

**Título del Documento**

Formulario Acta de Reunión

Fecha de Creación: Junio 2019

Fecha Actualización: N/A

Código: FO-DPD-005

Versión: 00

No. de Secuencia

S/N

Fecha

23-08-2022

**INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN**

<b>MOTIVO DE LA REUNIÓN</b>	Reunión Comité SISTAP	
<b>REUNIÓN REALIZADA POR</b>	Dirección de Recursos Humanos	
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Mesa de trabajo	
<b>FACILITADOR</b>	Equipo SISTAP	
<b>HORA DE INICIO</b>	2:30 p.m.	
<b>HORA DE CIERRE</b>	4:00 p.m.	
<b>LUGAR</b>		
<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ÁREA</b>
Arbelin Coste	AC	NSSS
Juan Carlos Diaz	JCD	Asesor Técnico
Manolo Ciriaco	MCC	DAP
Katherina Rosa	Katherina Rosa	Recursos Humanos
Franchesca Marmolejos	Franchesca Marmolejos	Dispensario Médico
Ericka Pilarte	REPS	ASP-INESPRE
Esperanza Abreu	EAB	Recursos Humanos
Gissell Tejeda	Gissell Tejeda	RR: HH.
Karina Guerrero	Karina Guerrero	Recursos Humanos

**Título del Documento**

Formulario Acta de Reunión

Fecha de Creación: Junio 2019

Fecha Actualización: N/A

Código: FO-DPD-005

Versión: 00

TEMAS	RESPONSABLE	TIEMPO REAL
Realización Diagnóstico Inicial Presentación Video Seguridad Laboral	Arbelin Coste	
Capsulas de Seguridad y salud en el trabajo	Juan Carlos Diaz	
Información de actividades Área de Salud ocupacional (Dispensario Medico)	Gissell Tejada	

**TEMAS TRATADOS:**

- Detección de Necesidades para las áreas a fin de poder ser incluidos en el Proyecto de Presupuesto 2023.
- Revisión de las políticas, creación del Plan de emergencias y Desastres.
- Preparación el plan de trabajo del Comité para el 2023
- Crear capsulas informativas para llevar a los murales de la institución,

**TAREAS PENDIENTES**

ACCIÓN A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Determinar las necesidades de insumos para el manejo de los Dispensarios Médicos de la Institución, para remitir a Dpto. De Planificación para el PPCC 2023	Gissell Tejada/RRHH	01-09-2022
Reunión con el Dpto. Administrativo, para el levantamiento de necesidades de EPP para el personal y demás insumos, para remitir a Dpto. De Planificación para el PPCC 2023	Arbelin Coste/Juan Carlos Diaz	30-08-2022
Revisión por parte del equipo de las políticas para fines de aportes a su modificación y actualización	Comité SISTAP	A definir

**Título del Documento****Formulario Acta de Reunión****Fecha de Creación:** Junio 2019**Fecha Actualización:** N/A**Código:** FO-DPD-005**Versión:** 00

Conversar con el Dpto. De Comunicaciones y TIC para la creación de capsulas educativas a colocar en los murales de la institución.	Karina Guerrero/RRHH	Septiembre 2022



**Título del Documento**

**Fecha de Creación:** enero 2019

**Fecha de Actualización:** noviembre 2020

Registro de Participantes

**Código:** FO-DPD-004

**Versión:** 01

**Nombre de la actividad:** REUNIÓN SISTAP

**Fecha:** Martes 23 de agosto 2022

**Hora:** 02:00 PM

**Área que convoca:** DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**Tipo:** Interna

**Duración:** 1Hr(s)


**Dirigida por:** KARINA GUERRERO

**Modo:** Presencial

**Página:** 1 de 2

**Lugar:** Salón de Conferencias Ing. Pablo Mercedes

No.	Nombre y Apellido	Área	Firma	Correo
1	Alberlin Esthefany Coste Canela	Depto. de Normas, Sistemas, Supervisión		acoste@inespre.gob.do
2	Manolo Ciriaco Ciriaco	Direccion Administrativa y Financiera		mciriaco@inespre.gob.do
3	Juan Carlos Diaz Francisco	Direccion Ejecutiva		205828@inespre.gob.do
4	Esperanza Adalis Abreu Capellan	Direccion de Recursos Humanos		eabreu@inespre.gob.do

No.	Nombre y Apellido	Área	Firma	Correo
5	Katherina Michel Rosa Goicoechea	Dirección de Recursos Humanos	KR	krosa@inespre.gob.do
6	Rosa Ericka Pilarte Sanchez	Dirección de Recursos Humanos		rpilarte@inespre.gob.do
7	Franchesca Ofaly Marmolejos Mercedes	Dirección de Recursos Humanos	FMM	208530@inespre.gob.do