



**inafocam**

Instituto Nacional de Formación  
y Capacitación del Magisterio

## **2do. INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONALES CON BASE EN EL MODELO CAF**

**JUNIO- NOVIEMBRE 2023**

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) es un órgano descentralizado adscrito al Ministerio de Educación (MINERD) que tiene como función, coordinar la oferta de formación, capacitación, actualización y perfeccionamiento del personal de educación en el ámbito nacional.

El Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam) asume los paradigmas y enfoques que relevan y potencian la formación a partir de las demandas y necesidades del desarrollo profesional del docente al englobar todas las acciones de mejoramiento y perfeccionamiento profesional.

Es por ello, que la búsqueda de la mejora continua cada el Inafocam realiza el autodiagnóstico institucional basado en el modelo Marco Común de Evaluación.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público a mejorar su desempeño, mediante la utilización de técnicas de gestión de calidad enfocada a la realización de un plan de mejora basado en resultados.

Las mejoras detectadas en el autodiagnóstico fueron abordadas a través de la generación de un plan de mejora que se ha llevado a cabo a través de acciones, las que fueron priorizados por los directivos de las unidades relacionadas, a fin de dar respuesta a lo solicitado.

El siguiente informe tiene como objetivo presentar el nivel de implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF del Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (Inafocam), vigente.

## MEJORAS IMPLEMENTADAS EN EL 2023

### Criterio 1: liderazgo

**Subcriterio 1.3** Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

**Área de mejora 1:** Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.

**Objetivo:** Establecer la celebración, difusión y entrega de reconocimientos a los servidores que destaquen por su desempeño, valores y nivel del compromiso con la institución y los objetivos.

**Acciones realizadas:** El Inafocam premia el desempeño de los colaboradores que se destacan en sus labores durante el año es por eso que se han establecido los criterios para el reconocimiento a los colaboradores y se ha implementado el reconocimiento del empleado, reconocimiento que se realiza en la actividad de aniversario de la institución.

### Evidencia de mejora 1.

Reconocimiento de empleados Recibidos

**M** Marina Camacho para Encargados Jun 29 Jun, 9:16 (hace 2 días)

Distinguidos directores y encargados:

Por este medio nos dirigimos a ustedes para solicitar la selección de un colaborador de su departamento para ser reconocido durante el acto por la conmemoración del aniversario 23 del Inafocam. En ese sentido debemos tener un criterio para elegir con objetividad, tomando en cuenta las siguientes competencias del colaborador:

- 1- Colaboración y creatividad
- 2- Eficiencia para la calidad
- 3- Compromiso con los resultados
- 4- Atención al detalle
- 5- Comunicación efectiva
- 6- Pasión por el servicio (atención al usuario interno y externo)
- 7- Responsabilidad

Entre otras

¿Cuál de su supervisado cumple y en qué grado con estas competencias?

Nota: Elegir una persona por departamento, salvo Servicios Generales.

Agradecemos su colaboración de suministrar esta información este viernes 30 por esta vía.

Me retiro a su orden

**inafocam** Marina Camacho  
Eje. De Casación  
Recursos Humanos

m





Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%

**Subcriterio 1.4:** No se evidencia acuerdos interdepartamentales con Instituciones públicas y privadas, así como con organizaciones sin fines de lucro.

**Área de mejora 2:** Realizar acuerdos interdepartamentales con instituciones públicas y privadas y con organizaciones sin fines de lucro.

**Objetivo:** Elaborar acuerdos interdepartamentales (BenchLearning y Benchmarking) que fortalezcan la institución y que mejore el uso de los recursos.

**Acciones realizadas:** El inafocam ha realizado Benchmarking con el ISFODOSU con la finalidad de Implementar las buenas prácticas del proceso de reclutamiento y selección con los concursos externos.



### Criterio 3: Personas

**Subcriterio 3.1.** Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

**Área de mejora 3:** Proyecto de incorporación de la perspectiva de género en la gestión humana y administrativa de la institución y en el personal del Inafocam.

**Objetivo:** Incorporación de la perspectiva de género en la gestión humana y administrativa de la institución

#### Acciones realizadas:

- 3.1. Conformación del comité de género quien tendrá a cargo de dar seguimiento a las políticas y estrategias para integrar la perspectiva de género en la institución.
- 3.2. Designación técnico en género, quien tendrá la responsabilidad de realizar actividades de apoyo en la divulgación y socialización de las políticas, planes y proyectos relacionados a la equidad de género en la institución.
- 3.3 Compras Mipymes mujer, con esta iniciativa el Inafocam busca garantizar igualdad de oportunidades en los procesos de compras y contrataciones gubernamentales.

#### Evidencias de la mejora 3:



Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%

### Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar

**Área de mejora 4:** Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre la guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.

**Objetivo:** .1. Implementar Plan de acción 2. Fortalecimiento Institucional.

#### Acciones realizadas:

**Aplicar encuesta clima organizacional:** el Depto. Desarrollo Organizacional aplicó la encuesta de clima organizacional y fruto de esta se derivó un plan de acción. Estas acciones están siendo implementadas de forma gradual.

#### Evidencias de la mejora 4:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN		Actividad:	Área:	Fecha Elaboración: marzo 2023						
		Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Recursos Humanos	Fecha Revisión: mayo 2023						
OBJETIVO	ÁREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN	ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO				
Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional sólido e incentivar una percepción favorable de los colaboradores de la institución toda la misma.	Colaboradores involucrados de los resultados de la Encuesta Clima	Cantidad de colaboradores que conocen los resultados de la encuesta 2022	Elaborar plan de comunicación	Realización de calendario de reuniones para la presentación de	09/03/2023	09/03/2023		El 80% de los colaboradores	Desarrollo Organizacional	Objetivo y meta lograda en un 100%
				Generar de talleres para socializar resultados de la						
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada mediante sistema SECAP 2021	Plan de Acción de Intervenciones	Cantidad de colaboradores que conocen plan de acción	Analizar los resultados de la encuesta de clima organizacional	Elaborar un cronograma por departamentos que queden por debajo de 70%	09/03/2023	09/03/2023		Mejorar en un 100% los resultados	Desarrollo Organizacional	Las actividades planeadas se realizaron en un 100%
				Elaborar un cronograma que permita conocer los resultados por departamento de acuerdo a						



repuestadeconcuersoyadecuacionsal... ..

Nombre	Última modificación	Tamaño del arc...
Aprobacion de Adecuacion Salarial.pdf	4 jul 2023	3 MB
CONCURSO .pdf	4 jul 2023	254 KB

---

Disponibilidad de días Externo Recibidos

**M** Midalma Luz de la Altgracia Martinez Duran 28 Jun 2023, 12:20 (hace 6 días)

para mí

Después de saludarla, le respondo a su comunicación donde me solicita la disponibilidad y requisitos para la charla que solicita de **Equidad y Género** para sus colaboradores, tenemos disponibles los días:

14, 15, 16, 17, 23, 25, 26 y 27 de julio,

me responde para agenda.

Midalma Martinez



Nombre del Curso: Socialización Encuesta Clima

Fecha: 11/01/2023

NO	Nombres Participantes	Cargo	Departamentos	FIRMA
1	Jorge Lorenzo	Conductor	Formación Continua	[Firma]
2	Walter Méndez D.	Conductor	Trans. Logística	[Firma]
3	Sergio Fariña	Técnico de Documentación	Postgrado	[Firma]
4	Jean Carlo Paniagua Ovalles	Técnico de Documentación	Documentación	[Firma]
5	Julio César Oguna	Mensajero Interno	Análisis de Compras	[Firma]
6	Alfonso Ruiz F. F. F.	Asesor	Asesoría y Capacitación	[Firma]
7	Carlos Alberto Valler	Asesor	Salud y Bienestar	[Firma]
8	Juan V. Z.	Chofer	Transportación	[Firma]
9	Flynn Jorge Lando	Chofer	Servicio General	[Firma]
10	Yamirka Álvarez Pontreer	Secretaría	Servicio General	[Firma]
11	Michelle Dely J.	Técnico Administrativo	Formación Inicial	[Firma]
12	Amanda Gálvez Cando	Asp. Administrativo	Formación Inicial	[Firma]
13	Karim Saavedra	Secretario	Formación Inicial	[Firma]
14	Manoel de León Brantón	Contador	Gestión de Pagos	[Firma]
15	Manoel de León Brantón	Contador	Gestión de Pagos	[Firma]
16	Juan Manuel Cordero Salas	Aux. Administrativo	Chofes	[Firma]
17	Gilberto E. Figueroa B.	Aux. Administrativo	Investigación	[Firma]
18	Gisela Argenteira N.R.	CONSEJO	Servicio General	[Firma]
19	SUPLESA ALCANTARA	CONSEJO	Servicio General	[Firma]
20	CARMEN GARCIA	CONSEJO	Servicio General	[Firma]
21	Yvonne María López	Asesor	Servicio General	[Firma]
22	Diana Juana	Magistrada	General	[Firma]
23				

Empleados

24	Marcelino Rodríguez Arias	Aux. Administrativo	Procedo	Marcelino Rodríguez Arias
25	Marcelino V. Cordero B.	Aux. Atención	Servicio General	[Firma]
26	Eduardo José F. Bahón	Técnico IT	IT	[Firma]
27	María L. Cordero	Encargada	R.D.	[Firma]
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%

Criterio 4: Alianzas y Recursos

Subcriterio 4.2 Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Objetivo: Establecer los lineamientos necesarios para la correcta gestión del manejo de los buzones de sugerencias.

Área de mejora Área de mejora 5: Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.

Acciones realizadas: El Inafocam tiene instalado en sus instalaciones diferentes buzones físicos y virtuales con el objetivo de recibir de los ciudadanos/clientes las quejas y sugerencias para esto se ha establecido un instructivo de trabajo.





# Evidencia de mejora número 6



**{(INAFOCAM)} Encuesta de Satisfacción DTI 2023-01** Recibidos x

Rosie Stephanie Soto Beltrán para INAFOCAM  
 mar, 6 jun, 8:26

Buenos días estimados,

El Departamento de Tecnología de la Información del Inafocam realizará la **acostumbrada evaluación de sus servicios ofrecidos mediante la Encuesta de satisfacción de usuarios DTI 2023-02 durante el presente semestre (Enero-Junio 2023), a partir del martes hasta el viernes.** Su propósito es identificar oportunidades de mejora, así como fortalecer los aspectos positivos de la asistencia técnica de la Institución.

La información recogida es especialmente valiosa para darle un mejor servicio, por lo que sobcibamos su colaboración y sinceridad. Sus respuestas serán tratadas de manera confidencial. Sus consideraciones serán valoradas.

Favor hacer clic en el siguiente **enlace** <https://forms.gle/4U2uA9V7w>

**Rosie Soto**  
 Técnico Administrativo  
 Departamento de Recursos Humanos  
 C/ Farcy Pichardo No. 4. Bella Vista. Santo Domingo D. N.

**{(INAFOCAM)} Encuesta Comunicación Efectiva** Recibidos x

Rosie Stephanie Soto Beltrán para INAFOCAM  
 mié, 20 sept, 10:28

Buenos días estimados colaboradores,

Después de un cordial saludo y por instrucciones de la Leda. Mabel Jiménez, Encargada de Recursos Humanos, le remitimos la encuesta de Comunicación **Efectiva**, con el objetivo de conocer el nivel de satisfacción de los clientes internos del Inafocam, investigar si se están aplicando las mejores prácticas de comunicación interna e identificar oportunidades de mejora para desarrollar una cultura laboral exitosa.

Para realizar esta encuesta adjunto se encuentra el link de acceso:  
<https://forms.gle/425xGngE93pYdQcG4>

*Nota: Hacemos la salvedad de que la información proporcionada es confidencial.*

**Rosie Soto Beltrán**  
 Técnico Administrativo  
 Dpto. de Recursos Humanos

**II. Ficha Técnica**

Objetivo	Realizar la encuesta de satisfacción de los usuarios con el fin de conocer su nivel de satisfacción.
Alcance	Todos los usuarios del Inafocam.
Metas	40 cuestionarios.
Contenido	Encuesta de satisfacción.
Lugar	Departamento de Tecnología.
Fecha de ejecución	2023-07-01.
Realizado por	Dr. Rosie Soto Beltrán, Técnico Administrativo, Departamento de Recursos Humanos.

**Informe: Encuesta de satisfacción de usuarios 2023-01**

Durante la primera semana del mes de julio del 2023, se realizó de manera virtual la encuesta de satisfacción de usuarios que reciben asistencia del Departamento de Tecnología de la Información, correspondiente al primer semestre anualizado. La cual arrojó los siguientes resultados de una muestra de 80 personas de todos los departamentos del Inafocam.

La encuesta se subdividió en cuatro categorías, estas son: recepción del servicio tecnológico, asistencia tecnológica, servicios web y redes sociales, y valoración general al servicio en tecnología.

No.	Categoría	Resultado	Frecuencia	Porcentaje
1	Recepción del servicio tecnológico	Satisfactorio	76	89%
2	Asistencia tecnológica	Satisfactorio	58	69%
3	Servicios web y redes sociales	Satisfactorio	71	89%

**Conclusiones**

Los resultados de la encuesta indican que la mayoría de los empleados perciben la comunicación dentro de la institución como efectiva en su totalidad. Sin embargo, existen áreas de mejora identificadas.

Los empleados destacaron la falta de comunicación efectiva entre los diferentes departamentos o áreas, claridad en la información, la escasez de canales de comunicación y la falta de retroalimentación, como los principales obstáculos para una comunicación efectiva.

Para abordar estos problemas, se recomienda implementar medidas como aumentar la transparencia en la comunicación, desarrollar o mejorar los canales de comunicación para ser más eficientes y también proporcionar capacitación en habilidades de comunicación a los empleados. Además de lo anterior mencionado, fomentar la retroalimentación y la participación activa de los empleados, así como la reducción de la burocracia y las barreras jerárquicas.

Finalmente se recomienda continuar con la buena práctica de escucha activa, el respeto, la empatía y la amabilidad entre cada uno de los empleados ya que esto puede contribuir a fortalecer aún más la comunicación dentro de nuestra institución.

**Encuesta Nivel de Satisfacción en Comunicación Efectiva Cuatrimestre enero-abril 2023**

**Nivel de implementación: Mejora implementada en un 100%**

## Criterio 4: Alianzas y Recursos

**Subcriterio 4.5:** Gestionar la información y el conocimiento.

**Área de mejora Área de mejora 7:** Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.

**Objetivo:** Realizar análisis de retorno de inversión de las tecnologías.

### Evidencia de mejora número 7

									
Tecnología de la Información									
Análisis Costo-Beneficio adquisición de equipos y softwares 2022									
Fecha: _____									
Adquisición	Propósito de la adquisición	Por qué es necesaria la adquisición	Riesgos asociados a la no adquisición	Funcionalidad de la nueva adquisición	Beneficios de la nueva adquisición	Riesgos o problemas asociados a la adquisición	costos de la adquisición	Costos de la tecnología actual (Depreciación)	Ciclo de vida útil de la nueva adquisición
Adquisición 3 Switches Renovación dominio.com.do Licencia software impresora carnet Renovación licencias NI-computing Renovación licencia GPS-flota vehicular	Suplir las necesidades tecnológicas de las áreas y la Institución.	La adquisición de estos equipos y softwares es necesaria para aportar soluciones y dar cumplimiento a las metas relacionadas a las necesidades tecnológicas de la Institución.	"Data center de la Institución con carencia de equipos. "Estaciones de trabajo sin red. "Colaboradores sin identificación Institucional. "Portal Web de la Institución fuera de servicio. "Colaboradores sin estaciones de trabajo. "Falta de monitoreo a la flota vehicular.	Actualización de la infraestructura (física y lógica) tecnológica de la institución.	"Necesidades tecnológicas cubiertas. "Efectividad en la producción laboral.	"Antes de cumplir su tiempo de vida útil un equipo presente fallas técnicas. "Costos elevados que pudieran afectar la ejecución del presupuesto asignado a TI.	781,881.76	31,009.34	La renovación de estas licencias se realizan algunas anual y otra cada 2 años. El tiempo de vida útil de los switches oscila de 4 a 7 años.
Análisis costo-beneficio según proyecciones y costos reales.									
Costos proyectados (inversión)	Costos de adquisición	Cálculo costo-beneficio		Costos para iniciar depreciación de los equipos desde que el equipo está en uso.					
2,043,916.00	781,881.76	0.38							

Se realizó el análisis costo-beneficio de las adquisiciones tecnológica del 2022, el análisis costo-beneficio del 2023 se tiene programado para el último trimestre del 2023.

Actividad realizada en un 100%.

a

## Criterio 4: Alianzas y Recursos

### Subcriterio 4.5: Gestionar la tecnología.

#### Área de mejora 8: Automatización de los procesos de inscripción de los becarios.

**Objetivo:** Automatización del 100% de los procesos antes mencionados.

**Acciones realizadas:** Se realizó el levantamiento con las áreas involucradas y se realizaron las implementaciones de lugar entre las que se encuentran:

La validación de cedula de los postulantes a becas con el MINERD.

La automatización de los backup de base de datos.

La creación de una nueva pantalla que permite a los técnicos de becas filtrar todas las solicitudes por postulante.

La implementación de una nueva pantalla que permite filtrar todas las solicitudes por programas o reclutamiento y mostrar más data de los postulantes como son: dirección, contactos, documentos, información laboral, preguntas de interés, etc.

La implementación de las VPN con presidencias y la creación de vistas de datos para la creación de dashboard.

## Evidencias mejora 8:

Análisis y Rediseño del Aplicativo Web (INTRANET).	Módulos de Documentación de Calidad
<p><b>Requerimientos Funcionales:</b></p> <p><b>Generales:</b></p> <p><b>Módulos de seguridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con una pantalla principal donde se mostrar información relacionada a la intranet.</li> <li>El sistema contará con un Login.</li> <li>El sistema contará con una pantalla de Registrar usuarios.</li> <li>El sistema contará con una sección para Recuperar contraseña, en donde se le emitará un correo para agotar el proceso de poder recuperar su cuenta.</li> <li>El sistema contará con una sección de perfil para que el usuario vea su información y pueda hacer cambios de algunos datos que pueden ser actualizados en caso de ser necesario por el mismo.</li> <li>El sistema contará con una sección de manejo de usuario donde se le permitirá al administrador, ver los usuarios, editar información de los mismo, inhabilitar y habilitar su acceso, así como conceder permiso o asignar roles.</li> <li>El sistema contará con un historial o log de las principales acciones realizadas por los usuarios.</li> </ul> <p><b>Módulos de Contacto (Directorio Telefónico).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con una pantalla que liste las extensiones telefónicas de los colaboradores del INAFOCAM esto con el propósito de agilizar, facilitar y dinamizar el flujo del dialogo colaborativo y compartimiento de información a través de vías telefónicas.</li> </ul> <p><b>Módulos de Nomina.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con una pantalla que le permitirá al usuario visualizar su nómina personal, por periodo de mes.</li> </ul>	<p><b>Módulos de Documentación de Calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con una pantalla que le permitirá al usuario visualizar las documentaciones de calidad, acorde a las normativas de la empresa, los mismo documentos pondrán ser subidos y deshabilitados por el usuario con los debido privilegio.</li> </ul> <p><b>Módulos de Foro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará un Foro que le permitirá a los colaboradores de la institución compartir información interdepartamentalmente, la idea principal de este módulo es compartir información de interés e importante pero también aumentar las buenas relaciones personales y laborales aumentando la afinidad y el dialogo.</li> </ul> <p><b>Módulos de Solicitud de becas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará un modulo a través del cual el usuario externo a la institución, podrá realizar, su solicitud para cualquier programa o acción formativa que se encuentre habilitada para el reclutamiento en ese momento.</li> </ul> <p><b>Módulos de Envío de Correo Masivos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con un modulo que le permitirá diseñar correo personalizados y enviar correo de forma masiva, la idea es subir una plantilla en formato de Excel o archivo CSV, o pegar en un campo todos lo correos de destinatarios y el sistema lo envia y al final de un reporte de la acción realizada.</li> </ul> <p><b>Específicos:</b></p> <p><b>Login:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema contará con social media autentificación para que el usuario pueda acceder con su cuenta de Facebook o de Gmail.</li> </ul> <p><b>Registro usuarios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema validará la cédula de la persona mediante un API, y llenará los campos (nombre, apellido).</li> <li>Luego de la validación de la cédula, el usuario debe ingresar su correo con el que accederá al portal.</li> <li>El sistema Enviará un correo electrónico para la confirmación del Email del usuario y se le enviará una contraseña temporal al usuario para que pueda acceder al portal.</li> </ul>

**Objetivo Generales**

El objetivo de este documento es hacer una propuesta de un sistema basado en el análisis de la plataforma que existen, las debilidades de la misma y los alcances, la idea es desarrollar una plataforma robusta con un mayor alcance y mas funcionalidad que la actual, así como más modernas y que facilite la automatización de los procesos llevados actualmente por el INAFOCAM.

**Objetivo Específicos**

- Desarrollar una plataforma más segura, confiable, robusta, moderna, con mayor alcance y funcionalidad para el proceso de solicitud de becas y gestión de los posesos internos.
- Desarrollar una App Móvil que extienda, la funcionalidad del sistema de solicitud de Becas desarrollado.
- Plataforma que se integre con el CRM actual de la Institución SCAT, el cual en el futuro se analiza la para desarrollar otra solución.
- Brindar a los docentes, y postulantes a becas del país una mejor y mas automatizado proceso de solicitud.
- Mejorar los procesos del Depto. De Becas, académicos y TI del INAFOCAM, y facilitar el trabajo de los técnicos de los mismos.
- Integrar al MINERD, las universidades y/o instituciones formadoras en el proceso del INAFOCAM, Facilitando y abriendo canales de colaboración institucional.
- Cambiar, automatizar y catapultar el INAFOCAM al siglo XXI, con tecnologías mas actuales. Y brindar mas habilidades profesionales como experto en el área de Desarrollo de sistemas aportando así al país y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos.

**INAFOCAM Plataforma Online & App Móvil.**

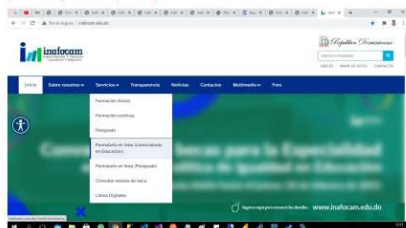
Ing. Warlén Antonio Sano Baez  
Rep. Dominicana  
2022

(PROPOSTA GENERAL)

Nota: Esta es una propuesta general el analisis no está incluido la idea es presentar el proyecto, luego de ser facta el analisis y las adicciones de lugar en este documento.

**Paso a paso del servicio de solicitud de Becas para Programas de Posgrado del INAFOCAM.**

**PASO #1:** Ir al portal de INAFOCAM en la url [inafoacam.edu.do](http://inafoacam.edu.do) o buscando en GOOGLE inafocam, luego de estar en el portal, ir al apartado de **Servicios**, en la opción del menú desplegable hacer y click en la opción: **Becas para Programas de Formación Inicial Docente.**



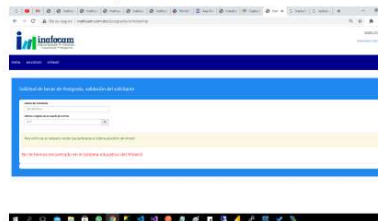
**PASO #2:** Luego en la página que se abrirá donde se muestra información sobre el servicios ir a la última parte y dar click en el link: **URL DEL SERVICIO.**



**PASO #3:** Luego hacer click en el check y aceptar los términos de condiciones dándole al botón continuar.



**PASO #4:** Luego llenar el campo cedula y los cuatro últimos digito de la nomina dale al botón de buscar. Donde validara si la cedula es correcta y si la persona pertenece al MINERD y es docente o de carrera docente. Y le permitirá continuar.



**Nivel de implementación:** Mejora implementada en un 100%

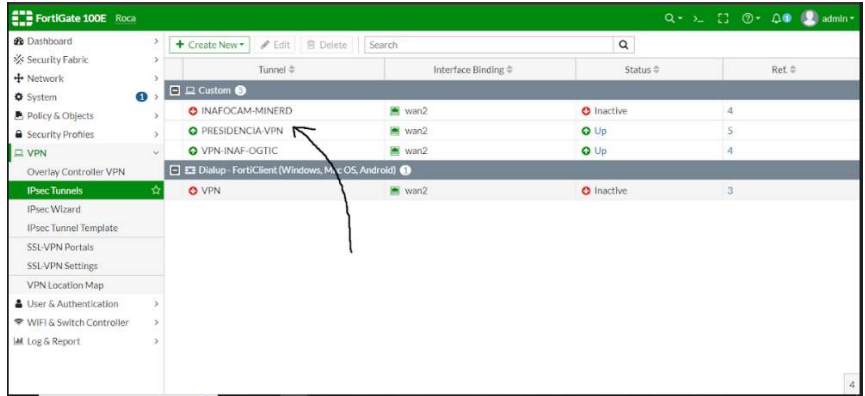
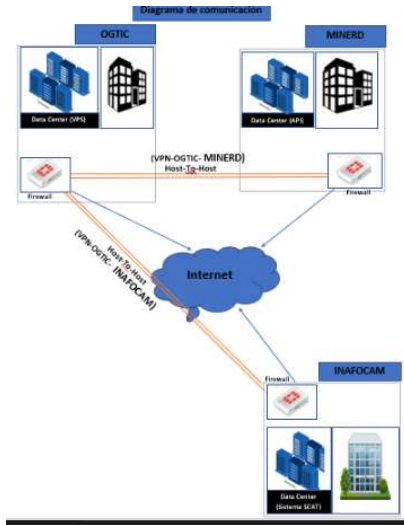
**Área de mejora 9:** Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.

**Objetivo:** La puesta en marcha de un plan de seguridad.

**Acciones realizadas:** Se implementó la instalación de appliance de Fortigate modelo 100E corporativo, de acuerdo con las exigencias de la infraestructura para sustituir al WatchGuard; También se implementó un método de conexión seguro por medio de la VPN para transferencia de información, además de protocolo SSH y SFTP para las transferencias de data y bloqueo de los puertos a servicios externos.



### Evidencias mejora 9:



**Nivel de implementación:** Mejora 100% implementada

## Critero 4: Alianzas y Recursos

### Subcriterio 4.5: Gestionar la información y el conocimiento.

### Subcriterio 9.2: Resultados internos: nivel de eficiencia.

## Área de mejora 10: Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC,

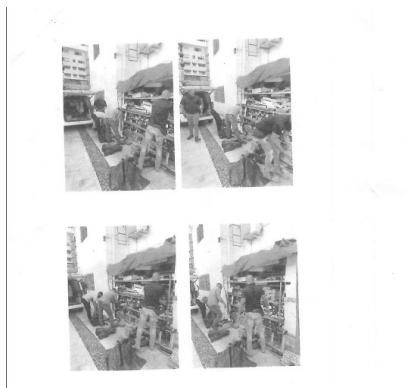
**Objetivo:** Establecer la base sobre la cual se podrán definir las actividades de los procesos para medir el impacto de las TIC en la gestión medioambiental y económica.

**Acciones realizadas:** El Inafocam ha realizado el reciclaje de 600 toners con la empresa “ACAMARO TECHNOLOGY SOLUTIONS SRL” el cual contempla la incineración de material gastable tecnológico de forma segura y amigable con el medio ambiente así como la reutilización de 9 memoria RAM.

### Evidencias mejora 10: -

The image shows four official documents from the Dominican Republic government, specifically from the Ministry of Education and the National Institute of Environmental Protection. The documents include:

- Informe de Reciclaje Tecnología de la Información:** A report detailing the recycling process of 600 toners and 9 RAM memory units.
- Plan de Reciclaje materiales tecnológicos:** A plan outlining the recycling process for technological materials, including the identification of materials, the recycling process, and the final disposal.
- Informe de resultados:** A report detailing the results of the recycling process, including the amount of material recycled and the impact on the environment.
- Informe sobre actividades de cuidado del medio ambiente y reciclaje:** A report detailing the activities carried out to care for the environment and recycling, including the identification of materials, the recycling process, and the final disposal.



**República Dominicana**  
Ministerio de Educación  
Núcleo Nacional de Innovación y Operaciones del Aprendizaje  
RNC-0000707

Santo Domingo, Rep. Dom.  
18 de mayo del 2023.

**INFORME SOBRE ACTIVIDADES DE CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECICLAJE.**

El INAFOCAM comprometido con la preservación del Medio Ambiente ha realizado las siguientes acciones:

En fecha 13 de febrero el departamento de Servicios Generales realizó el desecho de residuos (600) Toneres a la compañía ACAMARO TECHNOLOGY Y SOLUTIONS SRL, INC No. 12384061, la referida compañía nos recibió el desecho en su sede alguna.

En fecha 24 del mes de febrero se desecharon 09(9) baterías secas y 09(9) gomas en mal estado, estas fueron recibidas por la empresa GRUPO COMETA S.A.S, INC No. 12384061, la referida compañía nos recibió en su sede alguna.

Dado contribuído las actividades realizadas por el INAFOCAM y con respecto al Día Mundial del Agua para contribuir al cuidado del Medio ambiente se programó una actividad de limpieza en una zona en el municipio que Grupo de Nigua, con la participación y la ayuda de una gran parte nuestros colaboradores. El objetivo principal fue la aplicación de una actividad cuyo objetivo principal educaron informados a la recolección y otro de medidas preventivas relacionadas a los riesgos asociados, derivado de las actividades que frecuentan esas Playas, como una manera de contribuir a la distribución en los niveles de contaminación de residuos en el borde costero y de concienciar a los miembros de la zona, de esta modo podremos alcanzar los objetivos fijados de vivir en un medio ambiente sano y libre de contaminación.

*Enrique Rodríguez*  
Estratega de Servicios Generales

**Nivel de implementación:** Mejora 100% de implementada

**Criterio 6: Resultados en los clientes.**

**Subcriterio 6.1: Gestionar la información y el conocimiento.**

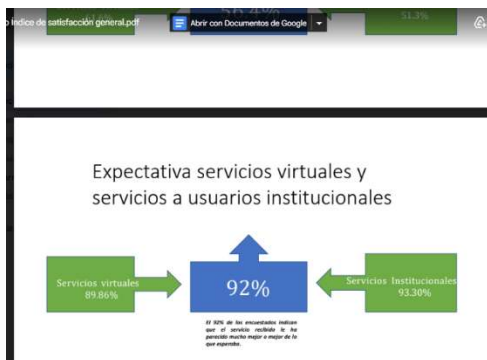
**Área de mejora 11:** Medir la percepción de: Imagen global de la organización y su reputación pública

**Objetivo:** Contar con la percepción de un mayor número de los grupos de interés sobre el accionar general de la institución.

Disponer de varios medios de acceso donde el ciudadano cliente pueda expresar su parecer sobre el Instituto.

**Acciones realizadas:** En el Inafocam se trabaja de manera constante para reafirmar el nivel de confianza de los usuarios hacia nuestros servicios es por esta que realizamos la encuesta encuesta de satisfacción ciudadana realizada a través del MAP una vez al año y la encuesta carta compromiso de forma trimestral

Evidencias mejora 11:



*Encuesta para Carta Compromiso 2023*

**INFORME DE RESULTADOS**



Evidencias de mejora 11, se encuentra en un 100% de implementación.

**Criterio 6: Resultados en los clientes.**

**Subcriterio 6.2:** Mediciones de Rendimiento con relación a:

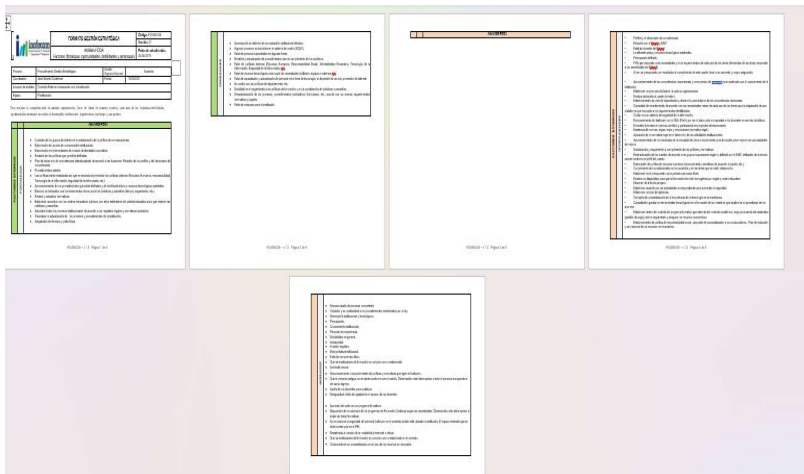
**Área de mejora 12:** Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.

**Objetivo:** Establecer indicadores que permitan medir el grado de implicación de los grupos de interés.

**Acciones realizadas:** La Institución pondera el impacto de esta como diversos grupos de interés por esta razón contó con la participación de los grupos de interés con la finalidad de actualizar informaciones sobre las necesidades y expectativas de acuerdo con su sector y su marco estratégico.

El Plan Estratégico 2021- 2024 de la institución se construyó, precisamente, con la participación de todo el personal de la institución y de los principales actores externos, se anexa registros de los encuentros realizados con los diferentes grupos de intereses.

**Evidencias mejora 12: -**



Plan Operativo Anual 2023

Unidad Ejecutora: Ministerio de Educación  
 Unidad Ejecutora: Instituto de Formación y Capacitación del Magisterio

Objetivo Ejecutor: Fortalecer el proceso educativo en el aula, la efectividad educativa de los docentes del sistema educativo, por medio de la actualización de conocimientos de los docentes, fortaleciendo sus competencias y habilidades, mejorando sus condiciones laborales, sociales, económicas, así como su bienestar personal y familiar.

Indicador	Unidad Ejecutora	Objetivo	Meta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
4.1.1. Fortalecimiento de la formación de docentes	INOFOCAM	Fortalecer el proceso educativo en el aula, la efectividad educativa de los docentes del sistema educativo, por medio de la actualización de conocimientos de los docentes, fortaleciendo sus competencias y habilidades, mejorando sus condiciones laborales, sociales, económicas, así como su bienestar personal y familiar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			2	2	2	2	2	2	2	2	2

<b>ACTAS DE REUNIONES</b>		Código: FO-601-P1-001
Versión: 01		Fecha de Actualización: 20-10-2015
Institución: <i>inafocam</i>		Número:
Fecha: <i>9/12/2020</i>		
Lugar: <i>Virtual</i>		
Hora Inicio: <i>10:00 am</i>		
<p>Agenda:</p> <p><i>Reunión de trabajo del inafocam con el Secretario de Estado de Educación y Formación Profesional</i></p> <p>Temas tratados/ actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuestas del inafocam</li> <li>- Acompañamiento PET 2017-2020 (al cierre)</li> <li>- Horas trabajadas</li> <li>- Gestión de la programación 2021</li> </ul>		
Acuerdos y compromisos:		Responsables:
<i>Verificación de los datos de los docentes para el año 2021</i>		<i>Prof. Vicerrector</i>
<i>Revisión de los datos de los docentes</i>		<i>Prof. Vicerrector</i>
<i>Revisión de los datos de los docentes</i>		<i>Prof. Vicerrector</i>

<b>ACTAS DE REUNIONES</b>		Código: FO-601-P1-001
Versión: 01		Fecha de Actualización: 20-10-2015
<p>Representantes del inafocam (nombre y firma)</p> <p><i>María Inés Velázquez</i></p> <p><i>Francisco Ramírez</i></p> <p><i>Marta Margarita Wilson</i></p> <p><i>Margarita Rosa de la Cruz</i></p> <p><i>Milagro Espinoza</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p>		
<p>Otros representantes:</p> <p><i>Zulema Llerenas</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p>		

<b>FORNULARIO OBJETOS ESTRATÉGICA</b>		Código: FO-60-003
Versión: 02		Fecha de actualización: 20-01-2021
Análisis Partes Interesadas		
PARTES INTERESADAS	REQUERIMIENTOS	ACCIONES
2. Educación de	1. Especialidades, Maestrías	1. Capacitar a los
Educación	2. Diplomados, talleres, cursos, seminarios, etc.	la docentes de la
		regiónales, implement
		programas en formación
		continua y regular

<b>ACTAS DE REUNIONES</b>		Código: FO-601-P1-001
Versión: 01		Fecha de Actualización: 20-10-2015
<p>Representantes del inafocam (nombre y firma)</p> <p><i>Francisco Ramírez</i></p> <p><i>Marta Margarita Wilson</i></p> <p><i>Margarita Rosa de la Cruz</i></p> <p><i>Milagro Espinoza</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p>		
<p>Otros representantes:</p> <p><i>Zulema Llerenas</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p> <p><i>Yusey Marte</i></p>		

<b>ACTAS DE REUNIONES</b>		Código: FO-601-P1-001
Versión: 01		Fecha de Actualización: 20-10-2015
<p>Institución: <i>inafocam</i></p> <p>Fecha: <i>9/12/2020</i></p> <p>Lugar: <i>Virtual</i></p> <p>Hora Inicio: <i>10:00 am</i></p> <p>Agenda:</p> <p>Temas tratados/ actividades realizadas:</p> <p><i>Acompañamiento PET 2017-2020 y programación PET 2021-2024 (Unidad de)</i></p>		
Acuerdos y compromisos:		Responsables:

Partes interesadas que pueden influir en el desempeño misional de nuestra Institución (los influyentes y tomadores de decisión)	Partes interesadas con los que existen responsabilidades legales, financieras u operacionales	Partes interesadas que son afectados por las operaciones de nuestra Institución	Partes interesadas usuarios de nuestros servicios
La presidencia de la República	Ministerio de Educación	Comunidad	Becarios
Ministerio de Educación	Ministerio de Ciencias y Tecnología (Mescyt)	Estado Dominicano	Docentes
Ministerio de Ciencias y Tecnología (Mescyt)	Instituciones de Educación Superior (IES)	Regionales	Instituciones de Educación Superior (IES)
	Proveedores de bienes y servicios.	Districtos	Colaboradores
	Contraloría General de la República	Docentes	Estudiantes de Bachilleratos
	Ministerio de Administración Pública (MAP)	Becarios	
	Ministerio de Hacienda	Colaboradores	
	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)	Proveedores de bienes y servicios.	
	Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)	Instituciones de Educación Superior (IES)	
	ADP		



Necesidades emanadas de encuentros con grupos de intereses			
Seguimiento semestral a junio 2023			
Debilidades/oportunidades de mejoras	Programación en el Plan Estratégico	Nivel de avance al 15/06/2023	Responsables
Oferta de programas formativos para la inducción de los nuevos docentes que el Minedu solicite al Inafocam.	Eje Estratégico 1 Objetivo Estratégico 1 Estrategia 3 Resultado 1	<b>Formación continua:</b> A la fecha se están capacitando un total de 22,846. Para el primer trimestre se han mantenido en plataforma la meta establecida de 11,423 docentes de nuevo ingreso al sistema nacional de enseñanza superior. Durante el periodo enero 2022 al 15 de junio 2023, desde el Inafocam se han otorgado <b>87,045</b> becas a docentes y bachilleres de todas las regionales que conforman el sistema educativo dominicano, en las diferentes áreas y modalidades: * 750 bachilleres becados en formación inicial * 33,576 becas a docentes en programas de diplomados, talleres, seminarios y cursos. * 2,718 docentes becados en programas de doctorados, maestrías y especialidades. Esta actividad esta programada en el Plan Operativo Anual en función de la programación del PEI institucional 2021-2024.	<b>Formación continua</b>
Ingreso de docentes de diferentes niveles modalidades a programas formativos según el área curricular de su desempeño.	Eje Estratégico 1 Objetivo Estratégico 1 Estrategia 1 Resultado 1	<b>Formación continua:</b> Las instituciones de educación superior (IES) disponen de plataformas virtuales de aprendizaje y otras herramientas tecnológicas para el desarrollo de los programas de Formación Continua de corta duración (Diplomados, Talleres, Cursos, Seminarios y talleres). Para el periodo 2022 se capacitaron un total de 7,806 docentes en competencias digitales y para el periodo enero/junio 2023 hemos capacitado un total de 1300 docentes en la Metodología STEM como estrategia en la formación. En...	<b>Departamentos académicos: Formación Inicial, Posgrado, Formación continua</b>
Crear plataforma de curso MOOC MASSIVE Online Open Courses (o cursos online masivos abiertos) de corta duración para el personal interno y docentes del sistema educativo interno y a los docentes, en todas las regionales.	Eje Estratégico 1 Objetivo Estratégico 1 Estrategia 3 Resultado 1	<b>Formación continua:</b> Las instituciones de educación superior (IES) disponen de plataformas virtuales de aprendizaje y otras herramientas tecnológicas para el desarrollo de los programas de Formación Continua de corta duración (Diplomados, Talleres, Cursos, Seminarios y talleres). Para el periodo 2022 se capacitaron un total de 7,806 docentes en competencias digitales y para el periodo enero/junio 2023 hemos capacitado un total de 1300 docentes en la Metodología STEM como estrategia en la formación. En...	<b>Departamento de Formación continua</b>

Foda depto. Hoja2 Pestel Amenaza del foda Amensaza del pestel +

Accesibilidad: es necesario investigar

**Nivel de implementación: 100% de implementación**

## Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social.

**Subcriterio 8.1:** Mediciones de percepción, respecto a:

### Área de mejora 13:

Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes.

La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad dominicana.

El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.

**Objetivo:** Contar con la percepción de un mayor número de ciudadanos clientes sobre la responsabilidad social del Instituto.

**Acciones realizadas:** En el Inafocam aún no ha implementado las mediciones sobre el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes.

<p><b>Política de Responsabilidad Social Institucional del Inafocam</b> agosto 2023</p> <p>Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio</p> <p>Santo Domingo, agosto 2023</p>	<p><b>Política de Responsabilidad Social Institucional del Inafocam</b> agosto 2023</p> <p><b>Caracterización general:</b> Estructura del texto Contexto organizacional Objetivo General Estructura de la Política Misión, Visión, Valores y Principios Estructura de la Política Estructura de la Política</p>	<p><b>ÍNDICE</b></p> <p>Presentación</p> <p>Direccionamiento estratégico del Inafocam</p> <p>Objetivos de la Política de Responsabilidad Social Institucional (RSI) del Inafocam</p> <p>Objetivo general</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Principios de actuación de la RSI</p> <p>Formas operativas de la Política de RSI</p> <p>Contenido de la RSI</p> <p>Vigencia y administración de la Política</p> <p>Cierre de la política</p>	<p><b>Presentación</b></p> <p>La responsabilidad social es el compromiso que voluntariamente asume la institución con el objetivo de responder de forma positiva a las expectativas sociales, necesidades de nuestros clientes, colaboradores, comunidad, proveedores y socios académicos.</p>
<p><b>Direccionamiento estratégico del Inafocam</b></p>	<p><b>Valores institucionales</b></p> <p>Transparencia, honestidad, integridad, responsabilidad, respeto, eficiencia, innovación.</p>	<p><b>Objetivos de la Política de Responsabilidad Social Institucional del Inafocam</b></p>	<p><b>Principios de actuación de la RSI</b></p> <p>I- Prestación de servicios responsables</p>

**Nivel de implementación:** 33% de implementación

## CONCLUSIONES

El plan de mejora correspondiente al año 2023 tiene 13 mejoras de las cuales 12 están logradas al 100%, 1 en un nivel de avance de un 33%, esto da como resultado que se haya cumplido el 92.30% hasta el momento. Las mejoras que aún no han alcanzado el 100% están en procesos de ser implementadas en los que resta del año.