

ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"

***2do. Informe de Avances Plan de Mejora
Institucional año 2023***



INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

PRESENTACIÓN

El Acuario Nacional es una institución educativa, científica, cultural y recreativa que tiene la finalidad de proteger y conservar la biodiversidad marina y dulceacuícola del país, promoviendo su conocimiento a través de actividades educativas y exhibiciones permanentes y temporales.

Fue creada en el 1990, mediante Decreto del Poder Ejecutivo No. 245-90, con personería jurídica y patrimonio propio.

En el año 2000, cuando se promulga la Ley 64-00, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, es adscrito a dicha Secretaría, pero conservando autonomía funcional, jurisdiccional y financiera, así como patrimonio y personería jurídica propia.

Tiene como funciones principales las detalladas a continuación:

- ✚ Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos para las operaciones técnicas de acuerdo a la Ley 64-00 de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a los convenios nacionales e internacionales.
- ✚ Planificar, diseñar, coordinar y ejecutar actividades de creación, transferencia y divulgación de conocimientos sobre la biodiversidad marina, costera y de agua dulce, con la finalidad de mejorar los niveles de sensibilización y concienciación del público sobre su conservación, protección y uso sostenible.
- ✚ Diseñar, planificar y desarrollar ofertas didácticas especializadas, complementadas con información científica y de divulgación ambiental con mensajes de conservación y protección ambiental.
- ✚ Asesorar a grupos comunitarios, y ONGs en la formulación y ejecución de proyectos de educación ambiental.
- ✚ Desarrollar proyectos y actividades para la conservación de especies y ecosistemas acuáticos.



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
COMITÉ DE CALIDAD

- ✚ Elaborar propuestas de proyectos de reproducción de especies acuáticas en cautiverio con fines de exhibición y de liberación al medio natural.
- ✚ Realizar el acondicionamiento del hábitat que requieren las diferentes especies que integran la fauna y flora acuáticas en estanques, peceras y áreas de exhibición, aplicando las técnicas y sistemas establecidos para su adecuada conservación y reproducción.

INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

ÁREAS DE MEJORAS PRIORIZADAS AL AÑO 2023

Acorde a lo planificado en este plan, detallamos a continuación el avance logrado en cada acción priorizada:

CRITERIO 1: LIDERAZGO

Acción 1: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua. Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o setienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc. (EN PROCESO)

A la fecha se gestionó cooperación de la Presidencia para realizar mantenimiento complejo a las instalaciones, logrando que la Fundación Banreservas apruebe y ejecute dicho remozamiento. 2. Por otro lado se solicitó a Medio Ambiente 45 mm logrando la aprobación de RD\$6.5 millones en el presupuesto del año 2023 y RD\$15.1 millones al presupuesto para el año 2023, representando una mejoría en la condición salarial del servidor; en esa misma línea continua la gestión para la mejora del rendimiento y el servicio. 3. Se impartió curso con el INFOTEP de Introducción a la Norma ISO 14001: 2018 con la participación de 25 personas del grupo 3 al 5.

Evidencia: Printscreem de listado de participantes en taller de ISO-14001:2018

Acción 2: Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés. Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas. (EN PROCESO)

Para dar cumplimiento a este criterio se coordinó la actualización de los controles y procedimientos de cada unidad, gestionando la aprobación de la Analista de la NOBACI.

Se gestionó y coordinó la actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano en su tercera versión, finalizando exitosamente la etapa 1 y actualmente estamos en proceso de la etapa 3, continua en proceso de evaluación de los servicios recibidos por los ciudadanos a través de encuesta de servicios.

Evidencia: a) Print Scream del Resumen de seguimiento NOBACI con la aprobación del AMC. b) Listado de procedimientos revisados y aprobados. c) Informe Cierre etapa 1 del CCC del Analista del MAP. d)Matriz de resultados de encuesta de servicios realizadas.

INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

ÁREAS DE MEJORAS PRIORIZADAS AL AÑO 2023

CRITERIO 3: PERSONAS

Acción 3: Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas. Implementan una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas. (EN PROCESO)

En nuestro Plan de Capacitación 2023, se planificó la capacitación del personal para desarrollar las capacidades como Auditor de Calidad, con el objetivo de contar con un personal que dé seguimiento y mejora continua a las políticas y procedimientos medioambientales aplicables, asimismo, se gestionó con organismos prestadores del servicio para impartir el curso de Gestión de Calidad ISO 14001: 2018, para el segundo semestre de este año.

Se propuso un Comité de Calidad ampliado. Se realizaron los talleres de Gestión de Riesgos (VAR) y Auditor Interno de Procesos con la participación de 15 personas del grupo 3 al 5.

Evidencia: a) Plan de Capacitación 2023 b) Printscreem de Listado de participantes en talleres.

Acción 4: Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar. Aseguran buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral. (EN PROCESO)

A final del año 2023, se socializó el Plan de Trabajo del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), del Acuario Nacional, se actualizó el listado de miembros del Comité, continuamos con la actualización del Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo, se adquirieron equipos de seguridad para el área de buceo, se realizaron acciones preventivas frente las situaciones atmosféricas. Se gestionó apoyo de instituciones que laboran en gestión de riesgos de desastres, entre otras actividades relacionadas.

1. Se actualizó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Se realizaron 6 acciones de que impactaron a 44 colaboradores. 3 Levantamiento de Diagnóstico de Infraestructura con ONESVIE.

Evidencia: a) Plan de Trabajo SISTAP. b) Informe de Evaluación de primer nivel de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones del Acuario Nacional. c) minutas. d) listados de asistencia a reuniones SISTAP. e) listado de participantes en acciones formativas.

INFORME DE AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

ÁREAS DE MEJORAS PRIORIZADAS AL AÑO 2023

CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS

Acción 5: Gestionar las tecnologías. Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abiertos cuando apropiada (big data, automatización, análisis de datos, etc.) (EN PROCESO)

Se actualizó en la plataforma de la página web, el directorio de funcionarios de la institución, Misión, Visión y Valores, así como, en el portal de transparencia la continuidad de publicaciones de datos abiertos.

Se gestionó y adquirieron equipos computacionales y de comunicación con mejores capacidades.

Evidencia: a) Print Screenshot de Portal de datos abiertos 2023 y Estructura Organizativa Interactiva. b) Print Screenshot de Correos de coordinación con la OGTIC.

CRITERIO 5 : PROCESOS

Acción 6: Identificar, Diseñar, Gestionar e Innovar en los procesos de forma continúa involucrando a los grupos de interés. Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales, si es necesario. (PENDIENTE)

Pendiente de realizar por restricción presupuestaria.

Evidencia: N/A

EVIDENCIAS

ACCIÓN 1: Printscreem de correo de coordinación para la capacitación para iniciar el proceso de implementación del Sistema de calidad ISO 14001:2018.

INFOTEP REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción de Capacitación: 2023000020
Número de la Acción de Capacitación: GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA A.G.N. PÚBLICA, APLICANDO C.M.
Institución / Empresa: ACUARIO NACIONAL

Fecha de Inicio: 19/03/2023
Fecha de Término: 20/03/2023
Horario: 08:00 AM - 12:00 PM
Total Horas Programadas: 12 A Pagar: _____

Facilitador(a):
SINCHI BELI TAYO BOTO

No.	Participante	Sexo	Nivel	Fecha	Asista	Fecha	Fecha	Fecha	Observaciones
1	RUJERJAN ALVARADO LINARES	F	SE	X					
2	MARCO ANTONIO AYLONA BARTOLUCCI	M	SE	X					
3	WENDY GISELE ARNALDO LAGARES	F	SE	X					
4	ALTAGRACIA MALDONADO IVAS ESPINAL	F	SE	X					
5	DANINA VERA DE OLEO SERRALETE	F	SE	X					
6	NICOLE M FERNANDEZ SANCHEZ	F	SE	X					
7	NAICÉ BETANIA GARCIA DOMÍNGUEZ	F	SE	X					
8	BRIGITTA HERRERA CASTRO	F	SE	X					
9	BARBARA ESTHER MENDO SARTORI	F	SE	X					
10	BARRIOLE BERENDETO MARCHENA	F	SE	X					
11	BATIANA MARTI GARRERA	F	SE	X					
12	MAYCOL ESTHER MATOS BARTOLUCCI	M	SE	X					
13	BOGANA FORTUQUICAL FLORES	F	SE	X					
14	SAULKA RAMIREZ CARRAL	F	SE	X					
15	LESLIE MANUEL REHOSO HERRERA	M	SE	X					
16	ERIVELYN MARGARITA ROSA UDEBA	F	SE	X					
17	BRANDY CRISTE JARAMA	F	SE	X					
18	MARÍA ALTAGRACIA VARGAS CAMILO	F	SE	X					
Total									18

Observaciones:
Leyenda: F = Femenino, M = Masculino, SE = Segundo Nivel, G = Grado, Resuelto, C = Calificación, NC = No califica

Certificado: Faltó Web

Contratista de la Empresa: _____ Asesor(a): _____ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.: _____

ACUARIO NACIONAL PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Registro de Participantes

FO-PI0-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1

Tipo de Actividad: Reunión Socialización Otras

Taller de Auditoría Interna de Procesos


Acompañamiento Fecha: 19 / 03 / 2023

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/División/Sección	Firma	email
1	Isaura Ramirez	Enc. Div. Asesoría	R.M. H.H.	[Firma]	isaura.ramirez@acuariomunicipal.gob.ec
2	[Nombre]	Enc. H.H.		[Firma]	
3	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
4	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
5	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
6	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
7	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
8	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
9	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
10	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
11	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
12	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
13	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	
14	[Nombre]	Asesoría	Administración	[Firma]	



ACUARIO NACIONAL
 "Educando para la conservación"
COMITÉ DE CALIDAD

Printscreen correo de coordinación capacitación ISO 14001, Fuente: Depto. de Recursos Humanos


 ACUARIO NACIONAL <small>Educando para la conservación</small>	RECURSOS HUMANOS	ID-PTD-004 Rev. 01 18/11/2021 Pág. 1 de 1
	Registro de Participantes	

Tipo de Actividad: Normal Ocasional

Nombre: "CURSO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD" (ISO 14001 VERSIÓN 2015)

Fecha: 6/07/2023

No.	Nombre y Apellido	Cargo	División/Departamento/ Unidad/Sección	Firma	Fecha
1	Orlando Ordoñez	Encargado	División Operativa	[Firma]	
2	Marcos Gómez	Encargado	División Financiera	[Firma]	
3	Wendy Fomontón	Encargada	Oficina Veterinaria	[Firma]	
4	Doreyi Alt. Romera	Tecn. Contribución	Dpto. Financiera	[Firma]	
5	Clara Castro	Asesora compra	División	[Firma]	
6	Elsa Emily Andujar	Secretaria Ejecutiva	División general	[Firma]	
7	Miriam Velez	Dir.	Investigación D.	[Firma]	
8	Julian San J	Director S4E	Director S4E	[Firma]	
9	Marcos Gómez	Tec. P.O.	P.O.	[Firma]	
10	Maydeli Edmundo	Operaria Palestra	División Comisaria	[Firma]	
11	Francisco Delgado	Encargado	Administración	[Firma]	
12	Yudisley Méndez	Bus. Técnico	Dpto. Estudios	[Firma]	
13	Francisco A. Silveira	Tecn. Contribución	Dpto. Neurología	[Firma]	
14	Wendy Fomontón	Tecn. Contribución	Dpto. Financiera	[Firma]	
15	Altagracia Cruz	Encargada	Notificación de	[Firma]	

 ACUARIO NACIONAL <small>Educando para la conservación</small>	RECURSOS HUMANOS	ID-PTD-004 Rev. 01 18/11/2021 Pág. 1 de 1
	Registro de Participantes	

Tipo de Actividad: Normal Ocasional

Nombre: "CURSO SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD" (ISO 14001 VERSIÓN 2015)

Fecha: [Blank]

No.	Nombre y Apellido	Cargo	División/Departamento/ Unidad/Sección	Firma	Fecha
1	Juan de Rangel	RAT	C.A.T.	[Firma]	
2	Yolanda R. Rodríguez	Coordinadora P.	Educación	[Firma]	
3	Yolanda R. Rodríguez	Coordinadora P.	Recursos Humanos	[Firma]	
4	Wendy Fomontón	Encargada	Administración	[Firma]	
5	Yudisley Méndez	Tec. Compras	Dir. Andrs. y Fin.	[Firma]	
6	Francisco Delgado	Asesoría	Administración	[Firma]	
7	Wendy Fomontón	Tecn. Contribución	Encargada	[Firma]	
8	Suzanne Lora R.	Tecn. Contribución	Conservación	[Firma]	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

EVIDENCIAS

ACCIÓN 2: a) Print Scream del Resumen de seguimiento NOBACI con la aprobación del AMC y b) Listado de procedimientos revisados y aprobados por el área de Planificación y Desarrollo. c) Mediciones de los servicios I Analista del MAP.



Print Scream del Resumen de seguimiento NOBACI con la aprobación del AMC. Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
COMITÉ DE CALIDAD

EVIDENCIAS

No.	AREA	Código	Nombre	Cargado NOBACI	Estado
1		PR-GRH-001	Gestión de Recursos Humanos	AMC	Aprobado
2		PR-GRH-002	Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal	AMC	Aprobado
3		PR-GRH-003	Inducción de Personal	AMC	Aprobado
4	Recursos Humanos	PR-GRH-004	Registro y Control	AMC	Aprobado
5		PR-GRH-005	Remuneración de Personal	AMC	Aprobado
6		PR-GRH-006	Evaluación de Desempeño	AMC	Aprobado
7		PR-GRH-007	Promoción de Personal	AMC	Aprobado
8		PR-GRH-008	Capacitación y Desarrollo	AMC	Aprobado
9		PR-GRH-009	Relaciones Laborales	AMC	Aprobado
10		PR-PYO-001	Programación, Monitoreo y evaluación de PEI	AMC	Aprobado
11	Planificación y Desarrollo	PR-PYO-002	Programación, Monitoreo y evaluación de PDMs	AMC	Aprobado
12		PR-PYO-003	Auditoría de Procesos	AMC y MTE	Aprobado
13		PR-PYO-004	Control de Documentos y Registros	Proceso	
14		PR-PYO-005	Procedimientos para Implementación de VAB	VAB	Aprobado
15		PR-DAF-001	Anticipo Financiero	Proceso	
16		PR-DAF-002	Aporte del Gobierno	Proceso	
17		PR-DAF-003	Ciclo Presupuestario	Proceso	
18		PR-DAF-004	Buena	Proceso	
19		PR-DAF-005	Cuentas por cobrar	Proceso	
20	Directión Administrativa	PR-DAF-006	Cuentas por pagar	Proceso	
21		PR-DAF-007	Desembolso	Aprobado	
22	Financiera	PR-DAF-008	Movido de Caja Chica	Aprobado	
23		PR-DAF-009	Condiciones bancarias	Aprobado	
24		PR-DAF-010	Control de inventario	Aprobado	
25		PR-DAF-011	Ordenamiento de pagos	Proceso	
26		PR-DAF-012	Declaraciones y pagos de impuestos	Proceso	
27		PR-DAF-013	Informes financieros	Proceso	
28	Directión Técnica (para Misional)	PR-DTE-001	Plan y procedimiento de Mitigación Medicamentosa	AMC	Aprobado
29		PR-DTE-002	Procedimiento de Acuareología	AMC	Pendiente
30		PR-DTE-003	Procedimientos de Conservación	AMC	Pendiente
31		PR-DTE-004	Procedimiento de Investigación	AMC	Pendiente
32		PR-DTE-005	Procedimiento de Educación	AMC	Pendiente
33		PR-DTE-006	Procedimiento de Soporte de Calidad de Vida	AMC	Pendiente
34		PR-DTE-007	Procedimiento de Clínica Veterinaria	AMC	Pendiente

Proceso	Medición	Objeto de Medición	Medición	Resultado
PR-GRH-001	Reclutamiento y Selección	Reclutamiento y Selección	100%	Medición
PR-GRH-002	Reclutamiento y Selección	Reclutamiento y Selección	100%	Medición
PR-GRH-003	Inducción de Personal	Inducción de Personal	100%	Medición
PR-GRH-004	Registro y Control	Registro y Control	100%	Medición
PR-GRH-005	Remuneración de Personal	Remuneración de Personal	100%	Medición
PR-GRH-006	Evaluación de Desempeño	Evaluación de Desempeño	100%	Medición
PR-GRH-007	Promoción de Personal	Promoción de Personal	100%	Medición
PR-GRH-008	Capacitación y Desarrollo	Capacitación y Desarrollo	100%	Medición
PR-GRH-009	Relaciones Laborales	Relaciones Laborales	100%	Medición

Listado de procedimientos revisados y aprobados de NOBACI por el área de Planificación y Desarrollo. Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo.

Acuario Nacional															
PERIODO DE MEDICIÓN: XXX-XX															
Etiquetas de Fila	Escala de Fila					Valoración (5)	Valoración (4)	Valoración (3)	Valoración (2)	Valoración (1)	Promedio	Valoración Positiva	Valoración Negativa	Valoración General	ATRIBUTO
	Excelente	Buena	Regular	Mala	Muy Mala										
Notas Generales	148	154	222	11	11	2410	57%	33%	8%	0%	0%	80,34%	19,65%	8,01%	VALOR GENERAL
¿Cómo considera el tiempo de prestación del servicio?	148	154	222	11	11	433	17%	23%	7%	0%	0%	89,75%	10,25%	7,13%	TIEMPO
¿Cómo considera las condiciones de las instalaciones (limpieza, señalización, apariencia física en general y del personal)?	147	152	85	5	8	432	36%	33%	23%	1%	2%	62,21%	37,79%	19,14%	ELEMENTOS TANGIBLES
¿Con qué facilidad pudo obtener la información del servicio a solicitar el mismo?	132	184	40	1	0	432	48%	42%	9%	0%	0%	87,72%	12,28%	6,20%	ACCESIBILIDAD
¿Cómo califica el trato del personal?	200	111	23	1	3	433	69%	28%	3%	0%	0%	92,60%	7,40%	5,20%	AMABILIDAD
¿La información sobre el servicio fue acertada (lícita, entendible, segura y confiable)?	248	143	26	1	0	433	62%	32%	6%	0%	0%	91,20%	8,80%	5,75%	FIABILIDAD
¿Cómo califica las cualidades del personal que le atendió (conocimiento, destreza, integridad y eficacia)?	105	128	18	2	1	432	75%	23%	0%	0%	0%	92,12%	7,88%	4,14%	PROFESIONALIDAD
Notas No Generales	200	144	47	18	2	468	42%	38%	15%	0%	2%	82,87%	17,13%	16,57%	VALOR GENERAL
¿Cómo considera el tiempo de prestación del servicio?	186	127	122	18	15	788	37%	43%	10%	2%	2%	82,16%	17,84%	12,80%	TIEMPO
¿Cómo considera las condiciones de las instalaciones (limpieza, señalización, apariencia física en general y del personal)?	247	158	130	30	13	788	32%	34%	22%	8%	6%	76,38%	23,62%	22,14%	ELEMENTOS TANGIBLES
¿Con qué facilidad pudo obtener la información del servicio a solicitar el mismo?	132	204	122	27	11	788	42%	38%	10%	3%	1%	85,12%	14,88%	15,80%	ACCESIBILIDAD
¿Cómo califica el trato del personal?	405	238	77	10	17	788	53%	31%	10%	4%	2%	85,61%	14,39%	10,00%	AMABILIDAD
¿La información sobre el servicio fue acertada (lícita, entendible, segura y confiable)?	133	208	95	24	12	768	44%	39%	12%	3%	2%	84,17%	15,83%	12,37%	FIABILIDAD
¿Cómo califica las cualidades del personal que le atendió (conocimiento, destreza, integridad y eficacia)?	406	232	90	27	13	768	53%	32%	12%	4%	2%	85,82%	14,18%	11,72%	PROFESIONALIDAD

Seguimiento a resultados de encuesta de servicios al 30 septiembre 2023 Fuente: Depto. de Planificación y Desarrollo

Printscreen de informe de Ejecución del Plan de Capacitación 2023. Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

EVIDENCIAS

Matriz de Competencia del Servidor Público Año 2023

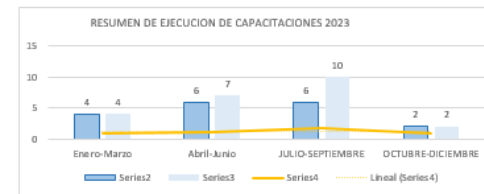
TÍTULO DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS		Trimestre Enero-Marzo 2023										Trimestre Abril-Junio 2023										Trimestre Julio-Septiembre 2023										Trimestre Octubre-Diciembre 2023										Total de capacitaciones
Capacitaciones requeridas	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ACUARIO NACIONAL	[Grid of 0s and 1s]																																								4
	Subtotal	[Grid of 0s and 1s]																																								4
Capacitaciones suministradas	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ACUARIO NACIONAL	[Grid of 0s and 1s]																																								11
	Subtotal	[Grid of 0s and 1s]																																								11
Total programado		[Grid of 0s and 1s]																																								4
Total suministrado		[Grid of 0s and 1s]																																								11

INFORME EJECUCION PLAN DE CAPACITACIONES 2023

Durante el período Enero-Diciembre 2023, se programaron 18 capacitaciones y se ejecutaron 23 el cual representa un 121% del Plan de Capacitación, logrando impactar al 77% del personal, representado en 3,833 horas/personas de capacitaciones, según plan anual de capacitación planeado, todas las capacitaciones programadas fueron en coordinación con el INESDYC, MAP, IDOPPRIL y la DIGEIG, ÉTICA E IDENTIDAD GUBERNAMENTAL, INSTITUTO SANTA ROSA, INFOTEP, INAP, ONAMET, AFP SIEMBRA, INSTITUTO DE SALUD MENTAL (ISAMT) y ACUARIO NACIONAL, contribuyendo así con el fortalecimiento de gestión humana al incrementar el conocimiento y habilidades de los mismos, las dichas capacitaciones fueron detalladas por trimestres en la siguiente gráfica:

TABLA RESUMEN DE EJECUCION DE CAPACITACION

Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre
4	6	6	2
4	7	10	2
100%	117%	167%	100%



Matriz de Ejecución Plan de Capacitación e Informe de capacitación: Fuente: Departamento de Recursos Humanos

EVIDENCIAS

ACCIÓN 4: Plan de Trabajo SISTAP 2024, Informe avance del Plan de trabajo, Informe de Evaluación de primer nivel de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones del Acuario Nacional OSNEVIE, minutas y listados de asistencia a reuniones SISTAP.



Objetivo General: Fortalecer la gestión del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, con miras a prevenir los riesgos laborales y mejorar la calidad de vida laboral de nuestros Servidores Públicos, minimizando al máximo el ausentismo laboral producto de accidentes laborales.

FECHA	ACTIVIDAD	META/OBJETIVO	PARTICIPANTES	ÁREA DE SOPORTE	RESPONSABLE
01/03/2024	Actualizar Protocolo de Emergencia del Acuario Nacional	Analizar las modificaciones realizadas a la fecha al Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo y al Protocolo de Emergencia del Acuario Nacional y coordinar su socialización y Puesta en ejecución.	COMITÉ SISTAP	1. División de Comunicaciones. 2. División de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Dirección General/Dirección Adva. Y Financiera/Depto. de Recursos Humanos.
03/04/2024	Revisar disponibilidad de Equipos de Protección Personal (EPP) en almacén	Proveer oportunamente de Equipos de Protección Personal (EPP) a los Servidores del Acuario Nacional	Comité SISTAP y Dirección Admva. Y Financiera	1. División de Compras y Contrataciones 2. Unidad de Almacén y Suministro	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Dirección General/Dirección Adva. Y Financiera/Depto. de Recursos Humanos.
01/06/2024	Actualizar esquema de vacunación del Acuario Nacional	Actualizar esquema de vacunación con los Servidores de Nuevo Ingreso.	Comité SISTAP y Depto. de Recursos Humanos	1. Unidad de Almacén y Suministro 2. Depto. de Soporte de Vida de las Especies.	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Depto. de Recursos Humanos.
01/07/2024	Analizar rutas de evacuación, Señalizar Salida de Emergencia actualizar señalizaciones, reparar y reubicar Salva Vidas.	Fortalecer el Protocolo de Emergencias del Acuario Nacional	Comité SISTAP y Depto. de Recursos Humanos	1. Sección de Mayordomía 2. Depto. de Soporte de Vida de las Especies.	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Depto. de Recursos Humanos.
01/09/2023	Coordinar Cursos de Manejo de Desastres y Plan de Evacuación en caso de desastres con entidades del área de emergencia (911 y/o CODE)	Dar a conocer las rutas de evacuación y el procedimiento para actuar en caso de desastres a los servidores del Acuario Nacional	Comité SISTAP y Depto. de Recursos Humanos	1. Depto. de Soporte de Vida de las Especies.	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Dirección General/Dirección Adva. Y Financiera/Depto. de Recursos Humanos.
01/10/2024	Elaborar Jornada de Salud (Aseguradora SENASA)	Prevenir enfermedades para minimizar el ausentismo laboral.	Comité SISTAP y Depto. de Recursos Humanos	1. Unidad de enfermería	Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/Dirección General/Dirección Adva. Y Financiera/Depto. de Recursos Humanos.

Plan de trabajo del Comité SISTAP 2024: Fuente: Comité SISTAP

Printscreen de informe de avance de Plan trabajo del SISTAP 2023. Fuente: Comité SISTAP.



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME EJECUCION PLAN DE COMITE SISTAP 2023

Durante el año 2023, a fines de fortalecer la gestión de prevención de riesgos laborales y mejorar la calidad de vida de nuestros colaboradores, realizamos las siguientes actividades:

- Entrega de los equipos de seguridad a los Servidores Públicos que desempeñan el cargo de Buzo.
- Renovación de Seguro vida internacional a los colaboradores que realizan funciones de Buceo.
- Planificación de Capacitación de Primeros auxilios, misma se impartirá en el mes de diciembre en coordinación con el Instituto Nacional de formación técnica profesional (Infotep).
- Se realizó Jornada de Salud en el mes de octubre en coordinación con SENASA, con la finalidad prevenir enfermedades e incentivar a los colaboradores para un mejor manejo de la salud física, contamos con la participación de 40 Servidores Públicos atendidos.

Actualmente la Institución está cerrada al público y culminamos un año siendo intervenida a fines de brindar un mejor servicio, tanto a nuestros clientes internos como externos.



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Anexos

MEMBERSHIP CARD	MEMBERSHIP CARD	MEMBERSHIP CARD
		

Capacitación



Acuerdo
 1 h · 🌐

¡BUENAS TARDES! 🌞 Feliz viernes.

Como forma de garantizar el bienestar y mantener la buena salud de nuestros colaboradores, el Acuario Nacional llevó a cabo una exitosa jornada de salud este viernes. Bajo la dirección de la Licda. Wanda García, Directora General, esta iniciativa tuvo como objetivo principal la prevención de enfermedades y la promoción de un estilo de vida saludable.

Durante la jornada, un equipo altamente calificado llevó a cabo una serie de estudios y servicios médicos para el personal de la institución como:

- Evaluación Cardiovascular.
- Glicemia.
- Perfil Lipídico.
- Medición de Peso y Talla.



Se llevó a cabo una charla informativa sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables, con el objetivo de fomentar una alimentación equilibrada y consciente.

Informe de Ejecución del Plan de trabajo del Comité SISTAP y evidencias. Fuente: Comité SISTAP

EVIDENCIAS



EVALUACIÓN DE PRIMER NIVEL	
NOMBRE DEL PROYECTO:	EVALUACIÓN DE PRIMER NIVEL DE LA VULNERABILIDAD SÍSMICA DE LAS EDIFICACIONES QUE ALBERGAN AL ACUARIO NACIONAL.
OBJETIVO:	Realizar una evaluación de primer nivel a las edificaciones para determinar si existen algunas vulnerabilidades sísmicas y si requieren ser rehabilitadas estructuralmente.
ALCANCE:	Presentar un diagnóstico preliminar en el cual se plasme el grado de vulnerabilidad sísmica y edificación de interés edificaciónes, exponiendo los aspectos más críticos como parámetros para determinar la necesidad de rehabilitar estructuralmente.
METODOLOGÍA:	Evaluación de Primer Nivel y revisión de información de las edificaciones objeto de estudio utilizando como herramienta el grado de exposición sísmica (GPE) 2018, P. 216.
DESCRIPCIÓN GENERAL	
El Acuario Nacional de la República Dominicana, fue fundado el 22 de julio del año 1982, mediante el Decreto No. 34633, emitido por el Presidente Dr. Joaquín A. Balaguer Ricardo por la necesidad de crear el Parque de Acuario Nacional, con personalidad jurídica y patrimonio propio.	
El objetivo de esta evaluación es primer nivel comprende de edificaciones que albergan:	
Edificio Administrativo:	Sistema estructural de pórtico con diafragma rígido de concreto reforzado de 2 niveles y área aproximada de 473.94 m ² . Cargas de construcción verticales de la Modelo de las T3a. Esta edificación es mixta y se agrupa en una categoría de vulnerabilidad de 1.14.
Edificio Auditorio:	Sistema de pórtico con diafragma rígido de concreto reforzado de 11 niveles sobre el nivel de superficie y área aproximada de 365.82 m ² . Fue construido en 1982.
Edificio Sala de Sesiones:	Sistema de pórtico combinado con muro y diafragma rígido de concreto reforzado de 1 nivel en superficie y área aproximada de 246.27 m ² . Fue construido en 1982.
Edificio Sala de Agua Dulce:	Sistema de pórtico combinado con muro y diafragma rígido de concreto reforzado de 1 nivel en superficie y área aproximada de 402.82 m ² . Fue construido en 1982.
Edificio de Biblioteca:	Sistema de pórtico con diafragma rígido de concreto reforzado y columna flexible de pórtico combinado de 1 nivel en superficie y área aproximada de 24.73 m ² . Fue construido en 1982.
Edificio Área Técnica:	Sistema de pórtico con diafragma rígido aligerado con valla de concreto reforzado de 2 niveles en superficie y área aproximada de 734.82 m ² . Fue construido en 1982.
Detalle:	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones Pág. 2

INFORMACIÓN TÉCNICA	
Ubicación: Av. España No. 75, Sector Suro, Santo Domingo Este.	Latitud: 18.4824°N
	Longitud: 70.1873°W
Sala Sesiones:	Nº de Códig: N.º 125 y Campo Construc: No.
PLANTA FÍSICA	
Sistema Estructural:	Pórtico con diafragma rígido de concreto reforzado.
Cant. de Niveles:	2 en superficie. Esc: 0/10m
Alto de Constr. Desde el nivel de la T3a:	Área: 473.94 m ² Área: 1.70
	
Irregularidades y Particularidades	
<ul style="list-style-type: none"> Presencia de fisuras (ver imagen 1). Agrupamiento en columna de segundo nivel (ver imagen 2). Irregularidad horizontal por abollón (ver imagen 3). Columna aislada por construcción en fase con columna de estructura superior (ver imagen 3). 	
Sistema Estructural:	Pórtico con diafragma rígido de concreto reforzado.
Cant. de Niveles:	1 en superficie. Esc: 5/10 m de altura.
Alto de Constr. Desde el nivel de la T3a:	Área: 185.82 m ² Área: 1.30
	
Irregularidades y Particularidades	
<ul style="list-style-type: none"> Presencia de fisuras (ver imagen 4). Justa de separación de pasadizo con receptor insuficiente (ver imagen 5). Problema de mal encaje con estructura de columnas adyacentes. 	
Detalle:	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones Pág. 4

ANEXOS		
1. Hoja de Inspección Visual Rápida de caso edificación. 2. Fotografías de las patologías encontradas.		
CONTACTO: ONESVIE		
DIRECCIÓN: Av. José Ortega y Gasset, Plaza de la Salud, Edificio de la Comisión Nacional de Emergencias, Santo Domingo, D.R.		
Teléfono Cel: 809-307-6183	Email: onesvie@onesvie.gob.do	
CONTACTO: Licda. Wendy García		
Teléfono: 809-755-1709	Email:	
FECHA: 09/03/2023		
EQUIPO EVALUADOR		
Ing. Ulí Rodríguez Técnico Alexander Méndez Arq. Walker Forbina Técnico Henry Salinas	REVISADO POR	
	Ing. Ery Paragás Ing. Marcos Pantoja Ing. Pedro Juan Marquar	
FIRMA AUTORIZADA		
	 ING. LEONARDO REYES SADERA DIRECTOR GENERAL	
Detalle:	Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones	Pág. 3/3

Informe de Evaluación de primer nivel de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones del Acuario Nacional ONESVIE. Fuente: Comité SISTAP

EVIDENCIAS

		Versión: 1
Minuta de Reuniones Internas		Página <u>1</u> de <u>2</u>
Departamento: Recursos Humanos	Fecha: 21 de agosto del año 2023	
Lugar de Reunión: Biblioteca		
Hora de Inicio: 09:15 a.m.	Hora de Termina: 09:54 a.m.	
Agenda		
Reunión Extraordinaria Comité Seguridad y Salud en el Trabajo (Revisión protocolo de emergencia por Tormenta Franklin)		
Temas Tratados/Actividades Realizadas		
<ol style="list-style-type: none"> Se inició verificando el Protocolo de Emergencia y Desastre del Acuario Nacional y se acordó aplicar el mismo dentro de las 24 horas establecidas según el documento oficial, tomando la decisión de realizar el levantamiento de las verjas perimetrales a partir de las 10:00 a.m. Se dio lectura a la trayectoria de la Tormenta Tropical Franklin, el Señor Bienvenido informó que la misma estaría entrando al país en la noche del lunes 21 o la madrugada o mañana del martes 22 de los corrientes, con vientos de 95/KmH y con fuertes lluvias y oleajes, según Avisos y Boletines oficiales del COE. Se designó al Sr. William De Los Santos para que se encargue de distribuir los Insumos necesarios, tales como cinta amarilla de Precaución, guantes de jardineros, masking tape para protección de cristales, entre otros. Se designó a la División de Comunicaciones en las personas de Rey De Los Santos y Maydell Mateo, enviar al aviso del Cierre de la institución desde el martes hasta nuevo aviso, a través de las diferentes redes sociales correspondientes, de igual forma la suspensión de labores a los colaboradores por los diferentes grupos de WhatsApp institucionales y retornando en horario regular el miércoles 23, dependiendo de la Trayectoria del Fenómeno. Se recomienda estar atentos a las informaciones remitidas a través de los diferentes grupos informativos. El Señor Bienvenido Marchena y la Sra. Rey De Los Santos estarán enviando información actualizada del fenómeno, a través de los diferentes grupos de WhatsApp. El Señor Sandy Uribe, se designó para salvaguardar los equipos tecnológicos de la institución y apagar el centro de datos. A partir del lunes 21, todos los colaboradores que laboran en las oficinas, deberán salvaguardar los equipos electrónicos y eléctricos bajo su cuidado. 		
Acuerdos y Compromisos:		Responsables:
Actualización vía WhatsApp y Redes Sociales de la trayectoria Tormenta Franklin.		Rey De Los Santos y Maydell Mateo
Salvaguardar equipos tecnológicos y apagar el Centro de Datos.		Sandy Uribe
Próxima reunión jueves 24 de agosto 2023.		Todos los miembros del Comité.

Página 2 de 2

Firmas Comité SISTAP participantes en reunión

 Wendy Gómez Secretaria	 Wendy Arnaud Miembro	 Julio Arnes Miembro
 Bienvenido Marchena Miembro	 Rey De Los Santos Miembro	 Amegracia Byas Miembro
 William De Los Santos Miembro	 María Vázquez Invitada	 Maydell Mateo Invitada




Minutas y Listados de asistencia a reuniones SISTAP. Fuente: Comité SISTAP.



ACUARIO NACIONAL
"Educando para la conservación"
COMITÉ DE CALIDAD

EVIDENCIAS

ACUARIO NACIONAL		Registro de Participantes		NO-PYD-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1	
Tipo de Actividad		Reunión <input checked="" type="checkbox"/>	Socialización <input type="checkbox"/>	Otras <input type="checkbox"/>	
REUNIÓN SISTAP 2023		Acompañamiento		Fecha: 21 / 08 / 2023	
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/ División/Sección	Firma	email
1	R. Sánchez	Asesor	Asesoría Técnica	[Firma]	
2	A. Torres	Encargado	Dpto. Planificación	[Firma]	atg@acuario.gov.ec
3	[Firma]	[Cargo]	Procesos Museos	[Firma]	
4	[Firma]	Asesor	Comunicación	[Firma]	
5	[Firma]	Asesor	Procesos APT	[Firma]	
6	[Firma]	Suplente	S.P. Museo	[Firma]	
7	[Firma]	Encargado	Comunicación	[Firma]	Trinidad.santos@acuario.gov.ec
8	[Firma]	Asesor	Comunicación	[Firma]	
9	[Firma]	Asesor	Comunicación	[Firma]	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Hora Inicio: 9:15 a.m. Hora: 9:54 a.m. Responsable: [Firma]



ACUARIO NACIONAL		Minuta de Reuniones Internas		Versión: 1
				Página 1 de 2
Departamento: Recursos Humanos		Fecha: 24 de agosto del año 2023		
Lugar de Reunión: Biblioteca				
Hora de Inicio: 10:35 a.m.		Hora de Termina: 11:05 a.m.		
Asistencia				
Reunión Extraordinaria Comité Seguridad y Salud en el Trabajo (Revisión Continuidad protocolo de emergencia tras Paso Tormenta Franklin)				
Temas/Tratados/Actividades Realizadas:				
<ol style="list-style-type: none"> Se inició verificando el Protocolo de Emergencia y Desastres del Acuario Nacional, evaluando los daños ocasionados tras el paso de la Tormenta Franklin. Se dio lectura al informe de situación meteorológica No. 6, emitido por el Centro de Operaciones de Emergencia (COE), donde informan que se mantienen en alerta amarilla las mismas 32 provincias que anteriormente se encontraban en alerta roja y se desconecta el aviso por condiciones de tormenta tropical, ya que los efectos de la Tormenta Tropical Franklin han cesado sobre el País, es decir, que ya no presenta peligro para nosotros. Se procedió a realizar la colocación de las Verjas Perimetrales y a crear una pequeña comisión para realizar limpieza en todas las exhibiciones que se encontraban con mucha agua y basuras. Dada la situación de las exhibiciones, se determinó junto a la Máxima Autoridad no aperturar al público por el día de hoy jueves 24 de los permisos y abrir al público mañana viernes 25. Se dialogó a la División de Comunicaciones en las personas de Reyes De Los Santos y Maydell Mateo, enviar el aviso de la apertura de la institución, a través de las diferentes redes sociales correspondientes, de igual forma a los colaboradores por los diferentes grupos de WhatsApp institucionales y retomando en horario regular el viernes 25. El Señor Bienvenido Marshana gestionará unos insumos de emergencia que se necesitan como precaución de la Temporada Cíclica, puesto que al realizar el almuerzo no contamos con dichos insumos. 				
Acordados y Compromisos:		Responsables:		
Actualización vía WhatsApp y Redes Sociales de reapertura al público.		 		
Próxima reunión Jueves 10 de sept. 2023.		Todos los miembros del Comité.		

EVIDENCIAS

Acción 5: a) Print Screenshot de Portal de datos abiertos 2023 y Estructura Organizativa Interactiva. b) Print Screenshot de Actualización Portal Web Directorio de Funcionarios, Noticias, entre otros con la OGTIC.



Print Screenshot de Portal de datos abiertos octubre del 2023. Fuente Oficina de Acceso a la Información

EVIDENCIAS

Print Scream de Correos de respuesta de la OGTIC. Fuente: Manejador (a) de la WebMaster. (División Comunicación) y Actualización de Directorio de Funcionario.

