



2do INFORME DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON EL MODELO CAF 2023

*Preparado por la División de Planificación y Desarrollo,
Diciembre, 2023*

Introducción

El presente informe contiene una descripción detallada de los avances alcanzados como resultado de la ejecución del plan de mejora institucional de la Dirección General de Cine (DGCINE), de acuerdo con el modelo CAF, correspondiente al período 2023.

A raíz de la conclusión del autodiagnóstico CAF en agosto del 2022, fueron identificados los aspectos de mejora que definieron las principales líneas de acción trazadas en el plan de mejora institucional, elaborado con la finalidad de cumplir con los requerimientos que promuevan y garanticen el fortalecimiento institucional y la mejora continua. Para ello se trabajaron los criterios que componen el modelo, donde a partir de los hallazgos encontrados se priorizaron diez **(10)** áreas de mejora de las que a su vez este informe presenta acciones ejecutadas en un 100% para todas las acciones.

La División de Planificación y Desarrollo junto al Comité de Calidad de la DGCINE, realizó un levantamiento de los avances obtenidos a raíz de la ejecución del plan de mejora, los cuales se encuentran desglosados a continuación junto a sus respectivas evidencias.

NO.	RESUMEN DE LOS AVANCES DE ÁREAS DE MEJORA	% LOGRADO
1.	No se evidencia la implementación de una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización	100%
2.	No se evidencia una evaluación de impacto del costo beneficios de los programas de capacitación y desarrollo de los colaboradores de la institución.	100%
3.	No se evidencia la identificación de nuevas tecnologías para la organización, implementando aplicaciones, aplicaciones de código abierto, si aplica, para automatización, análisis de datos.	100%
4.	No se evidencia las buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	100%
5.	No se evidencian Indicadores de cumplimiento en relación con el género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.	100%
6.	No se evidencia la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos de los colaboradores de la DGCINE.	100%
7.	No se evidencia la valoración de la opinión pública sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético.	100%
8.	No se evidencian los resultados de la medición de la responsabilidad social institucional.	100%
9.	No se evidencian herramientas que faciliten el acceso a los servicios físicos y digitales orientadas a personas con discapacidades sensoriales y ciudadanos no alfabetizados.	100%
10.	No se evidencian apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los colaboradores en actividades filantrópicas	100%

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
------------------------------	-------------

Desglose de Avances

Oportunidad de mejora: promover e incorporar la perspectiva de igualdad y equidad de género en el diseño y ejecución de la política institucional para eliminar las desigualdades e inequidades de género.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
1	CRITERIO 3: PERSONAS	Implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Promover e incorporar la perspectiva de igualdad y equidad de género en el diseño y ejecución de la política institucional para eliminar las desigualdades e inequidades de género.	1-Sensibilizar a los colaboradores de la DGCINE mediante charlas, talleres, cursos, conferencias, conversatorios.	100%

Acción implementada: Realizamos un acercamiento a la Dirección de Educación en Género del Ministerio de la Mujer con la finalidad de solicitar su asesoramiento para la elaboración de una política de género que podamos implementar en la organización. En respuesta a nuestra iniciativa, nos indicaron que el paso previo y más importante es sensibilizar y educar a través de la socialización de conocimientos y experiencias a los colaboradores de la institución.

Como parte de las acciones acordadas, hemos establecido desarrollar y ejecutar un programa de capacitación, formación y sensibilización con un enfoque en masculinidades para fomentar la igualdad y equidad de género. Los temas para abordar en este programa son los siguientes:

- Masculinidades positivas.
- Principios básicos de género.
- Prevención de Violencia Intrafamiliar.
- Transversalización del Enfoque de Género.
- Relaciones Sanas

En el comienzo de este programa, llevamos a cabo con éxito el primer taller sobre Masculinidades Positivas, con una participación destacada del 80% del personal. Prosiguiendo con el plan de capacitación, realizamos el taller sobre Principios Básicos de Género, considerándolo como un requisito previo esencial para los demás talleres. El propósito fundamental de estos talleres es promover e incorporar la perspectiva de igualdad y equidad de género, estableciendo así los cimientos necesarios para la creación e implementación de una política institucional destinada a eliminar las desigualdades e inequidades de género.

La conexión establecida con la Dirección de Educación en Género del Ministerio de la Mujer para obtener asesoramiento subraya la colaboración interinstitucional, lo cual puede enriquecer la calidad y efectividad del programa. La inclusión de los colaboradores en la elaboración de la política de género es una estrategia valiosa, ya que fomenta un sentido de propiedad y participación activa.

- Evidencias

RE: Solicitud información programas educativos



Dirección de Educación en Género <edugenero@mujer.gob.do>

To Rossi Olivo

Cc Jennifer Lara

LISTO **PENDIENTE**

You replied to this message on 5/22/2023 11:59 AM.

De: Rossi Olivo <rolivo@dgcine.gob.do>

Enviado: miércoles, 19 de abril de 2023 15:37

Para: Dirección de Educación en Género <edugenero@mujer.gob.do>

Cc: Jennifer Lara <jlara@dgcine.gob.do>

Asunto: Solicitud información programas educativos

Buenas tardes, Sra. Mariel,

Reciba un cordial saludo, esperando este correo le encuentre muy bien.

En esta ocasión, desde de la Dirección General de Cine, nos dirigimos a usted con el objetivo de conocer los temas de sensibilización y capacitación que la Dirección de Educación en Género tiene disponible dirigida a entidades del sector público. Hacemos esta solicitud con la finalidad de conocer los programas e identificar cuáles se ajustan a nuestras necesidades de acuerdo con la naturaleza de nuestra organización. Asimismo, nos gustaría conocer los requisitos y la vía para acceder a estos.

Agradeciendo de antemano su atención, quedamos a la espera de su respuesta,

Saludos atentos,

Rossi Olivo

Cordinadora de la División de Planificación y Desarrollo



Fri 5/19/2023 3:24 PM



RE: Solicitud información programas educativos



Eribell Peña

To: Rossi Olivo; Dirección de Educación en Género

Cc: Jennifer Lara

[If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)



Mon 5/22/2023 3:09 PM

Estimados,

¡Gracias por su respuesta!

Iniciaremos con el tema de Masculinidades para la Igualdad, el jueves 1 de junio, a las 10:00am, modalidad virtual. Favor indicarnos el tiempo de duración y la plataforma por la que desarrollarán el tema.

Cuando finalizemos con este primer tema, iremos programando con ustedes los demás.

Agradecemos su disposición y gestión.

Quedamos atentos.

Saludos cordiales,

De: Rossi Olivo <rolivo@dgcine.gob.do>

Enviado: lunes, 22 de mayo de 2023 11:58 a. m.

Para: Dirección de Educación en Género <edugenero@mujer.gob.do>

Cc: Jennifer Lara <jlara@dgcine.gob.do>; Eribell Peña <epena@dgcine.gob.do>

Asunto: RE: Solicitud información programas educativos

Buenas tardes,

Muchas gracias por la pronta respuesta.

Fotos Sensibilización Masculinidades positivas



Listado de asistencia



Dirección General de Cine

Taller Masculinidades para la Igualdad

Jueves 01 de junio de 2023, 2:00PM

Plataforma Virtual Teams, impartida por la Dirección de Género del Ministerio de la Mujer

ID de la reunión: 235 300 183 264 Código de acceso: BJFTg4

NOMBRE	CARGO	ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO
Karla Dhimes	Analista de comunicaciones	División de comunicaciones	kdhimes@dgcine.gob.do
Arianna Valerio	Analista	SIRECINE	analista5@dgcine.gob.do
Maria Elizabeth De Oleo Rodriguez	Contadora	SIRECINE	mdeoleo@dgcine.gob.do
Laura Then	Analista	SIRECINE	logisticasirecine@dgcine.gob.do
Jorge Peguero	Contador	SIRECINE	canalista4@dgcine.gob.do
Natalia Freitas	Analista	FONPROCINE	nfreites@dgcine.gob.do
Arlette Sanz	Encargada	Capacitación y Formación	formacion@dgcine.gob.do
Jonathan A. Pérez Polanco	Analista	RRHH	jperez@dgcine.gob.do
Francisco Terrero	Oficial de sala	Cinemateca	No posee
Marlenis Reyes	Conserje	Cinemateca	No posee
Mario Belen	Conserje	Cinemateca	No posee
Kathleen Aquino Feliz	Contador	Validación - SIRECINE	canalista3@dgcine.gob.do
Anthony Defillo	Tecnico de Operaciones	RRHH	adefillo@dgcine.gob.do



Taller Principios básicos de género



Dirección General de Cine

Charla Principios Básicos de Género

Martes 10 de octubre de 2023, 10:00AM

Plataforma Virtual Teams, impartida por la Dirección de Educación de Género del Ministerio de la Mujer

ID de la reunión: 279 336 163 509 Código de acceso: L6ksMp

NOMBRE	CARGO	ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO
Adrian Degaudenzi	Analista audiovisual	Comunicaciones	audiovisual@dgcine.gob.do
Anthony Defillo	Tecnico de Operaciones	RRHH	adefillo@dgcine.gob.do
Arianna Valerio	Analista	SIRECINE	analista5@dgcine.gob.do
Arlette Mesa	Asistente	Dirección General	amesa@dgcine.gob.do
Arlette Sanz	Encargada	SIRECINE	asanz@dgcine.gob.do
Aurelia Encarnación	Diseño Gráfico	Comunicaciones	dgrafico@dgcine.gob.do
Conney Lockhart	Recepcion	Dirección General	Clockhart@dgcine.gob.do
Crisleidy Beltre	Contadora	Validación - SIRECINE	canalista@dgcine.gob.do
Desirée Javier	Contadora	Cinemateca	administracion@cinemateca.gob.do
Emmy Vásquez	Tecnico Sirecine	SIRECINE	evasquez@dgcine.gob.do
Eribell Peña	Coordinadora	Recursos Humanos	epena@dgcine.gob.do
Ernesto Sánchez	Soporte Técnico	Tecnología de la Información y Comunicación	esanchez@dgcine.gob.do
Francisco Terrero	Oficial de sala	Cinemateca	No posee
Germania Santana Castillo	Recepción	Administrativa	recepcion@cinemateca.gob.do
Grace P. Martinez	Paralegal	Departamento Legal	alegal@dgcine.gob.do
Italia Celis	Analista	Administrativo y Financiero	analista8@dgcine.gob.do



Oportunidad de mejora: medir y analizar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Medir y analizar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	1-Establecer los lineamientos del análisis costo/beneficio y el impacto de los programas de formación y desarrollo. 2-Emitir el informe de análisis del impacto en base a los lineamientos definidos y el procedimiento de traspaso de contenido a los compañeros, si aplica.	100%

Acción Implementada: Se han realizado el levantamiento de las capacitaciones por áreas definiendo la cantidad de participantes por género, así como también el costo estimado por participante. Con el objetivo de incentivar al desarrollo de nuestros colaboradores, así como garantizar la transferencia de conocimientos hemos implementado una programación anual de capacitaciones, las cuales han sido seleccionadas según las necesidades y elecciones de los colaboradores como por evaluación de la División de Recursos Humanos junto a los demás responsables de áreas. Asimismo, se elaboró una encuesta de evaluación trimestral dirigida a los colaboradores y supervisores para medir el impacto de las capacitaciones realizadas con la finalidad de evaluar los niveles de eficiencia y eficacia de los colaboradores a partir de los conocimientos adquiridos y que tan productivo es para la institución realizar una inversión presupuestaria para tales fines.

• Evidencias



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 4
Vigencia: 11/7/2022

Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE CINE

Fecha: 07 FEBRERO 2023

Área requerida	Programa de Capacitación	Otras/Específicas	Competencia a desarrollar	Otras/Específicas	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
											Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Otros/específicos	Otros/específicos	Inglés intensivo	Otros	Aprender inglés como segundo idioma, debido a que tener una óptima competencia comunicativa y conocimiento del inglés favorece ventas tanto a nivel personal como profesional.	1		1		Grupo II	Primer trimestre	Universidad Dominicana Americana	63,200	\$ 63,200.00
Otros/específicos	Otros/específicos	Inglés para Profesionales del Audiovisual	Otros	Ofrece a profesionales del audiovisual la oportunidad de desarrollar las habilidades de comprensión y expresión necesarias para actuar en producciones internacionales y desarrollar su carrera.	3	2	5	2	Grupos IV	Primer trimestre		28269	\$ 141,345.00
Otros/específicos	Otros/específicos	Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	Otros	Obtendrán las herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes, para luego crear reportes y dashboards dinámicos utilizando Excel y Power BI, de manera que el proceso de toma de decisiones sea más eficiente.	14	4	18	1	Grupo I,IV,V	Primer trimestre	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)	10,000	\$ 180,000.00
Comunicaciones y protocolo	Otros/específicos	Curso Animación para Redes Sociales TV	Otros	Componer y animar de forma eficaz cualquier proyecto de motion graphics con las estaciones de las producciones actuales.	1		1		Grupo III	Primer trimestre		9,975	\$ 9,975.00
Comunicaciones y protocolo		Curso Inglés: Adecua para Redes Sociales	Otros	Trabaja con un dron (DJI Mavic Air), hacer fotografías, videos, ediciones básicas y publicaciones en redes sociales. Además de comprender los conceptos básicos del lenguaje cinematográfico y los aspectos de seguridad para volar.		1	1		Grupo IV	Primer trimestre		9,975	\$ 9,975.00
Comunicaciones y protocolo	Otros/específicos	Estrategia de Marketing Digital	Otros	Reducido las probabilidades de que tu contenido sea olvidado y común, en cambio tendrás el conocimiento de cómo generar contenido atractivo y de valor para tu nicho.	1		1		Grupos IV	Primer trimestre		7,000	\$ 7,000.00
Todas las áreas	Otros/específicos	Supervisión Efectiva y Liderazgo	Líder con el Ejemplo		5	1	6		Grupo I,IV	Primer trimestre		8,000	\$ 48,000.00
Otros/específicos	Otros/específicos	Conceptos básicos de presupuesto de Movie Magic	Otros	Aprender a navegar y hacer, comenzar un presupuesto, Roles, Globales y Grupos, Subpresupuestos, Trabajar con un presupuesto Compartir y editar tu presupuesto, Impresión e informes.	5	1	6		Grupo IV,V	Segundo trimestre			\$ 120,000.00
Tecnología de la información y comunicación	Otros/específicos	Tecnología Redes de la Información	Otros	Diseñar, implementar y gestionar arquitecturas de redes empresariales, desarrollando su práctica profesional con una fuerte orientación a la resolución de problemas contemporáneos, adaptándose a escenarios cambiantes, con alto sentido innovador y aprehendiendo a los principios éticos y legales de la profesión.		1	1		Grupo III	Tercer trimestre			\$ 77,445.00
Recursos humanos	Otros/específicos	Evaluación del Desempeño y Desarrollo de Recursos Humanos	Otros	Conocer las principales herramientas para detectar las necesidades de capacitación de los colaboradores, con el propósito de desarrollar programas de capacitación, alineados a los objetivos y estrategias de la organización.	1	1	2		Grupo I,IV	Primer trimestre	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM)	6500	\$ 13,000.00
Todas las áreas	Manejo de las Relaciones Interpersonales		Desarrollo Relaciones		44	28	72	10	Grupo I,IV,IV,V	Segundo trimestre			\$ 3,744.00



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 11/22/2019

Fecha: 31 MARZO 2023

Institución: Dirección General de Cine

Trimestre correspondiente: 1er/2023

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Inglés Intensivo	SIRECNE	Aprender inglés como segundo idioma, debido a que tener una óptima competencia comunicativa y conocimiento del inglés traerá ventajas tanto a nivel personal como profesional.	Inglés Intensivo	3		3	RD\$8,700.00	RD\$26,100.00
Inglés para Profesionales del Audiovisual	SIRECINE	Ofrece a profesionales del audiovisual la oportunidad de desarrollar las habilidades de comprensión y expresión necesarias para actuar en producciones internacionales y desarrollar tu carrera.	Inglés para Profesionales del Audiovisual	3	2	5	RD\$28,269.00	RD\$141,345.00
Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	Sirecine, Planificación y Desarrollo, Administrativo y Financiero	Obtendrán las herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes, para luego crear reportes y dashboards dinámicos utilizando Excel y Power BI, de manera que el proceso de toma de decisiones sea más eficiente.	Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	14	4	18	RD\$10,000.00	RD\$180,000.00

Resultados de la Evaluación Impacto de las Capacitaciones a los colaboradores de la DGCINE





**INFORME MEDICIÓN DE IMPACTO DE LAS
CAPACITACIONES Y ANÁLISIS DE RESULTADOS
OBTENIDOS DE LA DGCINE EN EL 1ER. SEMESTRE DEL
AÑO 2023**



Oportunidad de mejora: hacer uso de herramientas tecnológicas que permitan automatizar el análisis de datos y simplificación de procesos.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Identificar nuevas tecnologías para la organización, implementando aplicaciones, aplicaciones de código abierto, si aplica, para automatización, análisis de datos.	Subcriterio 4.5: Gestionar la tecnología	Hacer uso de herramientas tecnológicas que permitan automatizar el análisis de datos y simplificación de procesos.	1-Realizar un diagnóstico sobre las necesidades tecnológicas para la simplificación de procesos. 2-Identificar las nuevas tecnologías que faciliten la automatización de procesos y análisis de datos. 3-Elaborar propuesta y ruta crítica para la implementación de mejoras en la automatización de análisis de datos. 4- Firma de acuerdo con la ONE para el fortalecimiento de las capacidades para el análisis de la estadística de la DGCINE. 5- Capacitar el personal sobre temas y herramientas de estadísticas.	100%

Acción Implementada: La DGCINE ha realizado el diagnóstico sobre las necesidades tecnológicas para la simplificación de los procesos internos, con el objetivo de integrar nuevas herramientas que nos permitan automatizar la gestión de la información y el análisis de datos con miras a mejorar el servicio brindado a nuestros usuarios. En ese sentido, hemos desarrollado acuerdos interinstitucionales con: Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y la Comunicación (OGTIC), Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM) y Oficina Nacional de Estadística (ONE).

Con la OGTIC nos encontramos en la fase de implementación de FIRMAGOB, herramienta que nos permite autogestionar la emisión y gestión de certificados para la firma de documentos. En articulación con el MICM hemos desarrollado la ventanilla virtual SEDECINE,

servicio online que suministra a los usuarios toda la información que requiere, así como también la gestión del servicio. En el marco del acuerdo con ONE, hemos aumentado la producción estadística procedente de los registros administrativos para favorecer las tomas de decisiones, implementación de piloto para elaboración de infografía especializada sobre el sector cinematográfico nacional y revisión y normalización de la producción estadística de la DGCINE.

En ese sentido, los colaboradores de determinadas áreas de la institución se han formado en herramientas como POWER BI, así como también han aplicado al programa formativo de la Escuela Nacional de Estadística (ENE) para el desarrollo de competencias estadísticas.

Por otro lado, hemos desarrollado dos importantes herramientas: 1) Atención al usuario Help Desk para atender las solicitudes TIC de los colaboradores acorde al catálogo de servicios establecidos de manera más oportuna y 2) Box Office plataforma digital que permite el registro y el monitoreo de la comercialización de películas en salas de exhibición en República Dominicana

- **Evidencias**

Diagnóstico necesidades tecnológicas

Este envío es confidencial y está destinado únicamente a la persona a la que ha sido enviado. Puede contener información privada y confidencial. Si usted no es el destinatario al que ha sido remitida, no puede copiarla, distribuirla ni emprender con ella ningún tipo de acción. Si cree que lo ha recibido por error, por favor, notifíquelo al remitente.
El mié, 22 dic 2021 a la(s) 10:45, Joel Inoa (tecnologia@dgcine.gob.do) escribió:

Buen día estimado,
El levantamiento entiendo sería así, para que lo ajustes acorde a los apuntes que tienes, es posible modifiquemos las cantidades.
Tomar en cuenta, que no se colocara el Rack de 6U con el NVR en la oficina administrativa, sería solo la pantalla de 32 Pulgadas, y buscar la manera de ver las cámara de manera permanente.
Adiciona, un Firewall WatchGuard (con 1 año de Licencia) de los pequeños para interconectar oficinas, y sea administrado por la consola central Watchguard.

Equipos Nuevos a Agregar:	
1	Central Telefonica IP Grandstream
8	Telefonos IP Grandstream
3	Aps Aruba
5	Controles de Acceso con tarjeta y Huella Digital
40	Tarjetas de Proximidad
1	NVR
1	Monitor de 32 Pulgadas
1	UPS Central (9000 KVA + o -)
1	Firewall Watchguard pequeño (T20)
1	Gabinete de 16 U (cuarto de data)
1	Switch Poe de 48 Puertos
2	Patch Panel de 24 Puertos
1	Cámara Adicional Hikvision Domo de 1080P
2	PDU

Servicio Instalación y Configuración.
Cantidad de puntos a instalar:

Servicio Instalación y Configuración.
Cantidad de puntos a instalar:

	Data	UPS	CDE	AP	Camaras	Control de Acceso	
Administrativa	7	3	1				
Oficina de Direccion	2	1					
Subdireccion	2	1	1	1		1	
Recepcion	2				1		
Preboveda	2	1			1	1	
Cocina	1						
Comedor	1						
Auditorio				1	2		
Cuarto de Equipo					1	1	
Oficina de Proyeccion	2	2	2				
Pasillo					2		
Oficina de Mediateca	20	10	10	1	2		
Escalera					1		
Restaurante					2		
Pasillo Segundo Piso					2		
Cuarto de Proyeccion	4	1	2				
Sala A	1						
Boleteria	2	1	1				
Cuarto Electrico					1	1	
Pasillo de Camerino					1		
Exterior					6	1	
Total	46	20	17	3	22	5	113

Saludos,
Joel Inoa
Encargado Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

RE: Solicitud de información sobre herramientas tecnológicas para la mejora de procesos internos

 Jennifer Lara
To:  Joel Inoa;  Michael Jose Cruz Martinez
Cc:  Rossi Olivo;  Juan Manuel Diloné Guzmán;  Ernesto Sánchez

 Reply  Reply All  Forward        

Thu 5/18/2023 1:01 PM

Hola Joel,

Muchas gracias por la reunión de hoy, debajo el listado que seleccionamos para que por favor procedan a revisar, evaluar y utilizar estas aplicaciones en nuestros procesos.

Michael, necesitaríamos tu colaboración por favor para evaluar.

- 1-Registro de visitantes
- 2-Evaluación de Desempeño
- 3-Felicidad Laboral
- 4- Locations
- 5-Activos Fijos
- 6-Intranet
- 7-Calculadora de prestaciones laborales
- 8-Sistema de planificación estratégica (ITLA)
- 9-Calculo de viáticos

Saludos cordiales,

Jennifer Lara
Encargada División de Planificación y Desarrollo
Head of Planning and Development



De: Joel Inoa <jinoa@dgcine.gob.do>
Enviado: viernes, 5 de mayo de 2023 16:17
Para: Jennifer Lara <jlara@dgcine.gob.do>
Cc: Rossi Olivo <rolivo@dgcine.gob.do>; Juan Manuel Diloné Guzmán <jdilone@dgcine.gob.do>; Ernesto Sanchez <esanchez@dgcine.gob.do>; Arlette Sanz <asanz@dgcine.gob.do>
Asunto: RE: Solicitud de información sobre herramientas tecnológicas para la mejora de procesos internos

Buenas tardes,

En el portal de Software Público de OGTIC, existen al menos 4 sistemas de control de visitas disponibles, todos son WEB, por lo que tendríamos que pedir asistencia a Michael para implementarlo.

En cuanto al catálogo, el portal no tiene una opción de exportar, por lo que si quieres puedo capturar las pantallas, o si gustas lo puedo mostrar directamente.

Está pendiente conversar con Arlette la opción del Help desk alternativo y puedan gestionar las solicitudes internas.

Cordialmente,

Joel Inoa
Encargado Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
Head of the ICT Department

Identificación e implementación de nuevas tecnologías

From: Ernesto Sanchez <esanchez@dgcine.gob.do>
Sent on: Wednesday, February 15, 2023 7:35:12 PM
To: Joel Inoa <jinoa@dgcine.gob.do>; Amparo Holguín <aholguin@cinemateca.gob.do>; Ana Carolina Arias <aarias@dgcine.gob.do>; Cristina Marie Cots <ccots@dgcine.gob.do>; Arlette Sanz <asanz@dgcine.gob.do>; Emé Alejandra María <emaria@dgcine.gob.do>; Eribell Peña <epena@dgcine.gob.do>; Andreina Pérez <aperez@dgcine.gob.do>; Nathanael Duarte <nduarte@dgcine.gob.do>; Jennifer Lara <jlara@dgcine.gob.do>; José Enrique Rodríguez <jrodriguez@cinemateca.gob.do>; Karla Dhimes <kdhimes@dgcine.gob.do>; Katia Núñez <kmunez@dgcine.gob.do>; Lia Báez <lbaz@dgcine.gob.do>; María Pujols <mpujols@dgcine.gob.do>; Marianna Vargas <m.vargas@dgcine.gob.do>; Maximer Sabala <msabala@dgcine.gob.do>; Natalia Freites <nfreites@dgcine.gob.do>; Rossi Olivo <rolivo@dgcine.gob.do>; Taina Rodríguez <trodriguez@dgcine.gob.do>
Subject: RE: Calendario Implementación Firma GOB

Estimados,

Informamos que hemos podido crear todos sus usuarios en Firma GOB subiendo un archivo con todos los datos a la plataforma, por lo que el proceso anterior ya no será necesario.

Recibirán un correo de Firma GOB informando que se ha dado de alta su usuario.

Pueden acceder la plataforma por el siguiente enlace: [Firma GOB](#)

Sus credenciales son su cédula, y la contraseña o pin que introdujeron al momento de activar su usuario en VíaFirma.

Favor informarnos si tienen inconvenientes al acceder a Firma GOB.

Cordialmente,

Ernesto Sánchez
Soporte Técnico Informático



De: Carol Buret - ogtic <carol.buret@ogtic.gob.do>

Enviado: viernes, 11 de noviembre de 2022 10:43

Para: Nathanael Duarte <financiero@dgcine.gob.do>; Jennifer Lara <planificacion@dgcine.gob.do>; Joel Inoa <tecnologia@dgcine.gob.do>

Cc: Ysaura Sanchez - Ogtic <ysaura.sanchez@ogtic.gob.do>; Australia Almonte - Ogtic <australia.almonte@ogtic.gob.do>; Yanio Reyes - Ogtic <yanio.reyes@ogtic.gob.do>; Isaully Aquino <isaully.aquino@ogtic.gob.do>

Asunto: Carta borrador para solicitud del Portafirmas FirmaGOB

Buenos días,

Para los fines de implementación del Portafirmas Gubernamental le estamos enviando adjunto la carta borrador para la solicitud del servicio donde deben incluir la cantidad de peticiones a contratar.

Cualquier duda o inquietud, estamos en la disposición de responder a las mismas.

Saludos cordiales,



Carol Lisomar Buret
Representante de Servicios
Departamento de Servicios de Confianza Digital

Av. 27 de febrero # 419, 7vo. Piso, El Millón. Sto. Dgo., R.D.

Tel.: 809.286.1009 Ext. 2225

carol.buret@ogtic.gob.do | www.ogtic.gob.do



From: Wilberto Eliezer Rojas <wilberto.rojas@ogtic.gob.do>

Sent on: Friday, December 9, 2022 1:07:41 PM

To: Ernesto Sanchez <esanchez@dgcine.gob.do>; Joel Inoa <tecnologia@dgcine.gob.do>

CC: Liam Ramirez Mercedes <liam.ramirez@ogtic.gob.do>; Reynaldo Garcia - Ogtic <reynaldo.garcia@ogtic.gob.do>; Australia Almonte - Ogtic <australia.almonte@ogtic.gob.do>; Ysaura Sanchez - Ogtic <ysaura.sanchez@ogtic.gob.do>; Georges Bueno - Ogtic <georges.bueno@ogtic.gob.do>

Subject: Entrega de instancia

Attachments: Manual Administrador de Certificados.pdf (2.23 MB), Manual Portafirmas.pdf (529.45 KB)

Buenas tardes, es un placer saludarles nuevamente, En el día de ayer sostuvimos un encuentro presencial en el que se estuvo realizando la capacitación de administrador de certificado, debajo le indicamos los links con una breve descripción y adjuntamos los manuales de las plataformas.

Se le hace entrega formar al Sr. Frank Joel Inoa Estrella y al Sr. Ernesto Sánchez Matos

Este es el link de su instancia el buzón de firmagob, donde crearan usuarios, plantillas, cargos y administración general <https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/dgcine/>

En este link es donde administraremos los certificados y donde se ejecutará la solicitud para la emisión de los certificados:

<https://fortress.viafirma.com/fortress/#>

En este link con el código de la solicitud obtenida mediante el administrador de certificado le indicaremos el código obtenido en el siguiente link y procederemos a subir los documentos requeridos:

<https://ca.ogtic.gob.do/ra/ogtic/>

He de recordarles que en caso de requerir cualquier apoyo por parte de los técnicos de OGTIC nos encontramos en disponibilidad para colaborar.

From: Australia Almonte - Ogtic <australia.almonte@ogtic.gob.do>
Sent on: Monday, November 28, 2022 3:14:03 PM
To: Joel Inoa <tecnologia@dgcine.gob.do>; Nathanael Duarte <financiero@dgcine.gob.do>; Jennifer Lara <planificacion@dgcine.gob.do>
CC: Ysaura Sanchez - Ogtic <ysaura.sanchez@ogtic.gob.do>; Isaully Aquino <isaully.aquino@ogtic.gob.do>; Maximer Sabala <msabala@dgcine.gob.do>; Yanio Reyes - Ogtic <yanio.reyes@ogtic.gob.do>; Carol Buret - ogtic <carol.buret@ogtic.gob.do>
Subject: Capacitación Técnica DGCINE-OGTIC

Buenos días Sr. Inoa es un placer saludarles.

Dando seguimiento al proceso de implementación y uso del portafirmas gubernamental Firma Gob, continuamos al siguiente paso que es la capacitación de administrador de certificado, en el cual ustedes deben designar a un o unos colaboradores quienes estarán recibiendo el entrenamiento para conocer y poder manejar todos los procesos que se ejecutan en la plataforma.

De este o estos colaboradores requerimos:

- Nombre completo
- Cédula de identidad
- Correo electrónico institucional.

Una vez los administradores reciban la capacitación estarán hábiles para iniciar el proceso de emisión de certificados, autenticación y enrolamiento de los usuarios en el aplicativo.

Para esta capacitación proponemos un encuentro presencial en sus instalaciones en fecha:

lueves 8 de diciembre a las 2:30 pm, por favor confirmar disponibilidad para que la compañera [@Carol Buret - ogtic](#) proceda a enviar la convocatoria.

Para esta capacitación requerimos un proyector y wifi.

Cualquier inquietud nos reiteramos a la orden.

Cordialmente

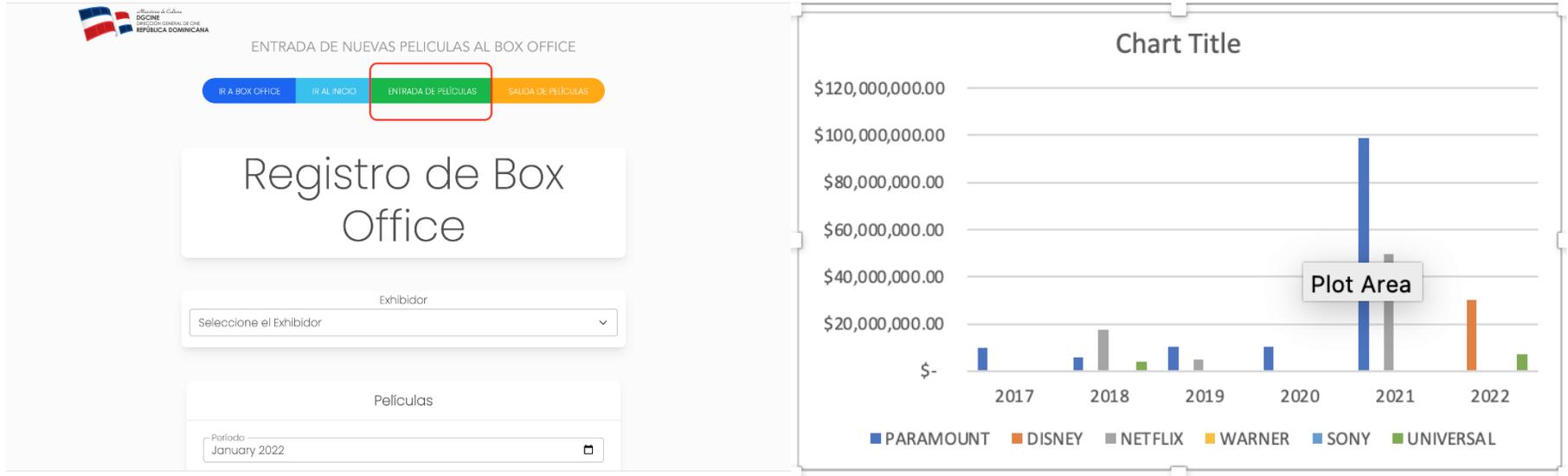


Australia Carolina Almonte
Analista de Proyectos
Departamento de Servicios de Confianza Digital
Av. Rómulo Betancourt #311, Edificio Corporativo Vista 311, Bella Vista, Sto. Dgo., R.D.
Tel.: 809.286.1009 ext. 2360
australia.almonte@ogtic.gob.do | www.ogtic.gob.do



Implementación plataforma de Sistema de Registro Box Office

<https://dgcine.gob.do/dgcine-presenta-plataforma-de-sistema-de-registro-box-office-a-exhibidores/>



This screenshot shows the 'Entrada de Peliculas' form. It includes fields for 'Nombre de la Pelicula', 'Fecha de Estreno' (with a date picker), 'Exhibidor', and 'Cartel de la Pelicula'. A red arrow points to the 'SELECCIONA LA IMAGEN' button with the annotation 'OPCION PARA SUBIR CARTEL DE LA PELICULA'. Below the form, there is a 'MENU DE REGITRO DE NUEVAS PELICULAS' with 'CERRAR' and 'ENVIAR' buttons, and a note 'OJO: PARA USO DE LOS EXHIBIDORES'.

This screenshot shows the 'Salida de Peliculas' form, titled 'MENU PARA CIERRE DE EXHIBICION DE PELICULAS'. It includes fields for 'Exhibidor', 'Pelicula', and 'Fecha de Salida' (with a date picker). A red arrow points to the 'FECHA DE CIERRE DE EXHIBICION' button. A red box on the right contains the text 'SOLO APARECEN EN LISTA PELICULAS REGISTRADAS POR EL EXHIBIDOR'. At the bottom, there are 'CERRAR' and 'CERRAR' buttons.



Implementación de mesa de ayuda para los servicios TIC de la DGCINE



Home

+ Submit a ticket

R rolivo@dgcine.gob.do

Bienvenido al Help Desk de DGCINE

You have no tickets at the moment. Press create a ticket above if you need to request something from IT or Maintenance.

This help desk is powered by Spiceworks. We do not use any personal information you add to your ticket(s). We use your personal information in order to provide the help desk services.

[Privacy Policy](#) | [Terms and Conditions](#) | [AdChoices](#)



Lanzamiento Ventanilla Virtual de Servicios de la DGCINE



MICM y DGCINE lanzan Ventanilla Virtual "SEDE CINE"

🕒 marzo 15, 2023

Industria del cine en el país generó 25,000 puestos de trabajo para el 2022.

Santo Domingo, D.N.- "Los empleos asociados a la filmación de producciones generaron para el 2022 unos 25,000 puestos de trabajos". Estos datos fueron ofrecidos en el marco del lanzamiento de la Ventanilla Virtual SEDE CINE, como iniciativa del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), y la Dirección General de Cine (DGCINE), con el apoyo de BKT Financial Advisor y Lantica Media.

Firma Acuerdo Interinstitucional DGCINE – ONE



ONE y DGCINE firman convenio para potenciar la producción y difusión de la industria del cine

Acuerdo de trabajo DGCINE y ONE

Fwd: Solicitud datos de la industria cinematográfica 2022



Jennifer Lara
To Rossi Olivo

You replied to this message on 2/13/2023 10:01 AM.



Mon 2/13/2023 7:36 AM

De: Nancy Mora Alcántara <Nancy.Mora@one.gob.do>

Enviado: miércoles, 8 de febrero de 2023 11:10 a. m.

Para: Jennifer Lara <jlara@dg cine.gob.do>

Cc: Mildred Gabriela Martínez Mejía <Mildred.Martinez@one.gob.do>; Mariel Mejía Genao <Mariel.mejia@one.gob.do>

Asunto: RV: Solicitud datos de la industria cinematográfica 2022

Buenos días Jennifer,

Luego de extenderte un cordial saludo, te escribo este correo para solicitarte una reunión con el objetivo de conversar sobre algunos temas contemplados en el plan de trabajo entre DGCINE y ONE, ya que algunas de las actividades tienen fecha de ejecución para este primer semestre del año.

Debajo coloco los puntos del plan de trabajo sobre los cuales estaríamos conversando en este encuentro.

Definir los procedimientos de intercambio de bases de datos
Aumentar la producción estadística procedente de los registros administrativos, para favorecer la toma de decisiones.
Revisión y normalización de la producción estadística de la DGCINE.
Implementación de piloto para elaboración de infografía especializada sobre el sector cinematográfico nacional

Capacitaciones a los colaboradores temas y herramientas de estadísticas

IMPORTANTE RV: Solicitud de participantes para las capacitaciones sobre estadísticas de la ONE



Jennifer Lara

To: Encargados

Cc: Rossi Olivo; Juan Manuel Diloné Guzmán; Eribell Peña

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.



Enviado: lunes, 13 de marzo de 2023 15:32

Para: Encargados <encargados@dgcine.gob.do>; Eribell Peña <epena@dgcine.gob.do>

Cc: Rossi Olivo <rolivo@dgcine.gob.do>; Juan Manuel Diloné Guzmán <jdilone@dgcine.gob.do>; Mariu Benzo <mbenzo@dgcine.gob.do>

Asunto: Solicitud de participantes para las capacitaciones sobre estadísticas de la ONE

Estimados compañeros,

Como les comenté la semana pasada, ya tenemos a nuestra disposición los cursos en línea que ofrece la Oficina Nacional de Estadística (ONE) a la DGCINE, acorde al plan de trabajo que realizamos para este 2023 en el acuerdo de colaboración que será firmado próximamente.

FAVOR LEER ANEXO.

- No hay ni un mínimo ni un máximo de participantes a capacitar. Lo que se toma en cuenta es la cantidad de tiempo que se tiene para terminar.
- Los cursos son virtuales, al ritmo que le funcione a cada participante.
- Cada capacitación se permite trabajarla por 3 meses solamente, luego de este tiempo se borrarán los avances en la misma.

Necesito que por favor completen este listado indicando los colaboradores de sus áreas que debemos inscribir y en cuales capacitaciones.

[Participantes capacitaciones ONE.xlsx](#)

Fecha límite: lunes 20 de marzo



Tue 3/21/2023 10:17 AM

Capacitación



ENE <ENE@one.gob.do>

To

Cc Bellaniris Altigracia Hilario Sánchez; Perla Paloma Castillo Pujols

LISTO PENDIENTE



Fri 4/21/2023 8:33 AM

Buenos días,

Luego de un cordial saludo, se le informa que su usuario fue creado y matriculado en las capacitaciones solicitadas, en la plataforma de la enevirtual.

Puede acceder al siguiente enlace: <http://enevirtual.one.gob.do/login/index.php>

Nombre de Usuario: nombre.apellido (tome en cuenta que se utiliza su primer nombre y su primer apellido sin espacios y en minúsculas)

Contraseña: Prueba01

Si tiene cualquier inquietud, contactar a Bellaniris Hilario, en la extensión 3647 o a través del correo ene@one.gob.do

Saludos,



Pontificia Universidad
Católica Madre y Maestra



EL CENTRO DE TECNOLOGÍA Y EDUCACIÓN PERMANENTE DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

Otorga el presente certificado a

ROSSI OLIVO JEREZ

por haber completado los requisitos del curso especializado en

INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON EXCEL Y POWER BI

Impartido del 1 de febrero al 8 de marzo de 2023, con una duración de 30 horas.

En Santo Domingo, D. N., República Dominicana, a los ocho días del mes de marzo del año dos mil veintitrés.


Julio Augusto Ferreira Tavera
Vicerrector Académico


Lic. Belmarys Rodríguez
Directora General TEP

Oportunidad de mejora: identificar las áreas y puntos de encuentro de la Cinemateca Dominicana, que sirva de guía y orientación para los usuarios y colaboradores.

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	Identificar las áreas y puntos de encuentro de la CD, que sirva de guía y orientación para los usuarios y colaboradores.	1-Identificar las áreas que requieren de colocación de señaléticas. 2-Gestionar la adquisición e instalación de las señaléticas de la CD.	100%

Acción Implementada: La DGCINE con miras a proporcionar condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas para los colaboradores y usuarios ha realizado el levantamiento de las áreas de la Cinemateca Dominicana no identificadas y se ha procedido a la colocación de las señaléticas correspondientes para la orientación y guía.

- Evidencias

Señaléticas instaladas en las oficinas de la Cinemateca Dominicana



Oportunidad de mejora: **Garantizar el fácil acceso a los servicios de todos los usuarios, sin distinción.**

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	Evidenciar la accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Garantizar el fácil acceso a los servicios de todos los usuarios, sin distinción.	1-Gestionar acercamientos con instituciones que velan por la inclusión de personas con discapacidad para el acompañamiento y asesoría. 2-Identificar herramientas para la accesibilidad física y digital de los servicios para personas con discapacidad sensorial y personas no alfabetizadas. 3-Presentación de la propuesta a la Máxima Autoridad para aprobación final.	100%

Acción Implementada: Con el objetivo de garantizar la accesibilidad a los servicios físicos y digitales de la organización, hemos iniciado gestiones para colaborar con el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), con el propósito de recibir sus recomendaciones y sugerencias sobre las medidas que podríamos implementar como institución para subsanar esta brecha y mejorar la accesibilidad para todas las personas.

En este contexto, algunas de las recomendaciones recibidas incluyen:

- Incluir la interpretación de lenguaje de señas en los videos instructivos de nuestra organización.
- Poner a disposición de todos los usuarios la Carta Compromiso institucional en Braille.

Estas acciones reflejan nuestro compromiso continuo con la inclusión y la accesibilidad universal. A partir de estas iniciativas, hemos dado pasos firmes hacia la inclusión de todos, desarrollando nuestra Carta Compromiso en Braille, disponible en nuestras oficinas en la sede principal. Además, contamos con un listado de proveedores de servicios de interpretación de lenguaje de señas para uso institucional y para poner al servicio de nuestros socios.

Por otro lado, con miras a fomentar la política de inclusión, estamos evaluando la viabilidad de ofrecer los servicios de interpretación de lenguaje de señas a los solicitantes de arrendamiento de los espacios de la Cinemateca. Esto sería una forma de generar espacios más inclusivos, permitiendo a los arrendatarios integrarlo en sus actividades para que el mensaje llegue a todos y todas, así como también en otras actividades que desarrollamos en conjunto con otras organizaciones del sector.

- **Evidencias**

Correos de acercamiento con CONADIS

RV: Solicitud de información sobre el sistema Braille e intérpretes en lenguaje de señas

 Jennifer Lara
To  Rossi Olivo

  Reply  Reply All  Forward  

Fri 12/8/2023 2:45 PM

 Instituciones ofrecen Intérpretes a Lengua de Señas.xlsx
11 KB  Saved

Start your reply all with: [Recibido, gracias.](#) [Recibido, ¡muchas gracias!](#) [Excelente, gracias.](#)  Feedback

De: Jennifer Lara [<mailto:jlara@dg cine.gob.do>]

Enviado el: lunes, 13 de noviembre de 2023 12:17 p. m.

Para: jjavier@conadis.gob.do; gmateo@conadis.gob.do; alma.ferrera@conadis.gob.do

CC: ana.martin@conadis.gob.do; Juan Manuel Diloné Guzmán <jdilone@dg cine.gob.do>; Rossi Olivo <rolivo@dg cine.gob.do>

Asunto: Solicitud de información sobre el sistema Braille e intérpretes en lenguaje de señas

Buenos días,

Un placer saludarles por esta vía.

Escribo para solicitarles orientación ya que nos interesa explorar la posibilidad de tener disponible nuestra carta compromiso institucional en el sistema Braille y para el video explicativo estamos evaluando incluir un cuadro con un intérprete en lenguaje de señas.

Sería de mucho valor para nosotros recibir sus recomendaciones o comentarios.

Quedamos a las ordenes,

Saludos,

De: Alma Ferrera <alma.ferrera@conadis.gob.do>

Enviado: martes, 14 de noviembre de 2023 10:30

Para: Jennifer Lara <jlara@dg cine.gob.do>; javier@conadis.gob.do <javier@conadis.gob.do>; gmateo@conadis.gob.do <gmateo@conadis.gob.do>

Cc: ana.martin@conadis.gob.do <ana.martin@conadis.gob.do>; Juan Manuel Diloné Guzmán <jdilone@dg cine.gob.do>; Rossi Olivo <rolivo@dg cine.gob.do>

Asunto: RE: Solicitud de información sobre el sistema Braille e intérpretes en lenguaje de señas

Buenos días, señora Jennifer Lara

Aplaudimos tan importante iniciativa de implementar en su institución políticas de inclusión y para nosotros un placer colaborarles.

En relación a convertir su carta compromiso en lectura Braille, en el Conadis como órgano rector no brindamos el servicio, no obstante, le referimos a la Fundación Dominicana de Ciegos FUDCI, quienes pueden ayudarles con esa solicitud. De igual manera, no tenemos servicios de intérpretes de lengua de señas, sino que les sugerimos instituciones que pueden brindarles el servicio.

En adjunto, lista de instituciones que ofrecen el servicio de intérpretes.

Siempre a la orden



Correos presentación de propuesta a la Directora General

De: Jennifer Lara <jlara@dg cine.gob.do>

Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 12:49

Para: Marianna Vargas <direccion@dg cine.gob.do>; Nathanael Duarte <nduarte@dg cine.gob.do>

Asunto: RV: Solicitud de información sobre intérpretes en lenguaje de señas

Estimada Marianna,

Por este medio le adjunto la propuesta para incluir un cuadro con un interprete de lenguaje de señas en el video de carta compromiso institucional, a fin de generar acciones de inclusión en la forma en como presentamos los servicios a los usuarios de la DGCINE.

Estuve conversando con Nathanael sobre el presupuesto y podemos trabajarlo en el primer trimestre 2024 si recibimos su aprobación.

Quedo atenta.

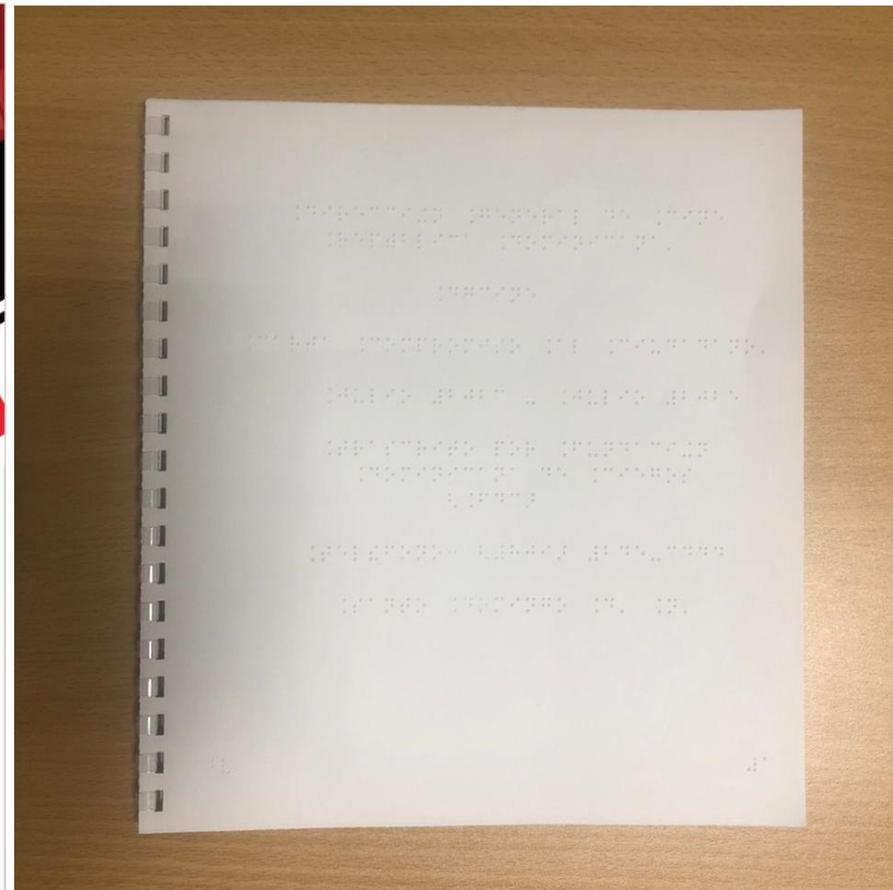
Saludos cordiales,

 DIRECCIÓN

Jennifer Lara
Encargada
Planning and Development
Planificación y Desarrollo



Portada Carta Compromiso al Ciudadano en el Sistema Braille.



Oportunidad de mejora: **analizar la percepción de los usuarios según su género, para promover acciones acordes a sus necesidades y condición.**

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.	Evidenciar la segregación y análisis de data estadística por género.	Subcriterio 6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.	Analizar la percepción de los usuarios según su género, para promover acciones acordes a sus necesidades y condición.	1-Coordinar con las áreas responsables de la generación de estadística institucional, incluyan la segregación y análisis de la data por género.	100%

Acción Implementada: Para la DGCINE contar con más datos desglosados por género resulta fundamental para crear, ejecutar e incluir las políticas públicas, planes, programas y proyectos que promuevan la inclusión de la mujer y los grupos vulnerables de los distintos sectores de la sociedad en la industria cinematográfica, misma que se encuentra en creciente desarrollo y que se proyecta como uno de los pilares para el impulso social y económico de nuestro país. En ese sentido, en el marco del hemos desarrollado los lineamientos para la segregación de los datos y su análisis.

- Evidencias

Infografía de la Industria Cinematográfica



onerd_ y dgcinerd

El cine es un medio de comunicación, expresión artística y entretenimiento, a través del cual se transmiten obras de gran valor que acercan y sensibilizan al conjunto de la sociedad en su identidad colectiva, así como en su crecimiento intelectual y cultural.

La relevancia de la industria cinematográfica en la República Dominicana tiene su raíz en la creación de la ley 108-10, que tiene por objeto propiciar un desarrollo progresivo y equitativo de la cinematografía nacional y, en general, promover esta actividad.

Entra a nuestra página web y consulta más ampliada la infografía que hemos publicado donde se detallan las estadísticas más recientes de la industria cinematográfica en la República Dominicana.

#BuenosDatosBuenasPolíticas #ONERD
2 sem



Les gusta a arlettesanz y 77 personas más
MAYO 15

Añade un comentario... Publicar



Data segregada por sexo



Cantidad de Agentes Cinematográficos Vigentes por Categoría y Género (actualización hasta 15 de febrero, 2023)

DEPARTAMENTO	CATEGORÍA	F	M	TOTAL
PRODUCCIÓN	PRODUCTOR CINEMATOGRAFICO	113	208	321
	JEFE DE PRODUCCIÓN	22	32	54
	COORDINADOR DE VIAJES	5	1	6
	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	84	43	127
	SECRETARÍA DE PRODUCCIÓN	25	8	33
GUIÓN	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	249	334	583
	GUIONISTA	68	137	205
	ASESOR DE GUIÓN / SCRIPT DOCTOR	8	10	18
LOCACIONES	STORYBOARD	1	1	2
	ENCARGADO DE LOCACIONES	17	40	57
CASTING	ASISTENTE DE LOCACIONES	52	82	134
	ENCARGADO DE CASTING	30	16	46
	ASISTENTE DE CASTING	46	21	67
DIRECCIÓN	COORDINADOR DE EXTRAS	5	2	7
	ASISTENTE DE EXTRAS	2	1	3
	DIRECTOR CINEMATOGRAFICO	44	170	214
	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	66	97	163
CÁMARA ILUMINACIÓN	CONTINUISTA	16	6	22
	DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA	7	99	106
	ASISTENTE DE CÁMARA	33	208	241
	DIT / DATA LOADER	3	26	29
	OPERADOR DE CÁMARA	8	77	85
	STEADY CAM	1	9	10
	VIDEO ASSIST	1	19	20
	FOTO FIJA	12	26	38
	BEHIND THE SCENES	3	11	14
	GAFFER	3	51	54
	BEST BOY	3	34	37
	JEFE DE ELÉCTRICOS	0	15	15
	ELÉCTRICO	1	83	84
	KEY GRIP	0	37	37
	GRIP	4	134	138
	DOLLY GRIP	1	27	28
	OPERADOR DE GRÚA	0	6	6
	OPERADOR DE DRONE	2	23	25
	VESTUARIO	VESTUARISTA	90	33
ASISTENTE DE VESTUARIO		35	17	52
COSTURERA		13	1	14
	DISEÑADOR DE PRODUCCIÓN	15	21	36

La mujer dominicana en la Industria Cinematográfica

Muestra de Cine Somos Directoras

Cinemateca Dominicana

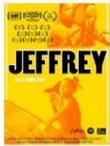
Programación

Miércoles 12



Carajita
Dirigida por Silvana Schnicer & Ulises Perra
PG: 18 7:00 p.m.

Jueves 13



Jeffrey
Dirigida por Yanilis Pérez
PG: Todo público 7:00 p.m.

Viernes 14



La que se hereda
Dirigida por Victoria Linares
PG: 18 6:00 p.m.

Viernes 14



La fiera y la fiesta
Dirigida por Laura A. Guzmán & Israel Cárdenas
PG: 16 8:00 p.m.

Sábado 15



Caribbean Fantasy
Dirigida por Johanne Gómez
PG: 16 4:00 p.m.

Sábado 15



Vals de Santo Domingo
Dirigida por Tatiana Fernández
PG: Todo público 6:00 p.m.

Domingo 16



Carta Malva
Dirigida por Angelica Noboa
PG: Todo público 6:00 p.m.

Domingo 16



Una película sobre parejas
Dirigida por Natalia Cabral & Onal Estrella
PG: 14 7:00 p.m.

Lunes 17



Papi
Dirigida por Noelia Quintero
PG: 16 7:00 p.m.

Martes 18



Mis 500 locos
Dirigida por Leticia Torres
PG: 13 7:00 p.m.

📍 Jardín de la Plaza de la Cultura



LA MUJER DOMINICANA EN LA INDUSTRIA CINEMATOGRAFICA
2017 HASTA EL 2022

Les gusta a **nathaliefreites** y otros **dgcinerd** ¡La mujer dominicana en la industria cinematográfica!

Cineastas que trascienden fronteras por su calidad y talento, y los números lo demuestran.

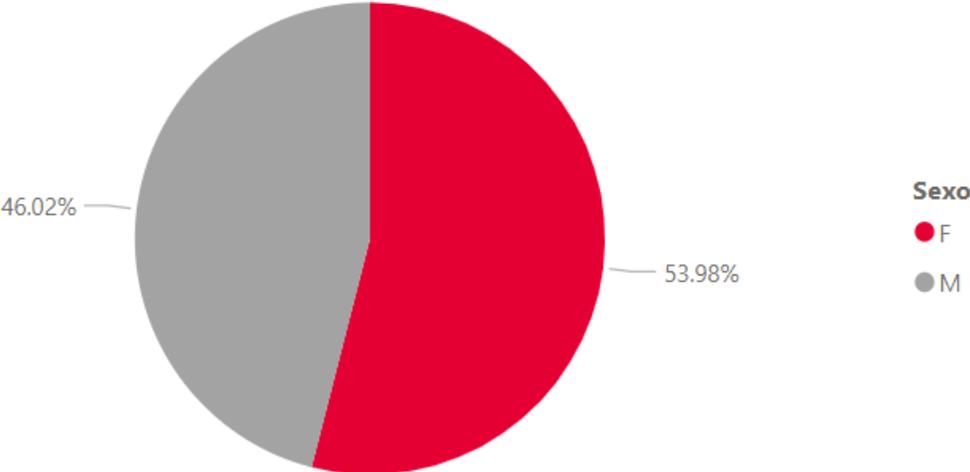
De 137 películas estrenadas, del 2017 al 2022, 53 incluyen a la mujer como productora.

Apostamos a ustedes !que sigan los logros! ✨

Enlace video estadísticas: La Mujer Dominicana en la Industria Cinematográfica 2017-2022 - [Mes de la mujer V5.mp4 \(sharepoint.com\)](#)

Resultado encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la DGCINE.

Respuesta de los usuarios según el sexo



Oportunidad de mejora: **Implementar una política donde se reconozca el desempeño de los servidores públicos de la institución.**

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.	Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	Implementar una política donde se reconozca el desempeño de los servidores públicos de la institución.	1-Elaborar las políticas y procedimientos que permitan reconocer el buen desempeño de los servidores públicos de la institución a través del análisis de los acuerdos de desempeño para ser aplicado de forma anual. 2- Realizar un acto de reconocimiento anual a los colaboradores seleccionados.	100%

Acción Implementada: Se ha realizado Benchlearning y Benchmarking a las buenas prácticas referente a la política de reconocimiento a los colaboradores a instituciones modelo en gestión de calidad. Para ello hemos realizado encuentros virtuales con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM), y a partir de lo observado y aprendido desarrollamos nuestra política de reconocimiento a los colaboradores. La misma ha sido aprobada por la Máxima Autoridad y socializada con todos los colaboradores de la institución.

Asimismo, para dar cumplimiento a la política y procedimiento **Reconocimiento Institucional a los Colaboradores-DGCINE-P-RRHH-RIC-011**, hemos desarrollado el proceso de evaluación de los colaboradores para el reconocimiento individual y por antigüedad, los colaboradores seleccionados se dieron a conocer en el Acto de Reconocimiento a los Colaboradores de la DGCINE.

Listado de asistencia: Acto Reconocimiento Institucional a los Colaboradores de la DGCINE



Dirección General de Cine
Actividad Reconocimiento Laboral 2023
 Jueves 04 de mayo de 2023, 03:00PM - 05:00PM

NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
Orlanna Valerio	Analista	SIRECINE	Orlanna Valerio
Muñoz Yamelle Mela	Analista	SIRECINE	[Firma]
Carmen Olivencia	Técnico Datos	SIRECINE	Carmen Olivencia
Arlette Sanz	Encargada	SIRECINE	Arlette Sanz
Comney Lenhort	Recepción	Recursos Humanos	[Firma]
Jason Monteu	Coordinador	Dirección General	Jason Monteu
Natalia Freites	Encargada	FONPROCINE	Natalia Freites
María Benito	Analista	Dirección	MB
Josef Reyes	Analista	Compras	Josef Reyes
[Firma]	Asesor Legal	Legal	Maki Sanchez Ping
Yamilka Padilla	Analista	Adm. Fin.	Yamilka P.
Helga Celis	Analista	Adm. financiero	[Firma]

Fotos Acto Reconocimiento Institucional a los Colaboradores de la DGCINE



Oportunidad de mejora: **recibir la retroalimentación de parte de los usuarios sobre la accesibilidad y transparencia en la institución.**

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Opinión pública sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.)	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a.	Recibir la retroalimentación de parte de los usuarios sobre la accesibilidad y transparencia en la institución.	1-Elaborar encuesta para los usuarios que solicitan servicios a través de la Oficina de Acceso a la Información. Aplicar la encuesta al finalizar el servicio solicitado. Tabular los resultados obtenidos de forma trimestral.	100%

Acción implementada: en la DGCINE procuramos fortalecer el servicio que brindamos a nuestros clientes, usuarios y partes interesadas. Es por esto, que hemos desarrollado la Encuesta Institucional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios OAI ofrecidos por nuestra Institución. Las informaciones suministradas nos ayudan a contribuir con el desarrollo Institucional y la mejora continua de los servicios que les ofrecemos.

Enlace encuesta satisfacción del servicio OAI:

[Encuesta Institucional de Satisfacción de la Calidad de los Servicios OAI \(office.com\)](#)

Envío de la Encuesta Satisfacción del Servicio OAI a los usuarios

De: Catherine de la Cruz <accesoalainfo@dgcine.gob.do>

Enviado: miércoles, mayo 31, 2023 10:48

Para: Arelis Suero <arelissuero@deultimominuto.net>

Asunto: RE: Solicitud de información

Estimado Arelis,

Espero se encuentre bien.

El presente es para solicitarle, que nos colabore con el llenado de esta [Encuesta](#), para así mejorar la calidad de nuestros servicios.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Saludos,

Catherine de la Cruz

Responsable de la Oficina de Acceso a la
Información Pública DGCINE

De: Catherine de la Cruz <accesoalainfo@dgcine.gob.do>

Enviado: miércoles, mayo 31, 2023 10:47

Para: Allen Moreno <flowk2@hotmail.com>

Asunto: RE: Solicitud de información SAIP

Estimado Allen,

Espero se encuentre bien.

El presente es para solicitarle, que nos colabore con el llenado de esta [Encuesta](#), para así mejorar la calidad de nuestros servicios.

Agradeciendo de antemano su colaboración.

Saludos,

Catherine de la Cruz

Responsable de la Oficina de Acceso a la
Información Pública DGCINE

Respuestas Recibidas por parte de los usuarios en la Encuesta Satisfacción del Servicio OAI

5. ¿Por cuál vía presentó su solicitud de información, queja, sugerencia o denuncia?

[More Details](#)

● Presencial/Buzón Físico	0
● Correo electrónico	1
● Portal 311	0
● Portal SAIP	2

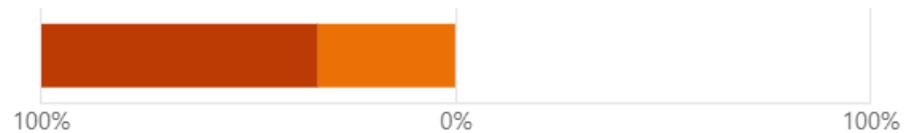


6. ¿El contenido de la información brindada ha cumplido con sus requerimientos/necesidades?

[More Details](#)

■ Muy satisfecho ■ Satisfecho ■ Poco satisfecho ■ Insatisfecho ■ Muy insatisfecho

Seleccione una

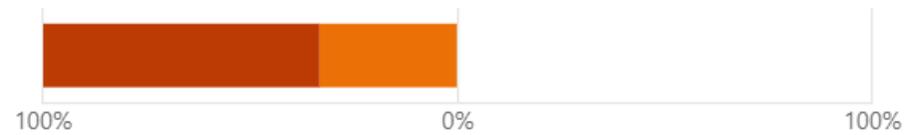


13. ¿En qué medida considera usted que el servicio que recibió se adecúa a sus necesidades?

[More Details](#)

■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Malo ■ Muy malo

Seleccione una

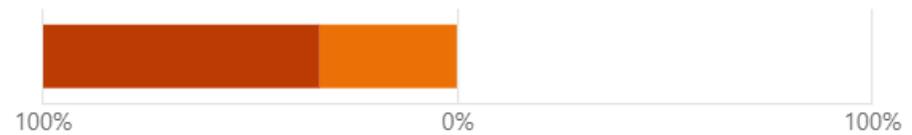


14. ¿Cómo valora el servicio recibido?

[More Details](#)

■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Malo ■ Muy malo

Seleccione una



Comportamiento del indicador Transparencia Gubernamental

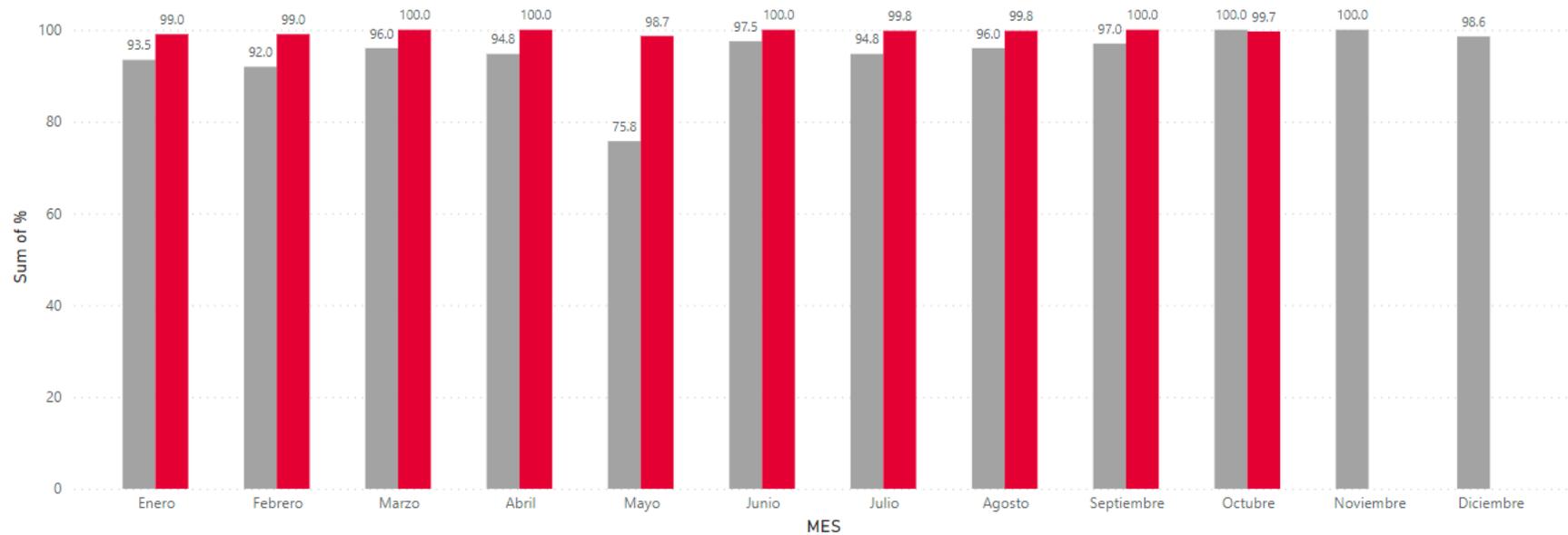


MES

All

Indicador de Medición Mensual Transparencia Institucional

Año ● 2022 ● 2023



Oportunidad de mejora: **Fomentar la participación de los colaboradores en las actividades filantrópicas identificadas.**

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Apoyar a proyectos de desarrollo y participación de los colaboradores en actividades filantrópicas.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Fomentar la participación de los colaboradores en las actividades filantrópicas identificadas.	1-Socialización de los proyectos y/o actividades con fines filantrópicos y adecuadas para la participación. 2-Solicitar evidencias de participación.	100%

Acción implementada: Destacamos el apoyo a proyectos de desarrollo nacional en colaboración con organizaciones del sector público, así como la participación activa de nuestros colaboradores en actividades filantrópicas. Una de las jornadas notables fue el 27 de julio de 2023, donde se evidenció el compromiso de nuestros colaboradores en la playa Los Negros, ubicada en la Provincia de Azua. Como parte de nuestra estrategia de Responsabilidad Social en la DGCINE, llevamos a cabo una jornada de reforestación y limpieza de playa en colaboración con el Fondo Nacional para el Medio Ambiente y los Recursos Naturales (FONDOMARENA). Durante esta jornada, se recogieron residuos en la orilla de la playa y se sembraron más de mil (1000) manglares nativos de la zona. Estos manglares desempeñan un papel crucial en el medio ambiente, ya que actúan como hábitats productivos para diversas especies y contribuyen significativamente a la captura de dióxido de carbono, siendo un ecosistema vital en la lucha contra el cambio climático.

Con el objetivo de fomentar las actividades filantrópicas entre nuestros colaboradores, realizamos una encuesta para conocer sus opiniones y las actividades en las que les gustaría participar con el respaldo de la organización. Entre las opciones votadas se encontraban la limpieza de playas, la donación de juguetes y la reforestación. La actividad más votada fue la donación de juguetes, demostrando el interés de nuestros colaboradores en apoyar a fundaciones u organizaciones de la sociedad civil. Estamos planificando coordinar fechas y apoyos para llevar a cabo esta donación.

Además, con miras al futuro, estamos explorando la posibilidad de desarrollar otras actividades filantrópicas que puedan ser respaldadas según la disponibilidad presupuestaria. Estas acciones buscan apoyar los intereses de participación e integración de nuestros colaboradores con las comunidades más vulnerables de nuestro país.

- Evidencias

Listado de participantes y fotos de la actividad de limpieza y reforestación



Dirección General de Cine
Jornada de Reforestación conjuntamente con el FONDOMARENA
Jueves 27 de julio de 2023, 06:30 AM
Playa Los Negros-Los Tortugueros de la Provincia Azua

NOMBRE	CARGO	ÁREA	FIRMA
Enlil Pérez	Coordinadora	RRHH	<i>[Handwritten Signature]</i>
Rosichu Liz	Coordinadora	RD	<i>[Handwritten Signature]</i>
Sonia Martínez	Paralegal	Legal	<i>[Handwritten Signature]</i>
Adrian Regaudenzi	Analista Audiovisual	Comunicaciones	<i>[Handwritten Signature]</i>
Carmen Olivares	Técnico Datos	Sisecine	<i>[Handwritten Signature]</i>
José Ángel Mosel	técnico Datos	Sisecine	<i>[Handwritten Signature]</i>





Encuesta a los colaboradores de la DGCINE

Buenas tardes estimados/as colaboradores. Nos gustaría contar con su opinión de cuáles de las siguientes actividades filantrópicas les gustaría que organicemos en esta Dirección General de Cine, con la finalidad de contribuir con la Responsabilidad Social

✔ Selecciona una opción.

<input type="radio"/>	Limpieza de playas	 22
<input checked="" type="radio"/>	Donación de juguetes	 22
<input type="radio"/>	Reforestación	 5

12:35 p. m. ✔

[Ver votos](#)

Resultados de la encuesta a los colaboradores de la DGCINE

Resultados de la encuesta realizada para las actividades filantrópicas



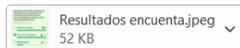
Rosa María Pichardo Reyes

To Jennifer Lara; Arlette Sanz; Patricia Sofía Encarnación Castillo; Rosa María Pichardo Reyes; Ana Carolina Arias; Johanna Tarrazo;
 José Enrique Rodríguez; Catherine de la Cruz; Rossi Olivo; Juan Manuel Diloné Guzmán

Cc Eribell Peña



Wed 11/29/2023 3:43 PM



Estimados miembros del Comité de Calidad,

A través de este mensaje, comparto con ustedes los resultados obtenidos de la encuesta realizada a todos los colaboradores el pasado 14 de noviembre de 2023 para evaluar su preferencia en participar en actividades filantrópicas.

Con base en estos resultados, debemos decidir cuál de las dos opciones que quedaron empatadas iniciaremos para promocionar.

Si optamos por comenzar con la donación de juguetes, podríamos ponernos en contacto con una fundación infantil para coordinar fechas. De esta manera, podemos organizarnos internamente para colocar una caja y motivar a los colaboradores a contribuir con esta noble causa.

Saludos.



Rosa María Pichardo Reyes

Encargada

Recursos Humanos

DIRECCION GENERAL DE CINE

809-687-2166 Ext.218

REPUBLICA DOMINICANA

www.dgcine.gob.do

El contenido de este correo es confidencial
Please treat this with appropriate confidentiality



Oportunidad de mejora: Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución. (Protección y cuidado de medio ambiente).

No.	Criterios No.	Oportunidad de Mejora	Subcriterio No.	Objetivos	Tareas	Estado de Cumplimiento
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución. (Protección y cuidado de medio ambiente).	1- Medición y monitoreo de los resultados de la responsabilidad social de la DGCINE.	100%

Acción implementada: Con el objetivo de dar seguimiento y medición a la política de Protección y Cuidado del Medio Ambiente, hemos desarrollado una matriz de Plan de Impacto Medioambiental. En esta matriz, hemos establecido acciones y objetivos claramente definidos, destacando los plazos de realización y los responsables de cada actividad. Específicamente, para medir la reducción del consumo de energía eléctrica, hemos compartido consejos con todos los colaboradores de la organización.

Además, mantenemos un registro mensual desde el año 2022 hasta el presente (2023) con el objetivo de comparar ambos periodos y evidenciar la factibilidad de las medidas tomadas. Este análisis nos proporcionó información valiosa sobre el impacto de nuestras acciones en la eficiencia energética.

Adicionalmente, hemos logrado medir la reducción de los desechos orgánicos sólidos, a través de la implementación del programa de compostaje “Proceso Bokashi”, entregando a la institución recolectora un total de 252 kilogramos. Estos desechos han sido procesados y transformados en 97 kilogramos de abono orgánico hasta la fecha.

Este logro destaca nuestro compromiso no solo con la reducción de residuos, sino también con la promoción de prácticas sostenibles y la reutilización de recursos para contribuir positivamente al medio ambiente.

Con miras al futuro, estamos en proceso de desarrollar la matriz de impacto para el año 2024. Dado que estaremos cambiando de domicilio, será necesario realizar ajustes de acuerdo al nuevo espacio físico que ocuparemos. Este enfoque proactivo asegurará que nuestras prácticas ambientales se adapten eficazmente a las nuevas circunstancias y reflejen nuestro compromiso continuo con la sostenibilidad.

• Evidencias

Matriz de Plan de Impacto Medioambiental

		MATRIZ PLAN DE IMPACTO MEDIO AMBIENTAL									Versión: 01 [12/12/2022]
											Código: M-ADF-PIMA-002
											Fecha de Emisión: [12/12/2022]
No.	Actividad	Objetivo	Tareas	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Indicador	Porcentaje de avance	Responsable	Otros involucrados	Comentarios	
1	Seguimiento a la entidad recolectora de los residuos sólidos orgánicos de la institución	Garantizar la recolección de residuos sólidos orgánicos para asegurar que se realiza de manera oportuna y completa	1- Monitoreo de la frecuencia de recolección para asegurar que se esté llevando a cabo según lo acordado. 2- Coordinar con la entidad recolectora la facilitación de informes trimestrales para cuantificar la cantidad generada y evaluar la eficacia de la recolección. 3-Via comunicación interna periódicamente sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia de la separación adecuada de residuos orgánicos. 4-Mantener una comunicación continua con la entidad recolectora para resolver cualquier problema identificado. 5- Realizar un informe anual con los informes proporcionados por la entidad recolectora sobre la cantidad y destino de los residuos sólidos orgánicos recogidos.	14/07/2022	15/12/2023	Cantidad de residuos sólidos orgánicos convertidos en abono	100%	DAF Técnico de Operaciones	Comunicaciones	Solicitar a Comunicaciones un recordatorio sobre la importancia del compostaje	
2	Identificada entidad recolectora de los residuos de papel	Gestionar la disposición final de los residuos de papel	1- Hacer benchmark con otras instituciones que utilicen el servicio. 2- Contactar a las entidades recolectoras identificadas para conocer sus servicios.	1/8/2023	15/12/2023	Acuerdo con la entidad recolectora	100%	DAF PYD		Se ha acordado que la entidad recolectora será Green Love. Para plan de acción del 2024 se firmará acuerdo para definir las responsabilidades de las partes.	
4	Habilitación de estación para el depósito de papel	Propiciar un espacio adecuado para la recolección de los residuos de papel	1- Identificar el espacio apropiado para colocar la estación considerando la comodidad, accesibilidad y capacidad de almacenamiento. 2- Instalar señalización clara y visible que indique la ubicación de la estación. 3- Compartir vía comunicación interna las instrucciones para la disposición adecuada del papel. 4- Adquirir contenedores o recipientes específicos para la recopilación y clasificación del papel.	1/10/2023	15/12/2023	Habilitada estaciones para la disposición del papel	Ejecución reprogramada	Técnico de operaciones		La acción fue pospuesta para el plan 2024, dado a que nos trasladaremos a un nuevo local.	
5	Mantenimiento al sistema de purificación del agua	Garantizar en el funcionamiento óptimo de los equipos	1-Contratación de una empresa para limpiar regularmente los componentes del sistema, como filtros, membranas y unidades de desinfección, para evitar la acumulación de sedimentos o residuos. 2- Mantener registros detallados de todas las actividades de mantenimiento, reemplazos y ajustes realizados en el sistema. 3- Mantener una comunicación transparente con los usuarios del agua para informarles sobre cualquier mantenimiento programado y proporcionar información sobre la calidad del agua.	1/1/2023	30/12/2023	Ejecutado plan de mantenimiento al sistema de agua	100%	Técnico de operaciones			
6	Adquisición de bienes y suministro sostenibles	Reducir el gasto energético así como la huella de carbono emitida por la organización	1- Evaluar a los proveedores en función de sus prácticas sostenibles, como la gestión ambiental, condiciones laborales y compromiso con la responsabilidad social. 2- Comprar productos que minimicen los envases y residuos, y favorecer la reutilización y el reciclaje, así como los de bajo consumo.	1/1/2023	15/12/2023	Cantidad de compras sostenibles	100%	Unidad de Compras y Contrataciones			
7	Seguimiento al consumo energético	Velar por la correcta aplicación de la política institucional	1- Promover la conciencia del personal y promocionar las pautas para el uso responsable de la energía. 2- Analizar las facturas de energía para comparar las facturas a lo largo del tiempo. 3- Elaborar informes anuales sobre el consumo energético y los logros alcanzados en términos de eficiencia. 4-Socializar estos resultados con todos los colaboradores para reconocer su parte activa en la iniciativa.	1/1/2023	15/12/2023	Porcentaje de reducción en el consumo energético	100%	DAF	Comunicaciones	Recordar vía comunicación interna las pautas para el ahorro de energía eléctrica	

Medición del consumo de energía eléctrica de la DGCINE



Medición del consumo de energía eléctrica de la DGCINE

2022 - 2023

Año

- 2022
- 2023

Consumo Total Campus 1

97K

Sum of Consumo en kwh campus 1

Consumo Total Campus 2

26K

Sum of Consumo en kwh campus 2

Consumo Total Kwh

123K

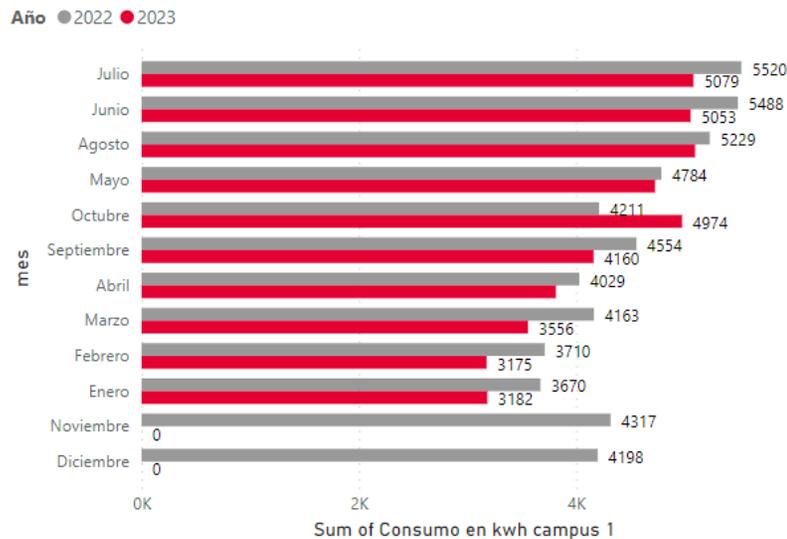
Sum of Kwh Total

Pago Total en Pesos

1.61M

Sum of Valor Total

Consumo Kwh Campus 1 Año 2022 y 2023



Consumo Kwh Campua 2 Año 2022 - 2023





Medición del consumo de energía eléctrica de la DGINE

2022 - 2023

Año

- 2022
- 2023

Consumo Total Campus 1

97K

Sum of Consumo en kwh campus 1

Consumo Total Campus 2

26K

Sum of Consumo en kwh campus 2

Consumo Total Kwh Pago Total en Pesos

123K

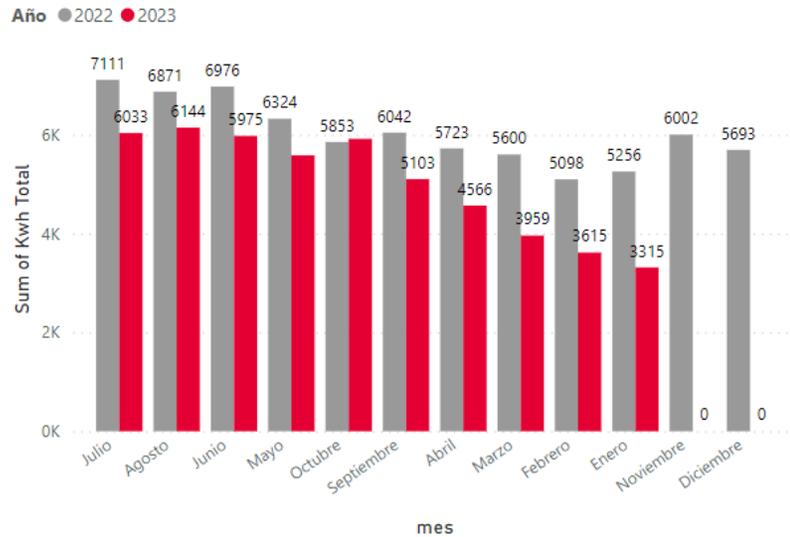
Sum of Kwh Total

1.61M

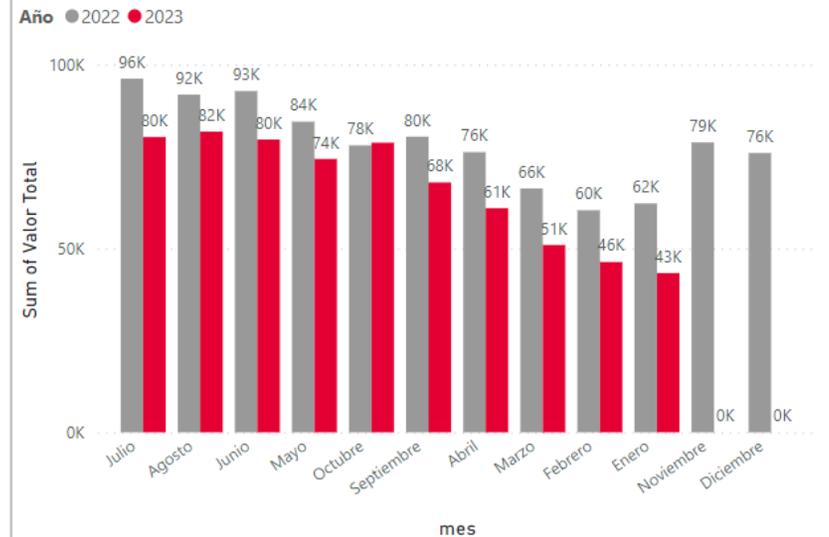
Sum of Valor Total



Consumo en Kwh Año 2022 y 2023



Pago por consumo Año 2022 - 2023



Certificado aprovechamiento de residuos



Certificado de Aprovechamiento de Residuos

La presente es una constancia de que la Dirección General de Cine (DGCINE), institución afiliada a la Membresía Tierra Urbana desde enero de 2023, ha entregado para compostaje unos **252 kilogramos de restos de comida**.

Con los cuales se han generado unos **97 kilogramos de abono orgánico** entregado durante los intercambios de Tanque Bokashi.

Validado por



TIERRA
URBANA
TIERRA URBANA SERVICIOS AMBIENTALES S.R.L.
RNC: 132-19312-1
SANTO DOMINGO, R.D.

Juan Toribio
Gerente de Operaciones

