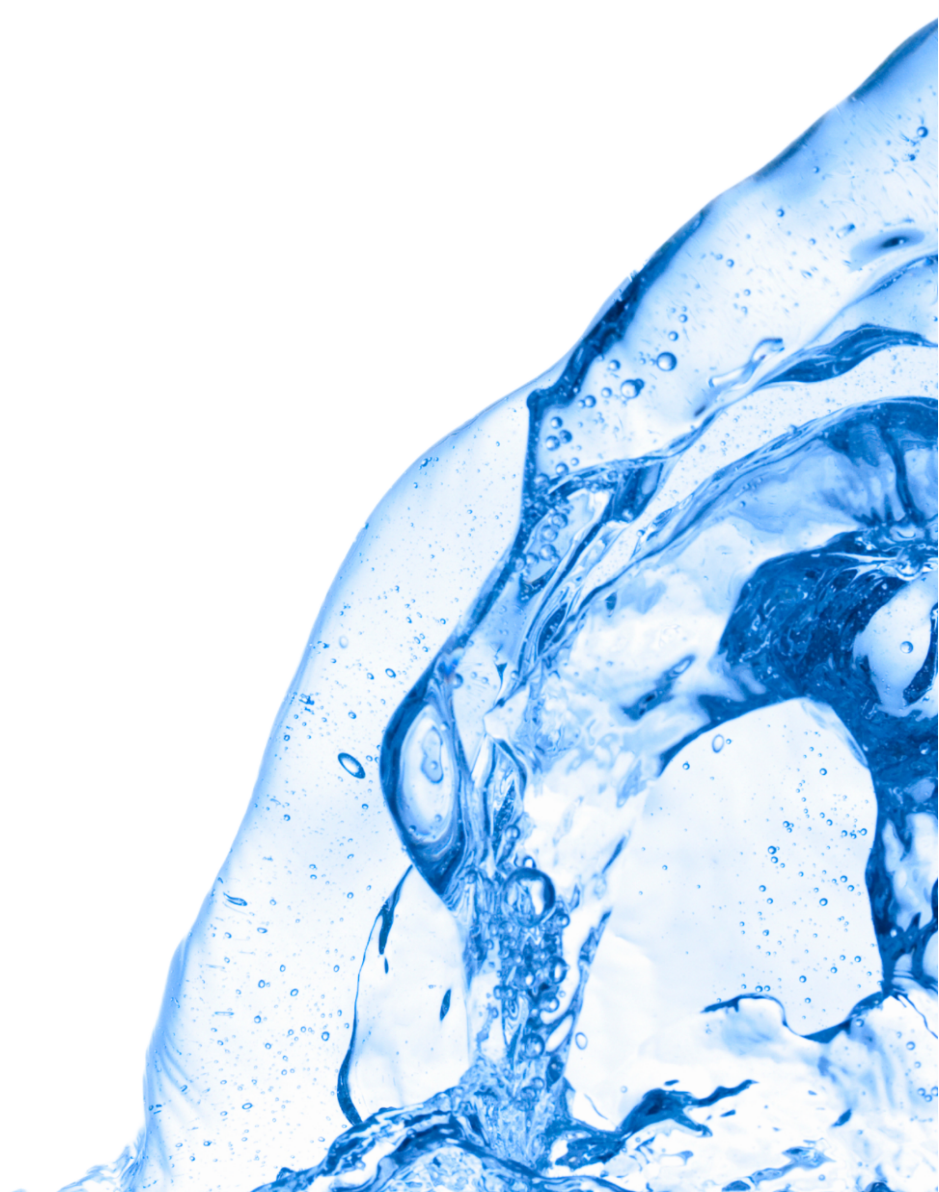




# INFORME DE AVANCE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO CAF CORAAMOCA

PLAN DE ACCIÓN PERIODO AGOSTO - NOVIEMBRE 2023

2023



## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>3</b>
I.1 Misión.....	3
I.2 Visión.....	3
I.3 Valores.....	3
<b>2. EJES ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ÁREAS DE MEJORAS.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ANEXOS DE LAS EVIDENCIAS.....</b>	<b>10</b>

## INTRODUCCIÓN

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), como parte de su compromiso con la mejora continua, ha iniciado el proceso de implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), un modelo de calidad liderado por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Modelo, el cuál, tiene como objetivo establecer una cultura de calidad total en la gestión pública dominicana, para generar bienestar en los ciudadanos clientes.

El presente informe, incluye la valoración de cada criterio abordado en el plan de acción, así como las actualizaciones realizadas a la guía de Autodiagnóstico.CAF correspondiente al período comprendido entre agosto - noviembre de 2023.

El diagnóstico se realizó mediante un proceso de análisis exhaustivo que incluyó entrevistas con los principales responsables de cada área de la institución. Este proceso permitió identificar las fortalezas y debilidades de la institución.

A continuación presentaremos los avances realizados en nuestra guía de autodiagnóstico CAF.

## I. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### I.1 Misión

Ofrecemos los servicios de agua potable y saneamiento con calidad en toda la Provincia Espaillat, haciendo uso eficiente y transparente de los recursos.

### I.2 Visión

Ser la prestadora de servicio de agua potable y saneamiento, de mayor cobertura y calidad de toda la República Dominicana.

### I.3 Valores

- **Compromiso:** Trabajamos en llevar soluciones agua y saneamiento conscientes nuestra obligación.
- **Calidad:** Brindamos los servicios de agua potable y saneamiento acorde a los estándares exigidos por los organismos internacionales (OMS, OPS, Ministerio de Salud Pública).
- **Cuidado de medio ambiente:** Actuamos en sinergia con el medio ambiente haciendo uso eficiente y autosostenible de los recursos naturales para futuras generaciones.
- **Equidad:** Prestamos servicios con calidad a toda la provincia Espaillat solidarizándose con los sectores vulnerables.
- **Trabajo en equipo:** Laboramos alineados para producir mejores resultados.
- **Transparencia:** Procesos, comportamiento y manejo de los recursos que acorde las leyes y normas.

## 2. EJES ESTRATÉGICOS

**Eje Estratégico 1: Garantizar la calidad y continuidad del servicio de agua potable.**

Objetivo Estratégico: Aumentar la cobertura y el acceso al agua potable

**Eje Estratégico 2: Aumentar la capacidad y la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario.**

Objetivo Estratégico 2: Aumentar la cobertura, Recolección y Tratamiento de las Aguas Residuales producidas.

**Eje Estratégico 3: Eficiencia de la gestión y Autosostenibilidad Financiera.**

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer la Administración y Gestión Financiera en CORAAMOCA, haciendo uso eficiente y transparente en el manejo de los recursos.

### 3. ÁREAS DE MEJORAS

#### Criterio I: Liderazgo

Subcriterio I.I. Dirigir la organización desarrollando su Misión, Visión Valores.

**Acción de mejora:** Elaborar planes que definan las prioridades comunicativas de la institución. Promoviendo además la receptividad, el compromiso, el aprovechamiento de la tecnología y las herramientas disponibles.

**Tarea:** Optimizar el flujo de información interdepartamental.

Evidencia: Se ha fortalecido el intercambio de información, haciendo uso de los elementos y herramientas disponibles, involucrando a los colaboradores para que los contenidos sean compartidos.

**Cumplimiento: 75%**

**Tarea:** Establecer objetivos claros y definir cronograma.

Evidencia: En cuanto al plan de comunicación, este se encuentra en 50% de elaboración.

**Cumplimiento: 50%**

**Tarea:** Disponer de partidas presupuestarias que permitan la inversión publicitaria en medios de comunicación.

Evidencia: Elaboramos un programa para la implementación de campañas publicitarias. Mediante el levantamiento fueron escogidos los medios primordiales; sin embargo la no disponibilidad presupuestaria ha impedido su ejecución.

**Cumplimiento: 50%**

**Tarea:** Identificar al público, motivando a los colaboradores a seguir y compartir las publicaciones e informaciones de nuestras redes sociales.

Evidencia: Se ha fortalecido el intercambio de información, haciendo uso de los elementos y herramientas disponibles, involucrando a los colaboradores para que los contenidos sean compartidos.

**Cumplimiento: 75%**

**Tarea:** Evaluar y dar seguimiento al plan de comunicación a implementar.

Evidencia: En cuanto al plan de comunicación, este se encuentra en 50% de elaboración.

**Cumplimiento: 50%**

## **Criterio 2: Estrategia y planificación**

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

**Acción de mejora:** Definir Políticas transversales: Incorporar aspectos de sostenibilidad.

**Tarea:** Creación de comités.

Evidencia: Creación del comité de calidad y de género.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Evaluación de la situación actual del estado actual de la organización con respecto a los políticas.

Evidencia: En espera de respuesta del analista, ya que actualmente NOBACI está inactivo.

**Cumplimiento: 25%**

**Tarea:** Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos como gestión ambiental, responsabilidad social.

Evidencia: Encuentro para avance de trabajo con el analista sectorial de la contraloría, no obstante estamos en espera de activación, ya que actualmente NOBACI está inactivo.

**Cumplimiento: 25%**

**Tarea:** Realizar cambios en la planificación estratégica acorde a las políticas de sostenibilidad ambiental.

Evidencia: En espera de respuesta del analista, ya que actualmente NOBACI está inactivo.

**Cumplimiento: 25%**

**Tarea:** Realizar un análisis exhaustivo a las prácticas y políticas actuales, identificando fortalezas y debilidades en relación con aspectos relativos a la diversidad y género.

Evidencia: En proceso.

**Cumplimiento: 25%**

**Tarea:** Realizar cambios en la planificación estratégica acorde a las políticas de género.

Evidencia: En proceso.

**Cumplimiento: 25%**

#### **Criterio 4: Estrategia y Planificación**

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

**Acción de mejora:** Desarrollo de un plan de mantenimiento integral: crear un plan de mantenimiento detallado que incluya tanto el mantenimiento preventivo como el correctivo. Esto asegurará que las instalaciones se mantengan en buen estado y se reduzca la probabilidad de fallas inesperadas.

**Tarea:** Evaluación inicial

Evidencia: Se ha llevado a cabo una evaluación inicial exhaustiva.

**Cumplimiento: 100%**



**Tarea:** Elaboración de un inventario.

Evidencia: La elaboración del inventario se completó al 100%

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Definición de frecuencias de mantenimiento,

Evidencia: Las frecuencias de mantenimiento son semanales.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Diseño del plan de mantenimiento preventivo.

Evidencia: Existe un plan de mantenimiento, el cual, solamente se ejecuta en un 75 % porque muchas veces no se cuenta con disponibilidad presupuestaria.

**Cumplimiento: 75%**

**Tarea:** Creación de procedimientos estándar de mantenimiento.

Evidencia: Se crearon fichas de mantenimiento preventivo tales como: Mantenimiento de aire y una ficha general.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Capacitación del personal, implementación de un sistema de registro y seguimiento

Evidencia: Se lleva un registro de diferentes actividades que se hacen semanalmente, ya sea de manera preventiva o que se presenten en el momento.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Planificación del mantenimiento correctivo.

Evidencia: Tenemos las herramientas necesarias para abordar el problema que se presente y así poder dar respuesta inmediata, corrigiendo los fallos de los activos, siempre que surja la necesidad de repararlos o incluso sustituirlos.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Monitoreo continuo.

Evidencia: Los monitoreos se ejecutan mensualmente.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Evaluación periódica.

Evidencia: Las evaluaciones se hacen semanales.

**Cumplimiento: 100%**

### **Criterio 5: Procesos**

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

**Acción de mejora:** Elaborar un plan médico que se realice en la institución donde asisten los mismos en modo de jornada, donde evalúen a los colaboradores.

**Tarea:** Solicitar jornadas médicas a las ARS para revisión de los empleados.

Evidencia: Entre las jornadas realizadas se destacan: Jornada de Vacunación contra la Influenza. Charla de prevención contra el Cáncer de Mama. Operativo de Sonomamografía.

**Cumplimiento: 100%**

**Tarea:** Exigir exámenes o evaluación médica a los colaboradores al momento de solicitar el empleo.

Evidencia: Se le solicita certificado del médico tratante.

**Cumplimiento: 100%**

4. ANEXOS DE LAS EVIDENCIAS

Dirección de Recursos Humanos: Implementación

**REGISTRO DE PARTICIPANTES JORNADA DE VACUNACION DE LA INFLUENZA**

**TEMA: VACUNACION CONTRA LA INFLUENZA**

**FECHA: 24 de Octubre del 2023**

	Nombre (s)	Apellido (s)	Cédula	Firma
1	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2045070-7	Aracely Hernández B.
2	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2704318-3	Aracely Hernández B.
3	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2050042-4	Aracely Hernández B.
4	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-1051523-1	Aracely Hernández B.
5	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-1015724-1	Aracely Hernández B.
6	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0122495-1	Aracely Hernández B.
7	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0141698-6	Aracely Hernández B.
8	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0006180-0	Aracely Hernández B.
9	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0070777-1	Aracely Hernández B.
10	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-5521462-7	Aracely Hernández B.
11	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-01304352-3	Aracely Hernández B.
12	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2210523-0	Aracely Hernández B.
13	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0056718-3	Aracely Hernández B.
14	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0147205-3	Aracely Hernández B.
15	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0039149-1	Aracely Hernández B.
16	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0035666-2	Aracely Hernández B.
17	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-006744-3	Aracely Hernández B.
18	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0093665-5	Aracely Hernández B.
19	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0136954-0	Aracely Hernández B.
20	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0035912-0	Aracely Hernández B.
21	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0061700-6	Aracely Hernández B.
22	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0157831-9	Aracely Hernández B.
23	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0136140-6	Aracely Hernández B.
24	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0005973-1	Aracely Hernández B.

25	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-003854-4	Aracely Hernández B.
26	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0147205-3	Aracely Hernández B.
27	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-00365831-6	Aracely Hernández B.
28	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0096215	Aracely Hernández B.
29	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely		Aracely Hernández B.
30	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0003126-4	Aracely Hernández B.
31	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0066765-5	Aracely Hernández B.
32	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely		Aracely Hernández B.
33	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-00522312	Aracely Hernández B.
34	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2340225-2	Aracely Hernández B.
35	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	402-2626177-0	Aracely Hernández B.
36	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0001667-0	Aracely Hernández B.
37	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0109502-0	Aracely Hernández B.
38	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0110077-4	Aracely Hernández B.
39	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely		Aracely Hernández B.
40	Aracely Hernández B.	Hernández B. Aracely	054-0005973-1	Aracely Hernández B.

@coraamocard

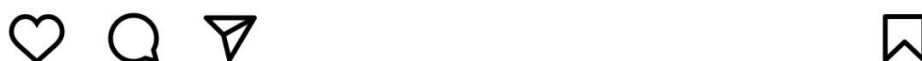


**CORAMOCA**  
CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
RNC:4-06-01102-1

809-578-2622  
www.coramoca.gob.do  
coramoca@coramoca.gob.do

EVIDENCIA "OPERATIVO DE SONO MAMOGRAFIA AUSPISADO POR ARS SENASA"





 Les gusta a **taverasadri** y **24 más**

**coraamocard** Finalizando octubre, mes de la prevención del cáncer del mama, en el cual se realizan diferentes campañas y charlas para crear conciencia y sensibilización sobre este cáncer que puede presentarse mayormente en las mujeres.

Hoy en la institución se llevó a cabo a colaboradores nuestros la charla: "Prevención contra el Cáncer de mamá", impartida por la Dr. Disla y dirigida por el Dr. Junior Velentín Hernández de la ARS Monumental, a quienes agradecemos enriquecernos de sus conocimientos sobre este mal, que si bien es cierto es una realidad que va evolucionando.

[#SomosCoraamoca](#)  
[#RecursosHumanos](#)  
[#ARSMonumental](#)

## Dirección de Planificación & Desarrollo: Implementación Políticas Transversales: Transversalización de Género.



**CORAAMOCA**  
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
RNC:4-06-01102-1

809-578-2622  
[www.coraamoca.gob.do](http://www.coraamoca.gob.do)  
[coraamoca@coraamoca.gob.do](mailto:coraamoca@coraamoca.gob.do)

Moca, Provincia Espaillat,  
29 de junio del año 2023.

A : **Sra. Laura García Torres**

VIA : Dirección de Recursos Humanos

ASUNTO : Comunicación - Designación "Enfoque de Género".

La nueva metodología de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI), en un proceso conducido por el Ministerio de Administración Pública, Ministerio de Economía y Ministerio de Planificación y Desarrollo, para que, desde el punto de vista operativo, cada ente y órgano adopte las políticas transversales previstas en la Estrategia Nacional de Desarrollo, así mismo en los planes, programas y proyectos a ejecutar.

En el contexto anterior y en apoyo al cumplimiento de dicha estrategia, a través de la creación de la Unidad de Equidad de Género, *nos es grato informarle que, en lo adelante usted ha sido designada "Responsable" de llevar a cabo las tareas concernientes a la implementación de la Política Transversal de Género en esta institución.*

La política de Transversalidad de género, es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas en todas sus fases para los hombres y mujeres, con el fin de superar las relaciones de desigualdad y de vulneración de derechos.

Con el objetivo de promover la igualdad de género en esta organización, hemos desarrollado un enfoque integral que se basa en tres indicadores claves, los cuales acorde a su cumplimiento reflejarán nuestro progreso en la implementación de acciones concretas.

El primer indicador se enfoca en la disponibilidad de una estructura institucional sólida para respaldar la Política Transversal de Género. Esto incluye la existencia de



**CORAAMOCA**  
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
RNC:4-06-01102-1

809-578-2622  
[www.coraamoca.gob.do](http://www.coraamoca.gob.do)  
[coraamoca@coraamoca.gob.do](mailto:coraamoca@coraamoca.gob.do)

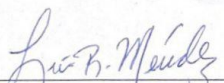
políticas y procedimientos claros, la asignación de responsabilidades y recursos adecuados, así como la capacitación del personal en temas de género y diversidad.

El segundo indicador evalúa las capacidades de nuestros funcionarios y funcionarias en relación con la igualdad de género. Esto implica el desarrollo de programas de formación y sensibilización, la promoción de una cultura organizacional inclusiva y el fomento de la participación activa de todas las personas en la toma de decisiones.

El tercer indicador se centra en la implementación de acciones concretas destinadas a promover la igualdad de género en nuestra institución. Aquí consideramos iniciativas como la adopción de políticas de conciliación laboral y familiar, la promoción de la diversidad en los procesos de selección y promoción, y la creación de espacios seguros y libres de discriminación.

Agradezco de antemano su acostumbrado apoyo para el buen funcionamiento de nuestra institución.

Saludos,

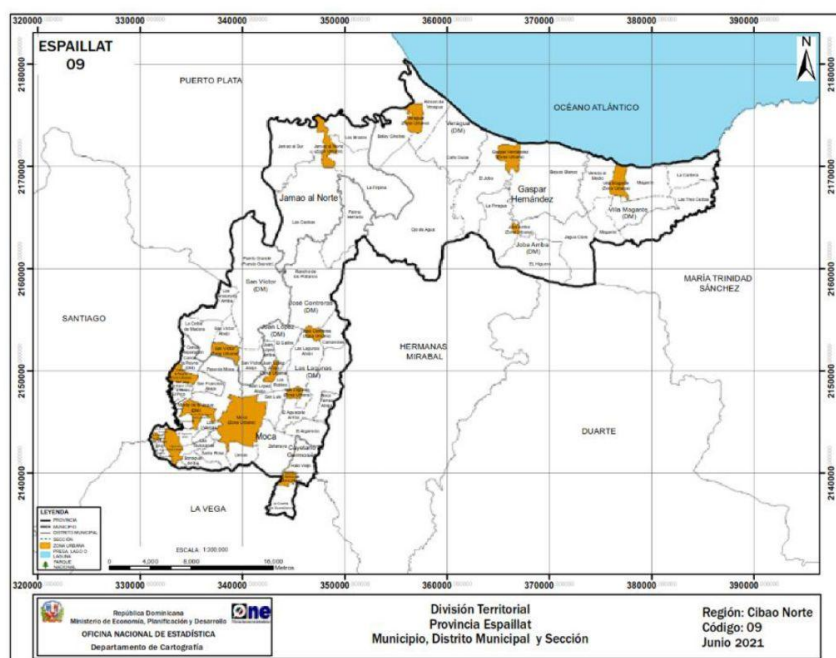
  
Lic. Reynaldo C. Méndez  
Director General



## Dirección de Planificación & Desarrollo: Implementación Políticas Transversales: Cohesión Territorial.

### EVIDENCIA DE CORAAMOCA PARA LA COHESIÓN TERRITORIAL

#### 1. PROVINCIA ESPAILLAT



2 de Regiones únicas de Planificación.

Propuesta para en el hito: Desagregación de resultados regionales (+10). (valor +40 en 2023). Los productos, resultados e indicadores previstos en el PEI con impacto directo sobre la sociedad del ente y órgano se encuentran desagregados a nivel de región en base a lo previsto en la Ley No. 345- 22.

1.Resultado PEI	2.Indicador PEI	3.Producto	4.Meta ejecutada desagregada según región
Aumentada la cobertura de agua potable	Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable	cobertura agua potable	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat
Aumentada la cobertura de agua potable	Porcentaje de hogares con más de 3 días de servicio	viviendas que reciben más de 3 días de servicio	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat



Aumentada la Calidad del Agua en los Acueductos	Índice de Potabilidad	producción de agua potable para consumo humano	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat
Aumentada la Calidad del Agua en los Acueductos	Porcentaje Acueductos con Control Sanitario	producción de agua potable para consumo humano	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat
Porcentaje de viviendas con inodoros conectados al sistema de alcantarillados	Ejecutada inversión en sistemas de saneamiento	conexiones de viviendas al sistema de alcantarillado sanitario	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat
Eficientizada la gestión financiera	Porcentaje de Actualización de la base de datos del catastro de usuario	actualización de usuarios	Región Cibao Norte, Provincia Espaillat

1. **Resultado PEI:** Aumentada la cobertura de agua potable
  2. **Indicador PEI:** Porcentaje de viviendas con servicio de agua potable
  3. **Producto:** cobertura agua potable.
  4. **Meta ejecutada:** La cobertura de agua potable se encuentra segregada por los diferentes municipios.
  5. **Enviar evidencia en formato PDF:**
    - a) Planificación Estratégica Coraamoca 2021-2024  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-ESTRATEGICO-2021-2024/Planificacion%20Estrategica%20Coraamoca%202021-2024.pdf>
    - b) Plan Operativo Anual 2023:  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-OPERATIVO-2023/PLAN-CORREGIDO/Plan%20Operativo%20Anual%20CORAAMOCA%20POA%202022.pdf>
- 
1. **Resultado PEI:** Aumentada la Calidad del Agua en los Acueductos
  2. **Indicador PEI:** Índice de Potabilidad
  3. **Producto:** producción de agua potable para consumo humano
  4. **Meta ejecutada:** La cobertura de agua potable se encuentra segregada por los diferentes acueductos y municipios.
  5. **Enviar evidencia en formato PDF:**

- a) Planificación Estratégica Coraamoca 2021-2024  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-ESTRATEGICO-2021-2024/Planificacion%20Estrategica%20Coraamoca%202021-2024.pdf>
  - b) Plan Operativo Anual 2023:  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-OPERATIVO-2023/PLAN-CORREGIDO/Plan%20Operativo%20Anual%20CORAAMOCA%20POA%202022.pdf>
  - c) Estadísticas Institucionales 2023:  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/ESTADISTICA-Institucional-2023/Estadstica%20Trimestral%20ENERO-MARZO%202023.pdf>
1. **Resultado PEI:** Aumentada la Calidad del Agua en los Acueductos
  2. **Indicador PEI:** Porcentaje Acueductos con Control Sanitario
  3. **Producto:** producción de agua potable para consumo humano
  4. **Meta ejecutada:** La cobertura de agua potable se encuentra segregada por los diferentes acueductos y municipios.
  5. **Enviar evidencia en formato PDF:**
    - a) Planificación Estratégica Coraamoca 2021-2024  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-ESTRATEGICO-2021-2024/Planificacion%20Estrategica%20Coraamoca%202021-2024.pdf>
    - b) Plan Operativo Anual 2023:  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/POA-2023/PLAN-OPERATIVO-2023/PLAN-CORREGIDO/Plan%20Operativo%20Anual%20CORAAMOCA%20POA%202022.pdf>
    - c) Estadísticas Institucionales 2023:  
<https://www.coraamoca.gob.do/transparencia/phocadownload/GESTION-2023/ESTADISTICA-Institucional-2023/Estadstica%20Trimestral%20ENERO-MARZO%202023.pdf>

**Notas generales:** En el POA 2023 fueron incluidos los resultados de la planificación estratégica, agrupados por ejes estratégicos.

## Demandas Territoriales.

Demanda ID	Descripción	Categoría	Proceso	Municipio	Estado	Acciones
2019	Estación de una planta de potabilización de agua en el caimito-Puesto grande	1.1.03. Asesoramiento de agua potable	ESPECIAL	INDIO	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2019	Estación de una planta de potabilización de agua en el caimito-Puesto grande	1.1.03. Asesoramiento de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2019	Programa de mejoramiento de los centros de abastecimiento de agua potable en el municipio Jamaco al Norte	1.1.03. Asesoramiento de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2019	Implementación de los centros de abastecimiento de agua potable en el municipio Jamaco al Norte	1.1.03. Asesoramiento de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2019	Construcción de centros de abastecimiento de agua potable en el municipio Jamaco al Norte	3.1.03. Construcción de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2019	Construcción del acueducto de los centros de abastecimiento de agua potable en el municipio Jamaco al Norte	3.1.03. Construcción de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar
2020	Construcción de una planta de tratamiento de agua potable en el Municipio Cañamao Comunal	1.1.03. Asesoramiento de agua potable	ESPECIAL	JAMACO AL NORTE	En proceso	Ver detalles, Actualizar, Eliminar

### Estación de una planta de potabilización de agua en el caimito-Puesto grande

La decisión de no construir una planta de tratamiento de agua potable en el área del Caimito-Puesto Grande por parte de CORAAMOCA se basa en varias razones que pueden considerarse válidas. A continuación, se justifican estas razones:

**Tamaño de la población atendida:** La población atendida actualmente es de aproximadamente 400 habitantes. Para justificar la inversión en una planta de tratamiento de agua potable, se necesita una población más grande que justifique los costos asociados con la construcción, operación y mantenimiento de dicha planta. La inversión inicial y los costos operativos continuos de una planta de tratamiento suelen ser significativos y, en este caso, la población atendida es demasiado pequeña para hacer que la inversión sea rentable.

**Costos de construcción y mantenimiento:** La construcción y el mantenimiento de una planta de tratamiento de agua potable son costosos. Esto incluye la inversión en infraestructura, equipos, personal calificado y suministros. Dado que CORAAMOCA es una institución con recursos limitados, podría ser más razonable destinar estos recursos a proyectos que beneficien a un número mayor de habitantes.

**Disponibilidad de agua y calidad actual:** Si la fuente de agua actual es suficiente y cumple con los estándares de calidad requeridos para el suministro de agua potable, puede no ser necesario construir una planta de tratamiento adicional. En lugar de construir una planta, la inversión podría dirigirse a mejoras en la red de distribución de agua y la infraestructura existente para garantizar que el agua llegue de manera eficiente y segura a los consumidores.

**Planificación estratégica:** CORAAMOCA ha evaluado su planificación estratégica y, al considerar la población y los recursos disponibles, ha determinado que la construcción de una planta de tratamiento de agua potable en el Caimito-Puesto Grande no es la opción más adecuada en este momento. En lugar de eso, la institución se centrará en mejorar la infraestructura existente y atender otras áreas donde haya una mayor demanda de servicios de agua potable.



**Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales en el municipio Jamao al Norte**

**Construcción del alcantarillado sanitario del casco urbano del municipio Jamao al Norte**

Ambas demandas corresponden a la construcción de un sistema de alcantarillado sanitario del municipio de Jamao al norte,

Tomando en consideración que el municipio de Jamao al Norte es grande y la mayor población se encuentra concentrada en la zona urbana del municipio, el sistema de alcantarillado debe ser diseñado para el casco urbano, por tal razón estaba incluido en el Plan Estratégico de Coraamoca PEI-2013-2017, posteriormente fue eliminado por la decisión de priorizar el alcantarillado de la ciudad de Moca, no obstante por decisión del poder ejecutivo se asignó al Instituto Nacional de Agua potable INAPA el diseño y construcción, actualmente se encuentra en fase de análisis y diseño.

**Construcción de una planta de tratamiento de agua potable, en el Municipio Cayetano Germosén**

La construcción de una planta de tratamiento de agua potable en el municipio de Cayetano Germosén puede enfrentar varios obstáculos debido a la falta de fuentes superficiales de abastecimiento y la existencia de pozos que suministran agua a las comunidades. Aquí hay algunas razones para justificar por qué no sería viable construir una planta de tratamiento de agua potable en estas circunstancias:

La mayoría de las plantas de tratamiento de agua potable dependen de fuentes superficiales como ríos, lagos o embalses para abastecerse de agua cruda. Sin acceso a una fuente de este tipo, la construcción de una planta de tratamiento sería inviable, ya que no habría agua suficiente para tratar.

La dependencia de pozos como fuente de abastecimiento podría llevar a la sobreexplotación de los acuíferos subterráneos, lo que a su vez podría agotar los recursos hídricos subterráneos y causar problemas de escasez a largo plazo.

La calidad del agua en los pozos puede variar y puede requerir tratamientos especiales. La construcción de una planta de tratamiento adecuada para abordar las diferentes características del agua subterránea sería costosa y compleja.

La construcción de una planta de tratamiento de agua potable es una inversión costosa. Dado que el abastecimiento de agua del municipio se basa en pozos, sería más eficiente y rentable mejorar la infraestructura existente de pozos y sistemas de distribución en lugar de construir una planta desde cero.

La construcción de una planta de tratamiento de agua potable y la extracción excesiva de agua subterránea podrían tener un impacto negativo en el medio ambiente local, como la disminución del nivel freático y la afectación de los ecosistemas acuáticos subterráneos.

Antes de emprender un proyecto de esta envergadura, sería esencial involucrar a la comunidad y considerar sus necesidades y preocupaciones. La dependencia de los pozos existentes podría reflejar las preferencias y la sabiduría local.

La falta de fuentes superficiales de abastecimiento de agua potable en el municipio de Cayetano Germosén, combinada con la existencia de pozos que ya suministran agua a las comunidades, hace que la construcción de una planta de tratamiento de agua potable sea una opción poco viable desde el punto de vista técnico, económico y medioambiental. En lugar de ello, sería más adecuado enfocarse en mejorar y mantener la infraestructura de pozos y sistemas de distribución existentes para garantizar un acceso sostenible y seguro al agua potable.

## Dirección de Planificación & Desarrollo: Implementación Políticas Transversales: Sostenibilidad Ambiental.



**CORAAMOCA**  
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
RNC: 4-06-01102-1

809-578-2622  
www.coraamoca.gob.do  
coraamoca@coraamoca.gob.do

### EVIDENCIA "REUNIÓN COMITÉ SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL"





**CORAMOCA**  
CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
RNC:4-06-01102-1

809-578-2622  
www.coraamoca.gob.do  
coraamoca@coraamoca.gob.do

**EVIDENCIA "REUNIÓN COMITÉ SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL"**



@coraamocard      



**Acta de reunión Comité Política de Sostenibilidad Ambiental .**

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA**  
**Acta de Reunión Comité Mixto de Sostenibilidad Ambiental**

<b>Fecha:</b>	28/07/2023	<b>Hora Inicio:</b>	11:00 am	<b>Hora Término:</b>	11:40 am	<b>Lugar:</b>	Salón de Conferencias "Manuel Lulo Gitte"
---------------	------------	---------------------	----------	----------------------	----------	---------------	--

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

MIEMBROS	P	Ausente		Firma
		J	NJ	
Ariel Fernando Matias Lizardo	X			<i>Ariel Matias</i>
Yamilka Miusoty Durán Baret	X			<i>Yamilka M. Durán</i>
Ileana Valeria Pérez Rosario	X			
José Ramón Núñez Matias		X		
Euclides Antonio Cespedes Veras	X			<i>Euclides Cespedes</i>
Fátima Maria Ramos Ramos	X			<i>Fátima M. R.</i>

**Asesor Técnico: Luis Emilio Cruz**

**Objeción del Acta Anterior**

--	--	--	--	--

**Temas Tratados**

- 1- Solicitar a Medio Ambiente una capacitación virtual sobre funciones como comité.
- 2- Verificar lo que necesita el comité para incluir en el presupuesto que se planificara en octubre.
- 3- Comunicarnos con Medio Ambiente para determinar medida de huella de carbono que emitimos al medio ambiente.

**ACUERDO**

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logros	
			Si	No
1- Solicitar a Medio Ambiente una capacitación virtual sobre funciones como comité.	Ariel Matias	30 días	X	
2- Verificar lo que necesita el comité para incluir en el presupuesto que se planificara en octubre.	Yamilka Durán	30 días		X
3- Comunicarnos con Medio Ambiente para determinar medida de huella de carbono que emitimos al medio ambiente.	Euclides Cespedes y Ariel Matias	30 días	X	

**Fecha Próxima Reunión: Viernes 25/08/2023**

Firma Secretario (a) \_\_\_\_\_

Firma Presidente  
*Ariel Matias*



**CORAAMOCA**

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOA

RNC: 4-06-01102-1

☎ 809-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

**Reunión Comité política de Sostenibilidad Ambiental**

**Lista de participantes**

28/07/2023

NOMBRES	CEDULA	REPRESENTANTE DE	FIRMA
Ariel Fernando Matias Lizardo	054-0150876-6	Coordinador comité sostenibilidad Ambiental	<i>Ariel Matias</i>
Yamilka Miusoty Duran Baret	054-0157402-4	Representante dirección administrativo - financiero	<i>Yamilka M. Duran</i>
Ileana Valeria Pérez Rosario	054-0094875-7	Representante dirección de RR.HH	<i>Ileana Pérez</i>
José Ramón Núñez Matias	054-0137285-8	Representante dirección técnica	
Euclides Antonio Cespedes Veras	054-0082743-1	Representante de dirección comercial	<i>Euclides Cespedes</i>
Fátima Maria Ramos Ramos	40223188935	Representante dirección de comunicaciones y RP	<i>Fátima M. R.</i>



**CORAAMOCA**  
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
 RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

**REUNION COMITE POLITICA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

LISTA DE PARTICIPANTES  
 25/08/2023



NOMBRES	CEDULA	REPRESENTANTE DE	FIRMA
Ariel Fernando Matias Lizardo	054-0150876-6	Coordinador comité sostenibilidad Ambiental	<i>Ariel Matias</i>
Yamilka Miusoty Duran Baret	054-0157402-4	Representante dirección administrativo - financiero	<i>Yamilka M. Duran</i>
Ileana Valeria Pérez Rosario	054-0094875-7	Representante dirección de RR.HH	
José Ramón Núñez Matias	054-0137285-8	Representante dirección técnica	
Euclides Antonio Céspedes Veras	054-0082743-1	Representante de dirección comercial	<i>Euclides Céspedes</i>
Fátima María Ramos Ramos	40223188935	Representante dirección de comunicaciones y relaciones publicas	

**Dirección de Planificación & Desarrollo.**  
**Nobaci: Avance hasta la fecha.**



DIRECCIÓN DE DESARROLLO NORMATIVO  
 CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA: 12/10/23  
 TIEMPO EN REUNIÓN: \_\_\_\_\_

- VIRTUAL
- PRESENCIAL
- VISITA SUPERVISADA
- ASESORÍA
- CAPACITACIÓN
- INDICE DE CONTROL INTERNO
- CUMPLIMIENTO

Institución: Coramooca

Representante CGR: Gabriel E. Ferreras Blandino

PARTICIPANTES			
No.	Nombre y Apellido	Departamento	Cargo
1	<u>Luis Emilio Cruz</u>	<u>Planificación</u>	<u>Monitoreo y Enc. P.P.O.</u>
2	<u>Viviana Cruz</u>	<u>Planificación</u>	<u>Analista</u>
3	<u>Wanda Ferreras</u>	<u>Planificación y Desarrollo</u>	<u>Analista de Planif.</u>
4	<u>Juan A. Santos</u>	<u>Planificación y Desarrollo</u>	<u>Analista p.p.o.</u>
5	<u>Stephany Abante</u>	<u>Enc. Administrativa</u>	<u>Enc. Administrativa</u>
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Resumen de la reunión:

Wanda Ferreras  
 ENLACE INSTITUCIONAL



[Signature]  
 REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA



**CORAAMOCA**  
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
 RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do



**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

FO-SGC-001

Nombre de la Actividad: Socialización NOBACI Tipo: Interna  Externa   
 Fecha: 12/10/2023 Lugar: CORAAMOCA PAGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
 Facilitador: Dirección Planificación y Desarrollo y Dirección Comercial Salón Manuel Lulo Gitte

Nombre y Apellido	Correo electrónico	Cargo	Teléfono
Gabriel E Herrera Blandino	gabriel.blandino31@gmail.com	analista I	809-680-1568
Luis Emilio Cerve	eng.luis.cerve@gmail.com	Enc. Promoción	809-708-4555
Vanessa Cruz	vanessa.cruz07@gmail.com	Artista	809-708-5053
Estefany Almonte	estefanyactiva@gmail.com	Enc. Administrativa	809-284-9656
Wanda Flechonides	Planificacwcl.wadamez@igs.moca	Analista de Planif.	809-577-3234



**Servicios Generales: Implementación**



DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO  
 FICHA DE MANTENIMIENTO



1	Fecha	12-9-23		
2	Oficina/Centro	Las Lajas		
3	Encargado			
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros		
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros			
7	Observaciones	Entrega de un cortador de la Sentral a Las Lajas - y me entregaron el material y setos a la Sentral		

Mano Lamacho  
 Técnico

Rogel de León  
 Recibido por

Mano Lamacho  
 Enc. Mantenimiento

Enc. Servicios Generales



DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO  
 FICHA DE MANTENIMIENTO



1	Fecha	12-9-23		
2	Oficina/Centro	Los Ingina		
3	Encargado			
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros	Se limpiaron los filtros del aire -	
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
Otros	Entrega de Silla Secretarial Nueva - y un fan billo Nuevo			
7	Observaciones			

*Mano Lamacno*  
 Técnico

*Caro María C. Santiago*  
 Recibido por

*Mano Lamacno*  
 Enc. Mantenimiento

Enc. Servicios Generales





DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
 SECCIÓN DE MANTENIMIENTO  
 FICHA DE MANTENIMIENTO



1	Fecha	12-9-23		
2	Oficina/Centro	Sanfita		
3	Encargado			
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros		
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros	Se puso 3 Bombillos Nuevo		
7	Observaciones			

*Mario Lamas*  
 Técnico

*Emilia Gil*  
 Recibido por

*Mario Lamas*  
 Enc. Mantenimiento

Enc. Servicios Generales



**CORAAMOCA**  
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y RECAUDABILIDAD DE MOCA  
 RNC: 4-05-01102-1

☎ 809-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

División De Servicios Generales  
 Sección De Mantenimiento  
 Ficha De Mantenimiento

1	Fecha	27-10-2023		
2	Oficina/ Centro	HINCHA		
3	Encargado/a	Kenia Reyes		
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros	De entrega en escritorio y una notebook y una silla.	
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros			
7	Observaciones			

Técnico

Recibido Por

Enc. Mantenimiento

Enc. Servicios Generales



**CORAAMOCA**  
 CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA  
 RNC: 4-05-01102-1

☎ 809-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

División De Servicios Generales  
 Sección De Mantenimiento  
 Ficha De Mantenimiento

1	Fecha	27-10-2023		
2	Oficina/ Centro	CSC - Juan Lopez		
3	Encargado/a	Eudonio Garcia		
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
		Otros	Se entregó silla secretaria y una redonda nueva	
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
		Bombillos		
	Otros			
7	Observaciones			

[Signature]  
 Técnico

[Signature]  
 Recibido Por

[Signature]  
 Enc. Mantenimiento

\_\_\_\_\_  
 Enc. Servicios Generales



**CORAAMOCA**  
 CORPORACIÓN DEL AGRICULTO Y ALGAROBILLADO DE MOCA  
 RNC: 4-06-01102-1

☎ 800-578-2622  
 🌐 www.coraamoca.gob.do  
 ✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

División De Servicios Generales  
 Sección De Mantenimiento  
 Ficha De Mantenimiento

1	Fecha	27 - 10 - 2023		
2	Oficina/Centro	C.S.C Las Lagunas		
3	Encargado/a	Genesis Morel		
4	Tipo de Mantenimiento			
	Programado		Otros	
5	Servicios Realizados	Mantenimiento de Aire		Organización de cablería
		Mantenimiento de Inversor		Pintura
	Otros	De entrega un sillón de 3 y redalito nuevo		
6	Materiales Utilizados	Canaletas		
		Alambre		
		Toma Corriente		
		Interruptor		
		Cerradura		
	Bombillos			
	Otros	Cambio de botella de silla de piso 1 bombillo..		
7	Observaciones	un bombillo una botella para repasa y un archivo (De redalito)		

[Firma]  
 Técnico

La Genesis Morel  
 Recibido Por

Mauricio Zamacko  
 Enc. Mantenimiento

\_\_\_\_\_  
 Enc. Servicios Generales

## Dirección de Comunicaciones: Optimizar el flujo de información

### Asistencia y reuniones, Información Interdepartamental Octubre 2023

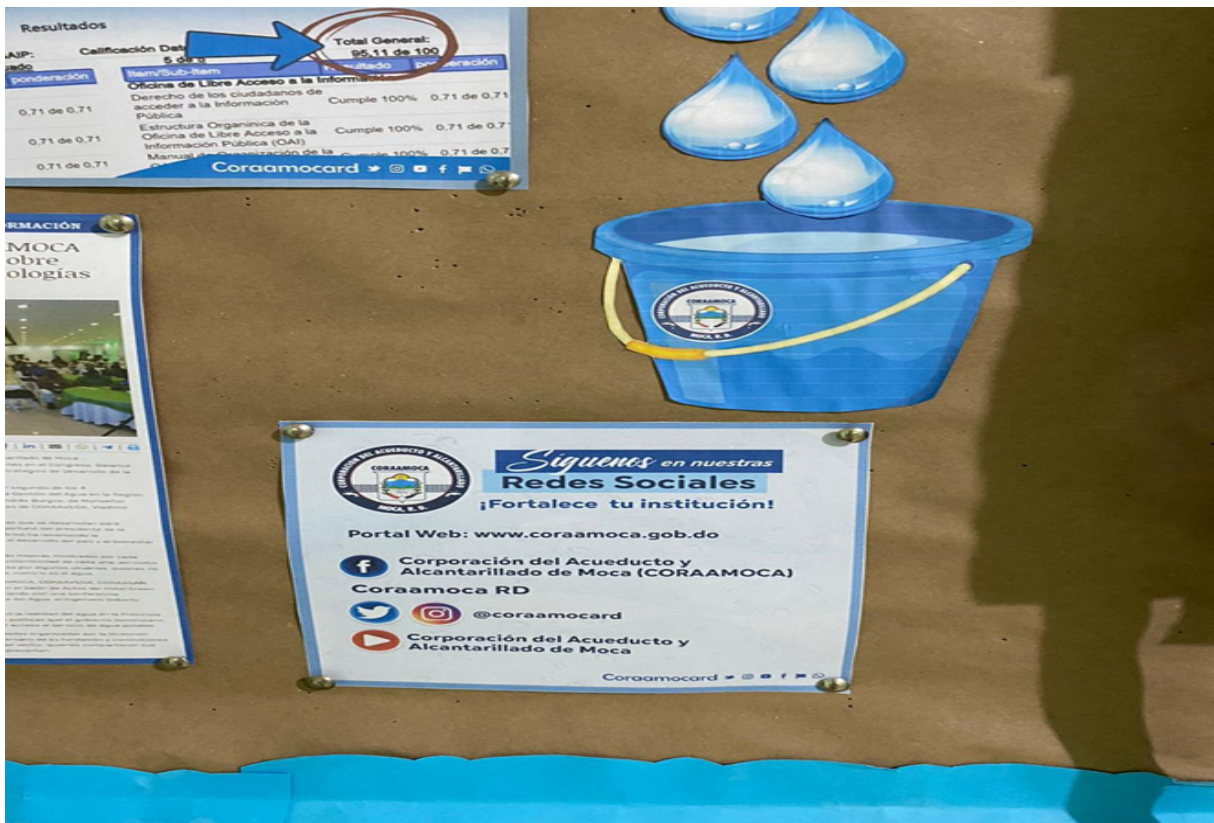
Fecha	Área Solicitante	Actividad	Elemento o recurso	Lugar
Lunes 02	Gestión de Cobros	Campaña Ponte al día	Flyer	Redes Sociales
Viernes 06	Participación Ciudadana	Conferencia "Cambio Climático"	Cobertura y Participación	Salón Ing. Manuel Lulo Gitte.
Martes 17	Administración	Socialización de Proyecto	Cobertura y participación	Dirección General
Jueves 19	Recursos Humanos	Taller de Capacitación	Cobertura	Salón Ing. Manuel Lulo Gitte
Viernes 20	Administración	Congreso Balance Hídrico	Asistencia y Cobertura	Plaza Green Gallery
Martes 24	Recursos Humanos	Operativo Vacunación	Flyer informativo	Enfermería
Jueves 26	Recursos Humanos	Caminata Salud y Vida	Asistencia y Cobertura	Parque Ramón Cáceres, Moca.
Martes 31	Recursos Humanos	Charla "Cáncer de mama"	Asistencia y Cobertura	Salón Lulo Gitte

*Handwritten notes and signatures:*  
 23-11-23  
 23-11-23  
 23/11/23  
 23/11/23  
 25-11-23  
 23/11/23  
 23/11/23  
 23/11/23





Identificar al público



Formato digital, usado en grupos de Whatsapp.



The graphic features a light blue background with a pattern of water droplets. On the left is the official logo of CORAAMOCA, which includes a central emblem with a sun, water, and a tree, surrounded by the text 'CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO' and 'MOCA, R. D.'. To the right of the logo, a dark blue banner contains the text 'Siguenos en nuestras' in white script, followed by 'Redes Sociales' in bold white sans-serif font. Below this, the slogan '¡Fortalece tu institución!' is written in bold dark blue. The website address 'Portal Web: www.coraamoca.gob.do' is centered below the slogan. Further down, the Facebook icon is followed by the text 'Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA)' and 'Coraamoca RD'. Below that, the Twitter and Instagram icons are followed by the handle '@coraamocard'. At the bottom left, a red play button icon is followed by the text 'Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca'. In the bottom right corner, the text 'Coraamocard' is followed by small icons for Twitter, Instagram, YouTube, Facebook, and a speech bubble.

**CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO**  
**CORAAMOCA**  
**MOCA, R. D.**

*Siguenos en nuestras*  
**Redes Sociales**  
**¡Fortalece tu institución!**

Portal Web: [www.coraamoca.gob.do](http://www.coraamoca.gob.do)

**f** **Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA)**  
**Coraamoca RD**

**t** **@coraamocard**

**▶** **Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca**

Coraamocard **t** **@** **▶** **f** **🗣️**



## Dar seguimiento al plan

Plan com.2024 - Microsoft Word

**CORAMMOCA** asume su rol con responsabilidad y apoyo siempre a las mejoras continuas. Su mayor fuente de abastecimiento es la Presa Tavera Bao, cuyo caudal de entrada en la planta potabilizadora de la Dura es manejado y distribuido a su vez a la mayoría de los usuarios. A pesar de que algunas zonas aún presentan dificultades en el servicio de agua potable y saneamiento, nos esforzamos por avanzar y solucionar las problemáticas existentes, razón por la cual la institución tiene una alta valoración en la comunidad.

La Dirección de Comunicaciones forma parte de la estructura organizacional, como área dependiente de la Dirección General. Su principal objetivo es informar y llegar de forma directa a la población, medios de comunicación social, entidades, empresas públicas y privadas, a través de una comunicación efectiva que posibilite el fortalecimiento de la imagen corporativa así como la transmisión de los objetivos propuestos. Se aprovechan los recursos y herramientas disponibles para asegurar una correcta y efectiva relación con los usuarios y ciudadanos.

**Objetivos Específicos**


- Divulgar de forma efectiva la Estrategia de comunicación que evidencien los avances, logros alcanzados, programas y acciones de CORAMMOCA.
- Asegurar el cumplimiento de una correcta imagen corporativa.
- Divulgar las Políticas de Comunicación, las cuales establecen los lineamientos a seguir en la institución a nivel comunicacional.

Plan de Comunicación Institucional(2023-)

---

**PÚBLICO OBJETIVO**

**Público Interno** Abarca desde el Consejo de Directores, direcciones, departamentos y secciones de la cual se compone la Institución.




**Público Externo:** Ciudadanos, usuarios, entidades, organismos, grupos organizados, la población en sentido general.

Ciudadanos
Usuarios de los servicios
Actores Sociales
Representantes de medios de comunicación
Líderes Comunitarios
Entidades sociales y políticas
Grupos organizados
Población en sentido general

PÁGINA 3 DE 11 | 893 PALABRAS | ESPañOL, ESPAÑOL

Plan com.2024 - Microsoft Word

**Estructura de la Dirección de Comunicaciones:**



Cada una de las dependencias de la dirección de comunicaciones trabaja de manera sincronizada, con la finalidad de alcanzar los objetivos definidos que permitan mostrar un desempeño apropiado en el área, que arroje, por lo tanto, resultados positivos a nivel institucional.

Desde la Dirección de Comunicaciones se impulsan las estrategias adecuadas para aprovechar el poder de la comunicación en la proyección de la imagen corporativa, con la responsabilidad de comunicar de manera oportuna, adecuada, pertinente y eficaz, buscando la integración y participación de todos.

Plan de Comunicación Institucional(2023-)

---

**LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS Y CANALES DE COMUNICACIÓN IDENTIFICADOS**

**Comunicación Interna**

- Reuniones informativas periódicas para conocer las necesidades, avances y acciones de mejoras en las áreas que componen a CORAMMOCA.
- Relaciones públicas internas.
- Coordinación de eventos internos.
- Cobertura periodística de las actividades internas de la institución.
- Implementación de campañas institucionales internas.
- Reuniones periódicas de planificación, coordinación, gestión y toma de decisiones con las diferentes unidades y departamentos.
- Uso Continuo de grupos de **WhatsApp** y correos electrónicos para difundir informaciones.
- Actualización constante de **Murales** Informativos.
- Uso adecuado de los **bozones** de sugerencias internas.

Plan de Comunicación Institucional(2023-)

---

**Comunicación Externa**

- Atención al Cliente.
- Relaciones públicas externas e institucional.
- Cobertura periodística de las actividades externas relacionadas a la institución y/o al sector.
- Promoción por redes sociales.

**Comunicación Radial**

- Programación y seguimiento a espacios radiales para el tratamiento de expresiones, comentarios, quejas o denuncias recibidas a la institución.

Plan de Comunicación Institucional(2023-)

PÁGINA 7 DE 11 | 893 PALABRAS | ESPañOL, ESPAÑOL

