

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
2	I	1.2	No contamos con una estrategia de comunicación institucional.	Definir un plan de comunicación institucional.	Planificar la gestión de la comunicación institucional.	Formular y aprobar políticas y procedimientos de gestión de la comunicación institucional, así como una estrategia de comunicación.	Nov. 2023	Feb. 2024	Humanos	Documento de Políticas y procedimientos aprobados.	Encargada de Comunicaciones	
3	I	1.3	El Código de Ética y de Conducta no está actualizado.	Actualizar el código de ética y conducta.	Contar con un código de ética y conducta actualizado.	Realizar sesiones de trabajo del CIGCN para la actualización del CE.	Nov. 2023	Feb. 2024	Humanos	Código de Ética y de conducta aprobado.	Coordinadora de la CIGCN	
4	I	1.4	No se han formalizado alianzas estratégicas específicas con Colonos y trabajadores de la caña.	Firmar acuerdos con la Federación Dominicana de Colonos (FEDOCA) y con los espacios asociativo de trabajadores de la caña.	Mejorar las relaciones institucionales con los colonos y los trabajadores de la caña.	Realizar reuniones de acercamiento, socialización y negociación con FEDOCA y los espacios asociativo de trabajadores de la caña.	Ene. 2024	Jun. 2024	Humanos	2 acuerdos interinstitucionales firmados.	Encargado del DEPDA	
5	2	2.2	No se visibilizan los enfoques de diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	Incorporar los enfoques de género y diversidad en el marco del POA 2024.	Integrar enfoques transversales a la planificación, como género y diversidad.	Realizar un taller de sensibilización con el equipo directivo.	Mar. 2024	Abr. 2024	Refrigerio Material Gastable	I Taller realizado	Encargada de Recursos Humanos	
6	2	2.4	No contamos con una cultura de innovación ni espacios interinstitucionales para la gestión del conocimiento de forma compartida.	Promover espacios de aprendizajes y la innovación en la gestión institucional.	Integrar una cultura de innovación en la gestión institucional.	Formular y aprobar políticas y procedimientos para la promoción de la innovación.	Marz. 2024	Seo. 2024	Humanos	Documento de Políticas y procedimientos aprobados.	Encargado de TIC	

7	3	3.1	No contamos con políticas de méritos y Responsabilidad Social.	Establecer políticas y procedimientos.	Consolidar la meritocracia como criterio para ingreso a la carrera y el desarrollo del personal.	Formular y aprobar políticas y procedimientos de reconocimiento basado en el merito.	Ene. 2024	Jun. 2024	Humanos	Documento de Políticas y procedimientos aprobados.	Encargada de Recursos Humanos	
8	3	3.1	No contamos con un Diccionario de Competencias.	Definir el marco competencial de los diferentes cargos con que cuenta la Institución.	Mejorar la gestión de las competencias del personal de INAZUCAR.	Formular el Diccionario de Competencias.	Ene. 2024	Sep. 2024	Humanos	Diccionario de Competencias aprobado.	Encargada de Recursos Humanos	
9	3	3.2	Medir el impacto de los programas y actividades de formación en los servidores y el desempeño de sus funciones.	Medir el impacto de los programas y actividades de formación en los servidores y el desempeño de sus funciones.	Disponer de información sobre el impacto de los programas de formación en los servidores.	Establecer y aplicar políticas y procedimientos para la medición del impacto de los programas y actividades formativas.	Ene. 2024	Jun. 2024	Humanos	Documento de Políticas y procedimientos aprobados.	Encargada de Recursos Humanos	
11	4	4.2	No se concluido con la firma de la Carta Compromiso de Servicios al Ciudadano.	Concluir con el proceso de firma de la Carta Compromiso con la Calidad.	Establecer compromisos claros y específicos con la calidad en los servicios que presta la Institución.	Aplicar la encuesta de satisfacción de usuario/siente. Realizar el acto de firma de la Carta Compromiso con la Calidad.	Ene. 2024	Mar. 2024	Encargado del DEPDA	Carta Compromiso con Calidad firmada.	Encargada de Planificación y Desarrollo	
13	4	4.4	No estamos certificados en la Norma de Datos Abiertos (NORTIC A3).	Certificar a INAZUCAR en NORTIC A3.	Mejorar la transparencia institucional.	Adquirir los aplicativos necesarios. Solicitar asistencia técnica a la OGTIC para certificación.	Nov. 2023	Mar. 2024	Humanos Económicos	Institución certificada en NORTIC A3	Encargado de TIC	
15	5	5.2	No se ha digitalizado el centro de documentación.	Digitalizar el Centro de Documentación de la Caña.	Ofrecer al ciudadano información accesible y confiable sobre el sector azucarero.	Adquirir los equipos necesarios para la digitalización. Digitalizar los documentos que reposan en el Centro de Documentación de la Caña.	Ene. 2024	May. 2024	Humanos Económicos Tecnológicos	Centro de Documentación Digital del Azúcar funcionando	Encargada de Comunicaciones	En esta tarea, en encargado del DEPDA ofrece apoyo programático y el encargado de TIC ofrece apoyo tecnológico.

	16	5	5.3	No se han creado formatos de uso común con otros actores.	Establecer indicadores y mediciones sobre uso e la tecnología.	Mejorar la gestión y tratamiento de la información sobre los procesos de monitoreo y regulación del sector azucarero.	Poner en marcha el Azúcar RD Dashboard.	Ene. 2024	Abr. 2024	Humanos Económicos Tecnológicos	Azúcar RD Dashboard funcionando	Encargado del DEPDA	En esta tarea, el encargado de TIC ofrece apoyo tecnológico y la encargada de comunicación en materia de imagen corporativa.
--	----	---	-----	---	--	---	---	-----------	-----------	---------------------------------------	---------------------------------	---------------------	--