

01 de diciembre de 2023

**Lic. Darío Castillo Lugo**  
Ministro  
Ministerio de Administración Pública,  
Su Despacho.

Distinguido Ministro:

Muy cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, para remitirle el informe de gestión correspondiente al año 2023, de la Asociación de Servidores del SNS, (ASPSNS).

Con sentimientos de alta estima, reciba nuestros saludos.

Atentamente,



**Yemelin Perez**  
Presidenta ASPSNS



**Humberto Adonis Camacho**  
secretario ASPSNS



## INFORME DE GESTION ASOCIACION DE SERVIDORES PUBLICOS DEL SNS (ASPSNS) AÑO 2023

En el presente documento, se encuentran contenidas las actividades que ha realizado la Asociación de Servidores del Servicio Nacional de Salud (ASPSNS), correspondientes al año 2023.

- ❖ Durante este período la Asociación de Servidores ha apoyado en las actividades de fortalecimiento para la integración de los colaboradores con la institución, buscando crear un **buen clima laboral saludable y propiciar el sentido de pertenencia institucional**.
- ❖ Hemos realizado **Benchmarking con diferentes instituciones** que poseen programas de beneficios marginales para los colaboradores y buenas relaciones con los mismos, dentro de las que podemos citar **IDOPRIL** y **MSP**, a los fines de conocer sobre las buenas practicas que estos desarrollan y proponen, que, como institución emulemos las que apliquen al SNS.





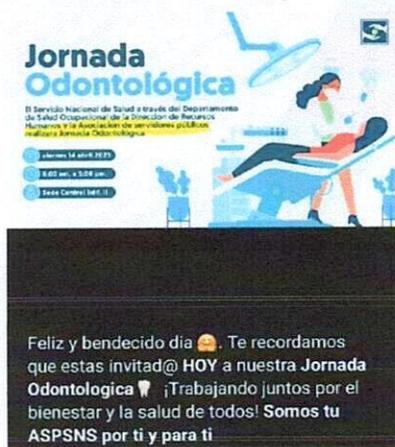
❖ Realizamos la Celebración del día de la Secretaria



- ❖ Efectuamos un **Taller sobre la Felicidad Laboral**, con motivo de la celebración del día de la Felicidad en el trabajo, donde nuestros colaboradores disfrutaron de un taller con expertos que les enseñaron técnicas y herramientas para que su jornada laboral sea mas productiva, eficiente y feliz.



- ❖ Se realizó una **Jornada Odontológica** donde ochenta y ocho (88) colaboradores recibieron los servicios de Profilaxis, prótesis removibles, restauraciones y exodoncias.





# ASPSNS

Asociación de Servidores Públicos del SNS



- ❖ La Asociación también **Gestionó la adquisición de Silbatos de Supervivencia**, a los fines de dotar al personal de la institución de equipos de protección personal y con la finalidad de apoyar al departamento de Relaciones Laborales de la institución en el desarrollo de un programa de promoción y prevención en salud

Santo Domingo, D.R.  
27 Abril de 2023

Al: **Udo Karel**  
Director Administrativo SNS

Asunto: **Solicitud de adquisición de Silbatos de Supervivencia**

Por la presente, tenemos a bien solicitar la adquisición de ochocientos (800) unidades de silbatos de supervivencia personal, para ser entregados a los colaboradores del Servicio Nacional de Salud, el día 25 de abril, fecha en que se conmemora el día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como parte de las actividades del producto 3.2.1.3.08 Meta 16: Promover el diseño e implementación de programas de promoción y prevención en salud.

Esta actividad se enmarca dentro de las actividades conjuntas desarrolladas por el **Comité de Relaciones Laborales**, a través del Departamento de Recursos Humanos y **Asociación de Servidores Públicos**, con miras a la **implementación del programa de promoción y prevención en salud** y como parte de las acciones implementadas para la resolución de los hallazgos en el informe de retorno del Premio Nacional de la Calidad.

Saludos Cordiales

*[Firma]*  
Directora de Recursos Humanos

*[Firma]*  
[Nombre]

**CARACTERÍSTICAS:**

- Silbato de supervivencia super fuerte silbato de emergencia de diseño ligero, potente batería de más de 5000 usos con cargador de respaldo para proporcionar hasta 120 minutos de potencia de servicio adicional para ser utilizado a más de una milla de distancia. No se puede operar demasiado tiempo en un solo uso como silbato de señal.
- El diseño del pez significa que no hay partes móviles, nada que resista el viento y nada que pueda bloquearse o congelarse. Ligero y ligero para llevar. Este silbato también tiene un cargador recargable con un sencillo cuadro de flujo de uso. Cuando agite en el fondo, se pegará los labios cuando se mueva en estuario frío.

**ESTRUCTURA:**  
COLOR: NARANJA, ROJO  
DIMENSIONES: 47x 4.11 x 1.28 pulgadas





# ASP SNS

Asociación de Servidores Públicos del SNS

- ❖ **Gestión para la aprobación de entrenamiento tipo Cross training al personal del SNS, con miras a preservar, prevenir y mantener la salud física de nuestros colaboradores, estas actividades se realizan en coordinación con el Departamento de Salud Ocupacional de la Institución**

**FCM**  
Hazlo como puedes.

@fitconmiquel  
RNC: 131-48744-2

**COTIZACIÓN**

CLIENTE: SNS  
RNC: 131/2  
NO. ORDEN: 117/4

NO. COTIZACIÓN: 0-246  
NCF: N/A

**DESCRIPCIÓN**

Entrenamiento de Cross training con pesas tres (3) veces por semana.  
Lugar: Centro Clínico SNS  
Duración: 20 a 45 minutos.  
¿Qué incluye?  
- Trabajo aeróbico y 15 pesos a utilizar.  
- Ejercicios físicos mentales.  
- Dependiendo de la actividad.  
- Plan de alimentación.  
- El costo es mensual.

Condición de pago: 11 DIRECTOS DE PAGAR MENSUALMENTE

SUB-TOTAL	\$45,000.00
IBS	\$0
TOTAL A PAGAR MENSUAL	\$45,000.00

Para por transferencia bancaria: Banco  
BBVA (Caja) N° 23744370011  
fitconmiquel, S.R.L.

**CONTACTOS**  
Calle: 847 844 4371 - 849 740 2143  
Correo: [fitconmiquel@fitconmiquel.com](mailto:fitconmiquel@fitconmiquel.com) / [fitconmiquel@aspns.gov.do](mailto:fitconmiquel@aspns.gov.do)

- ❖ **Con el fin de hacer feliz a mamá la Asociación Celebró en grande el día de las Madres 2023,**





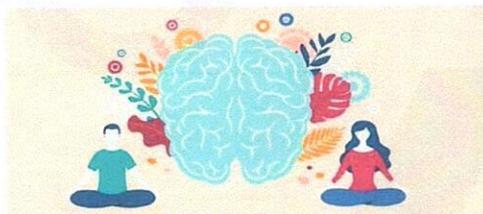
# ASP SNS

Asociación de Servidores Públicos del SNS



- ❖ Se realizaron dos (02) talleres sobre el Autocuidado, donde se abordaron temas como el Síndrome de Burnout, así como el Manejo del estrés en el entorno laboral.

El Departamento de Salud Mental y la Asociación de Servidores Públicos, por la presente, se complace en invitar a todos los colaboradores de la Dirección Jurídica, Dirección de Centros Hospitalarios, Dirección Materno Infantil y Adolescentes y la División de activo fijo, al Taller de autocuidado, que será impartido el lunes 19 de junio, en el Salón de reuniones del Edificio II, en horario de 9:00 a 11:00 a.m.





**ASP SNS**  
Asociación de Servidores Públicos del SNS

- ❖ Porque este día es especial **Celebramos el día de los padres a los colaboradores del SNS con un detalle de parte de la Asociación de Servidores del SNS**



- ❖ Como parte de la gestión del año 2023 la asociación realizó la **Creación del Logotipo de la ASP**



❖ Creación de la papelería y artículos Pop de la ASP



**CERTIFICADO AUTORIZACION PAGO PLAN AYUDA MUTUA**

Fecha: \_\_\_\_\_

El Comité Gestor del Plan de Ayuda Mutua después de verificar la documentación

Acta de Defunción  Acta de Unión Libre  Acta de Nacimiento

Presentado por: \_\_\_\_\_ para recibir el beneficio del plan  
con respecto al: Nacimiento  Fallecimiento

de un hijo/a o descendiente de un miembro respectivamente, tiene a bien:

Autorizar  Denegar

Motivación de la decisión:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**FORMULARIO DE DENUNCIA**

Notificación hecha en un escrito por el trabajador de la Asociación de Servidores Públicos del Servicio Nacional de Salud. La denuncia será admitida de manera confidencial, iniciando el proceso de investigación que tendrá el cumplimiento de la Ley 1607 de Función Pública y el Reglamento de aplicación del D.L. 122-89 en sus disposiciones legales vigentes. Las datos personales contenidos son indispensables para la formación de la denuncia. Asimismo, se manifiesta que la información proporcionada es veraz y oportuna.

Fecha: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL DENUNCIANTE**

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

Dirección Departamento/Unidad donde labora: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**TIPO DE DENUNCIA**

Indique el tipo de denuncia, marque con X a una o a la opción que corresponda:

Maltrato laboral

Acoso laboral

Acoso sexual

Comportamiento inapropiado

Otro concepto. Especificar la naturaleza de los hechos: (Indicar en orden cronológico los hechos denunciados que ocasionaron la denuncia, indicando nombre de denunciado, lugar, fechas, horas y estado de los efectos de esta situación) (Debe ampliar cuando se trate los hechos en ítems adjuntos)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Calle Pepillo Salcedo No. 22, antiguo edificio de la Caja Costarricense de Seguro Social, Santo Domingo, D.N.  
Contacto: 4-30-28497-1, correo electrónico: asociaciondeservidorespublicos@sns.gob.do



**PLAN DE AYUDA SOLIDARIO**

**DATOS DEL SOCIO**

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_ No. de Cédula: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ EXT: \_\_\_\_\_

AREA: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LOS DEPENDIENTES**

ESPOS(A): \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

HICHO(A) 1: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

4: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL BENEFICIARIO**

ESPOS(A): \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

HICHO: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

OTRO(A): \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_\_

Comité Gestor: \_\_\_\_\_

Revisión: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE SOCIOS**

SECCION: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ No. DE CÉDULA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

PROFESION Y OFICIO: \_\_\_\_\_ No. CÉDULA: \_\_\_\_\_

CARGO QUE DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_ SUCESO MEDICAL NOS: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ EXT: \_\_\_\_\_

ENLACE DE EMERGENCIA LLAMAR A: \_\_\_\_\_

CEL: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

**CONTA AHORRE MENSUAL, 80\$ Y VALOR CIENTO CINCUENTA PESOS MENSUALES**

VALORO MI AHOORRO COMO SOCIO A DE LA ASOCIACION DE SERVIDORES PUBLICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE SALUD (ASPSNS) Y COMO MI AUTORIZO AL SERVIDOR NACIONAL DE SALUD A QUE SE ME DEPOSITEN DE NOMINA, LOS CESTOS MENSUALES, RESERVA PARA AYUDA, COMPENSACION DE LOS EFECTOS DE LA ASIGNACION DE SERVIDORES PUBLICOS DE CONFINAMIENTO EN SU ARTÍCULO 10, SANTO DOMINGO DE LA REPUBLICA DOMINICANA. \_\_\_\_\_

US\$ \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

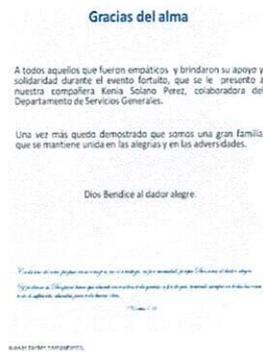
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





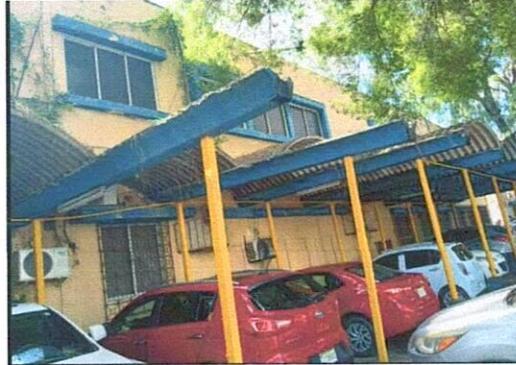
- ❖ Colaboración para servicios médicos de colaboradores, así como **gestión para la ayuda con ultimo gastos de familiares de colaboradores**



LABORATORIO	RESULTADO	UNIDAD	REFERENCIA
HEMOGLOBINA	12.5	g/dl	12-16
HEMOGLOBINA A1C	5.8	%	4-6
GLUCOSA EN AYUNO	100	mg/dl	70-100
GLUCOSA AL MEDIO DIA	120	mg/dl	80-130
GLUCOSA AL NOCHE	110	mg/dl	80-120
UREA	18	mg/dl	8-20
CREATININA	1.2	mg/dl	0.7-1.3
AMILASA	45	U/L	30-110
ALFA AMILOGLUCOSIDASA	120	U/L	100-200
ALFA 1 ANTITRIPTICINA	2.5	g/L	1.5-3.5
ALFA 2 MACROGLOBULINA	0.8	g/L	0.2-0.8
BETA 2 MICROGLOBULINA	0.5	g/L	0.2-0.5
GAMMA GLOBULINAS	15	g/L	10-20
PROTEINA TOTAL	7.5	g/dl	6.5-8.5
ALBUMINA	4.5	g/dl	3.5-5.0
PROTEINURIA	10	mg/dl	0-10
PROTEINURIA 24 HORAS	150	mg/24h	0-100
PROTEINURIA 10 DIAS	150	mg/10d	0-100
PROTEINURIA 3 DIAS	150	mg/3d	0-100
PROTEINURIA 1 DIA	150	mg/1d	0-100
PROTEINURIA 1 HORA	150	mg/1h	0-100
PROTEINURIA 15 MINUTOS	150	mg/15m	0-100
PROTEINURIA 5 MINUTOS	150	mg/5m	0-100
PROTEINURIA 1 MINUTO	150	mg/1m	0-100
PROTEINURIA 30 SEGUNDOS	150	mg/30s	0-100
PROTEINURIA 15 SEGUNDOS	150	mg/15s	0-100
PROTEINURIA 5 SEGUNDOS	150	mg/5s	0-100
PROTEINURIA 1 SEGUNDO	150	mg/1s	0-100

- ❖ **Gestión con el Departamento de Servicios Generales, para el ornato y reparación de los parqueos que se encuentran en la institución.**
- ❖ **Gestión con el Departamento de Servicios Generales para el proceso de identificación de los posibles espacios para la instalación del comedor ambos edificios.**
- ❖ **Gestión con las Direcciones Administrativas y de Seguridad Hospitalaria, a los fines de que se eficiente el uso de los parqueos de la institución, al tiempo que se retiren los artículos que obstaculicen el uso adecuado de los mismos.**





❖ **Levantamiento de necesidad y propuesta para el transporte institucional para los colaboradores del SNS.**

La Dirección de Recursos Humanos Junto con la Asociación de Servidores Públicos nos encontramos en la FASE DE DISEÑO de la Propuesta de una Ruta de Transporte.

Te invitamos a participar de una encuesta para captar la información necesaria para dar forma a esta iniciativa.

Recibirás un link y un código QR para facilitar que puedas completar la encuesta por cualquiera de las dos vías.

Fecha de inicio: 17 de mayo 2023.  
Fecha de término del proceso: 21 de junio 2023

Es importante tener en cuenta que esta no es una iniciativa a corto plazo, es decir, no iniciará en este año 2023 y está dependiente de disponibilidad de presupuesto.

Para el personal que no posee computador ni email disponible, tendremos dos estaciones:

- Edificio 1. Dirección de RRHH + Edificio 2. Pasantías Médicas

¡Contamos con tu participación!



AVANCES EN LA PROPUESTA PARA EL TRANSPORTE INSTITUCIONAL PARA LOS COLABORADORES DEL SNS

La Asociación de Servidores Públicos del SNS (ASP SNS) en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en aras de continuar con las acciones que fomentan un buen clima laboral y fortalecen las acciones que en ese tenor se han estado desarrollando, se encuentra en el proceso de elaboración de la propuesta de la incorporación del beneficio de transporte a los Colaboradores del SNS, misma que está en proceso de desarrollo, a los fines de presentar la misma a la Dirección Ejecutiva en el presente año 2023, con el propósito de que se apruebe, iniciemos con por lo menos una (1) ruta con el presupuesto del año 2024.

En este sentido, se realizó un levantamiento con los empleados de Sede Central del Servicio Nacional de Salud, en el periodo comprendido entre el 17 de mayo de 2023 y el 21 de junio del mismo año, a los fines de identificar la factibilidad e impacto de un servicio de transporte institucional para los colaboradores del SNS.

Se podrá determinar qué porcentaje del personal posee vehículo de la institución (carro, moto, camioneta, camioneta o van), qué tipo de vehículo utiliza al transporte, si funciona la disponibilidad.

**Demarcación**

Santo Domingo Norte	50%
Santo Domingo Este	35%
Santo Domingo Oeste	15%
Otros	10%

Demográficamente podemos ver que la mayor concentración de personal reside en el Distrito Nacional que se encuentra comprendido en el área 100m<sup>2</sup> al trébol y una 125ha que cubren las zonas Santo Domingo Este, donde se ubica la Dirección Norte y Santo Domingo Oeste residen el 60.5% y el trébol (13.7%) que cubren respectivamente.

Con los datos obtenidos se elaboraron 5 Rutas, que saldrán a las 6:00 de la mañana y a las 5:15 de la tarde.

Ruta 1. Zona Santo Domingo Este, la cual consta de 20 paradas para transportar a los días 12 edificios.

Salida 6:00 a.m.

**RUTA 1 PARADAS OFICIALES DEL TRANSPORTE EMPLEADOS ZONA SANTO DOMINGO ESTE**

Horario de salida y llegada:  
6:00 A.M.  
5:15 P.M.

Logos: ASP SNS, DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.





- ❖ Con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (Map) se realizó el taller “**El rol de las Asociaciones de Servidores públicos**”, esto con el propósito de que los colaboradores de la institución conozcan el impacto de estas y su función.

La Asociación  
de **Servidores Públicos**  
del **Servicio Nacional**  
de **Salud** los invita al taller:

“El Rol de las Asociaciones de Servidores Públicos”

Dirigido a todo el personal

📅 **Miércoles 30 de agosto del 2023**

📍 Salón principal del SNS, edificio II

🕒 10:00 a. m.

- ❖ Actualmente se encuentra en proceso de evaluación y revisión en el Departamento de Nomina de la Dirección de Recursos Humanos, la documentación requerida para el **descuento por nómina de la cuota establecida a los socios de la ASPSNS.**
- ❖ Asimismo, se encuentra en proceso de preparación la actividad con motivo de la bienvenida a la navidad para todos los colaboradores del SNS.

Para el 2024, esperamos continuar impulsando las actividades que apoyen la gestión en el proceso de fortalecimiento del clima laboral institucional, así como ver la consecución de los proyectos que se encuentran en fase de desarrollo y de evaluación en el año que finaliza, como son la ruta de transporte, eficientización de los parqueos y nuevas locaciones para aumentar la disponibilidad, almuerzo para los colaboradores del SNS y espacio destinado para el mismo.

**Yemelin Pérez**  
Presidenta ASPSNS

**Humberto Adonis Camacho**  
secretario ASPSNS

**Marjorie Sarante**  
Tesorera ASPSNS

