

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.4.3	No se evidencia que se desarrolló una política de innovación.	Evaluar la documentación existente (Guía de sistematización de proyectos de innovación docente, Protocolo de evaluación de propuestas de innovación docente, Manual de proyectos de Innovación docente, Rubrica evaluación informe de proyectos de innovación docente) y elaborar un único documento de políticas.	Disponer en un único documento la información existente sobre proyectos de innovación y revisar si la información existente requiere actualización o mejora.	1. Recopilar y revisar la documentación existente (guías, protocolos manuales) 2. Validar con los líderes del proceso la vigencia de la información. 3. Elaborar borrador de política de innovación. 5. Revisión del documento por el área involucrada. 6. Edición del documento y aprobación.	ene-24	dic-24	Recurso Humano	Política de innovación remitida para aprobación	Ana Basden	
2	3	3.3.3	No existe Asociación de Servidores Públicos -ASP-.	Implantar la Asociación de Servidores Públicos	Cumplimiento normativo	1. Formar comité Gestor ASP. 2. Realizar asamblea ASP. 3. Gestionar resolución MAP-ASP. 4. Registrar el RNC de la ASP. 5. Gestionar apertura cuenta bancaria. 6. Gestionar aplicación descuento a los miembros de la ASP. 7. Realizar informe financiero ASP. 8. Realizar informe gestión ASP. 9. Realizar 1era rendición de cuentas de ASP	ene-24	dic-24	Recurso Humano	Resolución de creación de la ASP	Maireni Arias	Dependerá de la resolución del MAP de la creación de la ASP
3	5	5.1.3	No se evidencia la ejecución de revisión por la dirección del SGC.	Realizar la evaluación por la dirección a los procesos implementados.	Realizar la revisión por la dirección a los procesos hasta el momento implementados.	1. Validar si es necesario actualizar el procedimiento con nuevos lineamientos 2 Si es necesario, modificar procedimiento 3. Recoleccionar información de indicadores y satisfacción de grupos de interés 4. Elaborar propuesta de revisión de política y objetivos de calidad 5. Enviar informe Revisión por la dirección para revisión de MAE 6. Solicitar espacio en Consejo Académico	ene-24	dic-24	Recurso Humano	Informe de revisión por la dirección remitido para aprobación	Brenda Zayas	
4	6	6.1.2.2	No se evidencia que los servicios estén diseñados tomando en cuenta discapacidad.	Elaborar el plan de estudio de educación especial.	Diseñar un plan de estudio que considere la población con discapacidad.	1. Contratación de especialista para el diseño del plan de estudio 2. Creación de comisiones 3. Análisis documental y elaboración de cronograma 4. Elaboración de competencias 5. Creación de malla curricular 6. Creación de programas de asignaturas 7. Elaboración de borrador de plan de estudio	ene-24	dic-24	Recurso Financiero / Recurso Humano	Borrador de Plan de estudio remitido para aprobación	Claudia Brenes	
5	6	6.2.3.4	No existen indicadores de cumplimiento enfocados en la diversidad de género.	Establecer e implantar el indicador que nos permita extraer datos sobre la diversidad de género.	Establecer línea base para medir el cumplimiento enfocado en diversidad de género.	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3-Analizar data 4- Evaluar de acuerdo a la segregación de la población.	ene-24	dic-24	Recurso Humano	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Brenda Zayas	
6	8	8.2.4	No existe indicador sobre proyectos específicos dirigidos a discapacitados y/o minorías.	Establecer el indicador para proyectos dirigidos a discapacitados.	Establecer línea base y meta del indicador sobre proyectos dirigidos a discapacitados.	1- Establecer indicador y herramienta de obtención de datos 2- Levantar data 3-Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-24	dic-24	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Claudia Brenes	
7	9	9.1.4	No existe evidencia del grado de cumplimiento de acuerdos/convenios.	Establecer el indicador para el cumplimiento de los acuerdos.	Establecer línea base para el cumplimiento de los acuerdos y/o convenios.	1- Establecer indicador de obtención de datos 2- Levantar data 3-Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-24	dic-24	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Bienvenida Gómez	
8	9	9.2.2	No existe información del indicador relacionado sobre las mejoras a los procesos.	Analizar los datos del indicador para la obtención de información relativa al proceso y su mejora.	Iniciar la medición, obtención datos y análisis de los indicadores de los procesos implementados	1- Obtener los datos de los indicadores. 2- Levantar data 3-Analizar data 4- Evaluar los resultados.	ene-24	dic-24	Recurso Tecnológico	Ficha de indicador aprobada / Herramienta de medición elaborada	Brenda Zayas	
9	9	9.2.6	No se ha ejecutado auditorías internas de los procesos documentados.	Evaluar el nivel de ejecución y eficiencia de los procesos institucionales.	Ejecutar la primera auditoría de procesos	1. Crear banco de auditores 2. Capacitar banco de auditores 3. Elaborar plan de auditoría 4. Socializar plan de auditoría 5. Realizar auditoría interna	ene-24	dic-24	Recurso Humano	Informe de auditoría enviado para aprobación	Brenda Zayas	