



# **Informe de Avance**

## **Plan de Mejora Institucional 2023**

**Departamento Calidad en la Gestión**

**Julio, 2023**

## **Introducción**

Anualmente el Ministerio de Interior y Policía realiza su autoevaluación institucional basada en el modelo Marco Común de Evaluación (CAF) y como resultado de las áreas de mejora identificadas y priorizadas, siguiendo la metodología establecida, elabora el plan mediante el cual serán abordadas, definiendo las acciones a implementar, responsables, tiempo de ejecución e indicadores.

En este informe se presentan las tareas desarrolladas a la fecha para cumplimiento del **50%** del Plan de Mejora correspondiente al presente año 2023.

## I. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

### CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

**Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.**

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
1	2	2.4	No se evidencia que se construye una cultura impulsada por la innovación y ni se crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/ benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.	Desarrollar actividades que permitan el intercambio de conocimientos con otras instituciones.	Implementar mejoras en los procesos institucionales.	No iniciado

**Tareas realizadas:** No se evidencia el desarrollo de tareas.

**Evidencias:**

- No tiene.

### CRITERIO 3: PERSONAS

**Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.**

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
2	3	3.2	No se evidencia que se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	Actualización del procedimiento de inducción.	Contar con un procedimiento de inducción al puesto para nuevos empleados.	No iniciado

**Tareas realizadas:** No se evidencia el desarrollo de tareas.

**Evidencias:**

- No tiene.

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
3	3	3.2	No se evidencia que se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Evaluar el impacto de los programas de formación de los servidores por medio del análisis costo/beneficio.	Establecer la relación costo/beneficio de los programas de formación.	No iniciado

**Tareas realizadas:** No se evidencia el desarrollo de tareas.

**Evidencias:**

- No tiene.

**Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar**

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
4	3	3.3	No se evidencia que se crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos de diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).	Desarrollar mecanismos para la recepción de ideas de parte de los empleados.	Disponer de mecanismos que permitan recibir aportes de los empleados.	Completado



**Tareas realizadas:** Se evidencia la creación de un entorno que propicia el aporte de ideas en las reuniones de equipos de trabajo de las diferentes unidades departamentales.

Se evidencian jornadas realizadas por la dirección de Planificación y Desarrollo, con personal de las diversas áreas organizativas de la institución para la elaboración de planes operativos y seguimiento al Sistema Integrado de Gestión.

**Evidencias:**

- Listados de asistencia formulación Plan Estratégico (PEI).
- Cronograma de trabajo formulación presupuestaria 2023 y 2024.
- Listados de asistencia seguimiento al Sistema Integrado de Gestión.

**CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS**

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

**Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.**

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
5	4	4.1	No se evidencia que se incluyan los controles, evaluaciones y revisiones; ni se monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Establecer revisiones periódicas de las alianzas para monitorear sus resultados e impactos.	Medir el cumplimiento de las alianzas.	No iniciado

**Tareas realizadas:** Se evidencia que en la actualidad el MIP cuenta con acuerdos suscritos, en los cuales se ha definido el rol y las responsabilidades de cada socio. Se cuenta con el Procedimiento de Preevaluación y Evaluación de Proveedores (PR-CC-05) el cual establece los lineamientos para evaluar el bien o servicio entregado por los proveedores a la institución. Se evidencia que la institución aplica encuestas de satisfacción de los servicios para medir los niveles de

satisfacción respecto al suministro del almuerzo suministrado externamente al personal del MIP.

**Evidencias:**

- Relación de acuerdos suscritos.
- Procedimiento de Preevaluación y Evaluación de Proveedores (PR-CC-05).
- Formulario Evaluación de Proveedores (FO-CC-05).
- Encuesta de satisfacción sobre el servicio de almuerzo.

**Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.**

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
6	4	4.2	No se muestra que se incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos /clientes y sus representantes a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; encuestas, sondeos de opinión, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.	Dar a conocer los canales disponibles para recepción de ideas, sugerencias y quejas de los ciudadanos/c clientes.	Incentivar la participación de los ciudadanos/ clientes.	Completado

**Tareas realizadas:** Se promueve la participación de los ciudadanos/clientes en el proceso de toma de decisiones dentro de la organización (co-diseño y co-decisión), a través de:

- ✓ Encuestas de Satisfacción de Servicios a usuarios externos.
- ✓ Buzones de sugerencias.
- ✓ Portal web institucional.
- ✓ Sistema Nacional de Atención Ciudadana 311.

**Evidencias:**

- Resultados de encuesta de satisfacción de los servicios 2022 y 2023.
- Relación de sugerencias y quejas recibidas vía 311.

### Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
7	4	4.5	No se evidencia que se monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Definir herramientas que permitan el monitoreo y evaluación de la rentabilidad e impacto de los recursos tecnológicos.	Eficientizar los recursos destinados a la tecnología.	No iniciado

**Tareas realizadas:** No se evidencia la implementación de acciones.

**Evidencias:**

- No tiene.

## CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

### Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

#### 2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Estatus
8	7	7.2	No se evidencian resultados sobre la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento de equipos.	Llevar estadísticas de los reconocimientos otorgados según tipo.	Contar con datos sobre los tipos de reconocimiento de equipo y su frecuencia.	Completado

**Tareas realizadas:** Anualmente, en base a los resultados de la evaluación de desempeño laboral de los colaboradores se paga un bono por desempeño. De igual forma, anualmente, se paga un bono por cumplimiento de indicadores.

**Evidencias:**

- Pago bono por desempeño
- Pago bono por cumplimiento de indicadores

## II. CUADRO RESUMEN


No.	Área de mejora identificada	Porcentaje de implementación
1	No se evidencia que se construye una cultura impulsada por la innovación y ni se crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.	0.00%
2	No se evidencia que se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	0.00%
3	No se evidencia que se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	0.00%
4	No se evidencia que se crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).	100%
5	No se evidencia que se incluyan los controles, evaluaciones y revisiones; ni se monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	100%
6	No se muestra que se incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; encuestas, sondeos de opinión, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.	100%
7	No se evidencia que se monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	0.00%
8	No se evidencian resultados sobre la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento de equipos.	100%
<b>Total</b>		<b>50%</b>

### III. ANEXOS


#### EVIDENCIAS:

#### Acción de mejora No. 4

- Listados de asistencia formulación PEI

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN INSTITUCIONAL	FO-DPD-01 Versión: 01			
<p>                     Nombre Actividad: <u>Reunión de Ejecutivos Vice-Seguridad en el Total de Participantes: 10</u>                      y no. de asistencias PEI. <u>Planificación Estratégica</u>                      Área que Organiza: <u>Dy. 1</u>                      Lugar: <u>Salón de Reuniones P-13</u>                      Fecha: <u>1/3/2021</u> Hora: <u>9: Am - 12: Coordinador: D.D.D</u>                      No. De Mujeres: <u>4</u>                      No. De Hombres: <u>6</u> </p>					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<u>Adrián M. Félix Jiménez</u>	<u>Villa Maitena</u>	<u>803-243-5258</u>	<u>janis@telecaribe.com.do</u>	<u>JF</u>
2	<u>Angela de los Santos</u>	<u>San Cristóbal de Monción</u>	<u>829-213-9183</u>	<u>angelosantos@telecaribe.com.do</u>	<u>AS</u>
3	<u>Luis Compañero</u>	<u>Planificación y Asesoría</u>	<u>829-243-8837</u>	<u>luis@telecaribe.com.do</u>	<u>LC</u>
4	<u>Pedro A. Prietas</u>	<u>PAISQUE Y RÍCAMONTE</u>	<u>829-367-3969</u>	<u>pedroa@telecaribe.com.do</u>	<u>PA</u>
5	<u>Monthon Alexis Cabrera</u>	<u>DEFA</u>	<u>829-923-1946</u>	<u>DEFA.DM@telecaribe.com.do</u>	<u>MAC</u>
6	<u>Gayana Agnes Pérez</u>	<u>Asesoría Humana</u>	<u>809-901-9165</u>	<u>gab@telecaribe.com.do</u>	<u>GA</u>
7	<u>Clayton Pavone</u>	<u>R.P.H</u>	<u>809-603-1019</u>	<u>clayton@telecaribe.com.do</u>	<u>CP</u>
8	<u>Whitney Estación</u>	<u>Dy. 13</u>	<u>829-760992</u>	<u>west@telecaribe.com.do</u>	<u>WE</u>
9	<u>Jean Rodríguez</u>	<u>Dy. 13</u>	<u>809-977-0915</u>	<u>jean@telecaribe.com.do</u>	<u>JR</u>
10	<u>Edwin A. Rojas Rojas</u>	<u>Unidad de Ejecución</u>	<u>829-213-1897</u>	<u>edwin@telecaribe.com.do</u>	<u>ER</u>
11					
12					
13					
14					
15					


Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 01</b>
---	---	---

**Nombre Actividad:** *Revisión Estructura de servicios y organización (21) Vicen. de Seguridad*  
**Área que Organiza:** *RR.HH.*  
**Lugar:** *Salón de Reunión D y D*  
**Fecha:** *2/3/21* **Hora:** *10:Am*  
**No. De Mujeres:** *5* **No. De Hombres:** *2*  
**Total de Participantes:** *7*  
**Coordinador:** *RR.HH.*

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Darwin Tejeda</i>	<i>V. Seguridad P.</i>	<i>809-848-5883</i>	<i>tejedad@mp.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>ELIS THERESA</i>	<i>V.M. Seguridad P.</i>	<i>809-767-9876</i>	<i>interior@servicio.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>Diana Sosa</i>	<i>V.A. Seguridad P.</i>	<i>809-953-7178</i>	<i>bosad@mp.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Geovanna Adriano</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>809-981-9165</i>	<i>gabriela@mp.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Christy Parreno</i>	<i>RR.HH.</i>	<i>809-603-1019</i>	<i>chris@mp.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>Wendy Brito</i>	<i>DRD</i>	<i>809-760-4072</i>	<i>wendy@mp.gob.do</i>	<i>[Signature]</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



 REPUBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICIA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 01</b>
---	---	---

**Nombre Actividad:** Revisión de Estrategia Vicaria de Asistencia Institucional  
**Nombre Actividad:** Revisión de Estrategia Vicaria de Asistencia Institucional  
**Área que Organiza:** DPyD  
**Lugar:** Sala de Reuniones 13  
**Fecha:** 5/3/21  
**Total de Participantes:** 9  
**No. De Mujeres:** 5  
**No. De Hombres:** 4  
**Hora:** 9:30-11:00 AM  
**Coordinador:** DPyD

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	VICTOR CASTRO	MIP	809-926-3663	vcastro@...	<i>[Signature]</i>
2	Cynthia L. Jimenez Silvestre	MIP / Vicaría Armas	809-804-4913	csilvestre@...	<i>[Signature]</i>
3	Luis Pappalardo	MIP / Planificación	809-224-8837	lpappal@...	<i>[Signature]</i>
4	W. Henry Bunting	Vic. Planificación	809-760-4043	wbunting@...	<i>[Signature]</i>
5	Sophaia Herrera	Recursos Humanos	809-981-9165	gherrera@...	<i>[Signature]</i>
6	Clayton Parreño	RHH	809-603-1019	clayton@...	<i>[Signature]</i>
7	Yanibely...	RHH	809-972-0915	y...@...	<i>[Signature]</i>
8	Georgette...	MIP / Vicaría de Asistencia	809-257-1004	g...@...	<i>[Signature]</i>
9	Shirley J....	MIP / Vicaría de Asistencia	809-763-9197	s...@...	<i>[Signature]</i>
10					
11					
12					
13					
14					
15					

 REPÚBLICA DOMINICANA <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 01</b>
--	---	---










**Nombre Actividad:** *Revisión y Planificación Estratégica Institucional de Convivencia Ciudadana y PEI* **Total de Participantes:** 7  
**Área que Organiza:** *Dir. de Planificación y Desarrollo* **No. De Mujeres:** 4  
**Lugar:** *Salón de Actividades, PISO #3 del NIP* **No. De Hombres:** 3  
**Fecha:** *04/03/21* **Hora:** *10am-1pm* **Coordinador:** *DPD*

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Luis Eugenio C.</i>	<i>Sr. Planificación</i>	<i>809-229-9663</i>	<i>luciano@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Wibely Gudion</i>	<i>Desarrollo Inst.</i>	<i>809-740-1012</i>	<i>wgudion@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Jesús Rodríguez</i>	<i>Planificación</i>	<i>809-972-915</i>	<i>jesus@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Georgette Hare</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>809-487-7165</i>	<i>ghare@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Chayba Pareiro</i>	<i>R.H.H</i>	<i>809/609-1019</i>	<i>chayba@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Alejandro Tulebe</i>	<i>Dir. Ciudadana</i>	<i>809-250-5310</i>	<i>alejandro@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Enry M. La Mante</i>	<i>Conv. Ciudadana</i>	<i>809-757-3925</i>	<i>enry@nipo.gub.do</i>	<i>[Firma]</i>
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					




 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIAS</b> <b>REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>
FO-001B-ASIS DPyD-SGC Versión 2/2020 Pág. 1	

Nombre Actividad: Análisis de Estructura Org. y Planif. (PEI) Total de Participantes: 10  
 Área que Organiza: Dir. de Planificación y Sd. No. De Mujeres: 3  
 Lugar: Salón de Actos Pab. 13, INEP No. De Hombres: 7  
 Fecha: 22/02/21 Hora: 10:00 am Coordinador: DPyD

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	Luis Paribitol	Dir. Planif. y Sd.	809 224-8623	lparibitol@inep.gob.do	
2	José Rodríguez	D.R. Planeación	809-972-0111	probleacion@inep.gob.do	
3	Chaitze Fanevo	R.P.H.H	809/603-109	chaitze@inep.gob.do	
4					
5	Yanet Moya / Rosa R.	Viceministra	(809) 250-5451		
6	Jorge Fidel Destlin	Dir. Planeación	829 7123453	destlin@inep.gob.do	
7	Harly Polanco	Dir. Planeación	809-963-4487	polanco@inep.gob.do	
8	Bernardo Vidal	Dir. Naturalización	829-962-2874	vidal@inep.gob.do	
9	Arvelin Wong	Dir. Planif. y Sd.	829-760-9211	wong@inep.gob.do	
10	Modesto Adriano Lopez	Director R.P.H.H	829-659-8886	lopez@inep.gob.do	
11					
12					
13					
14					
15					

- Cronograma de trabajo formulación presupuesto 2023 y 2024

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**INTERIOR Y POLICÍA**

**CIRCULAR**

041-2022 19 de abril del 2022

**A las** : Todas las Áreas del MIP 19 ABR 2022

**Asunto** : Formulación Presupuesto Institucional 2023

**Anexo** : Cronograma para el desarrollo de encuentros.

**Distinguidos Señores (as):**

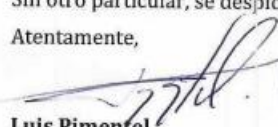
Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes, para convocarles a la jornada de formulación del Presupuesto Institucional 2023 con el propósito de dar cumplimiento al calendario de Formulación Presupuestaria establecido por la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES). Dichos encuentros se realizarán en el salón de reuniones de esta Dirección de Planificación y Desarrollo, con cada área según calendario anexo.


En tal sentido, le solicitamos la asistencia de una persona con autoridad de decisión, así como, los colaboradores técnicos con amplio conocimiento de las actividades ejecutadas por el área.

Les recordamos que el objetivo de esta jornada de formulación presupuestaria, es recolectar todos los insumos necesarios para el cumplimiento de las acciones y actividades establecidas en los Planes Operativos, iniciativas y/o proyectos del Ministerio, la misma se estará desarrollando de manera conjunta con la Dirección Financiera para tener una mayor articulación y logro de los objetivos institucionales.

**Nota:** Se le estará remitiendo de manera digital los formularios de identificación de necesidades correspondientes para la elaboración de dicho presupuesto. Los formularios deberán ser debidamente completados y posteriormente remitidos en formato físico y digital a la Dirección de Planificación y Desarrollo el día que le corresponda el encuentro, según cronograma anexo.

Sin otro particular, se despide,  
Atentamente,

  
**Luis Pimentel**  
Director de Planificación y Desarrollo  
LP/22



## CRONOGRAMA DE TRABAJO

### Formulación Presupuesto 2023

DÍA	ÁREA / HORARIO
<b>Viceministerio Seguridad Preventiva en los Gobiernos Provinciales</b>	
Jueves 21 de Abril	9:30 a.m. a 12:00 am
<b>Viceministerio Control y Regulación de Armas y Municiones</b>	
Jueves 21 de Abril	2:00 pm a 3:45 pm
<b>Viceministerio Gestión Migratoria y Naturalización</b>	
Lunes 25 de Abril	9:30 a.m. a 12:00 am
<b>Viceministerio Seguridad Preventiva en los Sectores Vulnerables</b>	
Lunes 25 de Abril	2:00 pm a 3:45 pm
<b>Viceministerio Seguridad de Interior</b>	
Martes 26 de Abril	9:30 a.m. a 12:00 am
<b>Viceministerio Convivencia Ciudadana</b>	
Martes 26 de Abril	2:00 pm a 3:45 pm

## CRONOGRAMA DE TRABAJO

### Formulación Presupuesto 2023

DIAS	ÁREA /HORARIO
<b>Dirección Planificación y Desarrollo</b>	
Miércoles 27 de Abril	9:00 am a 11:30 am
<b>Dirección Recursos Humanos</b>	
Jueves 28 de Abril	9:00 am a 12:00 am
<b>Dirección Tecnologías de la información y Comunicación</b>	
Jueves 28 de Abril	2:30 pm a 3:30 pm
<b>Dirección Administrativa</b>	
<b>Departamento Compras y Contrataciones</b>	
Viernes 29 de Abril	9:30 am a 10:30 am
<b>Departamento Almacén y Suministro</b>	
Viernes 29 de Abril	11:00 am a 12:30 pm
<b>Departamento Transportación</b>	
Viernes 29 de Abril	2:00 pm a 3:30 pm
<b>Departamento Servicios Generales</b>	
Martes 3 de Mayo	9:30 am a 10:30 am
<b>Departamento Archivo Central</b>	
Martes 3 de Mayo	11:00 am a 12:30 pm
<b>Departamento Correspondencia</b>	
Martes 3 de Mayo	2:30 pm a 3:30 pm
<b>Dirección Financiera</b>	
<b>Departamento Contabilidad</b>	
Jueves 5 de Mayo	9:30 am a 10:30 am



## CRONOGRAMA DE TRABAJO

### Formulación Presupuesto 2023




DIA	AREA /HORARIO
<b>Departamento Tesorería</b>	
Jueves 5 de Mayo	11:00 am a 12:30 pm
<b>Departamento Ejecución Presupuestaria</b>	
Jueves 5 de Mayo	2:30 pm a 3:00 pm
<b>Departamento Activo Fijo</b>	
Viernes 6 de Mayo	9:30 am a 10:30 am
<b>Fiscalización</b>	
Viernes 6 de Mayo	11:00 am a 12:30 pm
<b>Dirección Comunicaciones</b>	
Viernes 6 de Mayo	2:00 pm a 3:45 pm
<b>Dirección Jurídica</b>	
Lunes 9 de Mayo	9:30 am a 12:00 am
<b>Oficina Acceso a la Información</b>	
Lunes 9 de Mayo	2:00 pm a 3:45 pm
<b>Dirección Ventanilla Única Institucional</b>	
Martes 10 de Mayo	9:30 am a 12:00 am
<b>Oficina de Equidad de Genero y Desarrollo</b>	
Martes 10 de Mayo	2:30 pm a 3:30 pm

## CRONOGRAMA DE TRABAJO

Formulación Presupuesto 2023

DIAS	ÁREA /HORARIO
<b>Dirección Seguridad Interna</b>	
Miércoles 11 de Mayo	9:30 am a 11:00 am
<b>Oficina de Asuntos Internos</b>	
Miércoles 11 de Mayo	2:30 pm a 4:00 pm
<b>Junta de Evaluación para los Ascensos</b>	
Jueves 12 de Mayo	9:30 am a 11:00 am

- Listados de asistencia seguimiento al Sistema Integrado de Gestión





	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN INSTITUCIONAL	FO-DPD-01 Versión: 01			
<p> <b>Nombre Actividad:</b> <u>Aceleración de trabajo curso</u>      <b>Total de Participantes:</b> _____  <b>Área que Organiza:</b> <u>Calidad</u>      <b>Coordinador:</b> <u>Ramona Munoz</u>  <b>Lugar:</b> <u>Departamento Calidad en la Gestión</u>  <b>Fecha:</b> <u>25 abril 2023</u>      <b>Hora:</b> <u>9:00 Am</u> </p>					
No.	Nombres y Apellidos	Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<u>Henry Fierentino</u>	<u>Sistemas de y adm.</u>	<u>809-480-7770</u>	<u>dfierentino@dirip.gub.do</u>	
2	<u>Fabi Doria</u>	<u>Calidad en la Gestión</u>	<u>829-616-5830</u>	<u>fdoria@dirip.gub.do</u>	
3	<u>Ramona Munoz</u>	<u>Calidad en la Gestión</u>	<u>849-654-9187</u>	<u>ramunp@dirip.gub.do</u>	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 01</b>
---	---	---

**Nombre Actividad:** Soledad de Paises con Servicios conexas  
**Área que Organiza:** SESAU GOBIERNO DE LA GESTIÓN  
**Lugar:** Salón de reuniones Planificeria  
**Fecha:** 18-04-2023  
**Total de Participantes:** 4  
**Coordinador:** \_\_\_\_\_  
**Hora:** 9:00 - 12:00 AM

No.	Nombres y Apellidos	Área	Teléfono	Correo	Firma
1	GILBERTO A. CHUZ	SEAU Generala	829-946287	GAZEM@goib.do	
2	Pedro Ant. Lopez	Gov. Gubernales	829-7952300	Prolec@mi.gov.do	
3	Dr. Rafael Suarez Gomez	Calidad	829-6165830	rsuarez@mi.gov.do	
4	Luzmila Nunez	Calidad	849-2549487	luzmila@mi.gov.do	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dirección de Planificación y Desarrollo



 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b> <b>REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01</b> Versión: 01
---	--	---------------------------------

**Nombre Actividad:** Reunión sobre la ciudad de  
delegación Ambiental / Acciones  
**Total de Participantes:** \_\_\_\_\_  
**Área que Organiza:** \_\_\_\_\_  
**Coordinador:** Ramona Pluz  
**Lugar:** P. y D.  
**Fecha:** 3/14/2023  
**Hora:** \_\_\_\_\_

No.	Nombres y Apellidos	Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<u>Levis Ynara Diaz</u>	<u>Compras</u>	<u>829-292-9365</u>	<u>levisdiaz@gob.do</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Wilda Castillo de Obi</u>	<u>Compras</u>	<u>829-206-1492</u>	<u>wcastillo@mip.gob.do</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Ramona Pluz</u>	<u>Calidad</u>	<u>849-274-9100</u>	<u>Rpluz@mp.gob.do</u>	<u>[Firma]</u>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dirección de Planificación y Desarrollo




 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA</b> <b>REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-02</b> <b>Versión: 01</b>
---	---	--

**Nombre Actividad:** Planificación del plan de Comunicación y Toma de Conciencia  
**Área que Organiza:** Departamento de Calidad **Total de Participantes:** \_\_\_\_\_  
**Lugar:** Planificación y Desarrollo **Coordinador:** Ramona Muñoz y/o Belkis de la Cruz  
**Fecha:** 24/04/2023 **Hora:** 2:00PM - 3:44 pm

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	Raúl Barbosa Ceballos	Planificación	829 257 1241	rbarbosa@mip.gob.do	Raúl Barbosa
2	Ramona Muñoz	Calidad	—	—	Ramona
3	Fredy Santos	Comunicación	809-407-8854	Fsantos@mip.gob.do	Fredy Santos
4	Lucio H. Roberts	NRHH	809-221-5798	ERoberts@gmail.com	Lucio
5	Antonio Manuel Nuñez	RA H/P	829-341 4825	anunez@mip.gob.do	Antonio
6	Belkis de la Cruz	DTy D.	809-341-0138	belkis@mip.gob.do	Belkis
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 02</b>			
<p> <b>Nombre Actividad:</b> Seguimiento a Indicadores de Mejora de la Gestión y Propaganda de Documentos  <b>Área que Organiza:</b> Sistema de Gestión de la Calidad  <b>Lugar:</b> Dirección de Planificación y Desarrollo  <b>Fecha:</b> 10/05/2023  <b>Hora:</b> 2:45 pm a 3:54 pm  <b>Coordinador:</b> Bonarri Muñoz y lo Beltrán                 </p>					
<p> <b>Total de Participantes:</b> 2  <b>No. De Mujeres:</b> 2  <b>No. De Hombres:</b> </p>					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	FRAN SIMONO	COMUNICACIONES	809-1027-8854	FRANMUNO@isp.gov.do	
2	Beltrán de la Cruz B.	Calidad en la Gestión	809-242-0130	beltrancruz@isp.gov.do	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 02</b>
---	---	---


**Nombre Actividad:** *Asesoramiento a Sindicatos* **Total de Participantes:** 2  
**Área que Organiza:** *Dpto. Calidad en la Gestión* **No. De Mujeres:** 3  
**Lugar:** *División de Planificación y Desarrollo* **No. De Hombres:**  
**Fecha:** *11/05/2023* **Coordinador:** *Ramona Mejías y 6 Políticos*  
*de la Policía*

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Franco Sando</i>	<i>Comisaría 10er</i>	<i>809-627-8856</i>	<i>FESM@suppol.gov.do</i>	<i>Franco Sando</i>
2	<i>Ramona Mejías</i>	<i>Calidad</i>	<i>849-254-9487</i>	<i>ramonamejias@suppol.gov.do</i>	<i>Ramona Mejías</i>
3	<i>Políticos de la Cruz</i>	<i>Calidad</i>	<i>829-342-0139</i>	<i>ledizandra@suppol.gov.do</i>	<i>Políticos</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					




Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional



 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 02</b>			
Nombre Actividad: <i>Separación a la Mesa de Trabajo</i> Área que Organiza: <i>Indicadores Departamento de Calidad en la Gestión</i> Lugar: <i>División de Innovación</i> Fecha: <i>2:40 pm a 2:58 pm</i> Hora: <i>2:40 pm - Coordinador: 2:58 pm</i>					
Total de Participantes: <i>2</i> No. De Mujeres: <i>2</i> No. De Hombres: _____					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Fring Sured</i>	<i>Comunicación</i>	<i>809-427-8854</i>	<i>FringSured@p.gob.do</i>	<i>Fring Sured</i>
2	<i>Bethys de la Cruz</i>	<i>Calidad</i>	<i>809-347-0138</i>	<i>bethys@cecalidad.gob.do</i>	<i>Bethys de la Cruz</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					




Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional


 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN INSTITUCIONAL	FO-DPD-01 Versión: 02			
<p> <b>Nombre Actividad:</b> <i>Revisión formativa de clasificación de la institución y Plan de Sinergias</i>  <b>Área que Organiza:</b> <i>Departamento de Calidad en el Interior</i>  <b>Lugar:</b> <i>Dirección de Planificación y Desarrollo</i>  <b>Fecha:</b> <i>6/6/2023</i> </p>					
<p> <b>Total de Participantes:</b> <i>3</i>  <b>No. De Mujeres:</b> <i>3</i>  <b>No. De Hombres:</b> </p>					
<p> <b>Hora:</b> <i>11:42 AM</i> <b>Coordinador:</b> <i>Pamela Muñoz y/o Belkis de la Cruz</i> </p>					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Frida Simón</i>	<i>Comunicaciones</i>	<i>809-627-8856</i>	<i>FSimon@iip.gub.do</i>	<i>Frida Simón</i>
2	<i>Pamela Muñoz</i>	<i>Calidad</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>Pamela</i>
3	<i>Belkis de la Cruz</i>	<i>Calidad</i>	<i>809-342-0130</i>	<i>belkis@iip.gub.do</i>	<i>Belkis de la Cruz</i>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	FO-DPD-01 Versión: 02			
Nombre Actividad: <i>Coord. Elaboración Proced. Control de las Publicaciones.</i> Área que Organiza: <i>Desarrollo Institucional.</i> Lugar: <i>Salón de Reuniones PPD</i> Fecha: <i>21/06/2023</i> Hora: <i>11:10 a.m.</i> Coordinador: <i>Carmen Báez</i>					
Total de Participantes: <i>3</i> No. De Mujeres: <i>4</i> No. De Hombres: <i>1</i>					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Irvin Sured</i>	<i>Administración</i>	<i>809-627-8856</i>	<i>FSM@ppd.gob.do</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Miguel Ángel T.</i>	<i>Desarrollo</i>	<i>809-874-0501</i>	<i>m.torres@ppd.gob.do</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Carmen Báez</i>	<i>1</i>	<i>809-355-4664</i>	<i>CarmenEmp@ppd.gob.do</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Emilia García</i>	<i>Desarrollo</i>		<i>EMILIA@ppd.gob.do</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Bethys de la Cruz B.</i>	<i>Calidad</i>	<i>829-342-0138</i>	<i>de.lacruz@ppd.gob.do</i>	<i>[Firma]</i>
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional





 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA          REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01          Versión: 02</b>			
<p> <b>Nombre Actividad:</b> <i>Reorientación y Seguimiento actividad P-250</i>  <b>Área que Organiza:</b> <i>Calidad en la Gestión</i>  <b>Lugar:</b> <i>Dpto. Calidad en la Gestión</i>  <b>Fecha:</b> <i>23-5-2023</i>  <b>Hora:</b> <i>2:46 pm</i>  <b>Coordinador:</b> <i>Daniela Peralta</i> </p>					
<b>Total de Participantes:</b> <i>2</i> <b>No. De Mujeres:</b> <i>2</i> <b>No. De Hombres:</b> <i>-</i>					
No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	<i>Carolina Longoria V</i>	<i>Presupuesto</i>		<i>carolina.longoria@ppl.ppl</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Daniela Peralta</i>	<i>Calidad en la Gestión</i>		<i>dperalta@ppl.ppl</i>	<i>[Signature]</i>
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional



 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 02</b>
---	---	---

**Nombre Actividad:** Revisión de Indicadores y Haber Hacer Legal **Total de Participantes:** 4  
**Área que Organiza:** Calidad en la Gestión **No. De Mujeres:** 4  
**Lugar:** Det., Calidad **No. De Hombres:** 0  
**Fecha:** 10-5-2023 **Hora:** 9:19 a 9:56 **Coordinador:** Romero Muñoz


No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	Irishy Medina	Jurídica	3103	medina@misolito.turkey	
2	Yara Lora	Jurídica	3103	YaraLora@police.gob.do	
3	Ramona Hura	Calidad	-	-	
4	Darceca Peraltá	Calidad	809-536-8338	peralta@corp.gob.do	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>FO-DPD-01                  Versión: 02</b>
---	---	---




**Nombre Actividad:** Seguimiento a la red de riesgos  
**Área que Organiza:** Calidad en la Gestión  
**Lugar:** Dato Calidad en la Gestión  
**Fecha:** 23-5-2023  
**Horas:** 11:22 AM  
**Coordinador:** Dorena Peralta

**Total de Participantes:** 2  
**No. De Mujeres:** 2  
**No. De Hombres:** -

No.	Nombres y Apellidos	Institución/Área	Teléfono	Correo	Firma
1	Paul Couriel	Qualidad	-	verce@interior.gob.do	
2	Dorena Peralta	Calidad en la Gestión	-	dperalta@egob.do	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Desarrollo Institucional

 REPÚBLICA DOMINICANA INTERIOR Y POLICÍA	<b>LISTADO DE ASISTENCIA                  REUNIÓN INSTITUCIONAL</b>	FO-DPD-01 Versión: 01			
Nombre Actividad: <u>Mesa de trabajo matriz de LICSGO</u> Área que Organiza: <u>Departamento de Calidad</u> Lugar: <u>Planificación</u> Fecha: <u>26/04/2023</u>					
Total de Participantes: <u>2</u> Coordinador: <u>Ramona Muñoz</u> Hora: <u>4:30 - 6:20</u>					
No.	Nombres y Apellidos	Área	Teléfono	Correo	Firma
1	Rosalba Toribio	Dir. de Armas	829-816-0031	r.toribio@h.r.p.gob.do	
2	Ramona Muñoz	Calidad	849-754-9481	—	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Dirección de Planificación y Desarrollo

## Acción de mejora No. 5

- Relación de acuerdos suscritos



Julio 2023

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
1	Liga Municipal Dominicana- Fundación Institucionalidad y Justicia (FINJUS)	Colaboración	Promover iniciativas tendentes a compartir e impulsar reformas, políticas y acciones para mejorar la seguridad ciudadana.	24/3/2022	12 meses (renovable automáticamente)
2	Dominican Watchman National	Colaboración	Apoyar y contribuir con las capacitaciones de ciudadanos localizados en los sectores vulnerables y facilitar la creación de oportunidades laborales a los participantes interesados.	28/6/2022	2 años
3	Comedores Económicos del Estado Dominicano	Colaboración	Préstamo al MIP de un local, propiedad de Comedores Económicos, ubicado en la Av. Los Mártires, Cristo Rey.	29/11/2021	Indefinida
4	Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Colaboración	Formación académica y la investigación sobre los temas de interés de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.	4/8/2021	Indefinida
5	Procuraduría General de la República	Colaboración	Coordinar esfuerzos para colaboración, interconexión e intercambio de informaciones entre ambas instituciones.	26/6/2019	5 años (renovable automáticamente)
6	Liga Municipal Dominicana (LMD) y Federación Nacional de Distritos Municipales (FEDODIM)	Colaboración	Entrega de armas de fuego, fortalecimiento de la Policía Municipal, y mejorar las instalaciones físicas, equipamiento de los cuerpos de bomberos del país y dignificación de las condiciones de vida de sus integrantes.	6/7/2021	Indefinida

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión



Julio 2023

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
7	Copy Solutions International S. A.	Confidencialidad	Desarrollo de una propuesta de un gestor de procesos de negocios o BPM, denominado "Newgen" para la sistematización de los procesos de armas, de modo que no contravengan lo dispuesto por la Ley Núm. 200-04.	23/2/2021	Indefinida
8	Laboratorio Balístico y Biométrico del SISNA y la Policía Nacional	Colaboración	Lograr la interconexión de la P.N. con el Sistema Nacional de Armas con miras al fortalecimiento de la seguridad y combate del crimen organizado en la Rep. Dominicana.	30/8/2018	2 años (renovable automáticamente)
9	Federación Dominicana de Comerciantes y Policía Nacional	Colaboración	Para que los miembros de la Policía Nacional reciban un beneficio de descuento en las compras de productos de supermercado, que realicen en los establecimientos comerciales pertenecientes a la Federación Dominicana de Comerciantes.	20/10/2022	1 año
10	Hipermercados OLE, Policía Nacional	Colaboración	Implementar el acuerdo de cooperación para que los miembros de la Policía Nacional reciban un beneficio de descuento en las compras de productos de supermercado y tienda, que realicen en los establecimientos comerciales de la empresa Hipermercados Olé.	24/8/2022	6 meses

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
11	Ministerio de Turismo	Colaboración	Articular las acciones y responsabilidades institucionales para la implementación del mecanismo de actuación establecido en el reglamento operativo "Asistencia legal y aspectos normativos del Centro de Monitoreo de la Ciudad Colonial", a los fines de dar cumplimiento a los mandatos del Decreto Núm. 274-13, que dispone la gestión interinstitucional conjunta.	11/9/2019	Indefinida
12	Ministerio de Administración Pública		Establecer los compromisos de resultados específicos que asumirá el MIP para implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión.	26/2/2021	1 año (renovable automáticamente)
13	Tribunal Constitucional (TC)	Colaboración	Realizar iniciativas dentro del marco de sus objetivos interinstitucionales que fomenten el estudio y la difusión del respeto a los derechos fundamentales y a las normas constitucionales fijadas en nuestro ordenamiento jurídico, estas actividades estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria de ambas instituciones.	19/8/2021	2 años (renovable automáticamente)
14	Junta Central Electoral	Servicios	Consulta avanzada del maestro de cedulados para empresas e instituciones.	5/8/2019	1 año

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
15	Acción Callejera Fundación Educativa	Colaboración	Realizar acciones en favor de los niños, niñas y adolescentes, en condiciones de calle, en los distintos barrios de la provincia Santiago y zonas aledañas, intervenidos por el Ministerio de Interior y Policía dentro de la Estrategia Nacional de Seguridad "Mi País Seguro".	18/11/2022	Indefinida
16	EDENORTE Dominicana	Colaboración	Generar las condiciones que permitan la contribución y asistencia técnica en la ejecución de los proyectos de iluminación, construcción y rehabilitación de redes eléctricas en los cuadrantes o zonas geográficas que el MIP requiera para mejorar la política de seguridad ciudadana dentro de la zona de concesión de EDENORTE.	23/5/2023	5 años
17	Consulado General de la República Dominicana en New York	Colaboración	Desarrollo del proyecto de Renovación y Duplicado de Licencias de Tenencia y Porte de Armas de Fuego, en el Consulado de la ciudad de New York, N. Y., Estados Unidos.	14/2/2023	2 años (renovable automáticamente)
18	Dirección General de Pasaportes	Colaboración	Intercambiar informaciones para el flujo constante, continuo y de fácil acceso a la data de los ciudadanos/as dominicanos/as y personas a quienes se les reconozca u otorgue la nacionalidad dominicana, en procura de fortalecer la seguridad de los procesos y evitar la ocurrencia de fraudes por parte de los usuarios de los servicios indicados, provistos por ambas instituciones.	14/11/2018	2 años (renovable automáticamente)

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión



### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
19	Tesorería Nacional	Colaboración	Regular la utilización del SIRITE en la recaudación de ingresos por concepto de los tributos, tasas, bienes y servicios que captará el MIP de conformidad con la normativa vigente.	21/12/2018	Indefinida
20	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Colaboración	Capacitar jóvenes y mujeres de escasos recursos para que logren la oportunidad de ingresar al mercado laboral y productivo de las comunidades intervenidas en ocasión de la Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana.	9/12/2022	1 año
21	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	Colaboración	Fortalecer las competencias técnicas y administrativas de los colaboradores del MIP, con el propósito de impulsar su productividad y eficacia institucional.	24/5/2022	2 años
22	Ministerio de Defensa, Ministerio Público y Gerdau Metaldom	Colaboración	Destruir las armas de fuego en condiciones de seguridad, reducir el número de armas, municiones recolectadas o vueltos excedentes por cualquier motivo. Asegurarse de que las armas nunca puedan volver a utilizarse para disparar y que se vuelvan totalmente inutilizables y no ofrezcan riesgos para el personal dedicado al proceso de destrucción, la población en general y, en la medida de lo posible al medioambiente.	28/1/2020	2 años (renovable automáticamente)

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
23	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), Ministerio de Administración Pública (MAP), Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC)	Colaboración	Coordinación, ejecución e implementación del compromiso Núm. 3 del V Plan de Acción de Gobierno Abierto, relativo al Gobierno Abierto en las Gobiernaciones.	28/2/2023	2 años (renovable automáticamente)
24	Asociación de Fraternidad Internacional de Jóvenes	Colaboración	Promover por medio de la aplicación de programas de prevención y rehabilitación, el desarrollo integral saludable, mediante diferentes actividades culturales, deportivas, científicas y el estudio del valor de la vida.	21/11/2022	2 años
25	Policía Nacional de la Rep. Dominicana y Policía Nacional de la República de Colombia	Colaboración	Promover, desarrollar y fortalecer la cooperación policial, para prevenir y luchar contra la delincuencia en sus distintas formas y el terrorismo.	1/8/2022	5 años (renovable automáticamente)
26	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)	Colaboración	Implementación de las capacitaciones, adquisición de normas y definición de ruta crítica a seguir, para los procesos de certificación en conjunto.	2/8/2022	4 años (renovable automáticamente)
27	Dirección General de la Policía del reino de España	Colaboración	Cooperación en los ámbitos de modelo policial, investigación, policía científica, formación, código ético, régimen disciplinario y asuntos internos, normativa policial.	6/4/2022	3 años
28	Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y la Comunicación (OGTIC)	Colaboración	Establecer acciones y compromisos para incorporarse a los servicios que ofrece la OGTIC a las instituciones del estado dominicano (Punto GOB, *462, etc.)	9/6/2021	Indefinida

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
29	Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y la Comunicación (OGTIC)	Servicios	Establecer obligaciones y compromisos para la instalación, funcionamiento y mantenimiento del MIP, en el Centro de Atención Presencial al Ciudadano Punto GOB Distrito Nacional, ubicado en plaza Sambil.	9/6/2021	3 años (renovable automáticamente)
30	Fundación para el Desarrollo Comunitario Save the children	Colaboración	Promover acciones de sensibilización y movilización social para la prevención de la trata de personas y tráfico ilícito de migrantes a nivel comunitario y provincial, contribuir al desarrollo y promoción de políticas y programas dirigidos a la protección de niños, niñas y adolescentes, entre otras acciones.	21/8/2019	Indefinida
31	Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) y Policía Nacional	Colaboración	Suministrar el último sábado de cada mes productos alimenticios a bajo costo a todos los miembros activos de la Policía Nacional, de la Rep. Dominicana, con la sola presentación de su credencial (carnet) al día.	21/12/2020	Indefinida
32	Policía Nacional, Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses (OMSA), Oficina para el Reordenamiento de Transporte (OPRET)	Colaboración	Prestar servicios de transporte en el Metro y el teleférico de Santo Domingo, así como los autobuses del sistema de transporte público gestionados por OMSA de manera gratuita e ilimitada a todos los miembros activos de la Policía Nacional con la sola presentación de su credencial (carnet) al día.	3/12/2020	Indefinida

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión

### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
33	Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT), Policía Nacional, Universidad Psicología Industrial (UPID)	Servicios	Desarrollar curso Derechos Humanos y Relaciones Humanas, para la formación de 500 miembros de la Policía Nacional, en grupos de veinticinco (25) participantes, distribuidos en veinte (20) cursos de veinte (20) horas, a ser impartido por la Universidad Psicología Industrial Dominicana (UPID).	22/2/2022	4 meses
34	Ministerio de la Presidencia (MINPRE), Ministerio de Defensa (MIDE), Asociación Dominicana de Universidades (ADOU), Asociación Dominicana de Rectores Universitarios (ADRU), Asociación de Universidades Privadas de la Rep. Dominicana (AURED) y la Asociación de Institutos de Educación Superior (ASIES)	Colaboración	Brindar facilidades educativas dentro de las universidades que forman parte de la Asociación Dominicana de Universidades, Asociación Dominicana de Rectores de Universidades, Asociación de Universidades Privadas de la Rep. Dom. y la Asociación de Institutos de Educación Superior, a los estudiantes que sean miembros de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, que ostenten los rangos de suboficiales y alistados, o sus familiares directos y/o cónyuges.	23/2/2021	Indefinida
35	Hogar Crea Inc.	Colaboración	Prevenir el consumo de drogas y orientar, rehabilitar y acompañar las personas con la problemática de adicción a cualquier sustancia, localizadas en los sectores priorizados dentro del Plan Estrategia Nacional Integral de Seguridad Ciudadana "Mi País Seguro".	24/5/2023	2 años (renovable automáticamente)

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión


### Relación de acuerdos interinstitucionales

No.	Institución	Tipo de acuerdo	Objeto	Fecha del acuerdo	Vigencia
36	Asociación Dominicana de Empresas de Telecable (ADETEL)	Colaboración	Intención de colaboración para difusión de contenido y conectividad con relación a la seguridad ciudadana.	23/3/2023	N/A
37	Ministerio de la Presidencia (MINPRE), Ministerio de Administración Pública (MAP), Liga Municipal Dominicana, Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU), Asociación Dominicana de Distritos Municipales (ADODIM), Unión Nacional de Bomberos (UNABOM)	Colaboración	Fortalecimiento de los cuerpos de bomberos a nivel nacional y la excelencia en el servicio.	20/3/2019	N/A
38	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)	Servicios	Establecer las condiciones a las que se sujetan las partes y que regula los requisitos, derechos y obligaciones de las partes en orden a la prestación del servicio de certificación, presentación de la solicitud por parte del solicitante, el proceso de evaluación(es), el eventual otorgamiento del certificado y/o marca de conformidad y su utilización conforme a su alcance.	4/5/2023	N/A

Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. Calidad en la Gestión



- Procedimiento de Preevaluación y Evaluación de Proveedores (PR-CC-05)


 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 1 de 11

## PROCEDIMIENTO PREEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Refrendado por:	
<b>Nombre</b>	Jesús Vásquez Martínez
<b>Posición</b>	Ministro
<b>Firma y Sello</b>	
<b>Fecha</b>	08/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional

 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 2 de 11

### 1. GENERALIDADES

El Ministerio de Interior y Policía (MIP) cuenta con el procedimiento de Preevaluación y Evaluación de Proveedores de bienes y servicios adquiridos por la institución con el fin de determinar si han cumplido con los requisitos especificados de compras y contrataciones.

### 2. PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para la preevaluación y la evaluación del desempeño de los proveedores de bienes y servicios del MIP.

### 3. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a los proveedores de bienes y servicios que son necesarios para los servicios ofrecidos por el MIP. Inicia cuando se elabora la preevaluación del proveedor y concluye cuando se almacena las evaluaciones en el expediente del proveedor evaluado.


### 4. RESPONSABLE(S):

- Director/a Administrativo/a
- Encargado/a Depto. de Compras y Contrataciones
- Analista de Compras y Contrataciones
- Asistente Administrativa

### 5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 5.1 Proveedor:** Proponente/Oferente o Contratista de bienes, servicios y obras conforme la definición dada en la Ley No.340-06.
- 5.2 Registro de Proveedores del Estado:** Todas las personas naturales o jurídicas interesadas en participar en cualquier proceso de compra o contratación pública deberán estar inscritas en este registro, o juntamente con la entrega de ofertas deberán presentar su solicitud de inscripción.
- 5.3 Preevaluación y Evaluación de Proveedores:** Método mediante el cual se determina el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos y la calidad de los bienes y servicios ofertados por un proveedor.

**Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional**

 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 3 de 11


## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- a) Constitución de la República Dominicana;
- b) RD-CAFTA Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República Dominicana Centroamérica y los Estados Unidos;
- c) Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-06;
- d) Ley No. 481-08 General de Archivos;
- e) Ley No. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública;
- f) Reglamento de Aplicación de la Ley General de Archivos de la República Dominicana Núm. 481-08;
- g) Normas Básicas de Control Interno (NOBACI);
- h) Normas ISO 9001:2015 "Sistemas de Gestión de la Calidad" – Requisitos;
- i) Norma ISO 37001:2016 "Sistemas de Gestión Antisoborno" – Requisitos con orientación para su uso;
- j) Norma ISO 37301:2021 "Sistemas de Gestión de Cumplimiento";
- k) Resolución núm. PNP-04-2022 sobre requisitos de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE);
- l) Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0003 de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) sobre la Suscripción de Compromiso Ético de las Instituciones Contratantes y Proveedores.

## 7. POLÍTICAS DEL PROCEDIMIENTO

- 7.1.** Al momento de la evaluación de desempeño de los proveedores se debe tomar en cuenta que el proveedor haya firmado la "Declaración de Conocimiento y Entendimiento del Código de Ética Institucional", FO-CC-10, anexo 9.4.
- 7.2.** El departamento de Compras y Contrataciones debe de guardar en el expediente de cada proveedor, las evaluaciones realizadas.
- 7.3.** La evaluación debe realizarse trimestralmente contando desde la fecha en que el bien o servicio fue adquirido o entregado por el proveedor teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos.
- 7.4.** Los criterios de evaluación del desempeño de los proveedores deben tomarse en cuenta son:
  - **Calidad del Producto:** Cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

**Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional**


 GOBIERNO DE LA <b>REPÚBLICA DOMINICANA</b> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 4 de 11

- **Tiempo de entrega:** la entrega se realizó en los tiempos pactados en el pliego de condiciones y la oferta presentada por el proveedor.
- **Cumplimiento en Cantidad:** entrega de las cantidades solicitadas.
- **Atención de postventa:** respuesta oportuna a los requerimientos /quejas realizadas o si las garantías fueron atendidas satisfactoriamente.

#### 8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

PREEVALUACION Y EVALUACION DE PROVEEDORES	
RESPONSABLE(S)	ACTIVIDADES
<b>Analista de Compras y Contrataciones</b>	1. Invita a través del Porta Transaccional de Proveedores tomando en cuenta los bienes y servicios que se van adquirir o tipo de proceso a realizar de acuerdo a lo que establece la ley 340-06 y su reglamento de aplicación.
<b>Encargado/a de Compras y Contrataciones</b>	2. Realiza la preevaluación de proveedores a través del <b>Formulario Preevaluación de proveedores (FO-CC-04), anexo 9.1</b> , tomando en cuenta los criterios establecidos en dicho formulario.
<b>Asistente Administrativa</b>	3. Registra a los proveedores que han entregado los bienes y servicios adjudicados durante el trimestre en el <b>Formulario Registro de evaluación de proveedores (FO-CC-09), anexo 9.2</b> observando la fecha aproximada de evaluación.
<b>Encargado/a de Compras y Contrataciones</b>	4. Realiza la evaluación de proveedores utilizando <b>Formulario Evaluación de proveedores (FO-CC-05), anexo 9.3</b> .
<b>Encargado/a de Compras y Contrataciones</b>	5. Remite la Evaluación realizada al proveedor al Director/a Administrativo/a para fines de aprobación.


Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional

 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 5 de 11

<b>Director/a Administrativo/a</b>	<b>6.</b> Aprueba la evaluación y remite al Encargado/a de Compras y Contrataciones.
<b>Encargado/a de Compras y Contrataciones</b>	<b>7.</b> Escanea la evaluación y la almacena en el expediente del proveedor.
<b>***Fin del Procedimiento***</b>	


Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional



 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 6 de 11.

**9. ANEXOS**


**9.1 Formulario Preevaluación de proveedores (FO-CC-04)**

	Compras y contrataciones públicas	Código: FO-CC-04												
	Formulario	Versión: 00												
	Preevaluación de proveedores	Página: 1 de 1												
Nombre del proveedor: _____														
RNC: _____	Dirección: _____													
Correo electrónico: _____	Teléfono: _____													
Sistema de puntuación:	<table style="font-size: small;"> <tr><td>N/A</td><td>No aplica.</td><td>2</td><td>Cumple parcialmente.</td></tr> <tr><td>0</td><td>No cumple.</td><td>3</td><td>Cumple plenamente.</td></tr> <tr><td>1</td><td>Cumple mínimamente.</td><td>4</td><td>Supera las expectativas.</td></tr> </table>	N/A	No aplica.	2	Cumple parcialmente.	0	No cumple.	3	Cumple plenamente.	1	Cumple mínimamente.	4	Supera las expectativas.	Valoración
N/A	No aplica.	2	Cumple parcialmente.											
0	No cumple.	3	Cumple plenamente.											
1	Cumple mínimamente.	4	Supera las expectativas.											
	<b>Criterios a evaluar</b>	0-4												
Facilidad de crédito:	Facilidades de pago.													
Cumplimiento:	Cumple con lo requerido. Garantías ofrecidas.													
Total de puntos obtenidos ( 0 ) Evaluación del proveedor = $\frac{\text{Total de puntos obtenidos}}{\text{Total de puntos posibles}} \times 100 = \square$ Total de puntos posibles ( )														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #e0e0e0;">Excelente</td><td style="background-color: #e0e0e0;">76 - 100</td></tr> <tr><td style="background-color: #d0d0d0;">Bueno</td><td style="background-color: #d0d0d0;">51 - 75</td></tr> <tr><td style="background-color: #ffff00;">Regular</td><td style="background-color: #ffff00;">26 - 50</td></tr> <tr><td style="background-color: #ff0000;">Malo</td><td style="background-color: #ff0000;">0 - 25</td></tr> </table>	Excelente	76 - 100	Bueno	51 - 75	Regular	26 - 50	Malo	0 - 25	Preguntas que aplican ( 0 )					
Excelente	76 - 100													
Bueno	51 - 75													
Regular	26 - 50													
Malo	0 - 25													
Calificación: _____														
Observaciones: _____														
Evaluado por: _____	Aprobado por: _____													
Cargo: _____	Cargo: _____													
Firma: _____	Firma: _____													


Dirección de Planificación y Desarrollo/Departamento de Desarrollo Institucional

**Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional**




 GOBIERNO DE LA <b>REPÚBLICA DOMINICANA</b> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad: Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones</b>	Página 8 de 11

**9.3 Formulario Evaluación de proveedores (FO-CC-05)**

 GOBIERNO DE LA <b>REPÚBLICA DOMINICANA</b> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Compras y contrataciones públicas</b> Formulario <b>Evaluación de proveedores</b>	Código: FO-CC-05 Versión: 01 Página: 1 de 1
Fecha: _____ Período de evaluación: _____		
Proveedor: _____		
Sistema de puntuación (empleando una escala de 1 a 4):    4: Excelente    3: Bueno    2: Regular    1: Pésimo		
<b>Calificación del proveedor</b>		
Criterios de evaluación	Ponderación	Calificación obtenida
<b>Calidad del producto:</b> cumplimiento con las especificaciones técnicas y de funcionalidad requeridas.	30%	0.00
<b>Tiempos de entrega:</b> la entrega se realizó en los tiempos pactados en el orden de compra.	25%	0.00
<b>Cumplimiento en cantidad:</b> entrega de las cantidades solicitadas.	30%	0.00
<b>Atención post-venta:</b> respuesta oportuna a los requerimientos o quejas realizadas. Las garantías fueron atendidas satisfactoriamente.	15%	0.00
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>0.00</b>
Escala de calificación		% de calificación obtenida: <b>0%</b>
Estado		
Estado	Aprobado: mayor e igual a <b>80%</b>	Condicionado: entre <b>60% y 79%</b>
Rechazado: menor a <b>60%</b>		
Observaciones:		
Evaluado por:	Aprobado por:	
Cargo:	Cargo:	
Firma:	Firma:	

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional

 <small>GOBIERNO DE LA</small> <b>REPÚBLICA DOMINICANA</b> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 9 de 11

**9.4 Declaración de Conocimiento y Entendimiento del Código de Ética Institucional (FO-CC-10)**

FO-CC-10  
Versión 01

  
GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  


---

**INTERIOR Y POLICÍA**

**Declaración de Conocimiento y Entendimiento del Código de Ética Institucional**

Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Responsable o Representante: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad y Electoral: \_\_\_\_\_

Tipo de proveedor:  Persona Física  Persona Jurídica

En cumplimiento de las leyes, normas, reglamentos, métodos y procedimientos que regulan el control interno en el Ministerio de Interior y Policía, quien suscribe, a nombre de la empresa \_\_\_\_\_, en calidad de proveedor del Estado, con el Registro de Proveedor del Estado (RPE) No. \_\_\_\_\_ para cumplir los Rubros \_\_\_\_\_ declara:


- Que ha recibido el Código de Ética Institucional (CEI), lo ha leído y entendido, acordando que es un requisito previo a la participación y formalización en cualquier proceso de compras y contrataciones para la provisión de bienes o servicios a la institución.
- Que me comprometo como participante en procesos de compras y contrataciones del Ministerio de Interior y Policía a cumplir las normas y pautas éticas establecidas en el CEI.

\_\_\_\_\_

**Firma del Responsable o Representante**

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional

**Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional**


 <small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 10 de 11

**10. CONTROL DE REGISTROS**

Código	Nombre del registro	Responsable y lugar de almacenamiento	Tiempo	Disposición
<b>FO-CC-04</b>	Formulario Preevaluación de proveedores	Analista de Compras / Expediente en Archivos Físico y Digital del Departamento de Compras y Contrataciones	3-5 años	Envío al Archivo Central
<b>FO-CC-05</b>	Formulario Evaluación de proveedores	Analista de Compras / Expediente en Archivos Físico y Digital del Departamento de Compras y Contrataciones	3-5 años	Envío al Archivo Central
<b>FO-CC-09</b>	Formulario Registro de evaluación de proveedores	Analista de Compras / Expediente en Archivos Físico y Digital del Departamento de Compras y Contrataciones	3-5 años	Envío al Archivo Central
<b>FO-CC-10</b>	Declaración de Conocimiento y Entendimiento del Código de Ética Institucional	Analista de Compras / Expediente en Archivos Físico y Digital del Departamento de Compras y Contrataciones	3-5 años	Envío al Archivo Central

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento Desarrollo Institucional



 <small>REPÚBLICA DOMINICANA</small> <b>INTERIOR Y POLICÍA</b>	<b>Procedimiento Preevaluación y Evaluación de Proveedores</b>	Código: PR-CC-05
		Versión: 01
	<b>Unidad:</b> Dirección Administrativa / Departamento de Compras y Contrataciones	Página 11 de 11

Sheyla Guerrero Rollins (sguerrero@SEIP.GOB.LOCAL) está conectado

**11. HISTORIAL DE CAMBIOS**

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO, RAZÓN Y PUNTO DEL PROCEDIMIENTO
01	<i>08/12/2022</i>	Primera edición

**12. FIRMAS**

**Elaborado por:**


---

**Carmen Báez**  
 Encargada Depto. Desarrollo Institucional

**Revisado por:**


---

**Luis Pimentel Caraballo**  
 Director Planificación y Desarrollo

**Validado por:**


---

**Wilda Castillo**  
 Encargada de Compras y Contrataciones


**Aprobado por:**


---

**Leonel Tanguí**  
 Director Administrativo

- Formulario Evaluación de Proveedores (FO-CC-05)

 <small>REPÚBLICA DOMINICANA</small> <small>INTERIOR Y POLICÍA</small>	<b>Compras y contrataciones públicas</b>		Código: FO-CC-05		
	<b>Formulario</b>		Versión: 01		
	<b>Evaluación de proveedores</b>		Página: 1 de 1		
<b>Fecha:</b>		<b>Período de evaluación:</b>			
<b>Proveedor:</b>					
<b>Sistema de puntuación (empleando una escala de 1 a 4)</b>		4: Excelente	3: Bueno	2: Regular	1: Pésimo
<b>Calificación del proveedor</b>					
<b>Criterios de evaluación</b>		<b>Ponderación</b>	<b>Calificación obtenida</b>	<b>% ponderación x calificación obtenida</b>	
<b>Calidad del producto:</b> cumplimiento con las especificaciones técnicas y de funcionalidad requeridas.		30%		0.00	
<b>Tiempos de entrega:</b> la entrega se realizó en los tiempos pactados en la orden de compra.		25%		0.00	
<b>Cumplimiento en cantidad:</b> entrega de las cantidades solicitadas.		30%		0.00	
<b>Atención post-venta:</b> respuesta oportuna a los requerimientos o quejas realizadas. Las garantías fueron atendidas satisfactoriamente.		15%		0.00	
<b>Total</b>		<b>100%</b>		<b>0.00</b>	
<b>Escala de calificación</b>		<b>% De calificación obtenido:</b>		<b>0%</b>	
		<b>Estado</b>			
<b>Estado</b>		Aprobado: <b>mayor o igual a 80%</b>	Condicionado: <b>entre 60% y 79%</b>	Rechazado: <b>menor a 60%</b>	
<b>Observaciones</b>					
<b>Evaluado por:</b>		<b>Aprobado por:</b>			
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>			
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>			

- Encuesta de satisfacción sobre el servicio de almuerzo

**Encuesta** de Satisfacción del almuerzo 🔍

---

**D** Dirección de Recursos Humanos 😊 ↶ ↷ ⋮  
Para: Dirección de Recursos Humanos Vie 10/2/2023 12:13 PM

Buenos días distinguidos colaboradores, por este medio estamos enviando un link para que tengan la gentileza de darnos su opinión en relación a la satisfacción del almuerzo que recibimos.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=82Wa3uLbAE6rG5OECmtAwwjlyVUViYbRFsIxHDu-21BVUUMUZXSzFRVEVSOjIYMTdIWDUxOzJXSkdXVS4u>

Contamos con su acostumbrada colaboración.

Todos somos pieza clave.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**INTERIOR Y POLICÍA**

*Dirección de Recursos Humanos*  
Tel: 809 686-6251  
Edif. Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 2  
[www.mip.gob.do](http://www.mip.gob.do)

## **Acción de mejora No. 6**

- Resultados de encuesta de satisfacción de los servicios 2022 y 2023



**INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Índice**

**Tabla de contenido**

<b>Introducción.....</b>	<b>2</b>
<b>Ficha Técnica.....</b>	<b>3</b>
<b>Descripción y análisis de los resultados.....</b>	<b>4</b>
<b>Tablas y gráficos.....</b>	<b>7</b>
<b>Plan de acción .....</b>	<b>19</b>





## INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

### Introducción

Este informe tiene como propósito presentar los resultados finales de la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios, realizada por el Ministerio de Interior y Policía, aplicada a los clientes/ciudadanos que visitaron nuestras instalaciones para solicitar algún trámite o servicio, durante el periodo abril-mayo del presente año.

Esta iniciativa nace con el objetivo de evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Institución, mediante un cuestionario que abarca diferentes renglones: Elementos Tangibles, Fiabilidad, Capacidad de Respuesta, Seguridad y Empatía, así como preguntas generales, con la finalidad de corregir y fortalecer los aspectos que así lo ameriten.

En este contexto, la Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables estuvo a cargo de la aplicación de los cuestionarios a los clientes/ciudadanos de los principales servicios que ofrece el Ministerio, así como la tabulación.

La Dirección de Planificación y Desarrollo a través del Departamento de Estadísticas se encargó del procesamiento de los datos, análisis y presentación de los resultados de dicha encuesta.

**INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Ficha Técnica de la Encuesta de Satisfacción de la Calidad  
de los Servicios del Ministerio de Interior y Policía**

<b>Población</b>	Clientes/ciudadanos que utilizan los servicios del Ministerio de Interior y Policía
<b>Ámbito</b>	En la Sede del Ministerio de Interior y Policía
<b>Muestra</b>	391 encuestas aplicadas
<b>Método a utilizar</b>	Encuesta personal
<b>Fecha de levantamiento</b>	Fecha de inicio: 17 de abril 2023 Fecha final: 16 de mayo 2023
<b>Realización</b>	Responsable de aplicar las encuestas: Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables  Responsable de procesar la información: Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables  Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Estadísticas



## INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

### Descripción y análisis de los resultados

Se presentan los resultados de la encuesta con un análisis general del cuestionario aplicado a 391 clientes/ciudadanos que solicitaron algún servicio en el Ministerio durante el periodo abril-mayo del año 2023.

Los resultados muestran que, en el apartado de servicios solicitados por parte de los ciudadanos, se destacan: Renovación de Tenencia y Porte de Armas de Fuego para Persona Física con 69.1%, Emisión de Licencia de Tenencia y Porte de Armas de Fuego a través de Traspaso para Persona Física 9.5%, seguidos por Certificación de Registro de Armas de Fuego para Persona Física y/o Jurídica, así como la Certificación de Vida y Costumbres con 4.1% cada uno.

El renglón número 1, la cual valora los **Elementos Tangibles** relacionados con los aspectos físicos de la Institución, **obtuvo un porcentaje promedio en satisfacción de 92%, presentando una variación de 7%, con relación al año 2022**; destacándose en este apartado: la apariencia física de los empleados con 95% y modernización de las instalaciones 93%.

Se les cuestiona sobre la **Fiabilidad** con que se presenta el servicio, segundo renglón, **calificado de manera global con un 95%, lo que representa una variación porcentual de 11.8, respecto al año pasado**; la confianza en la atención brindada durante el trámite se evaluó con un 97% siendo el de mayor puntaje en este renglón.

**Capacidad de Respuesta**, lo cual se relaciona con el tiempo que tarda la institución en darle respuesta a la solicitud, el tiempo de espera antes de ser atendido, el tiempo que le ha dedicado el personal y el interés mostrado **fue valorado con 94%, que refleja el aumento más significativo entre todos los renglones con una variación de 14.6%, en comparación con el año 2022**; resaltamos con 96% el tiempo que le ha dedicado el personal que le atendió.



**JUNIO 2023**

### **INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Seguridad** renglón número 4, se refiere a la interacción con el personal del área de servicios, **alcanzando un porcentaje de 98%, lo que se traduce en una variación porcentual de 5.9, cuando lo comparamos con el año 2022**; resaltando este renglón con la valoración más alta para el Ministerio; los contenidos tratados: el trato dado por el personal y la profesionalidad del personal que le atendió es de 98% en ambos casos.

El renglón **Empatía** reseña hasta qué punto esta Institución es capaz de darle una atención personalizada sobre el servicio solicitado, **marcando un 97%, refleja un 7.8% de variación con relación al 2022**; la atención personalizada con 98% y la información fue clara con 97%, fueron los que obtuvieron la mayor puntuación dentro de esta sección.

**Para una valoración general de los renglones de 95%**, alcanzando una variación porcentual general de 9.3%, en comparación con el año 2022.

**La pregunta 6:** *El servicio recibido, le ha parecido mucho mejor, mejor, peor o mucho peor que lo que usted esperaba*, obtuvo porcentajes muy favorables, resaltando **Mucho mejor con 61.13% y Mejor 25.32%, que en conjunto es un 86.45%**; se mantuvo igual un 10.49%.

#### **Datos de Clasificación**

Por otra parte, en la encuesta se tomó en consideración **el sexo del entrevistado**, el mayor porcentaje corresponde al sexo masculino con un 92% y un 8% femenino, se refleja la disparidad en este aspecto, debido en parte al manejo de armas de fuego, en la que los hombres son predominantes, cabe destacar que los servicios con la mayor cantidad de encuestados son los de Emisión de Licencias de Tenencia y Porte de Armas de Fuego para Persona Física (renovación y traspaso).

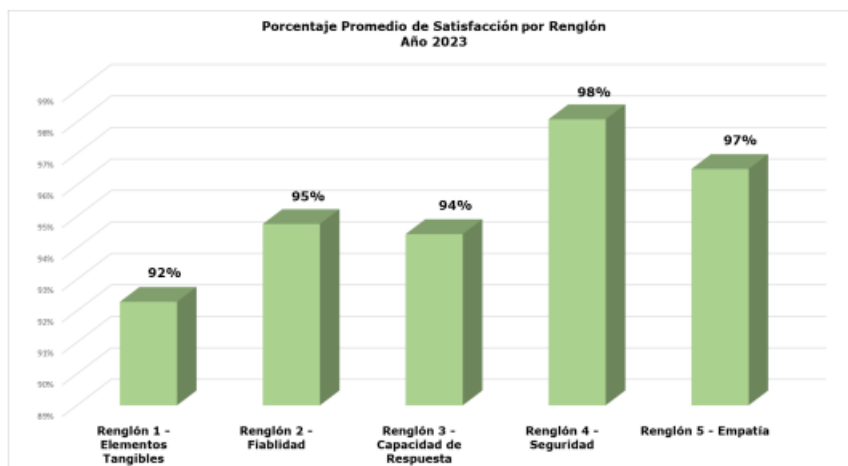
Mientras que el **rango de edad** el 25.1% de los encuestados pertenece al grupo 53 a 59 años, seguido por los de 46 a 52 con 22.5%, lo cual indica que las personas en etapa adulta son las que más utilizan los servicios de la Institución.

### INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

Con relación al **último grado de estudios que realizó** el encuestado, observamos que la educación superior y la educación media muestran un 38.1% cada uno, resaltando que sólo el 0.5% no posee ningún grado de estudio.

Por último, evaluando el aspecto **ocupación (situación en la que se encuentra)**, se observa que el 89.7% de los entrevistados trabaja, seguido por jubilado o pensionado con 6.9%; sólo un 2.3% es desempleado.

#### Valoración general de los Renglones 95%

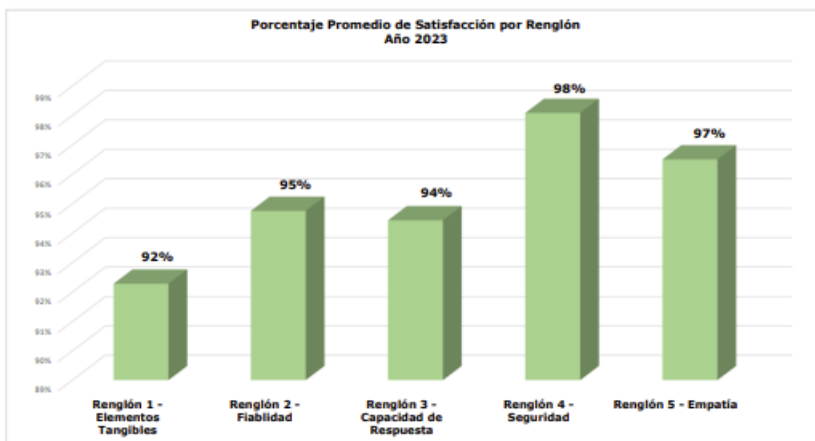




**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN POR RENGLÓN  
RESULTADOS DE LA ENCUESTA**

RENLÓN	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Renglón 1 - Elementos Tangibles	8	7	16	14	15	27	19	42	166	309	1,648	75	2,346	92%
Renglón 2 - Fiabilidad	2	6	5	1	5	9	8	20	41	119	561	5	782	95%
Renglón 3 - Capacidad de Respuesta	5	4	6	2	4	29	26	40	130	190	1,117	11	1,564	94%
Renglón 4 - Seguridad	0	0	0	0	1	4	0	7	23	94	643	10	782	98%
Renglón 5 - Empatía	4	7	1	5	6	11	12	28	93	256	1,887	36	2,346	97%
<b>Porcentaje promedio de los renglones</b>														<b>95%</b>



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL

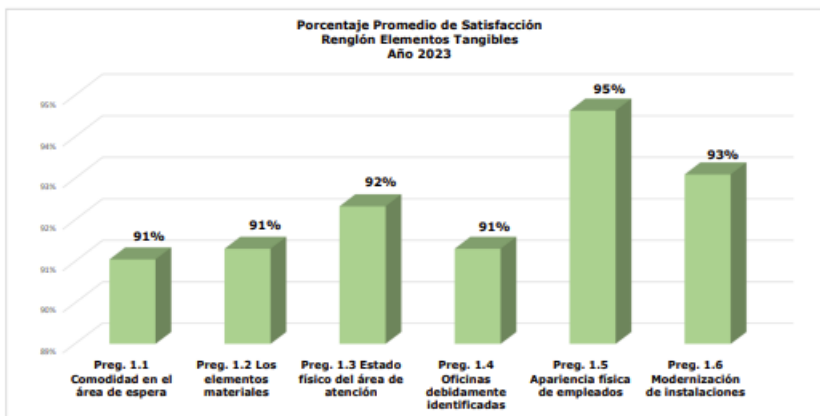
PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
RESULTADOS DE LA ENCUESTA

REGLÓN / PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Preg. 1.1 Comodidad en el área de espera	1	1	2	3	3	7	6	8	46	50	252	12	391	91%
Preg. 1.2 Los elementos materiales	4	2	4	1	4	6	2	7	29	51	270	11	391	91%
Preg. 1.3 Estado físico del área de atención	1	0	3	4	4	3	3	8	15	55	283	12	391	92%
Preg. 1.4 Oficinas debidamente identificadas	1	1	3	3	2	7	5	9	44	49	255	12	391	91%
Preg. 1.5 Apariencia física de empleados	0	2	0	1	1	0	1	3	16	52	299	16	391	95%
Preg. 1.6 Modernización de instalaciones	1	1	4	2	1	4	2	7	16	52	289	12	391	93%
<b>Promedio Reglón Elementos Tangibles</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>42</b>	<b>166</b>	<b>309</b>	<b>1648</b>	<b>75</b>	<b>2,346</b>	<b>92%</b>
Preg. 2.1 Confianza en la atención brindada	1	3	2	0	1	4	1	4	18	72	284	1	391	97%
Preg. 2.2 Cumplimiento de los plazos	1	3	3	1	4	5	7	16	23	47	277	4	391	93%
<b>Promedio Reglón Fiabilidad</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>119</b>	<b>561</b>	<b>5</b>	<b>782</b>	<b>95%</b>
Preg. 3.1 Tiempo dedicado por el personal	2	0	0	0	0	6	5	9	33	50	282	4	391	96%
Preg. 3.2 Tiempo espera antes de ser atendido	2	1	0	0	0	6	9	8	42	48	271	4	391	94%
Preg. 3.3 Tiempo de respuesta a la solicitud	0	3	3	2	2	8	7	18	32	48	266	2	391	93%
Preg. 3.4 Interés mostrado para dar respuesta	1	0	3	0	2	9	5	5	23	44	298	1	391	95%
<b>Promedio Reglón Capacidad de Respuesta</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>130</b>	<b>190</b>	<b>1117</b>	<b>11</b>	<b>1,564</b>	<b>94%</b>
Preg. 4.1 Trato dado por el personal	0	0	0	0	0	1	0	5	12	53	315	5	391	98%
Preg. 4.2 Profesionalidad del personal	0	0	0	0	1	3	0	2	11	41	328	5	391	98%
<b>Promedio Reglón Seguridad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>94</b>	<b>643</b>	<b>10</b>	<b>782</b>	<b>98%</b>
Preg. 5.1 Información proporcionada utilidad	1	2	0	3	0	2	3	3	18	61	295	3	391	96%
Preg. 5.2 Horario de atención al público	1	2	0	1	1	2	2	4	24	47	299	8	391	96%
Preg. 5.3 Facilidad para ser atendido	0	1	1	0	0	2	2	10	15	41	310	9	391	96%
Preg. 5.4 Instalaciones fácilmente localizables	1	0	0	1	2	4	2	3	12	35	324	7	391	96%
Preg. 5.5 La información fue clara	1	1	0	0	3	1	1	3	12	38	328	3	391	97%
Preg. 5.6 Atención personalizada	0	1	0	0	0	0	2	5	12	34	331	6	391	98%
<b>Promedio Reglón Empatía</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>93</b>	<b>256</b>	<b>1,887</b>	<b>36</b>	<b>2,346</b>	<b>97%</b>
<b>Porcentaje promedio de los renglones</b>													<b>95%</b>	

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
RENGLÓN ELEMENTOS TANGIBLES**

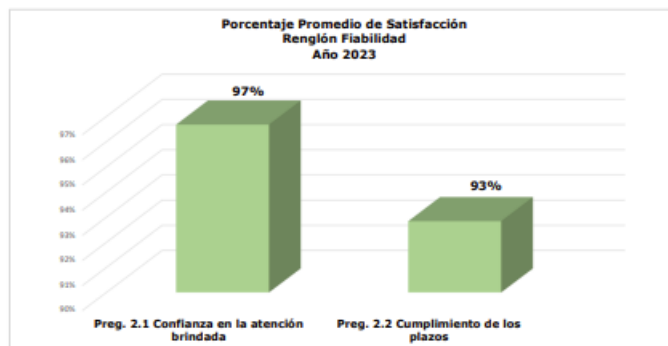
PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Preg. 1.1 Comodidad en el área de espera	1	1	2	3	3	7	6	8	46	50	252	12	391	91%
Preg. 1.2 Los elementos materiales	4	2	4	1	4	6	2	7	29	51	270	11	391	91%
Preg. 1.3 Estado físico del área de atención	1	0	3	4	4	3	3	8	15	55	283	12	391	92%
Preg. 1.4 Oficinas debidamente identificadas	1	1	3	3	2	7	5	9	44	49	255	12	391	91%
Preg. 1.5 Apariencia física de empleados	0	2	0	1	1	0	1	3	16	52	299	16	391	95%
Preg. 1.6 Modernización de Instalaciones	1	1	4	2	1	4	2	7	16	52	289	12	391	93%
<b>Promedio general del renglón</b>														<b>92%</b>



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
RENLÓN FIABILIDAD**

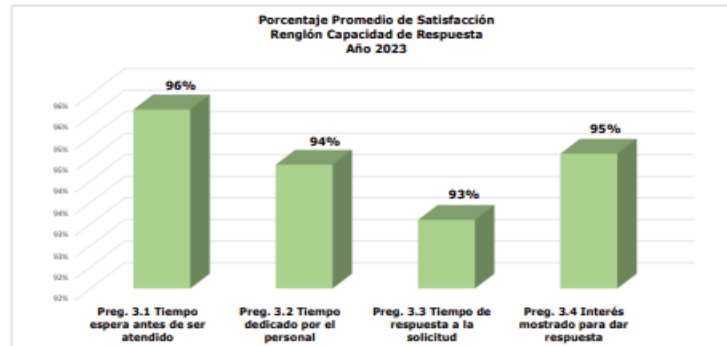
PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas														PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total		
Preg. 2.1 Confianza en la atención brindada	1	3	2	0	1	4	1	4	18	72	284	1	391	97%	
Preg. 2.2 Cumplimiento de los plazos	1	3	3	1	4	5	7	16	23	47	277	4	391	93%	
<b>Promedio general del renglón</b>														<b>95%</b>	



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
RENLÓN CAPACIDAD DE RESPUESTA**

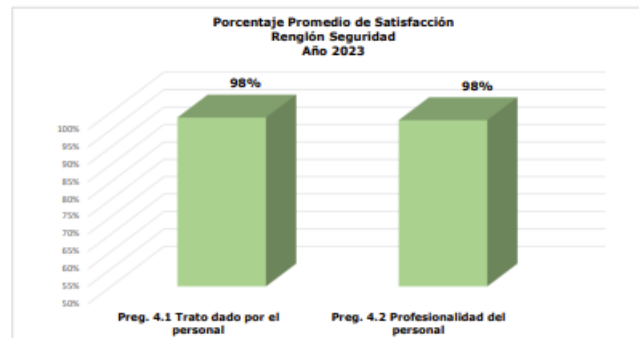
PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Preg. 3.1 Tiempo espera antes de ser atendido	2	0	0	0	0	6	5	9	33	50	282	4	391	96%
Preg. 3.2 Tiempo dedicado por el personal	2	1	0	0	0	6	9	8	42	48	271	4	391	94%
Preg. 3.3 Tiempo de respuesta a la solicitud	0	3	3	2	2	8	7	18	32	48	266	2	391	93%
Preg. 3.4 Interés mostrado para dar respuesta	1	0	3	0	2	9	5	5	23	44	298	1	391	95%
<b>Promedio general del renglón</b>														<b>94%</b>



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
RENLÓN SEGURIDAD**

PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Preg. 4.1 Trato dado por el personal	0	0	0	0	0	1	0	5	12	53	315	5	391	98%
Preg. 4.2 Profesionalidad del personal	0	0	0	0	1	3	0	2	11	41	328	5	391	98%
<b>Promedio general del renglón</b>													<b>98%</b>	

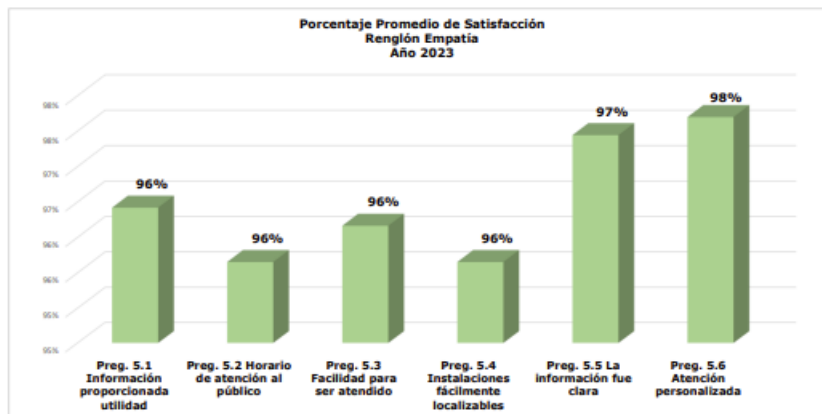




**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

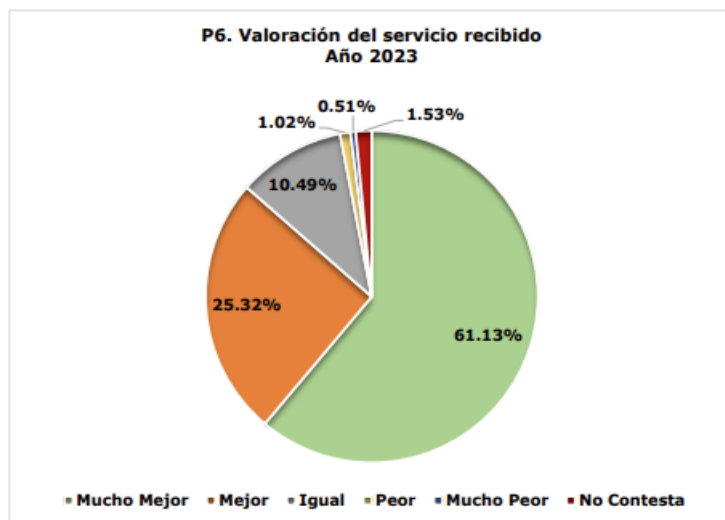
**PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN  
REGLÓN EMPATÍA**

PREGUNTA	Cantidad de Personas Encuestadas													PORCENTAJE PROMEDIO DE SATISFACCIÓN %
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	99	Total	
Preg. 5.1 Información proporcionada utilidad	1	2	0	3	0	2	3	3	18	61	295	3	391	96%
Preg. 5.2 Horario de atención al público	1	2	0	1	1	2	2	4	24	47	299	8	391	96%
Preg. 5.3 Facilidad para ser atendido	0	1	1	0	0	2	2	10	15	41	310	9	391	96%
Preg. 5.4 Instalaciones fácilmente localizables	1	0	0	1	2	4	2	3	12	35	324	7	391	96%
Preg. 5.5 La información fue clara	1	1	0	0	3	1	1	3	12	38	328	3	391	97%
Preg. 5.6 Atención personalizada	0	1	0	0	0	0	2	5	12	34	331	6	391	98%
<b>Promedio general del renglón</b>														<b>97%</b>



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

P6. ¿Y el servicio recibido, le ha parecido mucho mejor, mejor, peor o mucho peor que lo que usted esperaba?	Cantidad	%
<b>Total</b>	<b>391</b>	<b>100%</b>
Mucho Mejor	239	61.13%
Mejor	99	25.32%
Igual	41	10.49%
Peor	4	1.02%
Mucho Peor	2	0.51%
No Contesta	6	1.53%

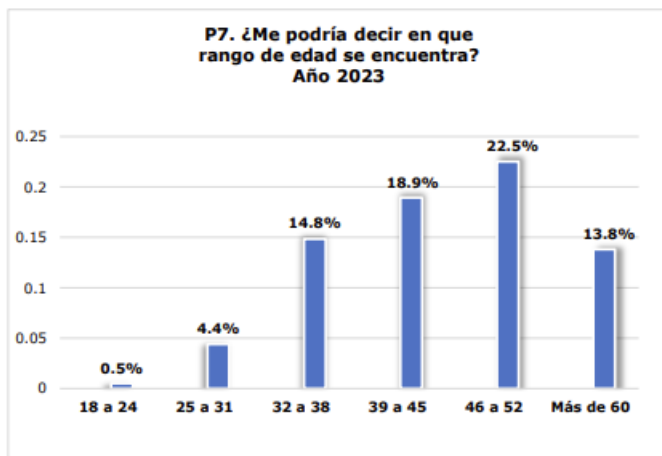


14

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Estadísticas

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

P7. ¿Me podría decir en que rango de edad se encuentra actualmente? (ESPONTANEA, UNA SOLA RESPUESTA)	Cantidad	%
<b>Total</b>	<b>391</b>	<b>100%</b>
18 a 24	2	0.5%
25 a 31	17	4.4%
32 a 38	58	14.8%
39 a 45	74	18.9%
46 a 52	88	22.5%
53 a 59	98	25.1%
Más de 60	54	13.8%

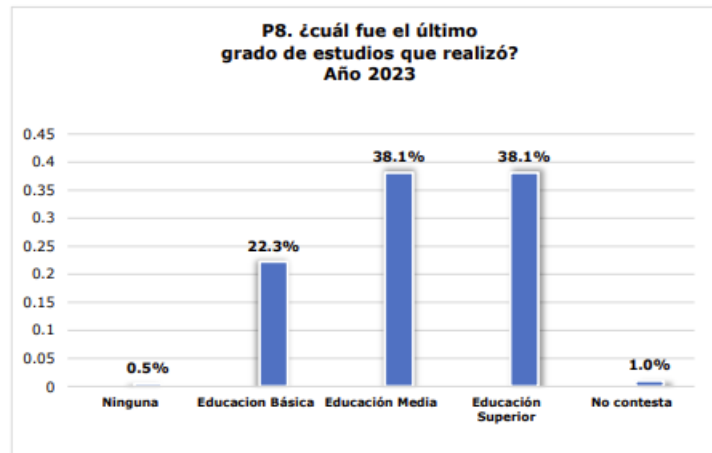


15

Dirección de Planificación y Desarrollo / Departamento de Estadísticas

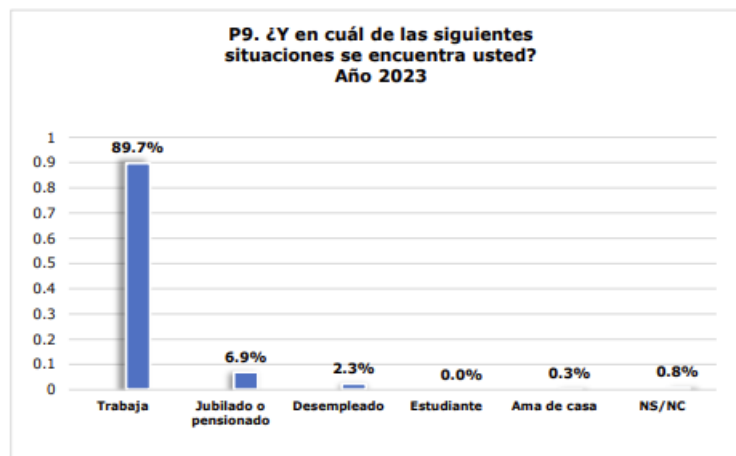
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

P8. ¿Me podría decir cuál fue el último grado de estudios que realizó?	Cantidad	%
<b>Total</b>	<b>391</b>	<b>100%</b>
Ninguna	2	0.5%
Educacion Básica	87	22.3%
Educación Media	149	38.1%
Educación Superior	149	38.1%
No contesta	4	1.0%



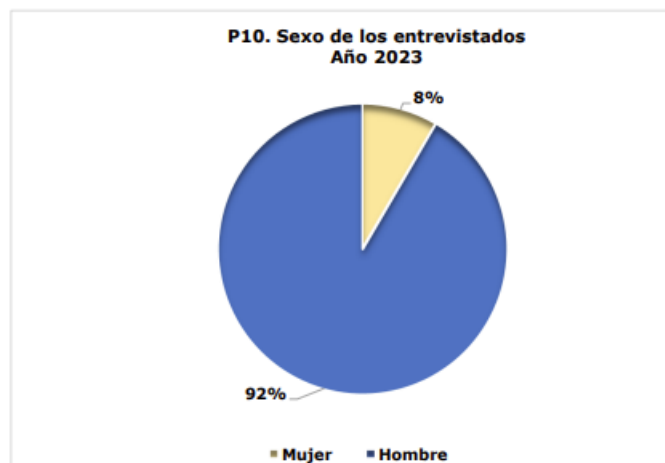
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

P9. ¿Y en cuál de las siguientes situaciones se encuentra usted? (LEER RESPUESTAS, UNA SOLA RESPUESTA)	Cantidad	%
<b>Total</b>	<b>391</b>	<b>100%</b>
Trabaja	351	89.7%
Jubilado o pensionado	27	6.9%
Desempleado	9	2.3%
Estudiante	0	0.0%
Ama de casa	1	0.3%
NS/NC	3	0.8%



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA GENERAL**

P10. Entrevistador marcar el sexo del entrevistado	Cantidad	%
<b>Total</b>	<b>391</b>	<b>100%</b>
Mujer	33	8%
Hombre	358	92%





<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Administración Pública eficiente, transparente y orientada a resultados.				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer, evaluar y monitorear la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Interior y Policía.				
<b>RESULTADO:</b> Mejorado el nivel de satisfacción de los clientes/ciudadanos		<b>INDICADOR DE RESULTADO:</b> Nivel de satisfacción de los clientes/ciudadanos		<b>Meta</b>
				95%
<b>Dimensiones</b>		<b>Indicador(es)</b>		<b>Meta</b>
<b>D.1</b> Mejorar los Elementos Tangibles del MIP		<b>I.1</b> Nivel de satisfacción de los clientes/ciudadanos		95%
<b>Acciones de Mejora</b>	<b>Prioridad</b>	<b>Responsable(s) Involucrado(s)</b>	<b>Plazo</b>	<b>Requerimientos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1) Ejecutar y evaluar las mejoras para reestructurar el área de espera con elementos de mayor confort/comodidad	Alta	(R) Dirección Ventanilla Única (I) Dirección Administrativa (I) Dirección Financiera	Noviembre 2023	
2) Acondicionar las instalaciones con modernos equipos, (ejem: un sistema de turnos)	Alta	(R) Dirección Ventanilla Única (I) Dirección Administrativa (I) Dirección Financiera	Noviembre 2023	
3) Distribuir materiales informativos y de orientación a los clientes/ciudadanos sobre los servicios que ofrece el MIP	Media	(R) Dirección Ventanilla Única (I) Dirección Comunicaciones	Noviembre 2023	

**PLAN DE ACCIÓN EN BASE A RESULTADOS DE LA ENCUESTA**

D.2 Mejorar la Capacidad de Respuesta de los servicios ofrecidos por el MIP		L.2 Nivel de satisfacción de los clientes/ciudadanos		98%
Acciones de Mejora	Prioridad	Responsable(s) Involucrado(s)	Plazo	Requerimientos
1	2	3	4	5
1) Establecer mecanismos de supervisión para el cumplimiento del tiempo de espera establecido de atención a los clientes/ciudadanos	Alta	<b>(R)Dirección Ventanilla Única</b>	Agosto 2023	
2) Supervisar mensualmente el cumplimiento de los plazos establecidos en los procedimientos para la tramitación de los servicios	Alta	<b>(R)Dirección Ventanilla Única (I)Cada una de las Direcciones Competentes</b>	Agosto 2023	
3) Coordinar con cada una de las áreas involucradas la vía de tramitación del servicio	Alta	<b>(R)Dirección Ventanilla Única (I)Cada una de las Direcciones Competentes</b>	Agosto 2023	

**R: Responsable.**

**I: Involucrado.**

**INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Índice**

**Tabla de contenido**

<b>Introducción.....</b>	<b>1</b>
<b>Ficha Técnica.....</b>	<b>2</b>
<b>Descripción y análisis de los resultados.....</b>	<b>3</b>
<b>Anexo: Tablas y Gráficos .....</b>	<b>6</b>



JUNIO 2022

## INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

### Introducción

Este informe tiene como propósito presentar los resultados finales de la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios, realizada por el Ministerio de Interior y Policía, aplicada a los clientes/ciudadanos que visitaron nuestras instalaciones para solicitar algún trámite o servicio, durante el periodo abril-mayo del presente año.

Esta iniciativa nace con el objetivo de evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de la Institución, mediante un cuestionario que abarca diferentes renglones: Elementos Tangibles, Fiabilidad, Capacidad de Respuesta, Seguridad y Empatía, así como preguntas generales, con la finalidad de corregir y fortalecer los aspectos que así lo ameriten.

En este contexto, la Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables estuvo a cargo de la aplicación de los cuestionarios a los clientes/ciudadanos de los principales servicios que ofrece el Ministerio, así como la tabulación.

La Dirección de Planificación y Desarrollo a través del Departamento de Estadísticas se encargó del procesamiento de los datos, análisis y presentación de los resultados de dicha encuesta.

**INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Ficha Técnica de la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios del Ministerio de Interior y Policía**

<b>Población</b>	Cientes/ciudadanos que utilizan los servicios del Ministerio de Interior y Policía
<b>Ámbito</b>	En la Sede del Ministerio de Interior y Policía
<b>Muestra</b>	343 encuestas aplicadas
<b>Método a utilizar</b>	Encuesta personal
<b>Fecha de levantamiento</b>	Fecha de inicio: lunes 4 de abril 2022 Fecha final: viernes 27 de mayo 2022
<b>Realización</b>	<p>Responsable de aplicar las encuestas: Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables</p> <p>Responsable de procesar la información: Dirección de Estudios y Diagnósticos en los Sectores Vulnerables</p> <p>Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Estadísticas</p>

## INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

### Descripción y análisis de los resultados

Se presentan los resultados de la encuesta con un análisis general del cuestionario aplicado a 343 clientes/ciudadanos que solicitaron algún servicio en el Ministerio durante el periodo abril-mayo del año 2022.

Los resultados muestran que, en el apartado de servicios solicitados por parte de los ciudadanos, se destacan: Renovación de Tenencia y Porte de Armas de Fuego para Persona Física con 71.7% y Emisión de Licencia de Tenencia y Porte de Armas de Fuego a través de Traspaso para Persona Física 6.4%, seguidos por Certificación de Vida y Costumbres con 5.5% y Certificado de Nacionalidad 3.4%.

El renglón número 1, la cual valora los **Elementos Tangibles** relacionados con los aspectos físicos de la Institución, obtuvo una puntuación promedio de **8.6 sobre 10**; destacándose en este renglón: la apariencia física de los empleados con 9.2 y 8.9 para oficinas debidamente identificadas.

Se les cuestiona sobre la **Fiabilidad** con que se presenta el servicio, segundo renglón calificado de manera global con un **8.5 sobre 10**; la confianza en la atención brindada durante el trámite se evaluó con un 9.0 siendo el de mayor puntaje en este renglón.

**Capacidad de Respuesta**, lo cual se relaciona con el tiempo que tarda la institución en darle respuesta a la solicitud, el tiempo de espera antes de ser atendido, el tiempo que le ha dedicado el personal y el interés mostrado fue valorado con **8.2 puntos sobre 10**; resaltamos con 8.9 el tiempo que le ha dedicado el personal que le atendió.



## INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

**Seguridad** renglón número 4, se refiere a la interacción con el personal del área de servicios, alcanzando una puntuación de **9.3 sobre 10**, resaltando este renglón con la valoración más alta para el Ministerio; los contenidos tratados: el trato dado por el personal con 9.3 y la profesionalidad del personal que le atendió 9.2, fueron puntuaciones excelentes.

El renglón **Empatía** reseña hasta qué punto esta Institución es capaz de darle una atención personalizada sobre el servicio solicitado, marcando una puntuación de **9.0 sobre 10**; Las instalaciones de la Institución son fácilmente localizables, la información fue clara y la atención personalizada con 9.1 cada una, fueron los que obtuvieron la mayor puntuación dentro del apartado.

**La pregunta 6:** *El servicio recibido, le ha parecido mucho mejor, mejor, peor o mucho peor que lo que usted esperaba*, obtuvo porcentajes muy favorables, resaltando **Mejor con 38.8% y Mucho mejor 33.2%, que en conjunto es un 72%**; se mantuvo igual un 12.8%.

### **Datos de Clasificación**

Por otra parte, en la encuesta se tomó en consideración **el sexo del entrevistado**, el mayor porcentaje corresponde al sexo masculino con un 92% y un 8% femenino, se refleja la disparidad en este aspecto, debido en parte al manejo de armas de fuego, en la que los hombres son predominantes, cabe destacar que los servicios con la mayor cantidad de encuestados son los de Emisión de Licencias de Tenencia y Porte de Armas de Fuego para Persona Física (renovación y traspaso).



Mientras que el **rango de edad** el 23.3% de los encuestados pertenece al grupo más de 60 años, seguido por los de 39 a 45 y 53 a 59 con 19.5% cada uno, lo cual indica que las personas en etapa adulta son los que más utilizan los servicios de la Institución.

### INFORME DE LOS RESULTADOS DE ENCUESTA DE SASTIFACCIÓN DE LOS SERVICIOS

Con relación al **último grado de estudios que realizó** el encuestado, observamos que el 49.9% ostenta una educación superior y el 35.8% muestra una educación media, resaltando que sólo el 0.3% no posee ningún grado de estudio.

Por último, evaluando el aspecto **ocupación (situación en la que se encuentra)**, se observa que el 90.1% de los entrevistados trabaja, seguido por jubilado o pensionado con 7%; sólo un 1.7% es desempleado.

- Relación de sugerencias y quejas recibidas vía 311

**Lista de Quejas & Reclamaciones**





**Instituciones:**
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/warning>)
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/danger>)
0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/warning>)

0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/danger>)
0 Declinado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/declinado/none>)
0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)

0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)
353 Cerrado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/cerrado/success>)
Ver todos (<https://311.optic.gob.do/main>)

Mostrar  registros Buscar:

	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/8D421AB1-7593-FCB2-CAE4-3174B482CB2F">https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/8D421AB1-7593-FCB2-CAE4-3174B482CB2F</a>	QUEJAS	Q2022072825072	CERRADO	241 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	JESUS RAFAEL TAVAREZ	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 28 DE JULIO, 2022 - 02:28	VIERNES 19 DE AGOSTO, 2022 - 10:11
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/ED4C8F6F-49F7-E5C0-C931-7A979B17F488">https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/ED4C8F6F-49F7-E5C0-C931-7A979B17F488</a>	QUEJAS	Q2022072124890	CERRADO	261 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EDWIN MEDINA SMITH	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 21 DE JULIO, 2022 - 06:48	VIERNES 22 DE JULIO, 2022 - 09:37
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/F321667E-26D4-8ECE-6DDC-E15629E9F91B">https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/F321667E-26D4-8ECE-6DDC-E15629E9F91B</a>	QUEJAS	Q2022072024850	CERRADO	262 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ODALIS PEREZ MORA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIÉRCOLES 20 DE JULIO, 2022 - 02:36	JUEVES 21 DE JULIO, 2022 - 08:31
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/FB6F6CB5-2722-7E5E-F981-62B08822C806">https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/FB6F6CB5-2722-7E5E-F981-62B08822C806</a>	RECLAMACIONES	Q2022062024071	CERRADO	271 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ELIZABETH SALOMON	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	LUNES 20 DE JUNIO, 2022 - 09:19	VIERNES 08 DE JULIO, 2022 - 01:25
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/81B77C88-A96D-A452-5DFA-ACA611097BFF">https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/81B77C88-A96D-A452-5DFA-ACA611097BFF</a>	QUEJAS	Q2022060723785	CERRADO	272 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	RUBEN DARIO	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 07 DE JUNIO, 2022 - 11:39	JUEVES 07 DE JULIO, 2022 - 11:12

	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
 (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/05FD6EF6-D3EF-E17D-2D83-87BF2B8BBEC2)	QUEJAS	Q2022092426364	CERRADO	213 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ROSA MARÍA RONDÓN	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	SABADO 24 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 01:04	MIERCOLES 28 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 04:47
 (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/EAAF60D0-F0BB-5B4D-D252-1DC94AC482F6)	QUEJAS	Q2022092226311	CERRADO	216 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	PEDRO CARNITCO DE LOS SANTOS GONZALEZ	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 22 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 02:42	VIERNES 23 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 04:24
 (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/9A8A3705-E112-0277-462B-2EB0653862E1)	SUGERENCIAS	Q2022091626165	CERRADO	217 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	JULISSA ALTAGRACIA GERALDO TORRES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	VIERNES 16 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 01:41	JUEVES 22 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 10:05
 (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/40252BD2-A50C-2B94-C5F4-F4F0F5630173)	QUEJAS	Q2022091426132	CERRADO	222 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	YUDERKIS MERCEDES SANTOS PADERA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 14 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 05:25	JUEVES 15 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 05:17

Mostrando 21 de 30 de 353 registros

**Lista de Casos de Abusos NNA**

Mostrar  registros

Buscar:

Caso	Asunto	Tipo	Prioridad	Estado	Nombres NNA	Agresor	Asignado	Denunciante	Actualización
NO HAY REGISTROS DISPONIBLES.									

Mostrando 0 de 0 de 0 registros



Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información & Comunicación, todos los derechos reservados, 2013(c). V2.0  
 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE QUEJAS & DENUNCIAS(OPTIC) - REPÚBLICA DOMINICANA





**Lista de Quejas & Reclamaciones**

**Instituciones:**
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/warning>)
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/danger>)
0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/warning>)  
0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/danger>)
0 Declinado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/declinado/none>)
0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)  
0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)
353 Cerrado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/cerrado/success>)
[Ver todos \(<https://311.optic.gob.do/main>\)](https://311.optic.gob.do/main)

Mostrar  registros

Buscar:

	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/65741EF6-C0C6-DCAD-D0D8-FE27A1791624">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/65741EF6-C0C6-DCAD-D0D8-FE27A1791624">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/65741EF6-C0C6-DCAD-D0D8-FE27A1791624</a> )	QUEJAS	Q2022110327166	CERRADO	173 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	LUIS GREGORY PORTES RIVERA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 03 DE NOVIEMBRE, 2022 - 06:16	MARTES 22 DE NOVIEMBRE, 2022 - 03:16
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/9FCDE0D5-4473-BCBA-5FF7-148020B8B628">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/9FCDE0D5-4473-BCBA-5FF7-148020B8B628">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/9FCDE0D5-4473-BCBA-5FF7-148020B8B628</a> )	SUGERENCIAS	Q2022102526952	CERRADO	192 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ESCOLASTICO BRITO	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 25 DE OCTUBRE, 2022 - 09:05	JUEVES 27 DE OCTUBRE, 2022 - 08:33
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/D4B9BDD3-4851-4EE4-9EE2-65E63E447D97">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/D4B9BDD3-4851-4EE4-9EE2-65E63E447D97">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/D4B9BDD3-4851-4EE4-9EE2-65E63E447D97</a> )	SUGERENCIAS	Q2022102426931	CERRADO	192 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	VALENTIN SURIEL	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	LUNES 24 DE OCTUBRE, 2022 - 01:52	JUEVES 27 DE OCTUBRE, 2022 - 08:41
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/BC1B1409-36FC-593D-FB55-21CB31A27378">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/BC1B1409-36FC-593D-FB55-21CB31A27378">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/BC1B1409-36FC-593D-FB55-21CB31A27378</a> )	RECLAMACIONES	Q2022100626596	CERRADO	207 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	RAFAELA ANTONIA PEREZ MOLINA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 06 DE OCTUBRE, 2022 - 12:57	JUEVES 06 DE OCTUBRE, 2022 - 12:01
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/88288113-278E-0E39-4F36-929F01B2FB4B">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/88288113-278E-0E39-4F36-929F01B2FB4B">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/88288113-278E-0E39-4F36-929F01B2FB4B</a> )	RECLAMACIONES	Q2022092926475	CERRADO	211 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	JOVANY SANTO DE LA ROSA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 08:23	VIERNES 30 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 11:28
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/FD368E33-FA76-319A-2261-566621B781E0">[Icono]</a> ( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/FD368E33-FA76-319A-2261-566621B781E0">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/FD368E33-FA76-319A-2261-566621B781E0</a> )	QUEJAS	Q2022092726401	CERRADO	210 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EDUWIN MEDINA SMITH	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 27 DE SEPTIEMBRE, 2022 - 02:02	LUNES 03 DE OCTUBRE, 2022 - 09:42

	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0E3E91B8-4384-73C6-617E-39322C80EBC8">[Icono]</a> (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0E3E91B8-4384-73C6-617E-39322C80EBC8)	RECLAMACIONES	Q2022120727846	CERRADO	161 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ERICK NUÑEZ	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 07 DE DICIEMBRE, 2022 - 02:35	JUEVES 08 DE DICIEMBRE, 2022 - 03:19
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/D763F671-551B-2107-92F2-0C164B841D79">[Icono]</a> (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/D763F671-551B-2107-92F2-0C164B841D79)	RECLAMACIONES	Q2022111827472	CERRADO	175 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	VIKIANA ESMERALDA VICENTE	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	VIERNES 18 DE NOVIEMBRE, 2022 - 04:31	LUNES 21 DE NOVIEMBRE, 2022 - 01:49
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/CACAEAE8B-F894-5E8B-E705-9492A784C1A6">[Icono]</a> (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/CACAEAE8B-F894-5E8B-E705-9492A784C1A6)	RECLAMACIONES	Q2022111027295	CERRADO	181 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	MANUEL VÁSQUEZ SUERO	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 10 DE NOVIEMBRE, 2022 - 11:44	VIERNES 11 DE NOVIEMBRE, 2022 - 10:03
<a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0239E711-26FD-DCFA-6397-61EB880E2BF">[Icono]</a> (HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0239E711-26FD-DCFA-6397-61EB880E2BF)	RECLAMACIONES	Q2022110627206	CERRADO	185 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	MANUEL VÁSQUEZ SUERO	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	DOMINGO 06 DE NOVIEMBRE, 2022 - 10:06	LUNES 07 DE NOVIEMBRE, 2022 - 03:13

Mostrando 11 de 20 de 353 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Siguiente](#) [Ultimo](#)

**Lista de Casos de Abusos NNA**

Mostrar  registros

Buscar:

Caso	Asunto	Tipo	Prioridad	Estado	Nombres NNA	Agresor	Asignado	Denunciante	Actualización
NO HAY REGISTROS DISPONIBLES.									

Mostrando 0 to 0 de 0 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Ultimo](#)





	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
(HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/CE0FF1F2-84F1-DF57-849E-C12E4B63F4D5)	QUEJAS	Q2023022329846	CERRADO	106 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	CAROLINA RODRIGUEZ	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	JUEVES 23 DE FEBRERO, 2023 - 11:20	VIERNES 24 DE FEBRERO, 2023 - 01:12
(HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/EAFFD1AB-C5AE-1E82-17EB-6D4051698840)	QUEJAS	Q2023022229762	CERRADO	107 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EUCLIDES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 02:38	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 03:18
(HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/2A2E1707-8125-E0DE-411A-483693D963D0)	QUEJAS	Q202302229761	CERRADO	107 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EUCLIDES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 02:37	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 03:19
(HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/AC3510A7-9030-5383-C955-DDC389EA7DFF)	QUEJAS	Q202302229760	CERRADO	107 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EUCLIDES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 02:37	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 03:20
(HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/7F6FA13A-1D84-6EB9-EA3B-F2D497DAB7EC)	QUEJAS	Q202302229759	CERRADO	107 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	EUCLIDES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 02:37	MIERCOLES 22 DE FEBRERO, 2023 - 03:21

Mostrando 1 de 10 de 353 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)

**Lista de Casos de Abusos NNA**

Mostrar  registros

Buscar:

Caso	Asunto	Tipo	Prioridad	Estado	Nombres NNA	Agresor	Asignado	Denunciante	Actualización
------	--------	------	-----------	--------	-------------	---------	----------	-------------	---------------

NO HAY REGISTROS DISPONIBLES.

Mostrando 0 to 0 de 0 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)





**Lista de Quejas & Reclamaciones**

**Instituciones:**
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/warning>)
0 Creado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/creado/danger>)
0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/warning>)  
0 Abierto(s) (<https://311.optic.gob.do/main/abierto/danger>)
0 Declinado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/declinado/none>)
0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)  
0 En Proceso (<https://311.optic.gob.do/main/proceso/none>)
353 Cerrado(s) (<https://311.optic.gob.do/main/cerrado/success>)
Ver todos (<https://311.optic.gob.do/main>)

Mostrar  registros

Buscar:

	Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/DB804D3A-8E43-C811-5093-2CBB1FDF7B5C">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/DB804D3A-8E43-C811-5093-2CBB1FDF7B5C</a> )	SUGERENCIAS	Q2023060332251	CERRADO	34 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	JULISSA ALTAGRACIA GERALDO TORRES	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	SABADO 03 DE JUNIO, 2023 - 03:00	MARTES 06 DE JUNIO, 2023 - 03:01
( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/32FC2BAS-BDB8-F90C-F811-F8BFCEAA0978">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/32FC2BAS-BDB8-F90C-F811-F8BFCEAA0978</a> )	QUEJAS	Q2023052331883	CERRADO	42 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ VARONA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 23 DE MAYO, 2023 - 04:26	MIERCOLES 24 DE MAYO, 2023 - 03:22
( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0D01C4B4-4EDA-15E8-64D9-D582D755C447">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/0D01C4B4-4EDA-15E8-64D9-D582D755C447</a> )	QUEJAS	Q2023040430736	CERRADO	63 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	LIC. JOSE LUIS VALDEZ HUREÑA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 04 DE ABRIL, 2023 - 01:58	MIERCOLES 26 DE ABRIL, 2023 - 09:37
( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/90C8C1CF-6BDF-0B79-5347-E905FD6096A5">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/90C8C1CF-6BDF-0B79-5347-E905FD6096A5</a> )	QUEJAS	Q2023032830528	CERRADO	69 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	ANDRÉS NOBOA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	MARTES 28 DE MARZO, 2023 - 12:22	MARTES 18 DE ABRIL, 2023 - 09:59
( <a href="https://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/221886C1-BAEA-67B7-8A7D-245A5C389410">HTTPS://311.OPTIC.GOB.DO/COMPLAINS/EDIT/221886C1-BAEA-67B7-8A7D-245A5C389410</a> )	QUEJAS	Q2023030530042	CERRADO	83 DÍAS	MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICÍA	JOSE MORA	FRANCISCA ELENA SOLANO NOVA	DOMINGO 05 DE MARZO, 2023 - 01:55	MIERCOLES 29 DE MARZO, 2023 - 11:33

## Acción de mejora No. 8

- Pago bono por desempeño

SASP

1 / 7  
26/07/2023, 16:05:19

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: 300904 - 01/01/2023 - 3 - - Normal - - MIP - Ministerio de Interior y Policia - Definitiva; Concepto Liquidacion: 200-06 - Bono por Desempeño; Presupuesto: 200-06 - Bono por Desempeño | Org.: DEPARTAMENTO REDES SOCIALES -MIP]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 01 Subprograma: 0 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.06 - DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS -MIP</b>												
MILIVIS CAROLINA GONZALEZ BURGOS DE	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	00-223-0040440-1	00000007	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	20,000.00	0	0.00	20,000.00	60,000.00
Sub - Total :				80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	60,000.00
<b>01.87.00.00.11 - DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>												
SHEYLA SOLEDAD GUERRERO ROLLINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	00-001-1162433-4	00000010	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,134.07	0	0.00	14,134.07	45,865.93
MARIA DEL CARMEN RAMIREZ BOYER	ANALISTA DE PLANIFICACION	00-001-0411457-4	00000021	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0	0.00	17,180.14	52,819.86
Sub - Total :				130,000.00	0.00	130,000.00	0.00	31,314.21	0.00	0.00	31,314.21	98,685.79
<b>01.87.00.00.11.03 - DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA</b>												
CRISTIAN MANUEL FRUCTUOSO FELIZ	ANALISTA PROYECTOS	00-001-1540865-0	00000003	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0	0.00	22,500.00	67,500.00
Sub - Total :				90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	22,500.00	67,500.00
<b>01.87.00.00.12 - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>												
YANSIRIS PEGUERO SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1160401-3	00000001	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
RAFAELINA DEL CARMEN MONTERO FLORENT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1662164-0	00000006	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0	0.00	4,229.46	26,770.54
CARMEN LUISA PALLINO	SECRETARIA	00-001-1249900-9	00000013	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	8,815.94	0	0.00	8,815.94	36,184.06
AIDA ELINOY ALONZO JAVIER	SECRETARIA	00-001-0182384-7	00000008	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
Sub - Total :				156,000.00	0.00	156,000.00	0.00	28,997.24	0.00	0.00	28,997.24	127,002.76
<b>01.87.00.00.12.01 - DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL Y NOMINA</b>												
ARELIS ESTEVEZ RAMIREZ	CONTADORA	00-001-0793834-6	00000004	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	31,250.00	0	0.00	31,250.00	93,750.00
WANDA LICETTE ARIAS DE JIMENEZ	SECRETARIA	00-001-0937833-1	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
ALEXANDRA DOLORES ANDERSON VICTORIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1315183-3	00000007	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,118.42	0	0.00	9,118.42	35,881.58
CARLOS MANUEL JOSE PAULA TOLENTINO	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	00-001-1718087-7	00000020	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	9,613.76	0	0.00	9,613.76	36,386.24
Sub - Total :				261,000.00	0.00	261,000.00	0.00	59,251.84	0.00	0.00	59,251.84	201,748.16
<b>01.87.00.00.12.02 - DEPARTAMENTO ORGANIZACION DEL TRABAJO Y COMPENSACION</b>												
GEOVANNA ADAMES PEREZ	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	00-001-0173934-0	00000008	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0	0.00	22,500.00	67,500.00
GILDA ARAIBES L. DE LOS M. MINIER C	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	00-001-0766156-3	00000012	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,479.69	0	0.00	5,479.69	29,520.31
Sub - Total :				125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	27,979.69	0.00	0.00	27,979.69	97,020.31

SASP

2 / 7  
26/07/2023, 16:05:25

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

**01.87.00.00.12.03 - DEPARTAMENTO RECLUTAMIENTO Y SELECCION**

NERYS GERAMI ROSARIO	ENC. RECLUT. SELEC.Y EVALUACI	00-001-0010304-3	00000002	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,665.36	0	0.00	18,665.36	56,334.64
YOVANNY MARTINEZ PARDES	TRABAJADOR SOCIAL	00-223-002863-3	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27,935.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27,935.02</b>	<b>92,064.98</b>

**01.87.00.00.12.04 - DEPARTAMENTO EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION**

ANTONIO MANUEL NUÑEZ	DIRECTOR (A)	00-001-0714048-5	00000004	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	37,500.00	0	0.00	37,500.00	112,500.00
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,500.00</b>	<b>112,500.00</b>

**01.87.00.00.12.05 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES**

KARINA IVELISSE ROSA BATISTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1160777-6	00000002	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0	0.00	25,000.00	75,000.00
PAIUELA EDUIGES BOURDIER TAVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-223-0074941-7	00000003	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34,269.66</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34,269.66</b>	<b>110,730.34</b>

**01.87.00.00.13 - DIRECCION JURIDICA**

ROSINA GERMAN NOLASCO	ABOGADO (A)	00-001-1329230-4	00000016	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,589.74	0	0.00	18,589.74	56,410.26
LEONARDO JOSE MOSQUEA	ABOGADO (A)	00-001-1638419-9	00000038	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,104.52	0	0.00	17,104.52	52,895.48
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,694.26</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,694.26</b>	<b>109,305.74</b>

**01.87.00.00.14.01 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS**

MARTINA MORENO	CONSERJE	00-001-0654562-7	00000047	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>13,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,200.00</b>

**01.87.00.00.14.01.01 - DIVISION DE EVENTOS**

JUANA MARGARITA SANCHEZ SANCHEZ	SECRETARIO (A)	00-001-0781420-4	00000003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,903.94	0	0.00	10,903.94	39,096.06
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,903.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,903.94</b>	<b>39,096.06</b>

**01.87.00.00.14.01.02 - DIVISION DE PROTOCOLO**

CAROLINA JIMENEZ	AUXILIAR DE RELACIONES PUBLIC	00-001-1447349-9	00000008	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0	0.00	7,549.22	32,450.78
IVANNY RAMIREZ REYES	AUXILIAR RELACIONES PUBLICAS	00-223-0014167-2	00000010	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0	0.00	6,861.04	31,138.96
LIBERTAD DOMINICANA FERNANDEZ CEDEN	SECRETARIA	00-001-0368975-3	00000010	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0	0.00	7,549.22	32,450.78
DANIECY MEJIA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE RELACIONES PUBLIC	00-223-0068680-9	00000019	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,844.23	0	0.00	6,844.23	31,155.77
<b>Sub - Total :</b>		<b>4</b>		<b>156,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>156,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,803.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,803.71</b>	<b>127,196.29</b>

**01.87.00.00.14.02 - DEPARTAMENTO DE PRENSA**

JULIO CESAR VALDEZ VALDEZ	ANALISTA	00-001-0474694-6	00000029	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,538.79	0	0.00	3,538.79	26,461.21
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,538.79</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,538.79</b>	<b>26,461.21</b>

**01.87.00.00.14.03 - DEPARTAMENTO PUBLICITARIO -MIP**

SASP

3 /  
26/07/2023, 16:05:2

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

MABEL ALBIDIANA ARRIETE PEÑA	PERODISTA	00-001-1780725-8	00000013	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	10,301.84	0	0.00	10,301.84	37,698.16
NELSON MANCIBO ALMONTE	FOTOGRAFO (A)	00-001-0807129-3	00000031	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0	0.00	7,549.22	32,450.78
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>88,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>88,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,851.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,851.16</b>	<b>70,148.94</b>

**01.87.00.00.16 - DIRECCION VENTANILLA UNICA INSTITUCIONAL -MIP**

BRANNY AMADO BRAVO PEREZ	ENC. ACTIVO FLUO	00-001-0033368-1	00000001	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,514.12	0	0.00	18,514.12	56,485.88
LEIDY ADAMES DE LA CRUZ	SECRETARIA	00-001-1848738-8	00000029	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
JENNIFER MISOOTS MENENDEZ CASTILLO	SECRETARIA	00-223-0013706-8	00000039	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
CAROLINA RESTITUYO MATOS	DIGITADOR	00-001-1840803-8	00000044	24,087.00	0.00	24,087.00	0.00	1,809.82	0	0.00	1,809.82	22,277.18
LIBIA ADELINA TORIBIO BARRIENTOS	PSICOLOGO (A)	00-001-0829109-7	00000086	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0	0.00	7,549.22	32,450.78
DANIEL RAMIREZ RAMIREZ	DIGITADOR (A)	00-001-1394217-3	00000037	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,841.28	0	0.00	3,841.28	26,158.72
<b>Sub - Total :</b>		<b>6</b>		<b>259,087.00</b>	<b>0.00</b>	<b>259,087.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,253.76</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,253.76</b>	<b>208,833.24</b>

**01.87.00.00.17 - DIRECCION ADMINISTRATIVA**

YNDIRA PIMENTEL RAMOS	ENCARGADO (A)	00-001-0754207-8	00000006	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0	0.00	17,180.14	52,819.86
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,180.14</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,180.14</b>	<b>52,819.86</b>

**01.87.00.00.17.01 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

XIOMARA JIMENEZ RAMIREZ	MENSAJERA	00-001-0356320-1	00000014	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	748.49	0	0.00	748.49	21,251.51
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>748.49</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>748.49</b>	<b>21,251.51</b>

**01.87.00.00.17.02 - DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO**

MIGUELINA ALTAGRACIA FELIZ CANARIO	SECRETARIO (A)	00-001-1366374-4	00000006	19,211.50	0.00	19,211.50	0.00	390.39	0	0.00	390.39	18,821.11
LIJAN RICARDINA FELIZ ALCANTARA	ARCHIVISTA	00-001-1420010-7	00000007	22,522.50	0.00	22,522.50	0.00	1,127.47	0	0.00	1,127.47	21,395.03
GISSELLE MERCEDES PORTORREAL PEÑA	SECRETARIA	00-001-1446391-9	00000008	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	1,985.81	0	0.00	1,985.81	24,264.19
SAMUEL MEDRANO PELAEZ	AUXILIAR ALMACEN Y SUMINISTRO	00-001-1496124-8	00000009	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0	0.00	2,439.54	23,810.46
<b>Sub - Total :</b>		<b>4</b>		<b>94,234.00</b>	<b>0.00</b>	<b>94,234.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,943.21</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,943.21</b>	<b>88,290.79</b>

**01.87.00.00.17.03 - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

CESAR ADRIANO ZABALA ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-0127384-5	00000004	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0	0.00	4,229.46	26,770.54
LUIS HENRIQUEZ TEJADA	ELECTRICISTA	00-001-0396699-1	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
CESILIA HERNANDEZ GARCIA	SECRETARIA	00-001-0849926-0	00000030	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	3,926.97	0	0.00	3,926.97	27,073.03
SERGILIO LEBRON DE LA ROSA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	00-001-1761005-3	00000090	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0	0.00	2,075.63	22,924.37
<b>Sub - Total :</b>		<b>4</b>		<b>132,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>132,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,501.72</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,501.72</b>	<b>112,498.28</b>

**01.87.00.00.17.03.01 - DIVISION MAYORDOMIA**

YBELICE MATEO DE LOS SANTOS	CONSERJE	00-001-0141843-2	00000023	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	1,202.22	0	0.00	1,202.22	20,797.78
VALENTINA LORA ADAMES	CONSERJE	00-001-0234817-4	00000028	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
CLARA ELENA MOTA MARTE	CONSERJE	00-001-0392564-1	00000037	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
ANA MERCEDES RAMOS FERNANDEZ	CONSERJE	00-001-0428446-0	00000038	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
CARLOS MANUEL SANCHEZ	CONSERJE	00-001-0438380-7	00000039	15,620.00	0.00	15,620.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	15,620.00
LUCIALBA MERCEDES FABIAN GONZALES	CONSERJE	00-001-0739814-1	00000050	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	1,202.22	0	0.00	1,202.22	20,797.78
ELVIA MERCEDES VALERO	CONSERJE	00-001-1238644-4	00000068	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
GENOVEVA ARJONA PERDOMO	CONSERJE	00-001-1540514-4	00000085	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
MERCEDES LAURA CAMINERO GUIRIOYS	CONSERJE	00-002-0067626-0	00000093	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0	0.00	2,075.63	22,924.37

SASP

4 / 7  
26/07/2023, 16:05:25

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

ALTAGRACIA CRUZ CAMPUSANO	CONSERJE	00-083-0026252-5	00000117	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
Sub - Total :				10	163,620.00	0.00	163,620.00	0.00	4,480.07	0.00	4,480.07	159,339.93
<b>01.87.00.00.17.04 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION</b>												
MAXIMO JIMENEZ	CHOFER II	00-001-0887190-6	00000015	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0	0.00	2,075.63	22,924.37
ROGELIO ACEVEDO	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERA	00-068-0030629-9	00000032	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0	0.00	25,000.00	75,000.00
JUAN CARLOS SALCEDO BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1605784-5	00000037	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0	0.00	4,229.46	26,770.54
ALEXANDRA YAJAIRA PIMENTEL REGALADO	SECRETARIA	00-001-1594897-2	00000040	25,250.00	0.00	25,250.00	0.00	2,212.88	0	0.00	2,212.88	24,037.12
JUAN JOSE CARRASCO PEREZ	CHOFER II	00-001-0883250-2	00000067	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0	0.00	2,075.63	22,924.37
Sub - Total :				5	207,250.00	0.00	207,250.00	0.00	35,593.40	0.00	35,593.40	171,656.60
<b>01.87.00.00.17.05 - DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL</b>												
NIDIA ALTAGRACIA DEL ROSARIO	AUXILIAR ARCHIVO	00-001-0466346-3	00000006	19,478.25	0.00	19,478.25	0.00	468.05	0	0.00	468.05	19,010.20
YADIRA LIDABEL DE LOS SANTOS RODRIG	ANALISTA FINANCIERO	00-001-0906032-7	00000007	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0	0.00	22,500.00	67,500.00
Sub - Total :				2	109,478.25	0.00	109,478.25	0.00	22,968.05	0.00	22,968.05	86,510.20
<b>01.87.00.00.17.06 - DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA</b>												
MARIA VIRGEN GUZMAN SANCHEZ	DIGITADOR (A)	00-001-0730998-1	00000133	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	13,200.00
Sub - Total :				1	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
<b>01.87.00.00.18 - DIRECCION FINANCIERA</b>												
IRIS ALTAGRACIA MOYA POLANCO DE CAS	AUXILIAR INVENTARIO DE ACTIVO	00-001-0339227-0	00000002	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	6,085.36	0	0.00	6,085.36	28,914.64
KENIA DOLORES DIAZ LIMA	ANALISTA FINANCIERO	00-001-1440508-7	00000011	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	20,000.00	0	0.00	20,000.00	60,000.00
Sub - Total :				2	115,000.00	0.00	115,000.00	0.00	26,085.36	0.00	26,085.36	88,914.64
<b>01.87.00.00.18.01 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>												
NORBEYIS GARCIA MERCEDES	AUXILIAR CONTABILIDAD	00-104-0021784-9	00000002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
BELGICA DAMARIS MATEO	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-0910059-4	00000008	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
LIDIA ESPINOSA CARVAJAL	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0976876-2	00000016	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
JUAN YLADIMIR VELOZ ADAMES	AUXILIAR TESORERIA	00-001-1289445-3	00000019	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
DANIELA ALCANTARA DE CENA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-012-0040708-6	00000020	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,134.07	0	0.00	14,134.07	45,865.93
Sub - Total :				5	230,000.00	0.00	230,000.00	0.00	47,678.67	0.00	47,678.67	182,321.33
<b>01.87.00.00.18.02 - DEPARTAMENTO TESORERIA</b>												
YRENEIS JOSEFA MAÑAN DELGADO	CAJERO (A)	00-001-0092460-4	00000001	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0	0.00	2,439.54	23,810.46
LUIS ERNESTO CABRERA ABREU	ENC. SECCION CAJA	00-001-0113784-2	00000002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
MARITZA ALCALA FRIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-0264189-4	00000005	25,250.00	0.00	25,250.00	0.00	2,439.54	0	0.00	2,439.54	22,810.46
DORCA DEYANIRA MATEO DE LA CRUZ	AUXILIAR TESORERIA	00-001-0651784-0	00000007	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,838.88	0	0.00	10,838.88	39,161.12
DANIELA NATUSKA MARTINEZ MANCIBO	AUXILIAR CONTABILIDAD	00-025-0041511-6	00000016	52,000.00	0.00	52,000.00	0.00	11,678.30	0	0.00	11,678.30	40,321.70
Sub - Total :				5	204,500.00	0.00	204,500.00	0.00	38,386.38	0.00	38,386.38	166,113.62
<b>01.87.00.00.18.03 - DEPARTAMENTO EJECUCION PRESUPUESTARIA</b>												
GABRIEL BATISTA SANTOS	ANALISTA PRESUPUESTO	00-001-0458922-1	00000001	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
Sub - Total :				1	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Reporte de Nómina de Concepto Individual</b>												
ROSA JOELY GONZALEZ ROSARIO	ENC. EJECUCION PRESUPUESTARIA	00-001-0630969-7	00000002	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,209.69	0	0.00	14,209.69	45,790.31
YANRIS DEL CARMEN JAQUEZ REYES	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-1569068-7	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
Sub - Total :				3	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	32,749.01	0.00	32,749.01	117,250.99
<b>01.87.00.00.18.04 - DEPARTAMENTO ACTIVO FIJO</b>												
MARITZA GUERRERO	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-0357285-5	00000002	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,028.89	0	0.00	17,028.89	52,971.11
JUAN MIGUEL CASTILLO RODRIGUEZ	AUXILIAR INVENTARIO DE ACTIVO	00-001-1720524-5	00000003	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0	0.00	2,439.54	23,810.46
Sub - Total :				2	96,250.00	0.00	96,250.00	0.00	19,468.43	0.00	19,468.43	76,781.57
<b>01.87.00.00.19 - DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</b>												
FREDDY ANTONIO YORRO GERONIMO	SOPORTE TECNICO	00-001-0739610-3	00000008	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,665.36	0	0.00	18,665.36	56,334.64
LENN VANTROD NUÑEZ CABRERA	SOPORTE INFORMATICO	00-001-1484793-0	00000007	44,375.00	0.00	44,375.00	0.00	9,054.61	0	0.00	9,054.61	35,320.39
LUIZ DERMAS PEREZ VIDAL	TECNICO EN PROGRAMACION	00-001-1485270-0	00000008	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,134.07	0	0.00	14,134.07	45,865.93
GERONIMO DE JESUS JIMENEZ TEJADA	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	00-046-0034293-3	00000017	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
FRANCISCO JAVIER GONZALEZ MOLINA	SOPORTE INFORMATICO	00-224-0016950-8	00000024	30,875.00	0.00	30,875.00	0.00	3,878.44	0	0.00	3,878.44	26,996.56
VIGIL VASQUEZ HERNANDEZ	SOPORTE INFORMATICO	00-225-0027630-2	00000025	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,209.69	0	0.00	14,209.69	45,790.31
Sub - Total :				6	315,250.00	0.00	315,250.00	0.00	69,211.83	0.00	69,211.83	246,038.17
<b>01.87.02 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA DE LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
YAHAIRA ALTAGRACIA DE LOS SANTOS DI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1305667-5	00000091	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0	0.00	2,075.63	22,924.37
Sub - Total :				1	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0.00	2,075.63	22,924.37
<b>01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
ILSA DEL ROSARIO RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA	00-001-0106407-9	00000104	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00	21,250.00	0	0.00	21,250.00	63,750.00
Sub - Total :				1	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00	21,250.00	0.00	21,250.00	63,750.00
<b>01.87.04 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD INTERIOR</b>												
ELIANA VALDEZ ALCANTARA	SECRETARIO (A)	00-011-0035597-1	00000016	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0	0.00	2,439.54	23,810.46
Sub - Total :				1	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
<b>01.87.04.00.00.03 - DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PARQUES Y BILLARES</b>												
MARITZA ANGLIAR DE LA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-0718901-1	00000012	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0	0.00	4,229.46	26,770.54
NIURKA BATISTA SANTANA	SECRETARIO (A)	00-001-1757297-3	00000038	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
Sub - Total :				2	76,000.00	0.00	76,000.00	0.00	13,499.12	0.00	13,499.12	62,500.88
<b>01.87.04.00.05 - CENTRO NACIONAL DE ANALISIS DE DATOS DE SEGURIDAD CIUDADANA -MIP</b>												
LEIDY LAURA RODRIGUEZ SANCHEZ	ENCARGADO DE SEGURIDAD	00-001-1728111-3	00000008	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,058.44	0	0.00	14,058.44	45,941.56
Sub - Total :				1	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,058.44	0.00	14,058.44	45,941.56
<b>01.87.05.00.02 - DIRECCION NATURALIZACION</b>												
DARWIN MARTE ROSARIO	ABOGADO (A)	00-001-1306676-5	00000015	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0	0.00	25,000.00	75,000.00

SASP

5 / 7  
26/07/2023, 16:05:25

SASP

6 / 7  
26/07/2023, 16:05:25

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

ARACELIS VINAS PENA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-048-0038147-1	00000037	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	8,237.40	0	0.00	8,237.40	33,762.60
Sub - Total :				142,000.00	0.00	142,000.00	0.00	33,237.40	0.00	0.00	33,237.40	108,762.60
<b>Total General:</b>				95	4,335,519.25	0.00	4,335,519.25	0.00	862,248.17	0.00	862,248.17	3,473,271.08

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			4,335,519.25
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	862,248.17

SASP

7 / 7  
26/07/2023, 16:05:25

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

300904 - 01/01/2023 - 3 - - Normal - - MIP - Ministerio de Interior y Policia - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	95	4,335,519.25	0.00	4,335,519.25	0.00	862,248.17	0.00	0.00	862,248.17	3,473,271.08

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			4,335,519.25
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	862,248.17

Preparado Por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Revisado por:	Aprobado por:
_____	_____	_____	_____	_____
Responsable de Nómina	Responsable Financiero	Responsable Institución	Servicios Personales CGR	Contralor General

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: _____	Aprobado por: _____
Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita	Responsable de la Institución a la que está adscrita



SASP

1 / 1  
26/07/2023, 16:07:46

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: 300905 - 01/01/2023 - 2 - Normal - MIP - SUSTANTIVAS - Definitiva; Concepto Liquidación: 200-06 - Bono por Desempeño; Presupuesto: 200-06 - Bono por Desempeño | Org.: VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA GOBIERNOS PROVINCIALES]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 02 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto	
<b>01.87.00.00.14.01 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS</b>													
MARTHA YUDERKA ABREU GIL	SECRETARIA	00-001-1148118-0	00000005	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,134.07	0	0.00	14,134.07	45,865.93	
Sub - Total :				60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,134.07	0.00	0.00	14,134.07	45,865.93	
<b>01.87.01 - VICEMINISTERIO DE CONTROL Y REGULACION DE ARMAS Y MUNICIONES</b>													
ROSANDA SERRANO PEREZ	SECRETARIA	00-001-0056707-2	00000070	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0	0.00	30,000.00	90,000.00	
Sub - Total :				120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	90,000.00	
<b>01.87.01.00.01 - DIRECCION REGISTRO Y CONTROL DE TENENCIA Y PORTE DE ARMAS</b>													
ALTAGRACIA MILADY REYES FERNANDEZ	SECRETARIA	00-001-0106968-0	00000013	29,607.38	0.00	29,607.38	0.00	3,386.38	0	0.00	3,386.38	26,221.00	
KAREN MARIETTE ABREU OSORIO	PARALEGAL	00-001-1793443-0	00000068	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82	
Sub - Total :				64,607.38	0.00	64,607.38	0.00	9,168.56	0.00	0.00	9,168.56	55,438.82	
<b>01.87.01.00.01.03 - DEPARTAMENTO INTENDENCIA DE ARMAS</b>													
TOMASA DOTEI BELTRE	SECRETARIO (A)	00-001-1088696-7	00000004	21,732.38	0.00	21,732.38	0.00	1,124.31	0	0.00	1,124.31	20,608.07	
Sub - Total :				21,732.38	0.00	21,732.38	0.00	1,124.31	0.00	0.00	1,124.31	20,608.07	
<b>Total General:</b>				<b>5</b>	<b>266,339.76</b>	<b>0.00</b>	<b>266,339.76</b>	<b>0.00</b>	<b>54,426.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,426.94</b>	<b>211,912.82</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			266,339.76
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	54,426.94

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 06 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto

SASP

2 / 7  
26/07/2023, 16:07:46

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

**01.87.00.00.17.03.01 - DIVISION MAYORDOMIA**

FIOR D'YALIZA PEÑA CASTILLO	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-1062026-7	00000013	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	9,613.76	0	0.00	9,613.76	36,386.24
Sub - Total :				46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	9,613.76	0.00	0.00	9,613.76	36,386.24

**01.87.00.00.19 - DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION**

CARMEN ALTAGRACIA MATOS MENDEZ	SECRETARIO (A)	00-001-0199812-8	00000006	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	5,005.82	0	0.00	5,005.82	27,994.18	
Sub - Total :				33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	5,005.82	0.00	0.00	5,005.82	27,994.18	
<b>Total General:</b>				<b>2</b>	<b>79,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,619.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,619.58</b>	<b>64,380.42</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			79,000.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	14,619.58



SASP

3 / 7  
26/07/2023, 16:07:41

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 50 Subprograma: 03 Proyecto: 0 Actividad: 0002 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87 - MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA</b>												
MIGUELINNA PEREZ DE RODRIGUEZ	SECRETARIA	00-028-005276-9	00000009	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	8,967.18	0	0.00	8,967.18	36,032.82
Sub - Total :				45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	8,967.18	0.00	0.00	8,967.18	36,032.82
<b>01.87.02 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA DE LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
RODOLFO JAVIER BRAND	MEDIADOR	00-001-1650668-4	00000009	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
Sub - Total :				50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0.00	0.00	10,990.12	39,009.88
<b>01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
JHANA GUILLERMINA ABREU	AUXILIAR DE DOCUMENTACION	00-001-6225354-9	00000082	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0	0.00	6,861.04	31,138.96
JOHANNY URBAEZ CASTILLO	SECRETARIA II	00-001-1230575-0	00000096	23,100.00	0.00	23,100.00	0.00	1,295.60	0	0.00	1,295.60	21,804.40
Sub - Total :				61,100.00	0.00	61,100.00	0.00	8,156.64	0.00	0.00	8,156.64	52,943.36
<b>01.87.06 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA GOBIERNOS PROVINCIALES</b>												
DIOMEDES LUBIGERDO FERNANDEZ LUCIAN	DIGITADOR	00-001-0560347-6	00000011	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	4,703.33	0	0.00	4,703.33	28,296.67
Sub - Total :				33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	4,703.33	0.00	0.00	4,703.33	28,296.67
<b>01.87.06.00.02.24 - GOBERNACION CIVIL DE SAN FRANCISCO DE MACORIS-MIP</b>												
SANTA YADIRA MEJIA MARTINEZ	SECRETARIA EJECUTIVA	00-013-0047278-2	00000008	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
Sub - Total :				45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Total General:</b>				<b>234,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>234,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42,086.93</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42,086.93</b>	<b>192,013.07</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			234,100.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	42,086.93

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 50 Subprograma: 06 Proyecto: 0 Actividad: 0002 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.17.06 - DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA</b>												
SOBEIDA ALTAGRACIA MEDINA MELENDEZ	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0758609-1	00000005	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,479.69	0	0.00	5,479.69	29,520.31
Sub - Total :				35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,479.69	0.00	0.00	5,479.69	29,520.31
<b>01.87.06 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA GOBIERNOS PROVINCIALES</b>												
DANILO LAUREANO CORNIELES	ENC. DE ARCHIVO Y CORRESP.	00-001-0351528-4	00000008	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0	0.00	17,180.14	52,819.86
SANDY MANUEL MOTA SANTANA	ANALISTA	00-001-1225343-0	00000015	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,514.12	0	0.00	18,514.12	56,485.88
Sub - Total :				145,000.00	0.00	145,000.00	0.00	35,694.26	0.00	0.00	35,694.26	109,305.74
<b>01.87.06.00.02.13 - GOBERNACION CIVIL DE LA VEGA-MIP</b>												
MARIA EMERATRIZ MEDINA GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-047-0101694-3	00000005	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	15,000.00
Sub - Total :				15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>01.87.06.00.02.28 - GOBERNACION CIVIL DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS-MIP</b>												
ANA MARIA VASQUEZ PEÑA	SECRETARIA	00-031-0145786-3	00000001	11,511.50	0.00	11,511.50	0.00	0.00	0	0.00	0.00	11,511.50
Sub - Total :				11,511.50	0.00	11,511.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,511.50
<b>Total General:</b>				<b>206,511.50</b>	<b>0.00</b>	<b>206,511.50</b>	<b>0.00</b>	<b>41,173.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>41,173.95</b>	<b>165,337.55</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			206,511.50
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	41,173.95

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 50 Subprograma: 04 Proyecto: 0 Actividad: 0002 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.12.05 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES</b>												
ARISLEYDA ESMERALDA MERCEDES CABRER	ENCARGADO (A)	00-003-0069341-3	00000148	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0	0.00	30,000.00	90,000.00
Sub - Total :				120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	90,000.00
<b>01.87.00.00.18 - DIRECCION FINANCIERA</b>												
DEYANIRA ORTEGA ROSARIO	CAJERO (A)	00-001-1275722-4	00000116	30,851.10	0.00	30,851.10	0.00	3,869.17	0	0.00	3,869.17	26,981.93
Sub - Total :				30,851.10	0.00	30,851.10	0.00	3,869.17	0.00	0.00	3,869.17	26,981.93

SASP

5 / 7  
26/07/2023, 16:07:47

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

**01.87.04.00.00.04 - CENTRO DE MONITOREO DE LA CIUDAD COLONIAL**

DARHIANA PATRICIA PEREZ GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-225-0011055-0	00000008	24,150.00	0.00	24,150.00	0.00	1,828.16	0	0.00	1,828.16	22,321.84
Sub - Total :				24,150.00	0.00	24,150.00	0.00	1,828.16	0.00	0.00	1,828.16	22,321.84
<b>Total General:</b>				<b>3</b>	<b>175,001.10</b>	<b>0.00</b>	<b>175,001.10</b>	<b>0.00</b>	<b>35,697.33</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>139,303.77</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			175,001.10
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	35,697.33

SASP

6 / 7  
26/07/2023, 16:07:47

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capitulo: 0202 SubCapitulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 10 Proyecto: 0 Actividad: 0003 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.01.00.04 - DIRECCION CONTROL Y REGULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS Y PIROTECNICOS -MIP</b>												
MARIA MERCEDES MERCHI MONTERO ROMER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1151042-6	00000094	37,200.00	0.00	37,200.00	0.00	6,588.70	0	0.00	6,588.70	30,611.30
Sub - Total :				37,200.00	0.00	37,200.00	0.00	6,588.70	0.00	0.00	6,588.70	30,611.30
<b>Total General:</b>				<b>1</b>	<b>37,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,588.70</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,611.30</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			37,200.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	6,588.70

SASP

7 / 7  
26/07/2023, 16:07:47

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

300905 - 01/01/2023 - 2 - - Normal - - MIP - SUSTANTIVAS - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	22	998,152.36	0.00	998,152.36	0.00	194,593.43	0.00	0.00	194,593.43	803,558.93

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	998,152.36
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			194,593.43

Preparado Por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Revisado por:	Aprobado por:
_____	_____	_____	_____	_____
Responsable de Nómina	Responsable Financiero	Responsable Institución	Servicios Personales CGR	Contralor General

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: _____	Aprobado por: _____
Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita	Responsable de la Institución a la que está adscrita

SASP

1 / 2  
26/07/2023, 16:06:36

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: **300906 - 01/01/2023 - 1 - - Normal - - MIP- NATURALIZACION - Definitiva**; Concepto Liquidacion: **200-06 - Bono por Desempeño**;  
Presupuesto: **200-06 - Bono por Desempeño** | Org.: **DEPARTAMENTO REGISTRO DE INMUEBLES DE EXTRANJEROS -MIP**]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ENERO 2023  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 12 Subprograma: 04 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.05 - VICEMINISTERIO GESTION MIGRATORIA Y NATURALIZACION</b>												
LUCIA RODRIGUEZ	ANALISTA DE GESTION	00-001-0079609-3	00000086	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0	0.00	15,694.91	49,305.09
Sub - Total:				1	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0.00	15,694.91	49,305.09
<b>Total General:</b>				1	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0.00	15,694.91	49,305.09

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			65,000.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	15,694.91

SASP

2 / 2  
26/07/2023, 16:06:36

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

300906 - 01/01/2023 - 1 - - Normal - - MIP- NATURALIZACION - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	1	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0.00	0.00	15,694.91	49,305.09

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	65,000.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			15,694.91

Preparado Por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_ Revisado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Responsable de Nómina: \_\_\_\_\_ Responsable Financiero: \_\_\_\_\_ Responsable Institución: \_\_\_\_\_ Servicios Personales CGR: \_\_\_\_\_ Contralor General: \_\_\_\_\_

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita Responsable de la Institución a la que está adscrita

SASP

1 / 5  
26/07/2023, 16:11:21

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: 268046 - 01/04/2022 - 5 - - Normal - - MIP - SUSTANTIVAS - Definitiva; Concepto Liquidacion: 200-06 - Bono por Desempeño; Presupuesto: 200-06 - Bono por Desempeño | Org.: GOBERNACION CIVIL DE MONTE PLATA-MIP]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 50 Subprograma: 02 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.06.00.02.13 - GOBERNACION CIVIL DE LA VEGA-MIP</b>												
MARIA EMPERATRIZ MEDINA GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-047-0101694-3	00000005	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	15,000.00
Sub - Total:		1		15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>01.87.06.00.02.17 - GOBERNACION CIVIL DE MARIA TRINIDAD SANCHEZ-MIP</b>												
EWIN RICARDO ALVARADO CASTILLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-071-0045273-4	00000009	11,550.00	0.00	11,550.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	11,550.00
Sub - Total:		1		11,550.00	0.00	11,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,550.00
<b>01.87.06.00.02.21 - GOBERNACION CIVIL DE HERMANAS MIRABAL-MIP</b>												
ARELIS DEL CARMEN CASTILLO HIDALGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-064-0009939-3	00000002	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	15,000.00
Sub - Total:		1		15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>01.87.06.00.02.28 - GOBERNACION CIVIL DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS-MIP</b>												
ANA MARIA VASQUEZ PEÑA	SECRETARIA	00-031-0145786-3	00000001	11,511.50	0.00	11,511.50	0.00	0.00	0	0.00	0.00	11,511.50
Sub - Total:		1		11,511.50	0.00	11,511.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,511.50
<b>Total General:</b>		<b>4</b>		<b>53,061.50</b>	<b>0.00</b>	<b>53,061.50</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>53,061.50</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	53,061.50
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			0.00

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 06 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.17.03.01 - DIVISION MAYORDOMIA</b>												

SASP

2 / 5  
26/07/2023, 16:11:21

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto									
FIOR D'ALIZA PENA CASTILLO	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-1062026-7 00000013	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	9,613.76	0	0.00	9,613.76	36,386.24	
Sub - Total :	1		46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	9,613.76	0.00	0.00	9,613.76	36,386.24	
<b>01.87.00.00.19 - DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</b>												
CARMEN ALTAGRACIA MATOS MENDEZ	SECRETARIO (A)	00-001-0199812-8 00000006	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	5,005.82	0	0.00	5,005.82	27,994.18	
Sub - Total :	1		33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	5,005.82	0.00	0.00	5,005.82	27,994.18	
<b>Total General:</b>	<b>2</b>		<b>79,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,619.58</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,619.58</b>	<b>64,380.42</b>	

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto										
200-06 - Bono por Desempeño	500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001 49999998400 - Colector de Rentas Internas	79,000.00										
			14,619.58										

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022  
 Capitulo: 0202 SubCapitulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 02 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.14.01 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS</b>												
MARTHA YUDERKA ABREU GIL	SECRETARIA	00-001-1148118-0 00000005		60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,142.19	0	0.00	14,142.19	45,857.81
Sub - Total :	1			60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,142.19	0.00	0.00	14,142.19	45,857.81
<b>01.87.01.00.01 - DIRECCION REGISTRO Y CONTROL DE TENENCIA Y PORTE DE ARMAS</b>												
ALTAGRACIA MILADY REYES FERNANDEZ	SECRETARIA	00-001-0108968-0 00000013		26,607.38	0.00	26,607.38	0.00	2,818.85	0	0.00	2,818.85	23,788.53
KAREN MARLETTE ABREU OSORIO	PARALEGAL	00-001-1763443-0 00000088		35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
Sub - Total :	2			61,607.38	0.00	61,607.38	0.00	8,601.03	0.00	0.00	8,601.03	53,006.35
<b>01.87.01.00.01.03 - DEPARTAMENTO INTENDENCIA DE ARMAS</b>												
TOMASA DOTEL BELTRE	SECRETARIO (A)	00-001-1088696-7 00000004		21,732.38	0.00	21,732.38	0.00	1,124.31	0	0.00	1,124.31	20,608.07
Sub - Total :	1			21,732.38	0.00	21,732.38	0.00	1,124.31	0.00	0.00	1,124.31	20,608.07
<b>01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCION DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
ELSA BARRINECH ACOSTA ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-080-0007447-9 00000048		26,985.00	0.00	26,985.00	0.00	2,670.91	0	0.00	2,670.91	24,314.09
Sub - Total :	1			26,985.00	0.00	26,985.00	0.00	2,670.91	0.00	0.00	2,670.91	24,314.09
<b>Total General:</b>	<b>5</b>			<b>170,324.76</b>	<b>0.00</b>	<b>170,324.76</b>	<b>0.00</b>	<b>26,538.44</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,538.44</b>	<b>143,786.32</b>

SASP

3 / 5  
26/07/2023, 16:11:21

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto										
200-06 - Bono por Desempeño	500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001 49999998400 - Colector de Rentas Internas	170,324.76										
			26,538.44										

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022  
 Capitulo: 0202 SubCapitulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 01 Subprograma: 0 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.00.00.17.06 - DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA</b>												
SOBEIDA ALTAGRACIA MEDINA MELENDEZ	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0758609-1 00000005		35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,512.15	0	0.00	5,512.15	29,487.85
Sub - Total :	1			35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,512.15	0.00	0.00	5,512.15	29,487.85
<b>01.87.01.00.04 - DIRECCION CONTROL Y REGULACION DE PRODUCTOS QUIMICOS Y PIROTECNICOS -MIP</b>												
ANA DOLORES ZAYAS MORA	DIRECTOR (A)	00-001-0897076-5 00000086		160,000.00	0.00	160,000.00	0.00	40,000.00	0	0.00	40,000.00	120,000.00
MARIA MERCEDES MERCHI MONTERO ROMER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1151042-6 00000094		37,200.00	0.00	37,200.00	0.00	6,588.70	0	0.00	6,588.70	30,611.30
Sub - Total :	2			197,200.00	0.00	197,200.00	0.00	46,588.70	0.00	0.00	46,588.70	150,611.30
<b>01.87.02 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA DE LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
YOVANY MARTINEZ PAREDES	TRABAJADOR SOCIAL	00-223-0028263-3 00000005		45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0	0.00	9,269.66	35,730.34
SANTA YADIRA MEJIA MARTINEZ	SECRETARIA EJECUTIVA	00-013-0047276-2 00000088		40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0	0.00	7,549.22	32,450.78
Sub - Total :	2			85,000.00	0.00	85,000.00	0.00	16,818.88	0.00	0.00	16,818.88	68,181.12
<b>01.87.02.00.01 - DIRECCION ESTUDIOS Y DIAGNOSTICOS EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
MIGUELINNA PEREZ DE RODRIGUEZ	SECRETARIA	00-028-0005276-9 00000009		45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	8,999.64	0	0.00	8,999.64	36,000.36
Sub - Total :	1			45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	8,999.64	0.00	0.00	8,999.64	36,000.36
<b>01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCION DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
JUANA GUILLERMINA ABREU	AUXILIAR DE DOCUMENTACION	00-001-0225354-0 00000082		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	619.95	0	0.00	619.95	19,380.05
JOHANNY URIBAEZ CASTILLO	SECRETARIA II	00-001-1230575-0 00000098		23,100.00	0.00	23,100.00	0.00	1,319.95	0	0.00	1,319.95	21,780.05
Sub - Total :	2			43,100.00	0.00	43,100.00	0.00	1,939.90	0.00	0.00	1,939.90	41,160.10
<b>01.87.02.00.02.01 - PROYECTO CASA DE PREVENCION DE SEGURIDAD</b>												

SASP

4 / 5  
26/07/2023, 16:11:21

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

RODOLFO JAVIER BRAND	MEDIADOR	00-001-18150668-4	00000002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
WENDY DE LOS MILAGROS GERMAN FELICI	MEDIADOR	00-001-1815038-4	00000004	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0	0.00	10,990.12	39,009.88
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,980.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,980.24</b>	<b>78,019.76</b>

#### 01.87.04.00.04 - CENTRO DE MONITOREO DE LA CIUDAD COLONIAL

DARHIANA PATRICIA PEREZ GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-225-0011055-0	00000008	24,150.00	0.00	24,150.00	0.00	1,828.16	0	0.00	1,828.16	22,321.84
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>24,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,828.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,828.16</b>	<b>22,321.84</b>

#### 01.87.04.00.01 - DIRECCION CONTROL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

DEVANIRA ORTEGA ROSARIO	CAJERO (A)	00-001-1275722-4	00000116	30,851.00	0.00	30,851.00	0.00	3,901.61	0	0.00	3,901.61	26,949.39
ARISLEYDA ESMERALDA MERCEDES CABRER	ENCARGADO (A)	00-003-0089341-3	00000148	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0	0.00	30,000.00	90,000.00
<b>Sub - Total :</b>		<b>2</b>		<b>150,851.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,851.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,901.61</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,901.61</b>	<b>116,949.39</b>

#### 01.87.06 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA GOBIERNOS PROVINCIALES

DANILO LAUREANO CORNIELES	ENC. DE ARCHIVO Y CORRESP.	00-001-0351528-4	00000008	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0	0.00	17,180.14	52,819.86
DIOMEDES LUBIGIRDO FERNANDEZ LUCIAN	DIGITADOR	00-001-0580347-6	00000011	13,156.00	0.00	13,156.00	0.00	1,225.59	0	0.00	1,225.59	11,930.41
SANDY MANUEL MOTA SANTANA	ANALISTA	00-001-1225345-0	00000015	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,530.35	0	0.00	18,530.35	56,469.65
<b>Sub - Total :</b>		<b>3</b>		<b>158,156.00</b>	<b>0.00</b>	<b>158,156.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,936.08</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,936.08</b>	<b>121,219.92</b>

#### 01.87.06.00.02 - DIRECCION COORDINACION GOBERNACIONES PROVINCIALES

ANTONIO MANUEL NUÑEZ	DIRECTOR (A)	00-001-0714048-5	00000004	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	37,500.00	0	0.00	37,500.00	112,500.00
<b>Sub - Total :</b>		<b>1</b>		<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37,500.00</b>	<b>112,500.00</b>

<b>Total General:</b>		<b>17</b>		<b>988,457.00</b>	<b>0.00</b>	<b>988,457.00</b>	<b>0.00</b>	<b>212,005.36</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>212,005.36</b>	<b>776,451.64</b>
-----------------------	--	-----------	--	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------	-------------------

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			988,457.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	212,005.36

SASP

5 / 5  
26/07/2023, 16:11:21

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

268046 - 01/04/2022 - 5 - - Normal - - MIP - SUSTANTIVAS - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	28	1,290,843.26	0.00	1,290,843.26	0.00	253,163.38	0.00	0.00	253,163.38	1,037,679.88

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			1,290,843.26
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	253,163.38

Preparado Por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_ Revisado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Responsable de Nómina      Responsable Financiero      Responsable Institución      Servicios Personales CGR      Contralor General

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: \_\_\_\_\_ Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita      Responsable de la Institución a la que está adscrita

SASP

1 / 2  
28/07/2023, 16:12:16

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: **268045 - 01/04/2022 - 3 - - Normal - - MIP- NATURALIZACION - Definitiva**; Concepto Liquidación: **200-06 - Bono por Desempeño**;  
Presupuesto: **200-06 - Bono por Desempeño** | Org.: **VICEMINISTERIO GESTION MIGRATORIA Y NATURALIZACION**]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022      Subprograma: 04      Proyecto: 0      Actividad: 0001      Cuenta: 2.1.2.2.09      Fondo: 0100  
 Capítulo: 0202      SubCapítulo: 01      DAF: 01      UE: 0001      Programa: 12

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCION DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES</b>												
LUCIA RODRIGUEZ	ANALISTA DE GESTION	00-001-0079609-3	00000086	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0	0.00	15,694.91	49,305.09
Sub - Total:				1	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0.00	15,694.91	49,305.09
<b>01.87.05 - VICEMINISTERIO GESTION MIGRATORIA Y NATURALIZACION</b>												
ALTAGRACIA ORTEGA VASQUEZ	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-1340174-9	00000034	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	8,237.40	0	0.00	8,237.40	33,762.60
Sub - Total:				1	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	8,237.40	0.00	8,237.40	33,762.60
<b>Total General:</b>				<b>2</b>	<b>107,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>107,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,932.31</b>	<b>0.00</b>	<b>23,932.31</b>	<b>83,067.69</b>

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	107,000.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			23,932.31

SASP

2 / 2  
28/07/2023, 16:12:16

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

268045 - 01/04/2022 - 3 - - Normal - - MIP- NATURALIZACION - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	2	107,000.00	0.00	107,000.00	0.00	23,932.31	0.00	0.00	23,932.31	83,067.69

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	107,000.00
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			23,932.31

Preparado Por: _____	Aprobado por: _____	Aprobado por: _____	Revisado por: _____	Aprobado por: _____
Responsable de Nómina	Responsable Financiero	Responsable Institución	Servicios Personales CGR	Contralor General

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: _____	Aprobado por: _____
Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita	Responsable de la Institución a la que está adscrita



SASP

1 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

Argumentos: [Nomina: 268044 - 01/04/2022 - 7 - Normal - MIP - Ministerio de Interior y Policía - Definitiva; Concepto Liquidacion: 200-06 - Bono por Desempeño; Presupuesto: 200-06 - Bono por Desempeño | Org.: MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA]

CONCEPTO PAGO SUELDO 200-06 - Bono por Desempeño CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022  
 Capítulo: 0202 SubCapítulo: 01 DAF: 01 UE: 0001 Programa: 01 Subprograma: 0 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.2.2.09 Fondo: 0100

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
<b>01.87 - MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA</b>												
SUNILDA ALVAREZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1368438-5	00000026	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
Sub - Total:		1		35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0.00	0.00	5,782.18	29,217.82
<b>01.87.00.00.08 - OFICINA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA -MIP</b>												
BLADIMIL ALBERTO FANTASIA BERROA	ANALISTA PROGRAMADOR	00-223-0019463-0	00000021	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,559.90	0	0.00	15,559.90	49,440.10
Sub - Total:		1		65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,559.90	0.00	0.00	15,559.90	49,440.10
<b>01.87.00.00.11 - DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b>												
SHEYLA SOLEDAD GUERRERO ROLLINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	00-001-1162433-4	00000010	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,209.69	0	0.00	14,209.69	45,790.31
MARIA DEL CARMEN RAMIREZ BOYER	ANALISTA DE PLANIFICACION	00-001-0411457-4	00000021	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	15,694.91	0	0.00	15,694.91	49,305.09
MILDRED ALTAGRACIA BELTRE RUIZ	COORDINADOR (A) GENERAL	00-001-0098993-8	00000040	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0	0.00	30,000.00	90,000.00
Sub - Total:		3		245,000.00	0.00	245,000.00	0.00	59,904.60	0.00	0.00	59,904.60	185,095.40
<b>01.87.00.00.11.03 - DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA</b>												
CRISTIAN MANUEL FRUCTUOSO FELIZ	ANALISTA PROYECTOS	00-001-1540865-0	00000003	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0	0.00	22,500.00	67,500.00
Sub - Total:		1		90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	22,500.00	67,500.00
<b>01.87.00.00.12 - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>												
RAVELINA DEL CARMEN MONTERO FLORENT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	00-001-1662164-0	00000006	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,841.28	0	0.00	3,841.28	26,158.72
MILIVIS CAROLINA GONZALEZ BURGOS DE	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	00-223-0040440-1	00000007	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	20,000.00	0	0.00	20,000.00	60,000.00
GILDA ARAIBES L. DE LOS M. MINIER C	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-0786156-3	00000012	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0	0.00	4,229.46	26,770.54
CARMEN LUISA PALLINO	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-1498900-9	00000013	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,414.21	0	0.00	7,414.21	32,585.79
AIDA ELINDOY ALONZO JAVIER	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0182384-7	00000086	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,841.28	0	0.00	3,841.28	26,158.72
Sub - Total:		5		211,000.00	0.00	211,000.00	0.00	39,326.23	0.00	0.00	39,326.23	171,673.77
<b>01.87.00.00.12.01 - DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL Y NOMINA</b>												
ARELIS ESTEVEZ RAMIREZ	CONTADORA	00-001-0798364-6	00000004	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	31,250.00	0	0.00	31,250.00	93,750.00
WANDA LICETTE ARIAS DE JIMENEZ	SECRETARIA	00-001-0937833-1	00000005	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0	0.00	5,782.18	29,217.82
ALEXANDRA DOLORES ANDERSON VICTORIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1315163-3	00000007	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,134.65	0	0.00	9,134.65	35,865.35
CARLOS MANUEL JOSE PALLA TOLENTINO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1716087-7	00000020	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0	0.00	6,861.04	31,138.96
Sub - Total:		4		243,000.00	0.00	243,000.00	0.00	53,027.87	0.00	0.00	53,027.87	189,972.13

SASP

2 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

01.87.00.00.12.02 - DEPARTAMENTO ORGANIZACION DEL TRABAJO Y COMPENSACION											
GEOVANNA ADAMES PEREZ	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	00-001-0173934-0	00000008	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,500.00	67,500.00
Sub - Total :				1	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,500.00
01.87.00.00.12.03 - DEPARTAMENTO RECLUTAMIENTO Y SELECCION											
YANISIRIS PEGUERO SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1160401-3	00000001	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0.00	5,782.18	29,217.82
NERYS GERMAN ROSARIO	ENC. RECLUT. SELEC.Y EVALUACI	00-001-0010304-3	00000002	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,665.36	0.00	18,665.36	56,334.64
Sub - Total :				2	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00	24,447.54	0.00	24,447.54
01.87.00.00.12.04 - DEPARTAMENTO EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION											
PAMELA EDUVIGES BOURDIER TAVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-223-0074941-7	00000003	31,500.00	0.00	31,500.00	0.00	4,423.55	0.00	4,423.55	27,076.45
Sub - Total :				1	31,500.00	0.00	31,500.00	0.00	4,423.55	0.00	4,423.55
01.87.00.00.12.05 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y SOCIALES											
KARINA IVELISSE ROSA BATISTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1160777-6	00000002	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	75,000.00
Sub - Total :				1	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
01.87.00.00.13 - DIRECCION JURIDICA											
ROSINA GERMAN NOLASCO	ABOGADO (A)	00-001-1329230-4	00000016	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,597.86	0.00	18,597.86	56,402.14
INDHRA GREGORINA MEDINA MEDINA	ABOGADO (A)	00-013-0040283-9	00000024	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	75,000.00
LEONARDO JOSE MOSQUEA	ABOGADO (A)	00-001-1638419-9	00000038	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,112.64	0.00	17,112.64	52,887.36
Sub - Total :				3	245,000.00	0.00	245,000.00	0.00	60,710.50	0.00	60,710.50
01.87.00.00.14.01 - DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS											
DANNICY MEJIA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE RELACIONES PUBLIC	00-223-0068880-9	00000819	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0.00	6,861.04	31,138.96
Sub - Total :				1	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0.00	6,861.04
01.87.00.00.14.01.01 - DIVISION DE EVENTOS											
JUANA MARGARITA SANCHEZ SANCHEZ	SECRETARIA (A)	00-001-0781420-4	00000003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,720.10	0.00	10,720.10	39,279.90
LIBERTAD DOMINICANA FERNANDEZ CEDER	SECRETARIA	00-001-0989675-3	00000070	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0.00	7,549.22	32,450.78
Sub - Total :				2	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	18,269.32	0.00	18,269.32
01.87.00.00.14.01.02 - DIVISION DE PROTOCOLO											
CAROLINA JIMENEZ	AUXILIAR DE RELACIONES PUBLIC	00-001-1447349-9	00000008	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0.00	7,549.22	32,450.78
IVANNY RAMIREZ REYES	AUXILIAR RELACIONES PUBLICAS	00-223-0014167-2	00000010	38,000.00	0.00	38,000.00	0.00	6,861.04	0.00	6,861.04	31,138.96
Sub - Total :				2	78,000.00	0.00	78,000.00	0.00	14,410.26	0.00	14,410.26

SASP

3 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

JULIO CESAR VALDEZ VALDEZ	ANALISTA	00-001-0474694-8	00000029	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,571.25	0.00	3,571.25	26,428.75
NELSON MANCEBO ALMONTE	FOTOGRAFO (A)	00-001-0807128-3	00000031	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0.00	7,549.22	32,450.78
Sub - Total :				2	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	11,120.47	0.00	11,120.47
01.87.00.00.14.03 - DEPARTAMENTO PUBLICITARIO -MIP											
JUAN CARLOS CUELLO UREÑA	DIAGRAMADOR	00-001-1693066-0	00000012	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	60,000.00
MABEL ALBIDIANA APOITE PEÑA	PERIODISTA	00-001-1786725-9	00000013	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	10,301.94	0.00	10,301.94	37,698.06
Sub - Total :				2	128,000.00	0.00	128,000.00	0.00	30,301.94	0.00	30,301.94
01.87.00.00.16 - DIRECCION VENTANILLA UNICA INSTITUCIONAL -MIP											
LEIDY ADAMES DE LA CRUZ	SECRETARIA	00-001-1848738-8	00000029	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
JENNIFER MOCISTIS MENEZES CASTILLO	SECRETARIA	00-223-0013708-8	00000039	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
CAROLINA RESTITUYO MATOS	DIGITADOR	00-001-1840803-8	00000044	24,087.00	0.00	24,087.00	0.00	1,809.82	0.00	1,809.82	22,277.18
LEBA ADELINA TORIBIO BARRIENTOS	PSICOLOGO (A)	00-001-0829109-7	00000088	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0.00	7,549.22	32,450.78
DANIEL RAMIREZ RAMIREZ	DIGITADOR (A)	00-001-1384217-3	00000237	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	3,841.28	0.00	3,841.28	26,158.72
Sub - Total :				5	184,087.00	0.00	184,087.00	0.00	31,739.64	0.00	31,739.64
01.87.00.00.17 - DIRECCION ADMINISTRATIVA											
YNDIRA PIMENTEL RAMOS	ENCARGADO (A)	00-001-0754207-8	00000006	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0.00	17,180.14	52,819.86
Sub - Total :				1	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,180.14	0.00	17,180.14
01.87.00.00.17.01 - DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES											
XIMARA JIMENEZ RAMIREZ	MENSAJERA	00-001-0356320-1	00000014	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	797.18	0.00	797.18	21,202.82
MAXIMO JIMENEZ	CHOFER II	00-001-0887190-8	00000015	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0.00	2,075.63	22,924.37
Sub - Total :				2	47,000.00	0.00	47,000.00	0.00	2,872.81	0.00	2,872.81
01.87.00.00.17.02 - DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y SUMINISTRO											
MGUELINA ALTAGRACIA FELIZ CANARIO	SECRETARIA (A)	00-001-1366374-4	00000006	19,211.50	0.00	19,211.50	0.00	390.39	0.00	390.39	18,821.11
LILIAN RICARDINA FELIZ ALCANTARA	ARCHIVISTA	00-001-1420001-7	00000007	22,522.50	0.00	22,522.50	0.00	1,151.82	0.00	1,151.82	21,370.68
GISELLE MERCEDDES PORTORREAL PEÑA	SECRETARIA	00-001-1446339-1	00000008	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,034.51	0.00	2,034.51	24,215.49
SAMUEL MEDRANO FELAZ	AUXILIAR ALMACEN Y SUMINISTRO	00-001-1498124-8	00000009	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
Sub - Total :				4	94,234.00	0.00	94,234.00	0.00	6,016.26	0.00	6,016.26
01.87.00.00.17.03 - DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES											
CESAR ADRIANO ZABALA ORTIZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-0127384-5	00000004	18,150.00	0.00	18,150.00	0.00	81.35	0.00	81.35	18,068.65
LUIS HENRIQUEZ TEJADA	ELECTRICISTA	00-001-0369899-1	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
CESILIA HERNANDEZ GARCIA	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0849926-0	00000030	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	1,873.11	0.00	1,873.11	23,126.89
SERGILIO LEBRON DE LA ROSA	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	00-001-1761006-3	00000090	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	305.63	0.00	305.63	12,894.37
Sub - Total :				4	101,350.00	0.00	101,350.00	0.00	11,529.75	0.00	11,529.75
01.87.00.00.17.03.01 - DIVISION MAYORDOMIA											
YBELICE MATEO DE LOS SANTOS	CONSERJE	00-001-0141843-2	00000023	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	1,202.22	0.00	1,202.22	20,797.78
VALENTINA LORA ADAMES	CONSERJE	00-001-0234817-4	00000028	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00

SASP

4 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

CLARA ELENA MOTA MARTE	CONSERJE	00-001-0392554-1	00000037	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
ANA MERCEDES RAMOS FERNANDEZ	CONSERJE	00-001-0438366-0	00000038	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
CARLOS MANUEL SANCHEZ	CONSERJE	00-001-0438366-7	00000039	15,620.00	0.00	15,620.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,620.00
GERTRUDIS NUÑEZ REYES	CONSERJE	00-001-0516646-6	00000043	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
MARTINA MORENO	CONSERJE	00-001-0654562-7	00000047	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
LUCIALBA MERCEDES FABIAN GONZALES	CONSERJE	00-001-0739814-1	00000050	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
ELVIA MERCEDES VALERIO	CONSERJE	00-001-1238941-4	00000068	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
GENOVEVA ARJONA PERDOMO	CONSERJE	00-001-1540514-4	00000085	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
MERCEDES LAURA CAMINERO GURIDIYS	CONSERJE	00-002-006167-5	00000093	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	1,625.63	0.00	1,625.63	20,374.37
ALTAGRACIA CRUZ CAMPUSANO	CONSERJE	00-065-006265-5	00000117	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
<b>Sub - Total :</b>				<b>12</b>		<b>178,420.00</b>		<b>0.00</b>	<b>2,827.85</b>	<b>0.00</b>	<b>175,592.15</b>

**01.87.00.00.17.04 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION**

ROGELIO ACEVEDO	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERA	00-068-0030629-9	00000032	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	75,000.00
JUAN CARLOS SALCEDO BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-1657384-5	00000037	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0.00	4,229.46	26,770.54
ALEXANDRA YAJAIRA PIMENTEL REGALADO	SECRETARIA	00-001-1594697-2	00000040	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,237.03	0.00	2,237.03	24,012.97
RAMIREZ JAVIER PEÑA	CHOFER II	00-057-0004167-5	00000058	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	1,202.22	0.00	1,202.22	20,797.78
JUAN JOSE CARRASCO PEREZ	CHOFER II	00-001-0863260-5	00000067	26,000.00	0.00	26,000.00	0.00	2,075.63	0.00	2,075.63	23,924.37
<b>Sub - Total :</b>				<b>5</b>		<b>204,250.00</b>		<b>34,744.34</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>169,505.66</b>

**01.87.00.00.17.05 - DEPARTAMENTO ARCHIVO CENTRAL**

IRIS ALTAGRACIA MOYA POLANCO DE CAS	AUXILIAR INVENTARIO DE ACTIVO	00-001-0339227-0	00000002	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,512.15	0.00	5,512.15	29,487.85
NIDIA ALTAGRACIA DEL ROSARIO	AUXILIAR ARCHIVO	00-001-0495363-3	00000006	19,478.25	0.00	19,478.25	0.00	468.05	0.00	468.05	19,010.20
YADIRA LDABEL DE LOS SANTOS RODRIG	ANALISTA FINANCIERO	00-001-0906032-7	00000007	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,500.00	67,500.00
NURKA BATISTA SANTANA	SECRETARIO (A)	00-001-1757207-3	00000038	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Sub - Total :</b>				<b>4</b>		<b>199,478.25</b>		<b>37,749.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>151,728.39</b>

**01.87.00.00.17.06 - DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA**

MARIA VIRGEN GUZMAN SANCHEZ	DIGITADOR (A)	00-001-0730998-1	00000133	13,200.00	0.00	13,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00
<b>Sub - Total :</b>				<b>1</b>		<b>13,200.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,200.00</b>

**01.87.00.00.18 - DIRECCION FINANCIERA**

NORBEYS GARCIA MERCEDES	AUXILIAR CONTABILIDAD	00-104-0021784-9	00000002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0.00	10,990.12	39,009.88
<b>Sub - Total :</b>				<b>1</b>		<b>50,000.00</b>		<b>10,990.12</b>	<b>0.00</b>	<b>10,990.12</b>	<b>39,009.88</b>

**01.87.00.00.18.01 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

ROSANDA SERRANO PEREZ	SECRETARIA	00-001-0096707-2	00000003	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	90,000.00
BELOICA DAMARIS MATEO	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-0910934-3	00000006	19,478.25	0.00	19,478.25	0.00	5,782.18	0.00	5,782.18	13,696.07
LIDIA ESPINOSA CARVAJAL	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0978976-2	00000018	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	5,782.18	0.00	5,782.18	29,217.82
JUAN WLADIMIR VELOZ ADAMES	AUXILIAR TESORERIA	00-001-1440508-7	00000019	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0.00	10,990.12	39,009.88
DANELIA ALCANTARA DE CENA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-012-0040708-6	00000020	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,142.19	0.00	14,142.19	45,857.81
<b>Sub - Total :</b>				<b>5</b>		<b>300,000.00</b>		<b>66,696.67</b>	<b>0.00</b>	<b>66,696.67</b>	<b>233,303.33</b>

**01.87.00.00.18.02 - DEPARTAMENTO TESORERIA**

YRENEYS JOSEFA MAÑAN DELGADO	CAJERO (A)	00-001-0002460-4	00000001	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
------------------------------	------------	------------------	----------	-----------	------	-----------	------	----------	------	----------	-----------

SASP

5 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

**Reporte de Nómina de Concepto Individual**

LUIS ERNESTO CABRERA ABREU	ENC. SECCION CAJA	00-001-0113784-2	00000002	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,990.12	0.00	10,990.12	39,009.88
MARITZA ALCALA FRIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-0246189-4	00000005	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
DORKA DEYANARA MATEO DE LA CRUZ	AUXILIAR TESORERIA	00-001-0651784-0	00000007	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,855.11	0.00	10,855.11	39,144.89
KENIA DOLORES DIAZ LIMA	ANALISTA FINANCIERO	00-001-1440508-7	00000019	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,855.11	0.00	10,855.11	39,144.89
LEYDI PATUSKA MARTINEZ MANCERO	AUXILIAR CONTABILIDAD	00-025-0041911-6	00000016	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,549.22	0.00	7,549.22	32,450.78
<b>Sub - Total :</b>				<b>6</b>		<b>242,500.00</b>		<b>45,128.64</b>	<b>0.00</b>	<b>45,128.64</b>	<b>197,371.36</b>

**01.87.00.00.18.03 - DEPARTAMENTO EJECUCION PRESUPUESTARIA**

GABRIEL BATISTA SANTOS	ANALISTA PRESUPUESTO	00-001-0458922-1	00000001	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
ROSA JOELY GONZALEZ ROSARIO	ENC. EJECUCION PRESUPUESTARIA	00-001-039265-5	00000002	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,209.69	0.00	14,209.69	45,790.31
YANIRIS DEL CARMEN JAZQUEZ REYES	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-1569068-7	00000005	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
<b>Sub - Total :</b>				<b>3</b>		<b>150,000.00</b>		<b>32,749.01</b>	<b>0.00</b>	<b>32,749.01</b>	<b>117,250.99</b>

**01.87.00.00.18.04 - DEPARTAMENTO ACTIVO FIJO**

BRANNY AMADO BRAVO PEREZ	ENC. ACTIVO FIJO	00-001-0033368-1	00000001	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,530.35	0.00	18,530.35	56,469.65
MARITZA GUERRERO	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-001-039265-5	00000002	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	17,045.13	0.00	17,045.13	52,954.87
JUAN MIGUEL CASTILLO RODRIGUEZ	AUXILIAR INVENTARIO DE ACTIVO	00-001-1720524-5	00000003	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
<b>Sub - Total :</b>				<b>3</b>		<b>171,250.00</b>		<b>38,015.02</b>	<b>0.00</b>	<b>38,015.02</b>	<b>133,234.98</b>

**01.87.00.00.19 - DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION**

FREDDY ANTONIO YORRO GERONIMO	SOPORTE TECNICO	00-001-0739910-3	00000006	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	18,665.36	0.00	18,665.36	56,334.64
LENNI VANTROD NUÑEZ CABRERA	SOPORTE INFORMATICO	00-001-1494706-0	00000007	44,375.00	0.00	44,375.00	0.00	8,054.61	0.00	8,054.61	36,320.39
LUZ DERMAS PEREZ VIDAL	PROGRAMADOR COMPUTADORAS	00-001-1495270-0	00000008	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	10,855.11	0.00	10,855.11	39,144.89
ELIZABETH SALOMON SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1751304-4	00000011	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	7,279.20	0.00	7,279.20	32,720.80
GERONIMO DE JESUS JIMENEZ TEJADA	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	00-046-0034290-3	00000017	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	9,269.66	0.00	9,269.66	35,730.34
FRANCISCO JAVIER GONZALEZ MOLINA	SOPORTE INFORMATICO	00-224-0016950-8	00000024	30,875.00	0.00	30,875.00	0.00	3,910.91	0.00	3,910.91	26,964.09
VIOGIL VASQUEZ HERNANDEZ	SOPORTE INFORMATICO	00-025-0027030-2	00000025	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,209.69	0.00	14,209.69	45,790.31
<b>Sub - Total :</b>				<b>7</b>		<b>345,250.00</b>		<b>73,244.54</b>	<b>0.00</b>	<b>73,244.54</b>	<b>272,005.46</b>

**01.87.02 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD PREVENTIVA DE LOS SECTORES VULNERABLES**

YAHAIRA ALTAGRACIA DE LOS SANTOS DI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	00-001-1305667-5	00000091	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	2,075.63	0.00	2,075.63	22,924.37
<b>Sub - Total :</b>				<b>1</b>		<b>25,000.00</b>		<b>2,075.63</b>	<b>0.00</b>	<b>2,075.63</b>	<b>22,924.37</b>

**01.87.02.00.02 - DIRECCION PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS SECTORES VULNERABLES**

ILSA DEL ROSARIO RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA	00-001-0106407-9	00000104	85,000.00	0.00	85,000.00	0.00	21,250.00	0.00	21,250.00	63,750.00
<b>Sub - Total :</b>				<b>1</b>		<b>85,000.00</b>		<b>21,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,250.00</b>	<b>63,750.00</b>

**01.87.04 - VICEMINISTERIO SEGURIDAD INTERIOR**

ELIANA VALDEZ ALCANTARA	SECRETARIO (A)	00-011-0035097-1	00000016	26,250.00	0.00	26,250.00	0.00	2,439.54	0.00	2,439.54	23,810.46
<b>Sub - Total :</b>				<b>1</b>		<b>26,250.00</b>		<b>2,439.54</b>	<b>0.00</b>	<b>2,439.54</b>	<b>23,810.46</b>

**01.87.04.00.00.03 - DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PARQUES Y BILLARES**

MARITZA ANDUJAR DE LA CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-001-0717890-1	00000012	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	4,229.46	0.00	4,229.46	26,770.54
----------------------------	-----------------------------	------------------	----------	-----------	------	-----------	------	----------	------	----------	-----------

SASP

6 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

NERY FRANCISCA MARTINEZ YNOA	SECRETARIA EJECUTIVA	00-001-0724314-0	00000026	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	619.95	0	0.00	619.95	19,380.05
Sub - Total :				2	51,000.00	0.00	51,000.00	0.00	4,849.41	0.00	4,849.41	46,150.59

#### 01.87.04.00.05 - CENTRO NACIONAL DE ANALISIS DE DATOS DE SEGURIDAD CIUDADANA -MIP

LEIDY LAJARA RODRIGUEZ SANCHEZ	ENCARGADO DE SEGURIDAD	00-001-1728111-3	00000008	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,074.68	0	0.00	14,074.68	45,925.32
Sub - Total :				1	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	14,074.68	0.00	14,074.68	45,925.32

#### 01.87.05.00.02 - DIRECCION NATURALIZACION

DARWIN MARTE ROSARIO	ABOGADO (A)	00-001-1306676-5	00000015	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	25,000.00	0	0.00	25,000.00	75,000.00
ARACELIS VIÑAS PEÑA	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	00-048-0036147-1	00000037	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	8,237.40	0	0.00	8,237.40	33,762.60
Sub - Total :				2	142,000.00	0.00	142,000.00	0.00	33,237.40	0.00	33,237.40	108,762.60
<b>Total General:</b>				103	4,599,769.25	0.00	4,599,769.25	0.00	903,556.71	0.00	903,556.71	3,696,212.54

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			4,599,769.25
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	903,556.71

SASP

7 / 7  
26/07/2023, 16:10:14

### Reporte de Nómina de Concepto Individual

268044 - 01/04/2022 - 7 - - Normal - - MIP - Ministerio de Interior y Policía - Definitiva

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	103	4,599,769.25	0.00	4,599,769.25	0.00	903,556.71	0.00	0.00	903,556.71	3,696,212.54

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
200-06 - Bono por Desempeño			4,599,769.25
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	903,556.71

Preparado Por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Revisado por:	Aprobado por:
_____	_____	_____	_____	_____
Responsable de Nómina	Responsable Financiero	Responsable Institución	Servicios Personales CGR	Contralor General

Firmas OPCIONALES, según aplique:

Aprobado por: _____	Aprobado por: _____
Responsable Advo. y Financiero de la Institución a la que está adscrita	Responsable de la Institución a la que está adscrita

- Pago bono por cumplimiento de indicadores

115-2022

**CIRCULAR**

10 OCT 2022

A: Todos los Servidores del Ministerio de Interior y Policía

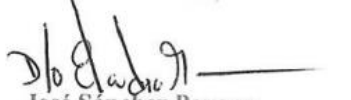
Asunto: Pago de incentivos por logros de indicadores del SISMAP

Es para nosotros motivo de gran satisfacción anunciarles, que a partir del día de hoy se estará depositando el incentivo colectivo por el logro de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), producto del esfuerzo de cada uno de ustedes.

Les exhortamos a continuar comprometidos con las metas de nuestro Ministerio para así continuar sumando logros.

Contamos siempre con su colaboración.

Sin otro Particular,

  
José Sánchez Payano  
Director de Recursos Humanos



JSP/wa