

FORMULARIO DE REVISIÓN DE MINUTAS DE MONITOREOS DE ACUERDOS
DE DESEMPEÑO LABORALES.

INSTITUCIÓN: Dirección Gral. De Aduanas _____

Período evaluado: abril – junio 2023 **Cantidad de áreas solicitadas:** 3

Fecha establecida para recibir minutas: 10 de agosto 2023

Fecha de recepción de minutas: 10 de agosto 2023 **Dentro del plazo:** Si No

Cantidad días de retraso: 0 **Cantidad de áreas recibidas:** 3

Fecha de revisión de minutas de monitoreo recibidas: 03 de octubre de 2023

Revisado por: Amanda Benítez _____

Mantiene puntuación en el SISMAP: Si No **Puntos a restar:** N/A

Si pierde puntos, especifique la puntuación anterior en el subindicador 07.1: _____

Puntuación actual en el subindicador 07.1: 94 puntos

Comentarios:

Minutas revisadas:

- Departamento de Aduanas Turísticas
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- Recursos Humanos