

FORMULARIO DE REVISIÓN DE MINUTAS DE MONITOREOS DE ACUERDOS
DE DESEMPEÑO LABORALES.

INSTITUCIÓN: Tesorería de la Seguridad Social (TSS) _____

Período evaluado: Abril- junio 2023 **Cantidad de áreas solicitadas:** 3 _____

Fecha establecida para recibir minutas: 10 de agosto 2023 _____

Fecha de recepción de minutas: 10 de agosto 2023 **Dentro del plazo:** Si No _____

Cantidad días de retraso: 0 **Cantidad de áreas recibidas:** 3 _____

Fecha de revisión de minutas de monitoreo recibidas: 31 de octubre de 2023 _____

Revisado por: Amanda Benítez _____

Mantiene puntuación en el SISMAP: Si No _____ **Puntos a restar:** N/A _____

Si pierde puntos, especifique la puntuación anterior en el subindicador 07.1: _____

Puntuación actual en el subindicador 07.1: 98 puntos _____

Comentarios:

Minutas revisadas:

- Departamento de Planificación y Desarrollo
- Recursos Humanos
- Dirección de Fiscalización Externa