaciones y conocimientos del IAD se garantice su seguridad.
- **Acción de mejora:**  
Desarrollar plan de monitoreo por parte del Departamento TIC y asegurarse de que las informaciones y el conocimiento de la organización.

- **Acción ejecutada:**

Dando cumplimiento a este subcriterio, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) del IAD incluyó en el POA 2023 y en su plan de compras la adquisición de un sistema informático para los fines de monitoreo; además de la adquisición de mejoras para la infraestructura de datos abiertos (Data Center). poseemos antivirus actualizado y monitoreo de los servidores por medio de la aplicación PRTG, la cual se visualiza en una pantalla (TV). Integración de un Firewall, para proteger la data perimetral de la Institución, medios de seguridad en carpetas por Departamentos, Capacitación del personal de la TIC en Diplomado de Ciber seguridad en INTEC.

- **Indicador logrado:** monitoreo implementado al 100%
- **Evidencias:** Fotos de ciber seguridad en murales y pasillos, Imágenes de Firewall para la protección perimetral de la data de la institución, certificado de uno de nuestros colaboradores en un diplomado impartido por el Instituto Tecnológico de Santo Domingo(INTEC).

#### Subcriterio 4.5: Crear un sistema para la gestión a través de herramientas TIC del PEI y los POA

- **Área de mejora:**  
No se ha implementado un sistema para la gestión a través de herramientas TIC del PEI y POA.
- **Acción de mejora:**  
Crear sistema para la gestión del PEI y POA con herramientas TIC.
- **Acción ejecutada:**  
Durante el período correspondiente al año 2023, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), contactó una empresa, la cual hizo una sensibilización a los encargados del Departamento de planificación y Desarrollo y la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP sobre la necesidad de crear dichos sistemas.
- **Indicador logrado:** implementación de sistemas en un 70%.
- **Evidencias:** invitación vía correo a la convocatoria de la presentación de los avances en Gestión Integral, con la cual podemos lograr la transformación digital de la institución.

#### Subcriterio 4.6.1: Construir rampas para minusválidos y embarazadas

- **Área de mejora:**  
No se ha construido rampas para minusválidos y embarazadas.
- **Acción de mejora:**  
Construcción de rampas para minusválidos y embarazadas.
- **Acción ejecutada:**  
El IAD construyó una rampa para minusválidos y embarazadas en la entrada principal de la institución y tiene planeado continuar con el proceso de construcción en las demás áreas de la Sede Central.
- **Indicador logrado:** rampas para minusválidos y embarazadas en un 70%.
- **Evidencias:** Fotos de Rampa en la entrada de la institución.

#### Subcriterio 4.6 2: Reparar ascensor

- **Área de mejora:**  
No se ha ejecutado la reparación del ascensor que comunica con las diferentes plantas del IAD.
- **Acción de mejora:**  
Reparación de ascensor.
- **Acción ejecutada:**  
La Dirección Administrativa Financiera (DAF), realizó las gestiones pertinentes para el arreglo del ascensor de la institución con la compañía encargada de darle el debido mantenimiento y reparación; esta realizó un levantamiento de daños y determinó que el equipo debía ser sustituido, y no reparado como se establece en la acción de mejora, en tal virtud se hicieron las diligencias de lugar para la adquisición de un nuevo equipo; ya finalizando Noviembre se concluyó con el proceso y en la actualidad contamos con nuestro nuevo ascensor instalado el mismo se encuentra en proceso de prueba y terminación del marco para ser puesto en operación.
- **Indicador logrado:** Gestiones realizadas y ascensor instalado 100%.
- **Evidencias:** Cotizaciones, presupuesto aprobado para la adquisición de un nuevo equipo (ascensor). informe proceso de adquisición de nuevo ascensor, fotos ascensor instalado, Certificación de recibo del servicio de suministro de instalación de ascensor **KLEEMAN**.

#### Subcriterio 4.6.3: Habilitar espacios para parqueos suficientes y de esa manera satisfacer las necesidades de los empleados.

- **Área de mejora:**  
No se han construido y habilitado nuevas áreas de parqueo en la institución.
- **Acción de mejora:**  
Habilitar espacio para parqueos 100 %
- **Acción ejecutada:**  
Se habilitaron nuevos espacios para parqueo en la Sede Central de la institución, los cuales fueron debidamente señalizados.

- **Indicador logrado:** construcciones de áreas de parqueo 100%.
- **Evidencias:** Fotos de las nuevas áreas habilitadas para parqueo

## Criterio 5: Procesos

### Subcriterio 5.1: Crear una política de datos abiertos interna y la certificación de la Norma A3

- **Área de mejora:**  
No se han creado políticas de datos abiertos interna y Certificación de la Norma A3
- **Acción de mejora:**  
Desarrollar políticas para la certificación de la Norma A3.
- **Acción ejecutada:**  
El Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), llevó a cabo una política de datos abiertos conforme lo estipulan las normas que rigen las instituciones públicas, y al mismo tiempo obtuvo la certificación de la Norma A3, que establece los lineamientos con los cuales deben ser colgados los datos en el portal.
- **Indicador logrado:** políticas establecidas de datos abiertos a un 100%.
- **Evidencias:** Certificación de la Norma A3 de Datos Abiertos.

**Subcriterio 5.2: Iniciar con el proceso de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano del IAD.**

➤ **Área de mejora:**

No se ha iniciado el proceso de la elaboración de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano en el IAD.

➤ **Acción de mejora:**

Crear equipo para el inicio del proceso de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.

➤ **Acción ejecutada:**

El IAD comenzó con el proceso de elaboración de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano con la asesoría del Ministerio de Administración Pública (MAP), y el equipo responsable de la elaboración de la misma en la institución. Cabe destacar que esta se encuentra en un 95% de elaboración, ya en la etapa final y Brochure preliminar corregido, así como también los planes de comunicación interna y externa firmados y sellados.

Los servicios comprometidos en la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano del IAD, son los siguientes:

- Certificación de Asentado Legal
- Certificación de Asentamiento Provisional
- Capacitación de la Reforma Agraria

➤ **Indicador logrado:** Proceso de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano realizado en un 95%.

➤ **Evidencias:** Encuesta de satisfacción a los clientes beneficiarios y documentaciones correspondientes. imágenes del Brochure preliminar

Subcriterio 6.1: Elaborar los proyectos de participación de ciudadanos /clientes para la toma de decisiones.

➤ **Área de mejora:**

No hemos creado un proyecto donde se vea involucrada la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización

➤ **Acción de mejora:**

Elaborar los proyectos de participación de ciudadanos /clientes para la toma de decisiones.

➤ **Acción ejecutada:**

La Institución ha iniciado un proceso de Sensibilización para la transformación y cambio del sector reformado, con la conformación de un comité, y a través de actividades y precongresos regionales, para que los ciudadanos clientes se involucren en el proceso de la toma de decisiones de la organización.

➤ **Indicador logrado:**

Creación de proyectos que se ven involucrados la participación de los ciudadanos clientes en los procesos de trabajo para la toma de decisiones de la Institución a un 75%

➤ **Evidencias:**

Fotos de sensibilizaciones y Portada precongresos por regiones.

**Subcriterio 8.2: Ejecutar proyectos de transformación del IAD para convertirlo en un Instituto de Desarrollo Rural**

➤ **Área de mejora:**

No hemos realizado un levantamiento de todas las áreas de la Institución para ejecutar proyecto de transformación

➤ **Acción de mejora:**

Ejecutar los planes para desarrollar la transformación de la institución en un Instituto de Desarrollo Rural

➤ **Acción ejecutada:**

La Institución ha iniciado un proceso de Sensibilización y capacitaciones, tanto en la sede central como en las regionales, con el objetivo de que los colaboradores de todas las áreas y grupo ocupacionales participen en el proceso de Transformación integración y empoderamiento del IAD. También se conformó un comité para realizar los trabajos de levantamiento y sensibilización de la Transformación Institucional, resaltando los Cinco (5) ejes estratégicos de transformación para el Desarrollo rural del sector reformado.

**Indicador logrado:**

Sensibilizaciones realizadas y levantamiento de todas las áreas de la Institución para ejecutar proyecto de transformación a un 100%.

➤ **Evidencias:**

Fotos de sensibilizaciones Sede Central y Regionales por áreas, listado de participantes, material de apoyo (Brochure) de Transformación Institucional.

## Conclusión y recomendaciones

Al finalizar la verificación y evaluación de las actividades realizadas por las diferentes áreas responsables de ejecutar las acciones plasmadas en el Plan de Mejora Institucional correspondiente al año 2023, se evidencia el cumplimiento de la mayoría de las acciones establecidas en el mismo y las faltantes actividades en proceso de ejecución como mejora continua.

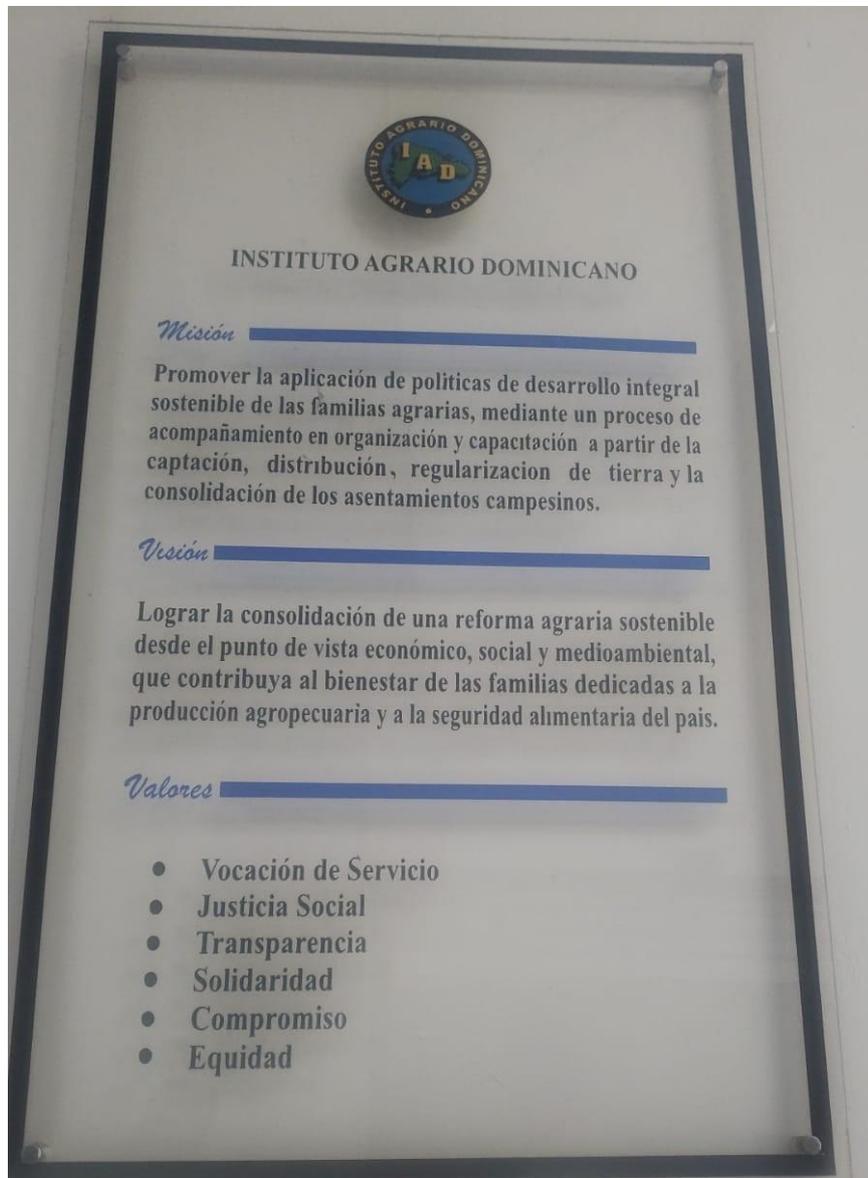
### Recomendaciones:

- Involucrar a todo el personal en el proceso de implementación del modelo CAF en la institución.
- Fortalecer y desarrollar las acciones implementadas.
- Fomentar la participación de los ciudadanos clientes en el proceso de transformación Institucional.
- Implementar programas de reconocimientos al empleado que se ajusten con la Ley 41-08 y vayan acorde al fortalecimiento institucional.

## Evidencias

### Criterio 1: Liderazgo

#### Subcriterio 1-1: Socializar la Misión, Visión y Valores de la institución.



11

Participantes  
Seo Central.



**Instituto Agrario Dominicano**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Sección de Evaluación de Desempeño y Capacitación  
**"Transformación Integración y Empoderamiento del Personal del IAD al Proceso"**



Impartido por: Yurania de la Cruz, Flavia Morel, María Soto  
 Lugar: Salón Rojo  
 Fecha: 10 de Noviembre del 2023  
 Hora: 9:00 a.m.  
 Dirigido a: Grupo I, II, III, IV, V

1	WINNER FELIZ	402-2798804	Operador		Radio	F	WINNER
2	Jose Miraya	907-11956489	Fotocopista		Administrativo	M	JH
3	Joel Bantle Santos	24-02458923	Aux. Administrativo		Administrativo	M	Joel Santos
4	MARLA WILSON	025-00294549	ANALISTA		Producción	F	MARLA
5	Laura A. Mateo C.	001-03880134	Veterinaria	IV	Producción	M	Laura
6	Frisa Espinoza	001-07066041	Eng. Agronomo	III	Producción	F	Frisa
7	Yannelle Samson	001-28984408	Secretaria	II	Producción	F	Yannelle
8	Hilene A.C. Heenan	028-00283700	As. Dto. Recursos	IV	Dep. Producción	N	Hilene Heenan
9	Yurania R. Soto	223088355-9	As. Administrativo	II	Producción	F	Yurania
10	Eskeiza del Real	011-2340572-3	Secretaria	II	Producción	F	Eskeiza
11	Yurania R. Soto	011-0699476-7	Secretaria	II	Producción	F	Yurania
12	Yurania R. Soto	001-05440272-4	As. Dto.		Producción	F	Yurania
13	Maribel Sanchez #	034-00302448	Comptable		Administrativa	F	Maribel Sanchez #
14	Yurania R. Soto	001-15164126	Comptable		Administrativa	F	Yurania

**Instituto Agrario Dominicano**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Sección de Evaluación de Desempeño y Capacitación  
**"Transformación Integración y Empoderamiento del Personal del IAD al Proceso"**

Impartido por: Yurvanía de la Cruz, Flavia Morel, María Soto  
 Lugar: Salón Rojo  
 Fecha: 10 de Noviembre del 2023  
 Hora: 9:00 a.m.  
 Dirigido a: Grupo I, II, III, IV, V

15	JANE ANAIDE ROSARIO I	098-00021623	Sep. Ciencias	Irregular	Ingeniería	U	Irregular	Guatemala
16	Arístides de Cruz	048.0022938	Administración	U	Administración	U	Arístides de Cruz	
17	Yvonne A. Febres V.	229.00618283	Salud	II	Producción	P	Yvonne A. Febres V.	
18	Julio D. Samuel Chant	001-1182013-0	Chaplan		Administración	F	M/A N/Cy D de la Cruz	
19	M/A N/Cy D de la Cruz	001-05972398	com. arte	I	Administración	F	M/A N/Cy D de la Cruz	
20	Orlando Francisco	058-00067193	Administración		PAE	F	Orlando Francisco	
21	Rafael Rodríguez	004-1820992-3	Rec. Adm.	III	Administración	F	Rafael Rodríguez	
22	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración	III	PAE	F	Yvonne A. Febres V.	
23	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración	IV	Administración	F	Yvonne A. Febres V.	
24	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración	N	Administración	M	Yvonne A. Febres V.	
25	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración		Administración	F	Yvonne A. Febres V.	
26	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración		Administración	F	Yvonne A. Febres V.	
27	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración		Administración	F	Yvonne A. Febres V.	
28	Yvonne A. Febres V.	001-0591079	Administración		Administración	F	Yvonne A. Febres V.	



## Subcriterio 1.2: Mejorar el Plan de Comunicación Interna



Todas las Noticias

### Programas de Capacitación

<
>



**curso 2**  
Web Master IAD  
31 de octubre de 2022  
0

VER MAS



**Curso 4**  
Web Master IAD  
31 de octubre de 2022  
0

VER MAS



**Página de pruebas de comunicaciones**  
Comunicaciones IAD  
15 de diciembre de 2022  
0

VER MAS



**Curso 1**  
Web Master IAD  
31 de octubre de 2022  
0

VER MAS

junio 2023

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

« Dic

Hacer Encuesta

### Noticias en portada

<
>



**Entrada 3**

READ MORE



**Entrada 2**

READ MORE



**Página de pruebas de comunicaciones**

READ MORE



junio 2023



**Subcriterio 1.3**

**Desarrollar planes de incentivo para reconocer y dar merito al empleado.**





Reconocimiento a Jubilados y Pensionados del IAD



No.	Nombre	Cédula	Puesto	Departamento-provincia	Años en Servicio	Edad
1	Daysi Milagros Medina Pimentel	003-0044400-7	Encargada de la Secretaría General	Dirección General	35 años	80 años
2	Mario Montero Vicente	0120049790-5	Analista Agropecuario	Dirección General	26 años	63 años
3	Daniel Martínez Tejada	No quiso asistir al reconocimiento	Asesor	Dirección General	27 años	61 años
4	María Francisca Holguín Florencio	001-0745779-8	Encargada de biblioteca	Depto. de Comunicaciones	33 años	73 años
5	Agapito Cabral Paredes	001-0612395-3	Auxiliar de Prensa	Departamento de Comunicaciones	28 años	61 años
6	Luisa Damalia Lebrón	001-0773607-6	Mensajera	Departamento de Desarrollo Social	33 años	73 años
7	Gladys Del Carmen Pérez Pimentel De Cruz	001-0006487-2	Secretaria	Departamento de Desarrollo Social	33 años	79 años
8	Yluminada Rodríguez Batista	031-0036173-6	Analista Agropecuario	Departamento de Desarrollo Social	31 años	69 años
9	Mercedes Antonia Acosta Alcántara	012-0008167-5	Ingeniero Agrónomo	Departamento de Desarrollo Social	29 años	67 años
10	Eusebio Santos Paredes	001-0317646-7	Bracero	Departamento de Estudios y Captación de Tierras	42 años	63 años
11	Simón Bolívar Pozo Mella	001-0234964-4	Chofer	Departamento de Estudios y Captación de Tierras	27 años	64 años

12	Héctor Bienvenido Montero Morillo		Cadenero	Departamento de Estudios y Captación de Tierras	28 años	65 años
13	Dinorah Contreras de Elsevyf	001-0104630-8	Asistente Administrativa	Departamento de Distribución de Tierras	55 años	82 años
14	Dionicia Mercedes Sánchez Vásquez	101-0003195-3	Secretaria	Departamento de Distribución de Tierras	35 años	80 años
15	Julio Radhamé Green Francisco	001-0445229-7	Encargado de la División de Saneamiento	Departamento de Distribución de Tierras	26 años	68 años
16	Andrés Cuevas Romero	001-1140307-7	Rebobinador	Departamento de Ingeniería	24 años	68 años
17	Mauricio Guzmán Sánchez	001-0697165-8	Operador	Departamento de Ingeniería	42 años	78 años
18	Tomás Ulloa	001-0673479-1	Ayudante	Departamento de Ingeniería	21 años	66 años
19	Juan De Jesús Conce Taveras	058-0022002-1	Encargado de la División de Maquinarias y Equipos de Construcción	Departamento de Ingeniería	29 años	68 años
20	José Manuel Rymer Castillo	001-0775466-5	Encargado de la División de Pozos y Bombas	Departamento de Ingeniería	23 años	72 años
21	Alberto Martínez Mejía	003-0027087-3	Operador I	Departamento de Ingeniería	37 años	71 años
22	Marcos Antonio Cabrera Tejada	001-0077579-0	Ingeniero Agrónomo	Departamento de Ingeniería	32 años	82 años
23	Danilo Bernardo Monción Lora	001-0041667-6	Ingeniero Agrónomo	Departamento de Planificación y Desarrollo	16 años	73 años
24	Ramón Antonio Feliz Oviedo	001-0923023-5 Se molestó con invitación. No asistió.	Analista	Departamento de Planificación y Desarrollo	29 años	66 años

## Criterio 4: Alianzas

Subcriterio 4.4: Desarrollar plan de monitoreo por parte del Departamento TIC y el conocimiento de la organización, para así asegurar su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.



OTORGA EL PRESENTE  
**CERTIFICADO**  
DE PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO

### GESTIÓN DE LA CIBERSEGURIDAD

A: SANTO REY SÁNCHEZ ANGOMÁS

CON UN TOTAL DE 72 HORAS DURANTE EL PERIODO junio / septiembre 2023

DADO EN SANTO DOMINGO, A LOS 05 DÍAS DEL MES septiembre DE 2023

Carlos Reyes Gomez, MGP.MCIM  
Director de Educación Permanente INTEC

Ing. Osvaldo Larancuent Cueto  
Coordinador Académico



[Check this document: by clicking here](#)



## Subcriterio 4.5: Crear un sistema para la gestión a través de herramientas TIC del PEI y los POA.

RV: Invitación a Presentación: Goedi Mesa De Los Santos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar

RV: Invitación a Presentación

Hola Walixson, buenas tardes.

Que le parece si hacemos una convocatoria para la próxima semana invitando a las áreas financieras, planificación y dirección general a la presentación de **Gestión Estratégica de Servicios Digitales**.  
proponemos una fecha y ellos que indiquen su disponibilidad y luego ajustamos la fecha.

Saludos cordiales,

 Miguel Del Pozo K.  
Gerente General  
809-539-8446  
[www.migestion.digital](http://www.migestion.digital)  
  


De: Walixson Amaury Nuñez Marte <walixsonnunez@iad.gob.do>  
Enviado: viernes, 26 de mayo de 2023 9:49 a. m.  
Para: Miguel Del Pozo K <mdp@migestion.digital>  
Asunto: RE: Invitación a Presentación

Recibido, informo a las áreas correspondientes y le dejo saber.

Un saludo

34°C Mayorm. soleado Búsqueda ESP LAA 12:44 p. m. 28/6/2023

RV: Invitación a Presentación: Goedi Mesa De Los Santos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar

RV: Invitación a Presentación

 Walixson Amaury Nuñez Marte  
Para: Julio César González; Andres Rafael Ledesma Hermon; Goedi Mesa De Los Santos; Damaso Gonzalez Vidal y 1 usuario | Vie 09/06/2023 10:24

Les Reenvió esta invitación para algunos por segunda vez, con motivo de presentar a través de una empresa, una herramienta útil para el trabajo de ejecución y seguimiento del POA, PEI y Proyectos, ya que esto esta incluido en el plan de mejora institucional además del POA de TIC.

Un saludo,

  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD)

**Walixson A. Nuñez Marte**  
Encargado  
Depto. Tecnología de la Información y Com.  
Tel.: (809) 620-6585 Ext. 152  
[walixsonnunez@iad.gob.do](mailto:walixsonnunez@iad.gob.do) | [www.iad.gob.do](http://www.iad.gob.do)  
IAD | Av. 27 de febrero - Plaza de la Bandera  


De: Miguel Del Pozo K <mdp@migestion.digital>  
Enviado: miércoles, 7 de junio de 2023 17:56  
Para: Walixson Amaury Nuñez Marte <walixsonnunez@iad.gob.do>  
Asunto: RE: Invitación a Presentación

34°C Mayorm. soleado Búsqueda ESP LAA 12:43 p. m. 28/6/2023

RV: Invitación a Presentación: Goedi Mesa De Los Santos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar

### RV: Invitación a Presentación

**Walixson A. Nuñez Marte**  
**Encargado**  
Depto. **Tecnología de la Información y Com.**  
Tel.: **(809) 620-6585 Ext. 152**  
[walixsonnunez@iad.gob.do](mailto:walixsonnunez@iad.gob.do) | [www.iad.gob.do](http://www.iad.gob.do)  
**IAD | Av. 27 de febrero - Plaza de la Bandera**

[f](#) [t](#) [v](#) [in](#) [ig](#)

**De:** Miguel Del Pozo K <mdp@migestion.digital>  
**Enviado:** jueves, 25 de mayo de 2023 16:32  
**Para:** Walixson Amaury Nuñez Marte <walixsonnunez@iad.gob.do>  
**Asunto:** Invitación a Presentación

Buenos tardes Sr. Nuñez

Luego de saludarle, queremos extenderle una invitación para presentarle los avances en nuestra solución de Gestión Integral, con la cual podemos lograr la transformación digital de su institución.

En este caso queremos presentarle nuestra solución de **Gestión Estratégica de Servicios Digitales**.

Es una solución que integra la **Gestión Estratégica Institucional** con la **Gestión de Servicios Digitales** (Servicios al Ciudadano, Servicios de TIC y otros procesos internos).

Esta solución se implementa en la plataforma tecnológica Softexpert y su solución de **Gestión de Servicios Empresariales** (Enterprise Service Management - ESM) la cual incluye los componentes para también implementar la **Gestión Estratégica Institucional** (Corporate Performance Management - CPM)

34°C Mayorm. soleado Búsqueda ESP LAA 12:45 p. m. 28/6/2023

RV: Invitación a Presentación: Goedi Mesa De Los Santos - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar

### RV: Invitación a Presentación

**Servicios**

**SoftExpert ESM** centraliza la gestión de servicios asegurando la estandarización y aumentando la productividad. Proporciona capacidades de gestión de servicios que permiten definir, crear, implementar, respaldar y mejorar un servicio a través de la integración de gestión de incidentes/problemas, gestión de cambios, gestión de activos, SLA, portales de autoservicio y bases de conocimientos.

**Gestión Digital**  
SoftExpert

**Desempeño**

El **SoftExpert CPM** alinea las estrategias y objetivos de la organización con los indicadores de desempeño de las operaciones diarias por la integración de todos los niveles organizacionales, a través de las mejores prácticas de mercado como el **Balanced Scorecard (BSC)**. El software ofrece una variedad de recursos para planificación, ejecución, monitoreo y análisis crítico en un ambiente interdepartamental armónico, promoviendo la mejor toma de decisiones y la mejora del desempeño en todos los niveles de la organización.

**Gestión Digital**  
SoftExpert

Por su parte la solución de **Gestión Estratégica Institucional** incluye el **PEI**, el **POA**, los **proyectos**, el **PACC** y el **Presupuesto** perfectamente alineados entre sí, orientados a resultado y con un enfoque a procesos que permite retroalimentar los indicadores del PEI y el POA de forma automática.

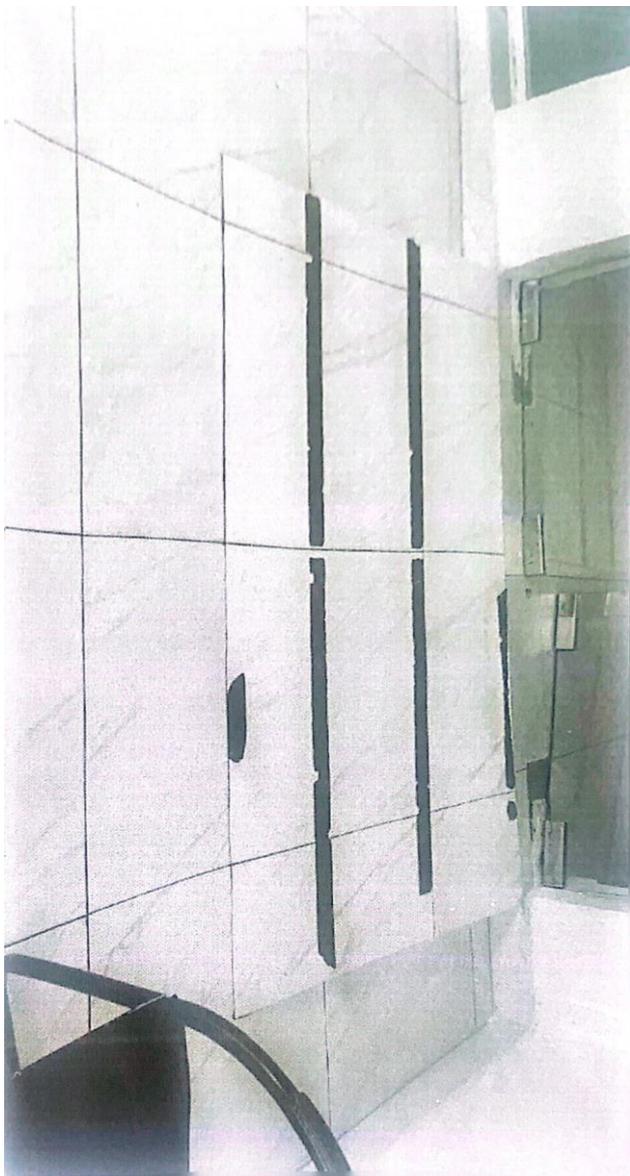
Ver anexo más información.

Favor de indicarnos la fecha y hora de su conveniencia para realizar esta presentación, de igual manera le pedimos extender esta invitación al Director de su Institución, al Director(a) Financiero y el Director(a) de Planificación.

Saludos cordiales,

34°C Mayorm. soleado Búsqueda ESP LAA 12:46 p. m. 28/6/2023

**Subcriterio 4.6: Construir rampas para minusválidos y embarazadas**





www.iad.gob.do

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

04 de diciembre, 2023

**Al** : Señor,  
**Lic. Ramón Soto De La Cruz**   
Enc. Depto. Planificación y Desarrollo  
Sus oficinas.

**Asunto** : Remisión de informe de plan de mejora 2023

**Anexos** : Documentación soporte

Por medio de la presente tengo a bien dirigirme a usted a los fines de remitirle las informaciones pertenecientes a los trabajos desarrollados conforme al Plan de Mejora 2023, según lo planteado en la matriz.

Hacemos remisión de estas informaciones para los fines de lugar.

Atentamente,

  
  
**Lic. Roberto Antonio Ovalles Almonte**  
Director Administrativo Financiero

RAOA/ag

📍 Av. 27 de Febrero, Plaza La Bandera,  
D. N., Sto. Dgo., Rep. Dom.  
Código Postal: 10137

☎ 809-620-6585  
✉ contacto@iad.gob.do

*Trabajamos por  
Un país mejor!*

## **Informe semestre julio-diciembre 20203**

Esta Dirección Administrativa y Financiera, en repuesta y apegado a las acciones de mejoras programadas en la guía de mejora CAF, procedió a realizar las actividades plasmadas para el cumplimiento de nuestras metas. Por lo que iniciamos con el proceso de adquisición del ascensor de esta Institución; el mismo estaba programado a ser reparado y en el entendido de los años de antigüedad y a fin de ofrecer seguridad a los usuarios, procedimos a la adquisición de uno nuevo, por lo cual el proceso se extendió más de lo planificado.

Iniciamos solicitando a la presidencia la autorización para la adquisición del equipo, ya que, la cuenta por la que se imputa este gasto pertenece a las restringidas por el gobierno central.

Luego de autorizado, procedimos a la solicitud de las especificaciones técnicas del mismo, trabajos de medición, sondeo y evaluación fueron los desarrollados durante este periodo.

Se procedió a la publicación del proceso, recepción de ofertas y todas las actividades financieras y técnicas requeridas. Ya luego; después de celebrado y adjudicado el proceso de adquisición, las áreas involucradas procedieron a la recepción e instalación de este.

Actualmente se encuentra en la etapa de prueba y terminaciones del arco o marco de entrada para la puesta en funcionamiento. Estimamos que estará en marcha dentro de 30 días aproximadamente, ya que la terminación conlleva mayor dedicación y tiempo.

Adjuntamos las imágenes de este y los documentos que validan las labores realizadas.



# Presidencia de la República Dominicana

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

PR-IN-2022-13829  
Martes, 14 de junio de 2022

Al : Agrón. Francisco Guillermo García García  
Director General del IAD  
Su Despacho

Asunto : Autorización para adquisición de ascensor.

Anexo : Comunicación No. PR-E-2022-11309.

Referencia : Su comunicación No. IAD/DG/No.0552, de  
fecha 13 de junio de 2022.

Nos permitimos informarle que el Excelentísimo Señor Presidente de la República, Luis Abinader, ha dado su autorización según su solicitud. En tal virtud, puede proceder con el proceso de compra correspondiente.

Agradecemos la amabilidad de su atención y aprovechamos la ocasión para saludarlo, reiterándole nuestros sentimientos de consideración y alta estima.

Muy atentamente,

Lourdes Cecilia Herrera Tejada  
Directora del Despacho Presidencial

20 JUN 2022

P-037

LCHT/mo





REPUBLICA DOMINICANA  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
REGISTRO DE CONTRATO  
Santo Domingo, D.N.

No. BS-0000557-2023

Fecha 8 de febrero de 2023

Registrado conforme lo establece el Art. 27 Numeral 3 de la Ley 10-07 de fecha 30 de Agosto del 2007, operando su registro en esta Contraloría General de la República bajo reservas de que disponga de la apropiación correspondiente, en atención a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Entidad Contratante	INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
Entidad de la que depende	INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
Referencia	OFICIO No. 0078 DEL 27 DE ENERO DEL 2023
Entidad social contratada	SERVICIOS ELECTROMECHANICOS RODRIGUEZ SANTOS SRL
RNC	130-31642-2
Representante	MAGALY LÓPEZ OVALLES DE RODRÍGUEZ
Cédula Representante	031-0225476-4
Modalidad del Contrato	BIENES Y SERVICIOS - PERSONA JURÍDICA
Concepto	ADQUISICIÓN DE UN ASCENSOR KLEEMANN (INCLUYE SEGURO Y FLETE MARÍTIMO HASTA PUERTO DOMINICANO) GESTIÓN ADUANAL, TRANSPORTE, DESCARGAR Y OBRA DESINSTALACIÓN DEL EQUIPO VIEJO E INSTALACIÓN DEL EQUIPO NUEVO, PARA USO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD).
Monto	RD\$3,870,000.00
Vigencia	DEL 16 DE DICIEMBRE DEL 2022 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
Fondo	000100 FONDO GENERAL
Cuenta	2.6.4.7.01 EQUIPO DE ELEVACIÓN
Proceso DGCP	IAD-CCC-CP-2022-0006
Contrato DGCP	IAD-2022-00346

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO  
DEPTO. DE REVISION Y ANALISIS  
REVISADO  
27 NOV 2023  
DIVISION DE ANALISIS  
ANALISTA NO. 4  
FIRMA:

**OBSERVACIONES:**

LOS PAGOS SERÁN REALIZADOS A PRESENTACIÓN DE FACTURA, LUEGO DE INSTALADO Y RECIBIDO CONFORME POR LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DEL BIEN ADJUDICADO

Aprobado por:

FÉLIX ANTONIO SANTANA GARCÍA  
CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA

DILCIA RAFAELINA MELO PUJOLS  
ENCARGADA CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS





## INFORME DEL ASCENSOR IAD, SEDE CENTRAL.

El martes 25 de julio del año 2023, se empezó con el desmonte del ascensor del Instituto Agrario Dominicano, esto se da a la hora de la **División de Servicios Generales** solicitar la reparación de dicho ascensor para un mejor funcionamiento y mejor calidad de ambiente laboral para los colaboradores del instituto agrario.

El ascensor que fue remplazado presentaba desgastes en partes fundamentales de dicho equipo como también una tecnología que poco obsoleta para los tiempos actuales, esto hacia presente fallas consecutivamente hasta quedar inhabilitado un tiempo indefinido.

El miércoles 9 de agosto del año 2023 el ascensor que estaba inhabilitado fue desmantelado por completo para proceder el lunes 14 con el montaje de los soportes y anclajes del nuevo ascensor. Los componentes del antiguo ascensor fueron recibidos y trasladadas a el taller de mano guayabo.

Especificaciones nuevo ascensor:

DESCRIPCION	VALORES
Marca	KLEEMANN
Tipo	Pasajeros carga 8 persona, 800KG
Velocidad	1.00m/s (meros x segundo).
Parada	5 paradas.
Medidas interiores	1400mm (ancho) x 1250mm (fondo) x 2300mm (altura).
Fuerza	220v. trifásico, 60 ciclos de corriente alternan y 110 voltios para luz d cabina y foso.
Material de la puerta	De acero inoxidable cepillado.
Tipo de puerta	Automática con dos hojas, central lateral.
Protección de la puerta	Cortina infrarroja.

  
Ing. Robert Luis Moreno.  
Encargado División Servicios Generales.





www.iad.gob.do

## DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

Santo Domingo, D.N.,  
13 de noviembre, 2023.

### CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certificamos que recibidos conforme el servicio del proceso de referencia IAD-CCC-CP-2022-0006, **SUMINISTRO E INTALACION DE ASCENSOR KLEEMANN** para ser utilizados en esta institución IAD, por la **SERVICIOS ELECTROMECHANICOS Y CIVILES RODRIGUEZ, SRL.**

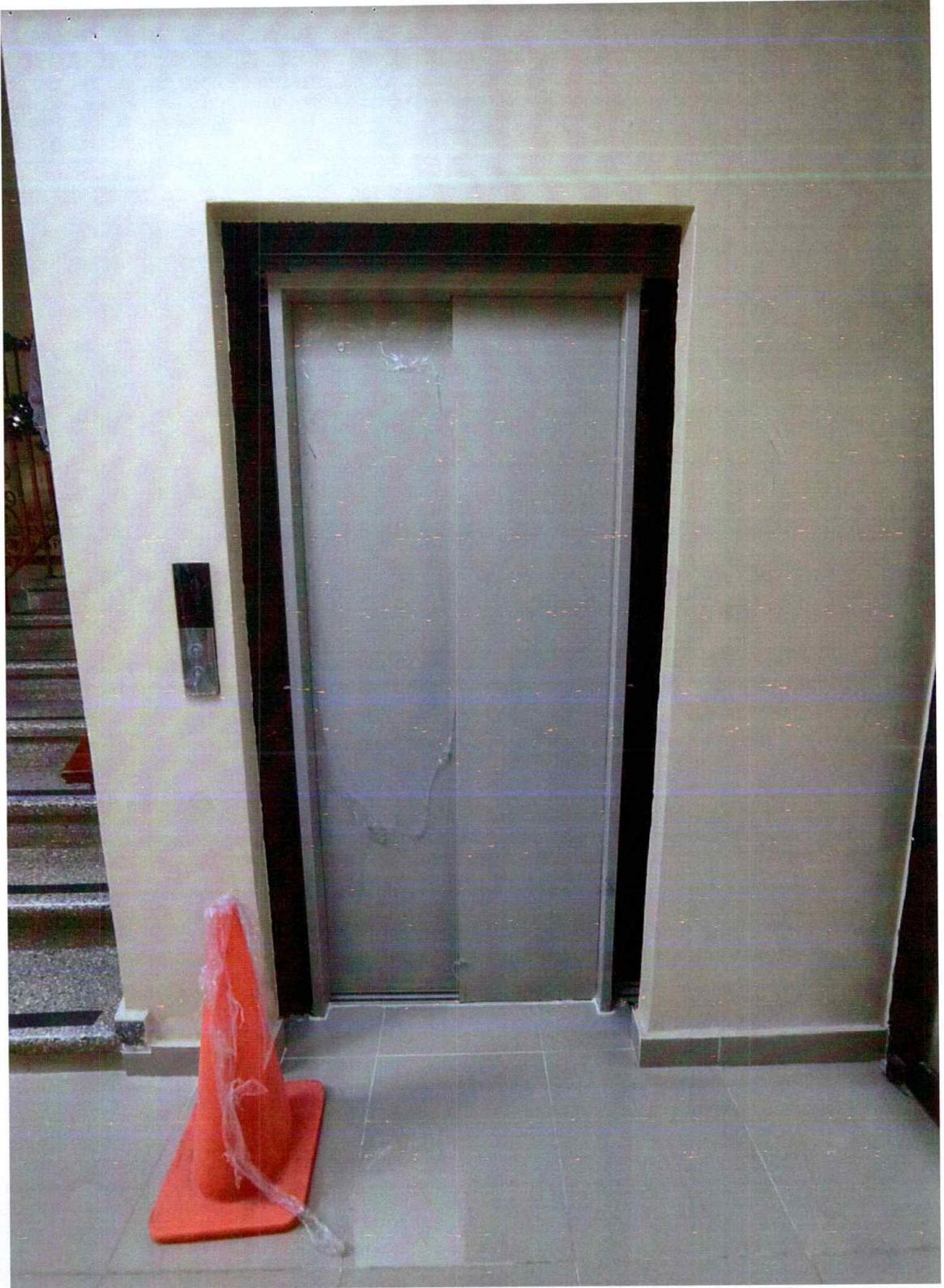


Muy Cortésmente,

*Robert Luis Moreno*  
Ing. Robert Luis Moreno  
Encargado



RLM/md





**Subcriterio 4.6.2: Habilitar espacio para parqueos suficientes y de esa manera satisfacer las necesidades de los empleados.**





## Subcriterio 5.1: Crear una política de datos abiertos interna y la certificación de la Norma A3.



Certificado válido desde el 9 de diciembre de 2022 hasta el 9 de diciembre de 2024.  
Emitido el 9 de diciembre de 2022 en Santo Domingo, República Dominicana.

Certificado y Autorizado por:

**PEDRO QUEZADA**  
Director General de la OG TIC

OFICINA GUBERNAMENTAL DE TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Certificado y Autorizado por:

**MILAGROS ORTIZ BOSCH**  
Directora General de la DIGEIG

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Este documento se emite por la OG TIC, en **alianza estratégica con DIGEIG**, bajo sus condiciones generales de certificados de estándares. La responsabilidad de la OG TIC queda confirmada en los términos establecidos en las citadas condiciones generales que resultan de aplicación a la prestación de sus servicios. La autenticidad de este certificado está legalmente fundada (Registrada) en las leyes vigentes de la República Dominicana y puede ser verificado en <https://nortic.ogtic.gob.do/instituciones>. El presente documento no podrá ser alterado ni modificado, ni en la forma ni en el fondo. NORTIC es de uso exclusivo de la OG TIC, la cual se reserva las acciones legales que el legislador Dominicano pone a su alcance en caso de violentar o usufructuar de manera ilegal la referida norma.

## Subcriterio 5.2: Iniciar con el proceso de la segunda versión de la Carta Compromiso al Ciudadano del IAD.

INSTITUCIÓN: INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (DESARROLLO SOCIAL, Capacitación de la Reforma Agraria ),

PASOS (OPINION) DEL USUARIO SOBRE EL SERVICIO PRESTADO	DIMENSIONES DE CALIDAD			
	Amabilidad	Profesionalidad	Fiabilidad	Accesibilidad
1. Solicitud de información de los servicios (correos electrónicos, telefónica y presencial).	F	F	F	M
2. Entregar documentaciones (físicas, los contactos teléfono y correo) del solicitante.	F	F	M	M
3. Dar seguimiento después de haber evaluado los documentos recibidos.	F	F	F	F
4. Coordinar la actividad concreta del servicio Solicitado	F	F	F	F
5. Entrega del Servicio Solicitado	F	F	F	F

CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

ANÁLISIS CATÁLOGO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL

LEY Y ART.	NOMBRE DEL SERVICIO / PROCEDIMIENTO O TRAMITE	REQUISITOS	DESTINATARIOS	DOCUMENTOS
LEY No. 5879 Art. 30	Levantamiento Topográfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación de solicitud del Director General.</li> <li>La confección del plano debe corresponder a un terreno o parcela de propiedad del IAD.</li> </ul>	Máxima Autoridad Ejecutiva	
LEY No. 5879 Art. 30	Elaboración de Planos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los trabajos de la elaboración de los planos deben estar autorizado y firmado por la encargada de la división Estudios Técnicos.</li> <li>Que el personal que va a realizar el levantamiento de datos este calificado.</li> <li>Que los datos levantados en el campo estén completos.</li> </ul>	Encargado de departamento Estudio y Captación de Tierras/ Encargada de División Estudio Técnicos	
LEY No. 5879 Arts. 14, 15 y 16	Selección y Evaluación de Beneficiario de Reforma Agraria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primero demostrar experiencia y vocación agrícola.</li> <li>Ser ciudadano dominicano.</li> <li>Tener edad entre 18 y 60 años.</li> <li>Vivir en la zona o área rural.</li> </ul>	Personas interesados para ser beneficiario de un título de Reforma Agraria.	
LEY No. 5879 Arts. 26,27,28 y 30	Realización de Saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización y aprobación por la Máxima Autoridad Ejecutiva.</li> <li>Coordinación con las áreas correspondientes en el lugar de saneamiento.</li> <li>Solicitud de las asociaciones de parceleros / de parceleras.</li> <li>Coordinación entre las dependencias correspondientes.</li> </ul>	Máxima Autoridad Ejecutiva/ Asociaciones de parceleros/parceleras.	
LEY No. 5879		<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de cédula del ciudadano, solicitante y su cónyuge (si es casado, unión libre), llorando</li> </ul>		

SERVICIOS PRINCIPALES

SERVICIOS	MODALIDAD DE PRESTACIÓN	DEMANDA DEL CIUDADANO*
Levantamiento Topográfico	Presencial	19
Elaboración de Planos	Presencial	155
Selección y Evaluación de Beneficiario de Reforma Agraria	Presencial	17
Realización de Saneamiento	Presencial	1.620
Certificado de Asentamiento Provisional ①	Presencial	1.251
Certificación de Asentado Legal ②	Presencial	372
Construcción y Rehabilitación de Obras de Infraestructura Civiles e Hidráulicas y Electromecánicas.	Presencial	05
Mantenimiento, Construcción y Rehabilitación de obras de infraestructura civiles e hidráulicas y electromecánicas	Presencial	02
Capacitación de Estructuración de Organizaciones Campesinas ③	Presencial	2,742
Capacitación de Reforma Agraria ③	Presencial	1,954
Estructuración de Cooperativas Agropecuarias (Gestión de Cooperativas).	Presencial	
Asistencias Técnicas en las áreas Agrícolas, Pecuaria, Forestar y Mecanización Agrícola.	Presencial	
Asistencia Técnica en Gestión de Material de Siembra e Identificar y Gestionar Fuente de Financiamiento	Presencial	



**Instituto Agrario Dominicano**  
**Depto. de Desarrollo Social**  
**Encuesta de Satisfacción Carta Compromiso**

Organismo Departamento Regional/División  
Provincial Regional D.R. La Vega  
Nombre del Ciudadano/a Alma Susana Larrea  
Cédula 047-007632-6 Tel \_\_\_\_\_  
No. y Nombre del AC Ac-036 los abuyos Parcela No. \_\_\_\_\_  
Fecha de entrega 26/01/03

2. ¿Cuál de los servicios brindados por parte de Instituto Agrario Dominicano está solicitando?

- Capacitación a Parceleros y sus Familias (Máximo 20 días Laborables).

Marque con una x según su satisfacción.

Preguntas	Muy Satisfecho	Satisfecho	Regular	Insatisfecho	Muy Insatisfecho
1. ¿Cómo se sintió usted con los datos contenido en el documento recibido?	✓				
2. ¿Cómo se sintió usted con el personal que le atendió al solicitar el servicio?	✓				
3. ¿Cómo se sintió con los conocimientos del proceso de la persona que lo atendió?	✓				
4. ¿Cómo se sintió con el tiempo en que obtuvo el servicio?	✓				
5. ¿Qué tan satisfecho se sintió usted con la obtención del servicio?	✓				
6. ¿Cómo se sintió al obtener el servicio solicitado?	✓				
7. ¿Qué tan satisfecho sintió usted con el tiempo en que la institución brindo el servicio?		✓			

## Formas de comunicación y participación ciudadana:

Las diferentes formas de comunicación con las que cuentan para comunicarse con la institución son:

**Presencial:**  
Dirigiéndose al Departamento de Acceso a la Información Pública, ubicada a la entrada de la institución en el primer piso.

**Telefónica:**  
(809) 620-6585 Ext. 102

**Redes Sociales:**  
Instagram: iadrd  
Facebook: Instituto Agrario Dominicano  
Twitter: @IADRD

## Quejas y sugerencias

**Buzones:** La institución cuenta con 4 buzones de quejas y sugerencias ubicado en las diferentes plantas de la institución. Para Dar respuesta a la quejas y sugerencias a los usuarios en un tiempo de 15 días laborables.

**Correo:** Inmediatamente vemos que llega el correo de una quejas o solicitud damos respuesta en un periodo de 5 días laborables: [quejasysugerencias@iad.gov.do](mailto:quejasysugerencias@iad.gov.do)

**Línea 311:** Sistema de atención al ciudadano a través del cual pueda presentar cualquier quejas o sugerencias, las cuales son luego gestionadas a través del Departamento de acceso a la Información Pública. Las quejas depositadas en esta vía serán respondidas en un plazo máximo de quince días laborables.

## Medidas de subsanación

Al momento en que el Instituto Agrario Dominicano incumpla con los compromisos asumidos en la Carta Compromiso, el Ciudadano / Usuario recibirá una comunicación firmada por el Director General, remitirá una comunicación al ciudadano disculpándose y explicando las razones del incumplimiento, además indicará la medida a adoptar como forma de subsanación, en un plazo de 15 días laborables luego de la queja.

## Datos de contacto

Sede Central

**Dirección:**  
Av. 27 de Febrero, Santo Domingo

**Horario de Atención:**  
Lunes a Viernes, Abierto de 8:00 AM a 4:00 PM

**Teléfono:** (809) 620-6585

**Email:** [info@iad.gov.do](mailto:info@iad.gov.do)

**Mapa con ubicación:**



Unidad responsable de la carta compromiso

Nombre del área responsable:

Departamento Planificación y Desarrollo,  
Horario de atención: Lunes a Viernes,  
8:00 am a 4:00 pm

Teléfono y Extensión: 809-620-6585

Ext. 265

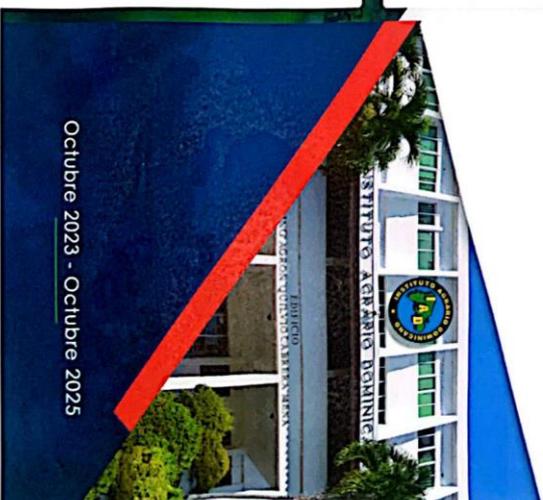
Correo del área: [planificacion@iad.gov.do](mailto:planificacion@iad.gov.do)

Código QR para información de los departamentos Regionales y Divisiones Provinciales



El Programa Carta Compromiso es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.

Octubre 2023 - Octubre 2025



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO



CARTA COMPROMISO  
AL CIUDADANO

**Subcriterio 6.1**

**Elaborar los proyectos de participación de ciudadanos /clientes para la toma de decisiones.**



***Precongresos Regionales para la Sensibilización, la Transformación y Cambio del Sector Reformado***

***-Resumen Ejecutivo de la Relatoría-***

***Elaborado por:  
Lic. Jhulkenia Valdez***



**Subcriterio 8.2:**

**No hemos realizado un levantamiento de todas las áreas de la Institución para ejecutar proyecto de transformación**





RESOLUCIÓN No. 09 /

**QUE MODIFICA LOS ARTS. Nos. 2 y 3 DE LA RESOLUCIÓN NO. 03 DE FECHA 15/02/2021, PARA QUE EN LO ADELANTE SE DENOMINE COMO "COMISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR REFORMADO DEL IAD".**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 15 de febrero del año 2021, se creó mediante la Resolución No. 3 la Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano (IAD), con el objetivo de continuar el proceso del fortalecimiento del IAD.

**CONSIDERANDO:** Que esta Comisión de evaluación tiene como responsabilidad principal conducir el proceso de diagnóstico y análisis, que servirá de base para establecer los cambios necesarios de transformación de la institución en los niveles de operatividad, transparencia y control interno, con la finalidad de lograr un desempeño eficiente y de excelencia en la calidad de los servicios brindados; así como también en el desarrollo integral del sector rural de la República Dominicana.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 20 de febrero del año 2022, se efectuó la Sesión No. 429 del Directorio Ejecutivo del IAD, donde se aprobó por unanimidad, en la Resolución No. 1, la realización del Segundo Congreso Nacional para la Sensibilización, Transformación y Cambio del Sector Reformado, así como los precongresos en las diferentes regionales del país.

**VISTA:** La Resolución No. 3 de fecha 15/02/2021, que crea la Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano (IAD).

**VISTA:** La Comunicación del Señor director del IAD de ese entonces, Ing. Agrón. José Daniel Del Rosario Valdez, de fecha 8 de febrero del año 2021, dirigida al Lic. Dario Castillo Lugo, Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), para solicitar la asesoría y acompañamiento de un analista de ese ministerio en los trabajos de transformación del IAD.

**VISTA:** El Acta No. 429 de la Sesión del Directorio Ejecutivo del IAD de fecha 20 de enero del año 2022.

RESOLUCIÓN No. 09 /

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 6to., Capítulo 1 de la Ley No. 5879 del 27 de abril del año 1962, sobre Reforma Agraria y sus modificaciones, dicto la siguiente **Resolución**,

**Art.1.** Se Modifican los Arts. Nos. 2 y 3 de la Resolución No. 3 de fecha 15/2/2021, para que en lo adelante se denomine como "Comisión de Transformación del Sector Reformado del IAD"

**Art.2.** La Comisión de Evaluación Institucional del Instituto Agrario Dominicano (IAD), en lo Adelante se Designará con el Nombre de "Comisión de Transformación del Sector Reformado del IAD".

**Art.3.** La Comisión de Transformación para el Sector Reformado del IAD, tendrá como principal atribución: La ejecución de un diagnóstico integral de la institución, con el propósito de plantear los cambios estructurales necesarios; creando las condiciones para realizar de manera efectiva las políticas públicas del Estado dominicano que promuevan el desarrollo rural integral y sostenible en beneficio de la Nación.

**Art.4.** La Comisión de Transformación del Sector Reformado del IAD, estará integrada de la siguiente manera:

- 1- El director general del IAD, quien la presidirá o quien este delegue;
- 2- El subdirector general del IAD, quien coordinará las cinco (5) áreas sustantivas o misionales de la institución;
- 3- El encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo, miembro;
- 4- El encargado del Departamento de Recursos Humanos, miembro;
- 5- El encargado del Departamento Jurídico, miembro;
- 6- El encargado del Departamento de Comunicaciones, miembro;
- 7- El encargado del Departamento de Estudios y Captación de Tierras, miembro;



RESOLUCIÓN No. 09 /

- 8- El encargado del Departamento de Distribución de Tierras, miembro;
- 9- El encargado del Departamento de Producción, miembro;
- 10-El encargado del Departamento de Ingeniería, miembro;
- 11-El encargado del Departamento de Desarrollo Social, miembro.

**Art. 5.** La Comisión de Transformación del Sector Reformado del IAD, tendrá las siguientes funciones:

- a) Realizar el diagnóstico general de la institución.
- b) Reforzar el fortalecimiento institucional de manera efectiva a través de la planificación estratégica, desarrollo institucional, calidad en la gestión de los servicios ofrecidos, así como también la aplicación de las Normas Básicas de Control Interno.
- c) Realizar levantamientos de procesos institucionales y de procedimientos de los servicios ofrecidos por el IAD.
- d) Redactar los informes por áreas de las tareas realizadas y las propuestas de cambio institucional.
- e) Elaborar el plan del trabajo para la evaluación de la ejecución del Plan Estratégico Institucional del IAD (PEI-IAD).
- f) Reunirse todas las veces que sea necesario para tratar temas referentes a los trabajos realizados y pendientes.
- g) Realizar otras funciones afines y complementarias, conforme a lo asignado por el presidente de la Comisión.





RESOLUCIÓN No. 09 /

**Art. 6.** El plan de trabajo de esta comisión incluirá la ejecución de las siguientes actividades:

1. Reuniones.
2. Conformación de mesas de trabajo.
3. Redacción de informes.
4. Presentación de logros, avances y propuestas de cada una de las áreas de la institución.

**Art.7.** Queda derogada la Resolución No. 03 de fecha 15 febrero del año 2021.

Dada en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los 20 días del mes de ABRIL del año Dos Mil Veinte y Tres (2023) y en el 60 Aniversario de la Reforma Agraria.

  
**AGRÓN. FRANCISCO GUILLERMO GARCÍA GARCÍA**  
Director General



FGG/JCG/app



*Una República Dominicana más cooperativa, inclusiva  
y sostenible. Potenciando la economía rural.*

**PROCESO DE TRANSFORMACIÓN  
INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO AGRARIO  
DOMINICANO (IAD), EN EL INSTITUTO DE  
DESARROLLO RURAL (IDR)**

*Handwritten signature or initials.*



**Santo Domingo, República Dominicana**

**2023**



## TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL



RECUERDA **IAD**  
INSTITUTO AGRARIO  
DOMINICANO

- LA TRANSFORMACIÓN DEL IAD Y DEL SECTOR CUENTAN CONTIGO, CON TU LIDERAZGO Y TU PROFESIONALISMO!
- IMPULSA LA TRANSFORMACIÓN EN TU ÁREA, EN REUNIONES Y DIÁLOGOS CON TUS COLABORADORES, TANTO EN LA INSTITUCIÓN, COMO EN LA REGIÓN, CON LA GENTE Y CON SUS LÍDERES.
- EN TU CAPACIDAD DE ENCARGADO Y LÍDER INSTITUCIONAL INCORPORA LOS 5 EJES, EN TU PLANIFICACIÓN, DESEMPEÑO Y OBJETIVOS REGIONALES.
- FOMENTA UNA CULTURA DE CONOCIMIENTO, DIFUSIÓN Y PRÁXIS EN DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA 4.0 EN TU TERRITO Y TODAS SUS COMUNIDADES.



## Por qué se transforma el IAD?

El Poder Ejecutivo a través de las instituciones estatales pone en marcha sus políticas públicas, planes y programa de gobierno. La visión del Presidente de la República, Lic. Luis Abinader Corona, en el gobierno del cambio y en el futuro de la nación, es clara para con el IAD:

"...Los tiempos han cambiado y con ellos las necesidades del sector reformado. Los focos estratégicos para apoyar el sector hoy, son mucho mas diversos y complejos que hace 61 años. Necesitamos traer el cambio a cada asentamiento, transformar cada parcela y parcelero en empresarios y empresarias rurales..."

"Transformar el IAD en un Instituto de Desarrollo Rural"

Presidente Luis Abinader Corona



### DESARROLLO RURAL PARA EL SECTOR REFORMADO

Nombre: INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD).  
DESARROLLO RURAL PARA EL SECTOR REFORMADO

Misión: Promover la aplicación de políticas de desarrollo integral sostenible de las familias agrarias, mediante un proceso de acompañamiento en organización y capacitación, a partir de la captación, distribución, regularización de tierra y la consolidación de los asentamientos campesinos

Visión: Lograr la consolidación de una reforma agraria sostenible desde el punto de vista económico, social y medioambiental, que contribuya al bienestar de las familias dedicadas a la producción agropecuaria y a la seguridad alimentaria del país.

Posicionamiento: El Instituto Agrario Dominicano concensa, diseña y ejecuta, programas innovadores, planes y servicios ágiles, para dinamizar la transición del sector reformado a una nueva economía rural, que incremente el valor de sus tierras, de sus actividades productivas y de sus prácticas y conocimientos.

Promesa: En el IAD hoy, dinamizamos la transición del sector reformado, a una economía rural más competitiva, justa e inclusiva. Capaz de mejorar exponencialmente la calidad de vida de nuestros beneficiarios y sus comunidades

Propuesta Única de Valor: El IAD se transforma de cara a las demandas del desarrollo rural y de la sostenibilidad de los territorios reformados, sus comunidades y ecosistemas.

Desde hace 61 años, protejemos e incrementamos el legado historico de nuestras tierras, su valor, productividad y sostenibilidad. El nuevo IAD continua apoyando al sector reformado, en crear un cambio ágil de paradigma, basado en el desarrollo rural.

Este cambio trae consigo una nueva cultura de competitividad, solidaridad y cooperativismo, basada en la generación de nuevas oportunidades de negocios rurales, más diversos, y sostenibles, para el bienestar justo, inclusivo y exponencial de todos los ciudadanos y ciudadanas del sector reformado dominicano.

Valores: Unión de espíritu, Tercera Social, Transparencia, Solidaridad, Compromiso



# 5

PUNTOS CLAVE DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DEL IAD:

**IAD**  
INSTITUTO AGRARIO  
DOMINICANO

## 1

COMO TODA INSTITUCIÓN DEL ESTADO, ÁGIL Y PROACTIVA, EVOLUCIONAR EN BASE A LAS DEMANDAS DEL SECTOR A QUE PERTENECE, ES UNA REALIDAD INCUESTIONABLE.

EL IAD TIENE 61 AÑOS DE APOYAR EL SECTOR REFORMADO. ES TIEMPO DE CAMBIAR EL NIVEL DE SERVICIO AL SECTOR, CON BASE AL DESARROLLO RURAL, DE MANERA COMPETITIVA, SOSTENIBLE, CONTEMPORÁNEA, JUSTA E INCLUSIVA.



## 3

EL IAD CREÓ UN COMITÉ DE TRANSFORMACIÓN, RESPONSABLE DE ESTE PROCESO. DICHO COMITÉ ESTA DIRIGIDO POR NUESTRO DIRECTOR Y COMPUESTO POR DIVERSOS MIEMBROS DEL PERSONAL DEL IAD. EL COMITÉ SE EXPANDE O CONTRAE SEGÚN SUS OBJETIVOS, METAS Y AGENDA.

## 2

POR MANDATO DEL SEÑOR PRESIDENTE, LUIS ABINADER CORONA, EL FUTURO DEL IAD, ES EVOLUCIONAR A UN INSTITUTO DOMINICANO DE DESARROLLO RURAL, POR MEDIO DE UN PROCESO PARTICIPATIVO, INCLUSIVO Y PROACTIVO CON 2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECUENCIALES:

Impulsando el desarrollo de una nueva economía rural en el Sector Reformado con un IAD fortalecido en base a 5 ejes estratégicos.

Impulsar en el mediano plazo, la transformación del IAD, en el Instituto Dominicano de Desarrollo Rural (IDR).



LA TRANSFORMACIÓN DE IAD TIENE 5 EJES ESTRATÉGICOS:

- I. FORTALEZAMIENTO INSTITUCIONAL ✓
- II. NUEVO MODELO DE NEGOCIOS, CON BASE A PLANES DE INVERSIONES SOSTENIBLES Y ÁGILES
- III. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ✓
- IV. DIGITALIZACIÓN, INTELIGENCIA Y TRANSPARENCIA
- V. IDENTIDAD Y CULTURA ✓



**DESARROLLO RURAL PARA EL SECTOR REFORMADO**

## 5

LA TRANSFORMACIÓN REAL DE IAD DEPENDE DE CADA UNO DE NOSOTROS, DE NUESTRO DESEMPEÑO, DE NUESTRA ENERGÍA Y PASIÓN POR EL DESARROLLO RURAL DE NUESTRO PAÍS.

11

participantes  
Solo Central.



**Instituto Agrario Dominicano**  
Departamento de Recursos Humanos  
Sección de Evaluación de Desempeño y Capacitación  
"Transformación Integración y Empoderamiento del Personal del IAD al Proceso"

Impartido por: Yurania de la Cruz, Flavia Morel, María Soto

Lugar: Salón Rojo

Fecha: 10 de Noviembre del 2023

Horas: 9:00 am

Dirigido a: Grupo I, II, III, IV, V



1	WINIFR ELIZ	402-2379804	Operadora		Radio	F	WINIFR ELIZ
2	Jose Michayo	402-11336489	Totodriada		Administrativos	M	JM
3	Good Bartle Santos	224-02189823	AUX. Almacén		Producción	M	Good Bartle Santos
4	YASA VICTOR	025-00245149	NOVA SA		Producción	F	YASA VICTOR
5	Yure A. Mateo C	001-03880134	Veterinario	IV	Producción	M	Yure A. Mateo C
6	Agnes Espinoza	001-03064041	Eng. Agronomo	III	Producción	F	Agnes Espinoza
7	Yamelle Samson	001-19998408	Secretaria	II	Producción	F	Yamelle Samson
8	Helen A. Hernandez	028-00083706	As. Sr. Pastera	IV	Dep. de Servicio	F	Helen A. Hernandez
9	Orlando R. Valera	223-0288555-9	As. Administrativo	II	Producción	F	Orlando R. Valera
10	Bechana delia Maitin	001-0340572-3	Secretaria	III	Producción	F	Bechana delia Maitin
11	Steph. M. Espinoza	001-0699476	Secretaria	II	Producción	F	Steph. M. Espinoza
12	Yure Samson	001-0540272-4	As. Adm.		Producción	F	Yure Samson
13	Maribel Sanchez #	034-0030404	Comida		Administrativa	F	Maribel Sanchez #
14	Yreana Olivarez	001-15166126	Comida		Administrativa	F	Yreana Olivarez

**Instituto Agrario Dominicano**  
Departamento de Recursos Humanos  
Sección de Evaluación de Desempeño y Capacitación  
"Transformación Integración y Empoderamiento del Personal del IAD al Proceso"

Impartido por: Yurvanía de la Cruz, Flavia Morel, María Soto  
Lugar: Salón Rojo  
Fecha: 10 de Noviembre del 2023  
Hora: 9:00 a.m.  
Dirigido a: Grupo I, II, III, IV, V

15	Eng. ANTONIO KOSTEIN I	032-000215231	Sep. Casas	Ingeniería	Ingeniería	M	insitute agrario
16	Arístides de Cruz	048-00222930	Aspiración	II	Administración	M	Arístides de Cruz
17	Yvonne Fely Y	024-00618281	De. Jara	II	Producción	F	Yvonne Fely Y
18	Jesús Daniel Chud	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Jesús Daniel Chud
19	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
20	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
21	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
22	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
23	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
24	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
25	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
26	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
27	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y
28	Yvonne Fely Y	001-1182013-0	Chapa	I	Administración	F	Yvonne Fely Y

**Instituto Agrario Dominicano**  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Sección de Evaluación de Desempeño y Capacitación  
**"Transformación Integración y Empoderamiento del Personal del IAD al Proceso"**

Impartido por: Yurvanía de la Cruz, Flavina Morel, María Soto  
 Lugar: Salón Rolo  
 Fecha: 10 de Noviembre del 2023  
 Hora: 9:00 a.m.  
 Dirigido a: Grupo I, II, III, IV, V

29	Mirabel, Yurvanía	001-07338005	Asesora		Comunicación	F	
30	Luis Q. Ruyos	801-0175623	Gerente		Comunicación	M	
31	Aracely D. Rodríguez	949-050200-8	Asesista	4	Recursos Humanos	F	
32	Priscilla Sosa	093001254	Enc	II	Recursos Humanos	F	
33	Silvina Amador	017-00820405	Asesista	II	Recursos Humanos	F	
34	Mirabel, Yurvanía	407-3189343	Asesista	II	Recursos Humanos	F	
35	Yolanda Rodríguez	001-8261353	Asesista	III	Recursos Humanos	F	
36	Isabel López	401-244749-5	Secretaria	III	Div. Compras y C.	F	
37	Yolanda Rodríguez	402-302045-1	Asesista	IV	Div. Compras y C.	F	
38	Mirabel, Yurvanía	001-0155500	Asesista	IV	Div. Compras y C.	F	
39	Luis Q. Ruyos	801-0175623	Gerente	V	Recursos Humanos	F	
40	Mirabel, Yurvanía	22-0068610-4	Asesista	I	Recursos Humanos	F	
41	Mirabel, Yurvanía	901-0493581-5	Asesista	IV	Recursos Humanos	F	
42	Mirabel, Yurvanía	901-0712188-1	Asesista	IV	Recursos Humanos	F	

Silvina Amador  
 Mirabel, Yurvanía  
 Isabel López  
 Yolanda Rodríguez  
 Mirabel, Yurvanía