



CORPHOTELS

Corporación de Fomento de la Industria
Hotelera y Desarrollo del Turismo

**INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
INSTITUCIONAL CON BASE EN EL MODELO CAF (COMMON ASSESSMENT
FRAMEWORK) SEGUNDO SEMESTRE JULIO-DICIEMBRE 2023**

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DICIEMBRE 2023



Introducción

La Corporación de Fomento de la Industria Hotelera y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), tiene por objeto supervisar la administración de los hoteles y propiedades turísticas del estado, con el fin de garantizar que estos, mantengan las infraestructuras en óptimas condiciones y brinden servicios de calidad.

Como institución, estamos comprometidos con la mejora continua y el fortalecimiento de nuestros procesos operativo. En ese sentido, hemos plasmado como objetivo estratégico en nuestro plan estratégico institucional 2021–2024, “mantener y fortalecer el proceso de control interno, alineando la institución a los requerimientos de calidad del marco común de evaluación (CAF)” para la consecución y de este objetivo, el comité de calidad institucional realizó el plan de mejora institucional 2023, tomando en consideración los resultados del auto diagnóstico culminado en el 2022. A continuación, se muestran los logros del plan de mejora 2023, junto con sus respectivas evidencias.



ACCIONES IMPLEMENTADAS

Criterio 3: Personas

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización

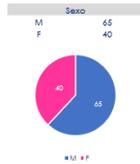
Hallazgo según el auto diagnóstico: No se evidencia que se lleve una estadística de los registros de participación de los empleados desegregados, por sexo, niveles educativos, rangos salariales, programas de formación, por actividades realizada, etc.

- **Acción realizada:** RRHH procedió actualizar la base de datos de los empleados de la institución, llevando estadística de los registros de participación de los empleados segregados, por sexo, nivel académico, grupo ocupacional, rangos salariales, nivel de satisfacción, programas de formación, y por actividades realizadas.
- **Evidencias:** Base de datos actualizada, estadística de las actividades que se han realizado.
- **Avance:** **100%**

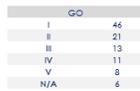
N°	NOMBRE	SEXO	RANGO SALARIAL	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL ACADÉMICO	CURSO REALIZADO	NIVEL DE SATISFACCION
1	MANUEL ENRIQUE RICARDO ROSARIO	M	\$ 60.000.00	IV	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
2	JOSE ABRAHAM TIBURCIO MOLINA	M	\$ 23.000.00	I	SECUNDARIO	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
3	VANESSA ELIZABETH VASQUEZ ZARZUELA	F	\$ 87.000.00	N/A	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
4	BIENVENIDO PAREDES ENCARNACION	M	\$ 10.000.00	III	PRIMARIO	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
5	ANGEL MARIA BRITO ROSARIO	M	\$ 87.000.00	N/A	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
6	ROSIBEL RODRIGUEZ CASTILLO	F	\$ 72.000.00	IV	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
7	BEATO ANT. J. CEBALLOS FRANCISCO	M	\$ 40.000.00	III	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
8	VIOLETA INDIANA ESPAILLAT TORIBIO	F	\$ 115.000.00	V	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
9	STEFANY ALEXANDRA MARIA JIMENEZ	F	\$ 65.000.00	IV	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
10	VICTOR MANUEL DIAZ LUGO	M	\$ 72.000.00	V	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
11	DAIRY CAROLINA MARTINEZ DIAS	F	\$ 75.000.00	II	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
12	RAMON JEON	M	\$ 16.000.00	II	PRIMARIO	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
13	DANIEL LEONTE FEBRIEL RAMIREZ	M	\$ 160.000.00	V	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO
14	JOSE ERNESTO SANTOS DE LOS SANTOS	M	\$ 30.000.00	I	SECUNDARIO	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	MUY SATISFECHO
15	LADY SALLY LIZBETH VASQUEZ	F	\$ 55.000.00	IV	PROFESIONAL	REGIMEN ETICO Y DISCIPLINARIO	SATISFECHO



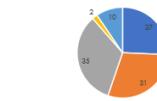
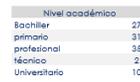
Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas por Sexo.



Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas Nivel Académico.

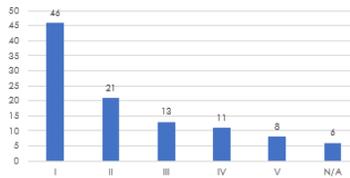
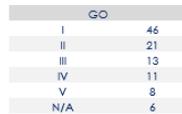


Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas por Nivel Académico.

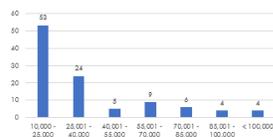
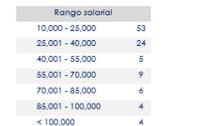


■ Bachiller ■ primario ■ profesional ■ Técnico ■ Universitario

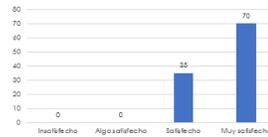
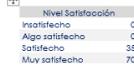
Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas Nivel Académico.



Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas Rango Salarial.



Estadísticas de la participación de los empleados de CORPHOTELS durante capacitación del Régimen Ético Disciplinario, segmentadas Nivel de satisfacción.



Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5 Gestionar la Tecnología.

Hallazgo según el auto diagnóstico: No se evidencia la implementación, monitoreo y evaluación de la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas.

Acción realizada: Se procedió actualizar el manual de políticas y procedimientos del departamento TIC en el cual se incluyeron políticas que responsabilizan al encargado de TIC realizar monitoreo mediante informe sobre la rentabilidad del costo beneficio y el impacto de los equipos tecnológicos.

- **Evidencias:** Informe sobre rentabilidad costo beneficio de los equipos tecnológicos.
- **Avance:** 100%



Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5 Gestionar la Tecnología

Hallazgo según el auto diagnóstico: No se usan nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).

Acción realizada: El Departamento TIC gestionó a través del departamento de compra la adquisición del office 365 para la automatización y el análisis de datos, el cual fue instalado en todas las computadoras de la institución

Evidencias: Software instalado e informe sobre ejecución Office 365.

- Avance: **100%**

Informe Domingo D. N.
13 de febrero de 2023.

Asunto: Informe sobre Ejecución Office 365

Beneficios obtenidos:

- Menor productividad y colaboración: Office 365 ha mejorado la productividad y ha facilitado la colaboración en toda la organización. Las aplicaciones como SharePoint y Teams han permitido a los empleados trabajar de forma conjunta en tiempo real, compartir documentos y colaborar en proyectos de manera eficiente.
- Acceso y disponibilidad mejorados: Al migrar a Office 365, los empleados pueden acceder a sus correos electrónicos, documentos y herramientas de trabajo desde cualquier lugar y en cualquier momento a través de dispositivos móviles y web. Esto ha aumentado la flexibilidad y la disponibilidad de la información.
- Automatizaciones automáticas: Office 365 ofrece automatizaciones automáticas y controladores mejorados de las aplicaciones y servicios. La organización se beneficia de menos capacitación y mejoras de seguridad sin incurrir en costos adicionales.
- Ahorro de costos: Al utilizar Office 365, la organización ha logrado reducir los costos asociados con la infraestructura local, como servidores y licencias de software. Además, los costos de mantenimiento y soporte se han reducido, ya que Microsoft se encarga de las actualizaciones y el soporte técnico.

Victor Diaz
Director TIC

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.5 Gestionar la Tecnología.

Hallazgo según el auto diagnóstico: No se toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.

- **Acción realizada:** Se procedió actualizar el manual de políticas y procedimientos del departamento TIC en el cual se incluyeron políticas que fomentan la protección del medioambiente, así como políticas para los residuos de cartuchos. Este manual fue socializado con los empleados de la institución.
- **Evidencias:** Manual TIC.
- **Avance:** **100%**

Manual de políticas y procedimientos Departamento Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)

Actualizado por:
Departamento de Planificación y Desarrollo

Mayo 2023

Políticas Medioambientales

4.11.34. Realizar actividades que promuevan valores y acciones ambientales positivas que impacten en los ámbitos institucional y Nacional.

4.11.35. Seleccionar proveedores y contratistas que cumplan con prácticas ambientales responsables con el ambiente.

4.11.36. Usar y aprovechar racionalmente los recursos, energía y papel, posibilitando su ahorro y conservación y reducir el consumo de materiales contaminantes.

4.11.37. La División de Tecnología de la Información y Comunicación debe promover la reducción del uso de papel y fomentar la adopción de documentos digitales en lugar de impresiones físicas.

4.11.38. Elaborar un programa institucional para el manejo de los desechos tecnológicos.

4.11.39. La División de Tecnología de la Información y Comunicación debe fomentar el uso de equipos y dispositivos electrónicos que sean más eficientes en el consumo de energía y que cumplan con estándares de sostenibilidad reconocidos. Esto incluye seleccionar equipos con certificaciones de eficiencia energética, como ENERGY STAR, y preferir dispositivos de bajo consumo en el momento de renovar el inventario tecnológico.

4.12. RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS

4.12.1. Cada usuario es responsable de la custodia de los equipos asignados a su cargo.

11. Control de documento:

Versión	Fecha	Control de cambios	Elaborado por:
01	marzo, 2023	Documento preparado	Departamento de Planificación y Desarrollo



Elaborado por:
Encargado División TIC



Aprobado por:
Gerente General



El documento muestra el título "SOCIALIZACION DE MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TIC", el nombre del autor "YOLY OLIVE" y el departamento "Departamento de Planificación y Desarrollo". El contenido principal describe el propósito del manual: "Buenos días computadores. Adjunto encontrarán actualizados y aprobados en su primera versión, las políticas y los procedimientos de la División Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Estos describen todos los procedimientos necesarios para lograr el objetivo de la división, que es proporcionar las herramientas tecnológicas necesarias para optimizar el desempeño de la institución, a través de la adecuada administración de los recursos de información y comunicación." Se menciona la fecha de actualización: "Viernes 04 de Mayo del 2023".

Criterio 6: Resultados Orientados a los ciudadanos/clientes.

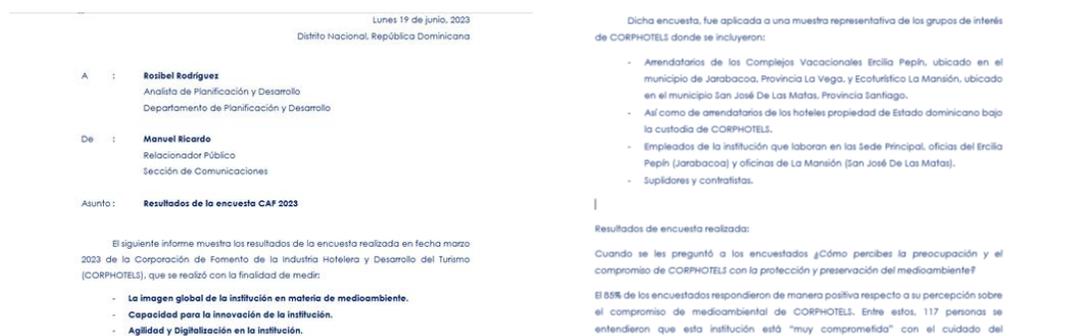
Subcriterio 6.1 Mediciones de la percepción.

Hallazgo según el auto diagnóstico: No se mide la Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).

Acción realizada: Se procedió aplicar una encuesta a una muestra representativa de los grupos de interés de CORPHOTELS donde se incluyeron a los arrendatarios del vacacional Ercilia Pepín y La Mansión, los arrendatarios de los Hoteles propiedad del Estado Dominicano administrado por CORPHOTELS, contratista y suplidores, así como también los empleados de la institución para medir la imagen de la institución en materia de medioambiente. Dichos resultados arrojaron que CORPHOTELS implementa políticas y desarrolla actividades para la protección del medioambiente.

Evidencias: Informe de encuesta realizada.

- **Avance:** **100%**



Lunes 19 de junio, 2023
Distrito Nacional, República Dominicana

A : **Rosibel Rodríguez**
Analista de Planificación y Desarrollo
Departamento de Planificación y Desarrollo

De : **Manuel Ricardo**
Relacionador Público
Sección de Comunicaciones

Asunto : **Resultados de la encuesta CAF 2023**

El siguiente informe muestra los resultados de la encuesta realizada en fecha marzo 2023 de la Corporación de Fomento de la Industria Hotelerá y Desarrollo del Turismo (CORPHOTELS), que se realizó con la finalidad de medir:

- La imagen global de la institución en materia de medioambiente.
- Capacidad para la innovación de la institución.
- Agilidad y Digitalización en la institución.

Dicha encuesta, fue aplicada a una muestra representativa de los grupos de interés de CORPHOTELS donde se incluyeron:

- Arrendatarios de los Complejos Vacacionales Ercilia Pepín, ubicado en el municipio de Jarabacoa, Provincia La Vega, y Ecológico La Mansión, ubicado en el municipio San José De Las Matas, Provincia Santiago.
- Así como de arrendatarios de los hoteles propiedad de Estado dominicano bajo la custodia de CORPHOTELS.
- Empleados de la institución que laboran en las Sede Principal, oficinas del Ercilia Pepín (Jarabacoa) y oficinas de La Mansión (San José De Las Matas).
- Suplidores y contratistas.

Resultados de encuesta realizada:

Cuando se les preguntó a los encuestados ¿Cómo percibes la preocupación y el compromiso de CORPHOTELS con la protección y preservación del medioambiente?

El 85% de los encuestados respondieron de manera positiva respecto a su percepción sobre el compromiso de medioambiental de CORPHOTELS. Entre estos, 117 personas se entendieron que esta institución está "muy comprometida" con el cuidado del

El 85% de los encuestados respondieron de manera positiva respecto a su percepción sobre el compromiso de medioambiental de CORPHOTELS. Entre estos, 117 personas se entendieron que esta institución está "muy comprometida" con el cuidado del medioambiente mientras que 51 personas entendieron que CORPHOTELS está "comprometida" con el cuidado del medioambiente. De la población encuestada, sólo el 15% entiende que la organización no está comprometida con el cuidado del medio ambiente.

Resultados de la percepción del compromiso mediambiental de la institución

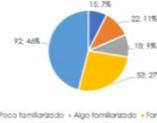


pg. 4

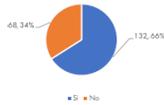
Cuando se les preguntó a los encuestados ¿Estás familiarizado(a) con las políticas y prácticas ambientales implementadas por CORPHOTELS?

El 73% de los encuestados respondieron de manera positiva respecto a si conocen las políticas medioambientales implementadas por CORPHOTELS. Entre estos, 92 personas entendieron estar "muy familiarizadas" con las políticas medioambientales implementadas por la institución, mientras que 53 personas respondieron estar "familiarizadas" con las políticas y actividades medioambientales desarrolladas por la institución. De la población encuestada, el 27% respondieron estar "nada, poco o algo familiarizado" con las políticas y actividades medioambientales establecidas y desarrolladas por CORPHOTELS.

Conocimiento de los encuestados sobre las actividades y políticas medioambientales desarrolladas por la institución



Consideración sobre si CORPHOTELS puede mejorar sus políticas y actividades relacionadas al medioambiente



Sugerencias:

Las siguientes sugerencias son fruto del análisis realizado tras realizar este encuesta. Algunas de estas vienen por parte de los encuestados.

1. Realizar y socializar un Plan de Actividades Medioambientales con un cronograma.
2. Socializar las Políticas Medioambientales desarrolladas por CORPHOTELS a fin de que el personal conozca el compromiso de la institución con la protección del medioambiente.
3. Fomentar mediante firma el compromiso de la Gerencia General con la preservación del medioambiente.
4. Eficientar el uso de las TIC para reducir el uso de papel dentro de la institución.
5. Firmar acuerdo con empresas que promuevan actividades medioambientales y grupo ecológicos.
6. Diseñar políticas que reduzcan la huella de carbono de la institución.

Sin otra particularidad,


Manuel Ricardo

Criterio 6: Resultados Orientados a los ciudadanos/clientes.

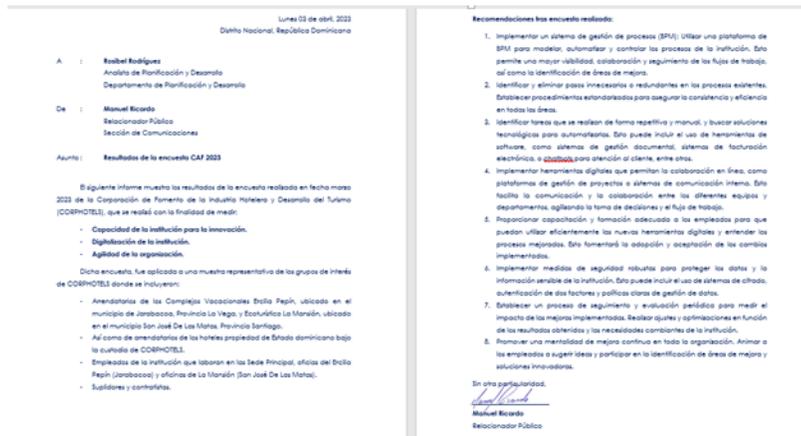
Subcriterio 6.1 Mediciones de la percepción.

Hallazgo según el auto diagnóstico: No se mide la percepción de la Capacidad de la organización para la innovación; agilidad y digitalización.

Acción realizada: Se procedió a aplicar una encuesta a los diferentes grupos de interés de CORPHOTELS para medir la capacidad para la innovación, digitalización de la institución y agilidad del personal. Los resultados obtenidos de la encuesta sirvieron como punto de partida para identificar áreas de mejora y tomar medidas para fortalecer la capacidad de la organización en estas áreas.

Evidencias: Propuesta de acciones de mejoras.

- **Avance: 100%**



Criterio 6: Resultados Orientados a los ciudadanos/clientes.

Subcriterio 6.2 Mediciones de Rendimiento. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se han implementado iniciativas en base a sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).

Acción realizada: se procedió a evaluar las sugerencias recibidas a través de nuestros canales de comunicación e implementar las acciones de mejoras. En lo que va de año la institución solo ha recibido una sugerencia en el cual los arrendatarios del proyecto Vacacional Ercilla Pepín proponían el mantenimiento de la piscina de dicho Vacacional, de dicha sugerencia se tomaron las medidas correctivas para dar solución a esta.

- **Evidencias:** foto sugerencia, foto acción de mejora
- **Avance:** **100%**

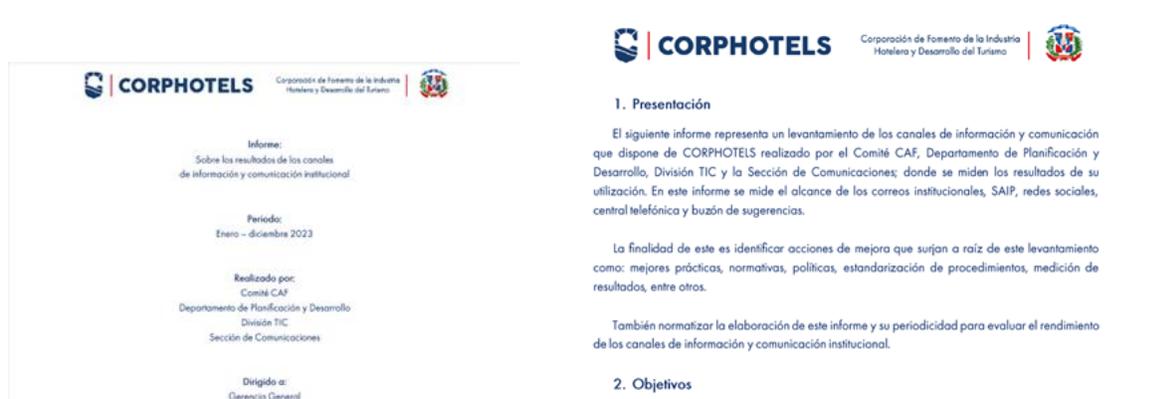


Criterio 6: Resultados Orientados a los ciudadanos/clientes.**Subcriterio 6.2 Mediciones de Rendimiento. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.**

Hallazgo según el autodiagnóstico: No se miden los resultados de la utilización de los canales de información y comunicación, incluidas las redes sociales.

Acción realizada: Se ha llevado a cabo un proceso de evaluación, mediante un levantamiento, para medir y comprender el rendimiento de los canales de información utilizados por la institución. Este análisis abarca una serie de aspectos esenciales para determinar la efectividad y el impacto de los canales de comunicación. Entre los elementos considerados se encuentran cantidad de seguidores, interacciones, alcance de publicaciones, entre otros.

- **Evidencias:** Informe sobre medición de canales
- **Avance:** **100%**



The screenshot shows a report page with the following content:

CORPHOTELS Corporación de Fomento de la Industria Hotelerá y Desarrollo del Turismo

Informe:
Sobre los resultados de los canales de información y comunicación institucional

Periodo:
Enero - diciembre 2023

Realizado por:
Comité CAF
Departamento de Planificación y Desarrollo
División TIC
Sección de Comunicaciones

Dirigido a:
Gerencia General

1. Presentación

El siguiente informe representa un levantamiento de los canales de información y comunicación que dispone de CORPHOTELS realizado por el Comité CAF, Departamento de Planificación y Desarrollo, División TIC y la Sección de Comunicaciones; donde se miden los resultados de su utilización. En este informe se mide el alcance de los correos institucionales, SAIP, redes sociales, central telefónica y buzón de sugerencias.

La finalidad de este es identificar acciones de mejora que surjan a raíz de este levantamiento como: mejores prácticas, normativas, políticas, estandarización de procedimientos, medición de resultados, entre otros.

También normalizar la elaboración de este informe y su periodicidad para evaluar el rendimiento de los canales de información y comunicación institucional.

2. Objetivos



3.1 Auditoría de las redes sociales

La siguiente tabla es una auditoría realizada a las redes sociales de la institución, donde se muestra la concentración de usuarios segregada por sexo en cada perfil de RSS de CORPHOTELS. También se muestra el nivel de respuesta que se posee en cada perfil según la cantidad de publicaciones que realiza.

RSS	Usuario	Seguidores	Seguidos	Concentración de Usuarios		Nivel de respuesta
				M	F	
	@corphotelcl	148	130	49.8%	51.2%	91%
	@corphotelcl	312	60	52.3%	47.7%	90%
	@corphotelcl	1311	157	54.8%	46.2%	90%
	@corphotelcl	7	N/A	N/A	N/A	N/A
	@corphotelcl	0	0	N/A	N/A	N/A

En la tabla anterior podemos ver un nivel de respuesta positivo basado en la cantidad de contenido que se colocan en los perfiles de redes sociales de CORPHOTELS, sin embargo, se aprecia una baja publicación de contenido para la ejecución de un calendario anual al igual que la inactividad en algunas plataformas.

A través de las redes sociales de CORPHOTELS se recibieron y canalizaron 26 preguntas o solicitudes de información durante el periodo enero - diciembre 2023.

6. Recomendaciones

Tras el levantamiento realizado a los canales de información institucional, y una reunión realizada por el Comité CAF surgieron las siguientes actividades de mejora a desarrollar para el año 2024 en materia de estrategias y eficiencia de los canales de comunicación institucional.

- Definir en el Manual de Políticas de Comunicación cuales son los canales oficiales que posee CORPHOTELS.
- Identificar en el Manual de Comunicaciones el mapa de procesos para responder, canalizar o transferir solicitudes de información.
- Establecer el uso adecuado para el tratamiento de cada tipo de información que vaya a dar o recibir CORPHOTELS.
- Estandarizar e institucionalizar la Plataforma de Whatsapp como un canal oficial de información, más allá de una flota atendida por un personal.

carácter: Público, sensible, o confidencial).

- Establecer mecanismos para medir los resultados de la cerna telefónica.
- Usar los correos institucionales para la difusión masiva de información de carácter institucional en lugar de WhatsApp.
- Establecer el tipo de información de carácter operativo institucional que puede colocarse en las redes sociales.
- Adquirir una plataforma de correos masivos que permita el seguimiento y el alcance de las campañas de dichos correos.
- Definir el procedimiento para medir el alcance de la información suministrada por CORPHOTELS, luego de ser canalizada o contestada la solicitud de información.
- Coordinar con los distintos comités y gabinetes que están conformados en la institución la creación de campañas sobre los temas de mayor interés por los usuarios para ser difundidos a través de los distintos.
- Preparar el calendario de publicaciones de cada campaña de acuerdo con tiempo de duración previamente establecida.
- Preparar estrategias para la reactivación de las plataformas que se encuentran inactivas.

7. Realizado por:


 Oficina de Acceso a Información

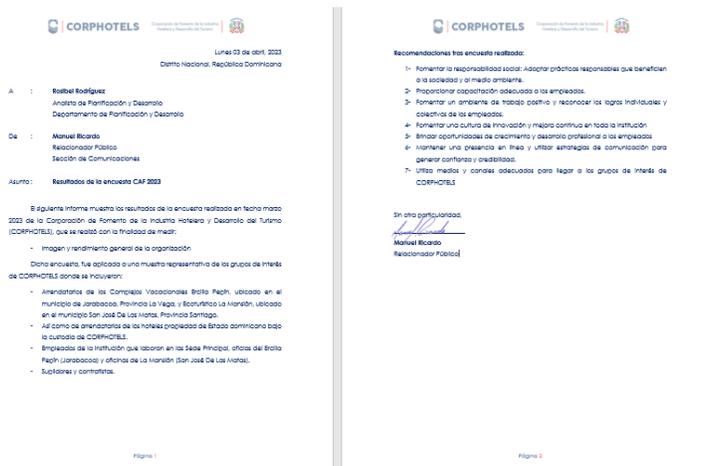

 Planificación y Desarrollo


 División de TIC
 Victor Diaz


 Sección de Comunicaciones

Criterio 7: Resultados en las personas.**Subcriterio 7.1: Mediciones de la percepción.**

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No se mide la imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).
- **Acción realizada:** Se procedió a realizar una encuesta a los diferentes grupos de interés de CORPHOTELS para medir la imagen y el rendimiento general de la institución. Los resultados obtenidos de dicha encuesta sirven para ayudar a la institución a evaluar su desempeño, identificar áreas de mejora y tomar medidas para fortalecer su imagen, satisfacer las expectativas de los diferentes grupos de interés.
- **Evidencias:** Propuesta de acciones de mejoras
- **Avance:** 100%



Criterio 7: Resultados en las personas.

Subcriterio 7.1: Mediciones del rendimiento.

- **Hallazgo según el auto diagnóstico:** No se han definido y establecido criterios para reconocer los esfuerzos individuales y de equipo.
- **Acción realizada:** Se procedió a establecer en el manual de RRHH políticas y procedimientos que definen los criterios para el reconocimiento de los esfuerzos individuales y de equipo del personal de la institución. La implementación de estas políticas tiene como objetivo principal crear un ambiente de trabajo en el que se valore y celebre el esfuerzo, la dedicación y los logros de cada servidor.
- **Evidencias:** Políticas y procedimientos establecido en el manual de RRHH
- **Avance:** 100%

Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	 <p>Actualizado por: Departamento de Planificación y Desarrollo Departamento de Recursos Humanos Marzo, 2023 Santito Nacional, República Dominicana</p> <p>Emisión: Marzo, 2023 Versión: 01 Página 1 de 4</p> <p>PR-RRHH-016: Compensaciones y Beneficios de los Empleados</p> <ol style="list-style-type: none">1. Objetivo<ul style="list-style-type: none">- Definir procedimientos para remunerar al personal de la institución, tomando en cuenta el rendimiento de estos, ofreciendo compensaciones que generen bienestar laboral y que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores de la institución.2. Alcance<ul style="list-style-type: none">- Abarca a todos los colaboradores, áreas y/o empleados de la institución.3. Términos y Definiciones<ul style="list-style-type: none">- N/A.4. Base Legal y Documentos de Referencia<ul style="list-style-type: none">- Constitución de la República Dominicana
--	--



PREMIACION EMPLEADO DEL AÑO

- 7.8 El Departamento de Recursos Humanos debe conformar un comité de evaluación para evaluar el o los empleados del año. Este comité debe estar conformados por la Gerencia General, el departamento administrativo financiero y el departamento de RRHH.
- 7.9 El empleado que se destaque en la institución será escogido anualmente por la comisión evaluadora.
- 7.10 Todos los empleados se evaluarán tomando en cuenta, su desempeño, los valores y las competencias institucionales.
- 7.11 La persona electa como empleado del año debe recibir un certificado de reconocimiento y una premiación monetaria de RD\$ 15,000.00.
- 7.12 La premiación del empleado del año se hará en el mes de diciembre de cada año.

Página 81 de 113

Resultados

El Plan de Mejora CAF 2023 de esta institución contiene 10 acciones de mejora para realizar en el transcurso del año.

Según las evidencias presentadas, ocho (8) acciones de mejora estaban programada para ejecutarse en el primer semestre y dos (2) acciones de mejora programada para ejecutarse en el segundo semestre. Es importante destacar que las diez (10) acciones programadas fueron implementadas con éxito, alcanzando un cumplimiento del 100%.

El logro del 100% de ejecución en las acciones de mejora programadas proporciona una base sólida para la mejora continua en la institución, mostrando una capacidad efectiva para implementar cambios positivos y responder de manera proactiva a los desafíos identificados.

$$100+100+100+100+100+100+100+100 +100+100 /10= 100\%$$

Elaborado por:



Rosibel Rodríguez



Analista de Planificación y Desarrollo