



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

## Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**

**ENERO-NOVIEMBRE 2023**



## Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	3
<b>CRITERIOS</b> .....	4
<b>CRITERIO NO. 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN</b> .....	4
Subcriterio 2.4.....	4
<b>CRITERIO NO. 3. PERSONAS</b> .....	5
Subcriterio. 3.2.....	5
<b>CRITERIO NO. 5. PROCESOS</b> .....	6
Subcriterio.5.1.....	6
Subcriterio.5.2.....	7
<b>CRITERIO NO. 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES</b> .....	7
Subcriterio 6.1.....	7
Subcriterio 6.2.....	¡Error! Marcador no definido.
<b>CRITERIO NO. 7. RESULTADOS DE PERSONAS</b> .....	8
Subcriterio 7.2.....	8
<b>CRITERIO NO. 8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b> .....	9
Subcriterio 8.2.....	9
<b>CRITERIO NO. 9. RESULTADOS DEL RENDIMIENTO</b> .....	10
Subcriterio 9.2.....	10
<b>ANEXOS (EVIDENCIAS)</b> .....	11

## PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación es un organismo gubernamental creado mediante la Ley Núm. 8-90 e integrado por representantes de los sectores públicos y privados, cuya función principal es delinear una política integral de promoción y desarrollo del sector de zonas francas. Además de reglamentar y aplicar la Ley Núm. 8-90 sobre dicho sector en la República Dominicana.

### Las principales funciones del Consejo Nacional de Zonas Francas son:

- 1) Conocer, evaluar y recomendar al Poder Ejecutivo la instalación de Zonas Francas de Exportación, tal y como se establece en el Capítulo Tercero de la Ley Núm. 8-90.
- 2) Conocer, evaluar, aprobar o rechazar, las solicitudes de permisos de instalación de empresas en Zonas Francas, y las renovaciones correspondientes cuando hayan cesado los períodos de autorización u operación de las ya instaladas.
- 3) Delinear una política integral de promoción y desarrollo del sector de Zonas Francas.
- 4) Participación en las negociaciones, acuerdos, tratados, etc., nacionales y extranjeros, que se relacionen con las operaciones y actividades de las Zonas Francas de Exportación; así como llevar las estadísticas, procedimientos y controles necesarios a fin de dar cabal cumplimiento a las negociaciones y acuerdos concertados.
- 5) Reglamentar y definir las relaciones entre las operadoras y las empresas de Zonas Francas, así como de éstas y el Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación u otra entidad cuyas actividades se relacionen estrechamente con el funcionamiento de las Zonas Francas de Exportación.
- 6) Velar por el estricto cumplimiento de esta Ley y de las disposiciones legales que sean dictadas sobre la materia, y tomar las medidas de lugar en caso de violación a las mismas.

El CNZFE ha estado aplicando el marco común de evaluación (CAF) desde el año, 2011, con las acciones: Autodiagnóstico CAF Y Conformación del Comité de Calidad, el cual tiene como responsabilidad la implementación y el seguimiento continuo del cumplimiento con el decreto Núm.211-10, que establece la aplicación del modelo en las instituciones gubernamentales, parte de esto, es el Plan de Mejora institucional, producto de las debilidades encontradas en el autodiagnóstico, con la finalidad de fortalecer la prestación de los servicios de nuestra institución.

## CRITERIOS

### CRITERIO NO. 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

#### Subcriterio 2.4.

- **Acción de Mejora No. 1.: Realizar reuniones que promuevan aportes de ideas innovadoras y creativas de parte del personal. (Nivel De Avance: 100%)**

Se realizó una reunión del Comité de Calidad en la cual se analizó lo siguiente:

- Situación actual del involucramiento de las personas en los cambios organizacionales
- Identificación de institución para formación en Gestión del Cambio. *Acción realizada.*

Se llegó a la conclusión de que además de formar el personal en Gestión del Cambio, se puede conformar equipos ad hoc de trabajo para la consecución de actividades organizacionales.

En adición, a esto se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Realización de convocatoria al personal.
- Diseño y aplicación de encuesta.
- Remisión de encuesta a los participantes.
- Remisión de resultados al Depto. Planificación y Desarrollo.

#### Evidencias:

1. Captura Minuta Reunión Comité de Calidad.
2. Captura pantalla Aprobación capacitación por el INFOTEP.
3. Convocatoria del personal.
4. Captura de pantalla correo de invitación a completar la encuesta.
5. Captura de pantalla encuesta.
6. Captura de pantalla Resultados de encuesta.

### CRITERIO NO. 3. PERSONAS

#### Subcriterio. 3.2.

- **Acción de Mejora No. 2: Investigar y adoptar formas innovadoras para el aprendizaje (Nivel del Avance: 100%)**

De acuerdo con los requisitos de las Normas ISO 9001:2015, y el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del CNZFE, se elaboró el Procedimiento de Gestión del Conocimiento Organizacional, incluyendo la Matriz de Identificación del Conocimiento Organizacional, incluyendo su Plan de Implementación, luego de esto, se realizaron las convocatorias de lugar y fueron llevadas a cabo todas las jornadas.

Cada trimestre, se procedió a elaborar un informe de resultados, el cual mide el avance de la implementación del Plan de Conocimiento Organizacional. Además, cada área ha completado a través de un link las necesidades de capacitación por grupo ocupacional y las competencias requeridas para la mejora del desempeño de su talento humano.

#### Evidencias:

1. Captura de pantalla procedimiento.
2. Captura de pantalla Matriz de Identificación de Conocimiento Organizacional.
3. Captura de Pantalla del Plan
4. Captura de pantalla convocatorias
5. Captura de pantalla de los informes trimestrales incluyendo listado de participantes.
6. Captura de pantalla de nueva metodología para las capacitaciones.

## CRITERIO NO. 5. PROCESOS

### Subcriterio.5.1

- **Acción de Mejora No. 3: Implementar prácticas de benchmarking y benchlearning (Nivel del Avance: 100%)**

Esta acción coincide con el objetivo y las actividades plasmadas en la acción de mejora: Implementar encuestas para medir la capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización.

Se realizó una reunión del Comité de Calidad en la cual se analizó lo siguiente:

- Situación actual del involucramiento de las personas en los cambios organizacionales
- Identificación de institución para formación en Gestión del Cambio
- Elaborar preguntas para medir eficiencia sistemas utilizados en la prestación de los servicios.

También se llevaron a cabo las siguientes acciones para el intercambio de buenas prácticas:

- Reuniones de revisión de procesos de servicios para la automatización con el Centro Nacional de Competitividad, Banco Mundial, Mesa de Burocracia Cero, etc.

Concerniente a la transferencia de conocimientos, está establecido la realización de informes de participación en capacitaciones, eventos y ferias, con la finalidad de que el equipo directivo esté informado de las innovaciones a implementar en sus puestos de trabajo. En adición, se han llevado a cabo las jornadas de transferencia de conocimiento organizacional, de las cuales anexamos evidencias.

### Evidencias:

1. Captura Minuta Reunión Comité de Calidad.
2. Captura de pantalla preguntas relacionadas de la encuesta.
3. Captura de pantalla de resultados encuesta de calidad.
4. Captura de pantalla capacitación aprobada por el INFOTEP.
5. Captura de pantalla de informes de intercambio de buenas prácticas con otras organizaciones.
6. Captura de pantalla de informes de participación.
7. Captura de pantalla de jornadas de conocimiento organizacional.

#### Subcriterio.5.2

- **Acción de Mejora No. 4: Auditoría de procesos a ser certificado bajo las Normas ISO 9000:2015 (Nivel de Avance: 100%)**

Para garantizar el éxito de la auditoría de los procesos, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Capacitación del equipo de auditores y los dueños de los procesos
- Elaboración del programa de Auditoría Interna y se celebró la reunión de apertura de la Auditoría, luego se realizó la Auditoría Interna con el equipo de auditores para medir el cumplimiento con lo establecido en los procedimientos dentro del alcance del SGC.

#### Evidencias:

1. Programa de Auditoría Interna.
2. Informe Auditoría Interna Norma ISO 9001:2015.

### CRITERIO NO. 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES

#### Subcriterio 6.1.


- **Acción de mejora No. 5: Implementar una encuesta para medir la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de la toma de decisiones de la organización (Nivel de Avance: 100%)**

Se elaboró una encuesta para el levantamiento de necesidades/ expectativas de las partes interesadas y se remitió la comunicación para dar inicio formal a la misma, durante la última reunión de Staff presentamos el borrador de la encuesta.

Se remitió una comunicación a las partes interesadas, luego de esto, se realizó la tabulación de la información, elaboración del informe de resultados y socialización con el Staff.

#### Evidencias:

1. Captura de pantalla borrador encuesta.
2. Captura de pantalla presentación reunión staff.
3. Captura de pantalla comunicación de remisión encuesta a las partes interesadas.
4. Captura de pantalla del correo de remisión de la encuesta.
5. Captura de pantalla del nivel de avance de la encuesta.
6. Captura de pantalla del informe de resultados de la encuesta.

 <p>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</p>	<p><b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b></p> <p><b>Informe Avances Plan De Mejora Institucional 2023</b></p>	<p>Código: IPM-PD-01  Fecha Act.: 21/11/2023  Página 8 de 51</p>
---	--	--

7. Captura de pantalla correo electrónico de remisión informe de resultados.

**Subcriterio 6.2.**

- **Acción de mejora No. 6: Implementar encuestas para medir la capacidad de los altos directivos y medios para dirigir la organización. (No ha presentado Avance).**

Esta acción de mejora, procederemos a pasarla para el próximo año 2024, debido a estar inmersos en la preparación para la certificación de los servicios de nuestro Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015.

- **Acción de mejora No. 7: Realizar una encuesta para medir el cambio y la innovación dentro de la institución. (Nivel de Avance: 100%)**

Al termino de la aplicación de la encuesta de calidad de los servicios, hemos realizado la tabulación de los datos obtenidos y los encuestados están totalmente de acuerdo con los cambios e innovaciones implementados en la prestación de los servicios.

**Evidencias:**

1. Captura Minuta Reunión Comité de Calidad.
2. Captura de pantalla de circular para la aplicación encuesta de calidad.
3. Captura de pantalla preguntas incluidas en la encuesta de calidad.
4. Captura de pantalla resultado nivel de satisfacción con los cambios e innovación.
5. Captura de pantalla reunión Comité de Calidad para presentación de resultados.

**CRITERIO NO. 7. RESULTADOS DE PERSONAS**

**Subcriterio 7.2.**

- **Acción de mejora No. 8: Crear una plantilla/test para medir el resultado de las capacitaciones implementadas. (Nivel de Avance: 100%)**

Se ha elaborado un formulario para medir la eficacia de las capacitaciones de los colaboradores que han tomado las capacitaciones.



Para cumplir con el involucramiento del personal en actividades de mejora, procedimos a elaborar una matriz de responsabilidades con el equipo seleccionado previamente y socializarla vía correo electrónico con los involucrados, por último, se elaboró el informe de resultados.

**Evidencias:**

1. Formulario de evaluación eficacia.
2. Captura de pantalla informe de aplicación de formulario.
3. Captura de pantalla socialización matriz de responsabilidades y medición de capacitaciones implementadas.
4. Captura de pantalla informe de resultados.

**CRITERIO NO. 8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**Subcriterio 8.2.**

- **Acción de mejora No. 9: Elaborar una encuesta de medición del apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes. (Nivel de Avance: 50%)**

Dando cumplimiento con el área de mejora identificada y lo contenido en el Plan de Mejora CAF, llevaremos a cabo la jornada de limpieza de costas el próximo 15 de diciembre, 2023, para la cual hemos realizado las siguientes acciones.

- Plan de jornada de limpieza de costas
- Convocatoria a reunión
- Reunión de los involucrados
- Delegación de responsabilidades
- Diseño de encuesta
- Lista de Verificación

Los próximos pasos para completar lo establecido:

- Cumplir con la jornada de limpieza de costas.
- Aplicación de encuesta.
- Elaboración de informe de resultados.

**Evidencias:**

1. Captura de pantalla de documentos relacionados.
2. Captura de pantalla de correos de convocatoria a reuniones con los involucrados.
3. Captura de pantalla de minuta de reunión con los involucrados.
4. Captura de pantalla de encuesta diseñada.

**CRITERIO NO. 9. RESULTADOS DEL RENDIMIENTO**

Subcriterio 9.2.

- **Acción de mejora No. 10: Realizar un Análisis de Costo-Beneficio (Nivel de Avance: 100%)**

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Mejora CAF del presente año, 2023, se ha conformado el equipo para la elaboración del análisis del costo-beneficio, los cuales ya han recopilado las informaciones del primer semestre y están en la fase de organización de la información, ya que el corte es para el mes de diciembre.

**Evidencias:**


1. Captura de pantalla comunicación Conformación Equipo para la Realización del Análisis del Costo-Beneficio de los servicios prestados.
2. Captura de pantalla minuta de reunión Equipo Análisis del Costo-Beneficio de los servicios prestados.
3. Captura de pantalla suministro informaciones para la compilación del informe Análisis Costo-Beneficio.
4. Captura de pantalla de Análisis de Costo Beneficio, proyectando los días restantes del presente mes y el mes de diciembre, según histórico.

[ANEXOS \(EVIDENCIAS\)](#)

Criterio No. 2. Estrategia y Planificación, Subcriterio 2.4

- Acción de Mejora No. 1.: Realizar reuniones que promuevan aportes de ideas innovadoras y creativas de parte del personal.

Captura de pantalla Reunión Comité de Calidad

 <b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b> MINUTA REUNIÓN COMITÉ DE CALIDAD		FM-SGC-01 Fecha: 10/10/2020 Revisión: 00 Página 1 de 1	
<b>FECHA:</b>	10/4/2023	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a. m.
<b>No. CONVOCADOS:</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ASISTENTES (S/N)</b>	
1	Nelson Estevez	S	
2	José Luis González	S	
3	Corina Martínez	S	
4	Annerys Ureña	S	
5	Pablo Guerrero	Licencia Médica N	
6	Estenio Castillo	S	
7	Lisette Evangelista	S	
8	Joel Lugo	S	
9	Elvis De la Cruz	S	
10	Jhonny Guerrero	S	
11	Noelia Bencosme	S	
		<b>No. de asistentes</b>	10
<b>TEMAS A TRATAR:</b>			
1 Análisis Situación actual del involucramiento de las personas en los cambios organizacionales			
2 Identificar institución de formación en Gestión del Cambio			
3 Elaborar preguntas para medir la eficiencia de los sistemas utilizados en la prestación de los servicios			
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS:</b>		<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FECHA ESTIMADA:</b>
1	Elaborar preguntas e incluir en encuesta de calidad	Nelson Estevez/Joel Lugo	11/4/2023
2	Investigar la institución de formación	Lisette Evangelista	1/6/2023
3	Solicitar aprobación de la Dirección Ejecutiva	Lisette Evangelista	1/7/2023
4			

Captura de Pantalla aprobación capacitación en Gestión del Cambio por INFOTEP

RV: Aprobación Capacitaciones

Buen día ,  
Deseamos informarle que fue aprobado por el Comité Local:

CNZE					
Capacitación Puntual					
NO.	Acción Formativa	Cant. Part.	Cant. A/F	Suplidores/ Facilitador	No. HRS
1	Gestión del Cambio	20	1	Banco Docente	16
Totales		20	1		16

--

*Jeannely M. Castro Sención*  
Asesora Empresarial  
Departamento de Servicios Empresariales  
Programas Especiales / Zona Francas San Isidro  
Teléfonos: 809-289-5447  
809-748-2041/809-728-1892  
**Flota: 809-851-4503**

| *Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor y no para los hombres. Colosenses 3:23-24*

Captura de pantalla convocatoria a capacitación Gestión del Cambio

Capacitación: Gestión del Cambio

You replied on Fri 9/11/2023 12:29 PM

**LD** Lizary Dickson  
To: Cristian Pimentel; Libeth Peraltá; Corina Martínez; Abelis Balbuena; Erika Jiménez; Miguel Adolfo Rodríguez; Aída Pérez; Raquel Figueroa; Edith Peña; Narda Valenzuela; Juan Carlos Hernández; Estenio Castillo; Erick Domínguez; Rudith Severino; Chabbel Moya; Mario A. Rodríguez; Jhonny Guerrero; José Luis González; Joel Lugo; Nelson Estevez  
Cc: Daniel Lirio  
Fri 9/11/2023 12:31

Buenos tardes,

Como parte de los indicadores del SISMAP, debe de ser impartida la capacitación Gestión del Cambio a los Encargados de departamento, división y sección junto a un análisis área que así lo requiera, esta capacitación es de carácter obligatorio por ser un indicador y parte del Sistema de la Gestión de la Calidad.

El link de la reunión se le estará proporcionando mas adelante.

Detalles de la capacitación:

- Fecha: 18 al 22 de septiembre
- Horario: 9:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Ubicación: INFOEP
- Modalidad: Virtual plataforma Zoom
- Participantes:

1. Cristian Pimentel
2. Libeth Peraltá
3. Corina Martínez
4. Abelis Balbuena
5. Lisette Evangelista
6. Lizary Dickson
7. Rosa Almonte
8. Erika Jiménez
9. Miguel Rodríguez
10. Aída Pérez
11. Raquel Figueroa
12. Edith Peña
13. Narda Valenzuela
14. Nicole Castillo
15. Juan Carlos Hernández
16. Estenio Castillo
17. Erick Domínguez
18. Rudith Severino
19. Chabbel Moya
20. Mario Rodríguez
21. Jhonny Guerrero
22. José Luis González
23. Joel Lugo
24. Nelson Estevez
25. Frayni Pooneso
26. Pablo Guerrero
27. Jorge Montoro
28. Silvia Cochón
29. Pablo Rodríguez
30. Dorelin Gómez

Contamos con su acostumbrada colaboración.

## Captura de pantalla correo electrónico de invitación a completar encuesta capacitación Gestión del Cambio

Lizary le invita a completar: Capacitación: Gestión del Cambio

**LD** Lizary Dickson  
To: Abelis Balbuena; Estenio Castillo; Lizary Dickson; Erick Domínguez; Nelson Estevez; Lisette Evangelista; Raquel Figueroa; Pablo Guerrero; Jhonny Guerrero; Joel Lugo; +12 others  
Tue 9/26/2023 11:31 AM



**Capacitación:  
Gestión del Cambio**

26 sept 2023

Esta evaluación es con la finalidad de evaluar a la facilitadora Betty Guerrero que impartió la capacitación de Gestión del Cambio del 18 al 21 de septiembre 2023.

¡Hola! tu opinión es importante y queremos conocerla, favor de completar la encuesta de la capacitación impartida.

¡Gracias!

[Comenzar ahora](#)

## Captura de pantalla encuesta capacitación Gestión del Cambio

5/10/23, 14:51

Capacitación: Gestión del Cambio



Capacitación:  
Gestión del Cambio

5 oct 2023

Esta evaluación es con la finalidad de evaluar a la facilitadora Betty Guerrero que impartió la capacitación de Gestión del Cambio del 18 al 21 de septiembre 2023.

\* Este formulario registrará su nombre, escriba su nombre.

1. ¿Te gusto el tema de la capacitación?

Sí

No

Resultados encuesta capacitación Gestión del Cambio

5/10/23, 14:52

Capacitación: Gestión del Cambio

### Capacitación: Gestión del Cambio

Enviar recordatorio a personas que no han respondido.

Recordárselo

13  
Respuestas

01:07  
Tiempo medio para finalizar

Activo  
Estado

#### 1. ¿Te gusto el tema de la capacitación?

Sí 13  
 No 0



#### 2. ¿Qué te pareció la duración de la capacitación?

Excelente 2  
 Buena 7  
 Regular 1  
 Larga 3  
 Corta 0



5/10/23, 14:52

Capacitación: Gestión del Cambio

#### 9. ¿Qué tan provechoso fue el contenido de esta capacitación?

Extremadamente provechoso 5  
 Muy provechoso 8  
 Ligeramente provechoso 0  
 Poco provechoso 0  
 Nada provechoso 0



#### 10. ¿Utilizo lenguajes o acciones consideradas fuera de lugar?

Sí 1  
 No 12  
 Otras 0

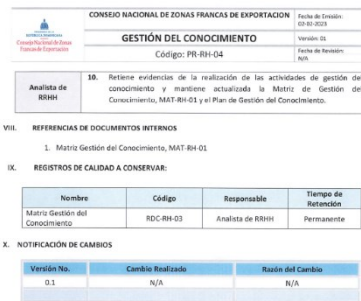
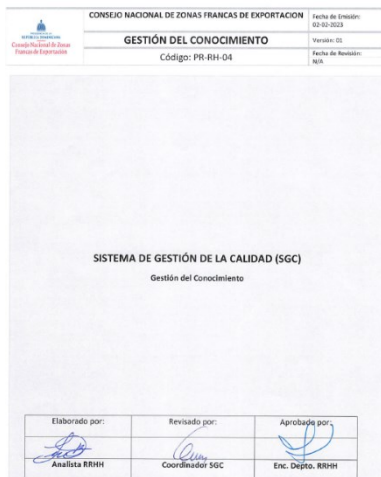




**CRITERIO NO. 3. PERSONAS, Subcriterio. 3.2.**

**Acción de Mejora No. 2: Investigar y adoptar formas innovadoras para el aprendizaje (Nivel del Avance: 100%)**

**Captura de pantalla procedimiento Gestión del Conocimiento**



**Captura de pantalla Matriz identificación Conocimiento Organizacional**

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION			Fecha de Emisión:
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL			2023/04
Código MAT-RH-01			Versión: 1
			Fecha de Revisión:
			N/A
CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL	QUIÉNES LO POSEEN (persona de trabajo)	MEDIOS DE TRANSFERENCIA	RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN
Identificación institucional (misión, visión y valores, política, objetivos de calidad)	Todo el personal	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, colocación escritorios de los pc por usuario, documentos institucionales, Charlas de fomento	Carpetas compartidas por la red
Manual legal aplicable (ley num. 810 sobre zonas francas y su reglamento de aplicación) y (DCE)	Personal de las áreas según aplicabilidad	Inducción, Publicación en la página web institucional	Carpetas compartidas por la red
Plan Estratégico Institucional (PEI)	Dirección Ejecutiva, Encargados Departamentales y de Divisiones	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Plan Operativo Anual (POA)	Encargados y Analistas	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos del SGC	Todo el personal	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Proceso de emisión de Autorizaciones Administrativas	El personal de las áreas según aplicabilidad	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, colocación escritorios de los pc por usuario, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Proceso para emisión de Resoluciones Consejo Directivo	El personal de las áreas según aplicabilidad	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, colocación escritorios de los pc por usuario, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Manual de Organización y Funciones	Encargados y Analistas	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Manual de Cargos	Encargados y Analistas	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Diccionario General de Competencias	Encargados y Analistas	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Plan de Capacitación	Encargados y Analistas	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Reglamento Interno	Todo el personal según aplicabilidad	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Políticas y procedimientos establecidos por el MAP	Encargados y Analistas de RRHH, Planificación y Desarrollo	Inducción, Difusión a través de correos electrónicos, documentos institucionales	Carpetas compartidas por la red
Sistema DB	Personal de las áreas: Servicios al Usuario, Legal, Zonas Francas y Parques, Estadísticas de zonas Francas, Tecnología de la Información	Entrenamientos internos personalizados	Instalados en los puertos de uso
Sistema Dac easy	Personal de las áreas: Tecnología de la Información, Depto. Administrativo y Financiero, sus dependencias	Entrenamientos internos personalizados	Instalados en los puertos de uso
Ventana Única de Comercio Exterior (VUCE)	Personal de las áreas: Servicios al Usuario, Legal, Zonas Francas y Parques, Estadísticas de zonas Francas, Tecnología de la Información	Entrenamientos internos personalizados	Instalados en los puertos de uso
Sistema Integrado de Gestión Financiera	Personal de las áreas: Tecnología de la Información, Depto. Administrativo y Financiero, sus dependencias	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Portal Transaccional de Compras	Personal de las áreas: División de Compras	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Normas de Control Interno	Personal de las áreas: Depto. Administrativo y Financiero, sus dependencias	Entrenamientos internos y externos	Carpetas compartidas por la red
Normas y procedimientos de Contabilidad Subvencional	Personal de las áreas: Depto. Administrativo y Financiero, División de Contabilidad	Entrenamientos internos y externos	Carpetas compartidas por la red
Normas y procedimientos de compras públicas	Personal de las áreas: Depto. Administrativo y Financiero, División de Compras	Entrenamientos internos y externos	Carpetas compartidas por la red
Sistema de Gestión de Planificación Pública (SITPA)	Encargado y analista Depto. Planificación y Desarrollo	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Sistema de Administración de Memorias Institucionales (SAMI)	Encargado y analista Depto. Planificación y Desarrollo	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Habero de Monitoreo (MEPV)	Encargado y analista Depto. Planificación y Desarrollo	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública	Encargado y analista Depto. Planificación y Desarrollo, Encargado y analista de Recursos Humanos	Entrenamientos internos y externos	Instalados en los puertos de uso
Formulación de Presupuesto	Encargado Presupuesto	Entrenamientos internos y externos	Carpetas compartidas por la red
Portal de Transparencia	Encargado Oficina de Libre Acceso a la Información (OIA)	Entrenamientos internos y externos	Carpetas compartidas por la red

Elaborado por: *[Firma]* Revisado por: *[Firma]* Aprobado por: *[Firma]*

Captura de pantalla Plan de Gestión del Conocimiento Organizacional

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACIÓN						
PLAN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 2023						
Conocimiento organizacional	Actividades	participantes	Fecha programada	Metodología	Responsable	Evidencias
Filosofía institucional (misión, visión y valores, política, objetivos de calidad)	Charlas de reforzamiento	Todo el personal	Enero 2023	Reunión con el personal, charla y presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de participantes
	Presentación	Todo el personal	Enero 2023	Reunión con el personal, charla y presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de participantes
	Dinámicas y concursos	Todo el personal	Enero 2023	Reunión con el personal, charla y presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de participantes
Marco legal aplicable (ley núm. 8-90 sobre zonas francas y su reglamento de aplicación, y otras)	Charlas de reforzamiento	Todo el personal	Enero 2023	Reunión con el personal, charla y presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de participantes
Plan Estratégico Institucional (PEI)	Presentación	Personal involucrado	ago-23	Presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	
Plan Operativo Anual (POA)	Presentación	Personal involucrado	ago-23	Presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Formularios de entendimiento
Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos del SGC	Distribución formal como documento controlado	Personal involucrado	Posterior a la aprobación		Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de distribución
	Reuniones de difusión	Personal involucrado	Posterior a la distribución	Presentación	Departamento Planificación y Desarrollo	Formularios de entendimiento
Proceso de emisión de Autorizaciones Administrativas	Distribución formal como documento controlado	Personal involucrado	Posterior a la aprobación		Departamento Zonas Francas y Parques	Listado de distribución
Proceso para emisión de Resoluciones Consejo Directivo	Distribución formal como documento controlado	Personal involucrado	Posterior a la distribución	Reunión con el personal, charla y presentación	Departamento Zonas Francas y Parques	Listado de distribución
Manual de Organización y Funciones	Charlas de reforzamiento	Todo el personal	feb-23		Departamento Planificación y Desarrollo	Listado de distribución

## Captura de pantalla Correos electrónicos de convocatorias a Jornadas

Convocatoria Charla: Formulación del Presupuesto

LD Lizary Dickson  
 To: - TODOS

Mon 9/18/2023 3:15 PM

Buenas tardes,

Como es de su **conocimiento** el CNZFE está inmerso en el proceso de documentación e implementación de la NORMA ISO 9001:2015 y como parte del Plan de Gestión de **Conocimiento Organizacional** a implementar en este año 2023 para cumplir con lo requerido por la referida norma.

En este sentido, les estamos convocando a la charla sobre **Formulación del Presupuesto** los días **19 y 20 de septiembre 2023, en el 5to piso**, que será impartida por la Lcda. Raquel Figueroa, Encargada de la División de Presupuesto.

**La charla el día 18 estará siendo impartida en el salón de conferencia del 5to nivel y el día 19 en el comedor del 4to nivel.**

Contamos con su acostumbrada colaboración y su puntualidad.

**NOTA: VER DEBAJO EL GRUPO QUE LE CORRESPONDE  
 FAVOR LOS ENCARGADOS INFORMAR AL PERSONAL QUE NO POSEE CORREO ELECTRONICO.**

	19 de septiembre			20 de septiembre		
	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.
1	JOHANNA MONTES DE OCA	NATALIA ROMERO	ELVIS DE LA CRUZ	CRISTIAN PIMENTEL	LISBET PERALTA	LEYBI LINAREZ
2	HERIDANNY RODRIGUEZ	IRIS LOPEZ	CORINA MARTINEZ	ALBELIS BALBUENA	ANGEL FABIAN	LISSETTE EVANGELISTA
3	ROSA ALMONTE	LIZARY DICKSON	MARIBEL BELTRE	WALESKA BENZAN	EDWIN CORDERO	LAURA MUÑOZ
4	MARCEL CARMONA	ELIAS JIMENEZ	YUDELKA BELTRE	CARLOS RAFAEL	SILVIO LEON	MIGUEL RODRIGUEZ
5	NICOLE CASTILLO	ADELA PEREZ	AMALIA HOLGUIN	PILAR MEDINA	RAQUEL FIGUEROA	MAURICIO CHIA
6	EDITH PEÑA	NARDA VALENZUELA	HUGO INOA	ANA DILSA	ROBERT NOVAS	DAREVILL PEÑA
7	JOSE CASTILLO	YENIFEL RODRIGUEZ	KENDRICK SANCHEZ	ANNERIS UREÑA	MARILYN MERCEDES	ANGEL ALCANTARA
8	RUBEN CABELLO	ELIAS PEGUERO	MAXIMINA SANTANA	FELIX ARVELO	EDUARDO ABREU	CECILIO MARIANO
9	RODOLFO MENDIETA	PABLO REYES	CARLOS LAPAIX	MARIA OTOÑO	TOMAS MORENO	MANUEL ALVAREZ
10	LIDIO JIMENEZ	EDUVIGIS PASCUAL	LEYDA CUBILETE	MARIA ALTAGRACIA	EVIZ CARRASCO	EMMANUEL ROJAS
11	ARMANDO DE LOS SANTOS	JOSE SANTANA	JORGE VERAS	DANIEL GOMERA	JUAN CARLOS HERNANDEZ	LOURDES ENCARNACION
12	JOSE LUIS PINEDA	CESAR JANSEN	RAMON ENCARNACION	EVANGELINA MOTA	ALEXANDER BURGOS	ESTENIO CASTILLO
13	MIGUEL URBAEZ	RUDITH SEVERINO	OMAR GERALDO	ERICK DOMINGUEZ	CHALIBEL MOYA	MARIO RODRIGUEZ

Convocatoria Charla: Portal de Transparencia

LD Lizary Dickson  
 To: - TODOS

Tue 8

Buenos días,

Como es de su **conocimiento** el CNZFE está inmerso en el proceso de documentación e implementación de la NORMA ISO 9001:2015 y como parte del Plan de Gestión de **Conocimiento Organizacional** a implementar en este año 2023 para cumplir con lo requerido por la referida norma.

En este sentido, les estamos convocando a la charla sobre **El Portal de Transparencia** los días **30 y 31 de agosto 2023, en el 5to piso**, que será impartida por la Lcda. Noelia Bence Responsable de Acceso a la Información Pública.

Contamos con su acostumbrada colaboración y su puntualidad.

**NOTA: VER DEBAJO EL GRUPO QUE LE CORRESPONDE  
 FAVOR LOS ENCARGADOS INFORMAR AL PERSONAL QUE NO POSEE CORREO ELECTRONICO.**

	30 de agosto			31 de agosto		
	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.	9:00 a.m.	9:30 a.m.	10:00 a.m.
1	JOHANNA MONTES DE OCA	NATALIA ROMERO	CRISTIAN PIMENTEL	LISBET PERALTA	LEYBI LINAREZ	HERIDANNY RODRIGUEZ
2	ELVIS DE LA CRUZ	IRIS LOPEZ	CORINA MARTINEZ	ALBELIS BALBUENA	ANGEL FABIAN	LISSETTE EVANGELISTA
3	ROSA ALMONTE	LIZARY DICKSON	MARIBEL BELTRE	WALESKA BENZAN	EDWIN CORDERO	LAURA MUÑOZ
4	MARCEL CARMONA	ELIAS JIMENEZ	YUDELKA BELTRE	CARLOS RAFAEL	SILVIO LEON	MIGUEL RODRIGUEZ
5	MAURICIO CHIA	NICOLE CASTILLO	ADELA PEREZ	AMALIA HOLGUIN	PILAR MEDINA	RAQUEL FIGUEROA
6	EDITH PEÑA	NARDA VALENZUELA	HUGO INOA	ANA DILSA	ROBERT NOVAS	DAREVILL PEÑA
7	JOSE CASTILLO	YENIFEL RODRIGUEZ	ANNERIS UREÑA	ANGEL ALCANTARA	RUBEN CABELLO	ELIAS PEGUERO
8	MAXIMINA SANTANA	RODOLFO MENDIETA	FELIX ARVELO	EDUARDO ABREU	CECILIO MARIANO	PABLO REYES
9	CARLOS LAPAIX	MARIA OTOÑO	TOMAS MORENO	MANUEL ALVAREZ	LIDIO JIMENEZ	EDUVIGIS PASCUAL
10	LEYDA CUBILETE	MARIA ALTAGRACIA	EVIZ CARRASCO	EMMANUEL ROJAS	ARMANDO DE LOS SANTOS	JOSE SANTANA
11	JORGE VERAS	DANIEL GOMERA	JUAN C. HERNANDEZ	LOURDES ENCARNACION	JOSE L. PINEDA	CESAR JANSEN
12	RAMON ENCARNACION	EVANGELINA MOTA	ALEXANDER BURGOS	ESTENIO CASTILLO	MIGUEL URBAEZ	RUDITH SEVERINO

Capturas de pantallas Informes Trimestrales Gestión del Conocimiento



Emisión de Resoluciones Consejo Directivo.

**EVIDENCIAS**

Procesos de Emisión de Autorizaciones Administrativas y Proceso para emisión de Resoluciones Consejo Directivo.

  
 Consejo Nacional de Zonas  
 Francas de Exportación

Charla: Filosofía Institucional y Marco Legal CNZFE  
 Lista de Participantes

Fecha: 27 de enero  
 Hora: 9:30 AM  
 Grupo No. 5

Participantes	Cargo	Departamento y/o División	Firma
ANDRÉS CASTILLO	Asesor	Administración	[Firma]
JOSÉ CASTILLO	Asesor	Administración	[Firma]
MARQUELI DURAN	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]
DEZAR JANSÉN	Asesor	Finanzas	[Firma]
TOMÁS MORENO	Emergente	Plan y Presupuesto	[Firma]
LEOPOLDO DE LA CRUZ	Asesor	División de Asesoría	[Firma]
MARÍA OTÁRGO	Asesor	Administración	[Firma]
ANALUISA RODRÍGUEZ	Asesor	Administración	[Firma]
ELIAS PEGUERO	Asesor	Administración	[Firma]
GEORGE VERAS	Asesor	Administración	[Firma]
GERALDINE PEÑA	Asesor	Administración	[Firma]
SHARLEIN MERCEDIS	Asesor	Administración	[Firma]
ROSANDA FERRERES	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]
MARILYN BONGIUN	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]
WALEKA BENZAN	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]
MARÍA VALENZUELA	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]
MARCEL CARMONA	Asesor	Zona Franca de Pinar	[Firma]

Imágenes con Datos, Planificación y Recursos

**EVIDENCIAS**





**TEMAS IMPARTIDOS**

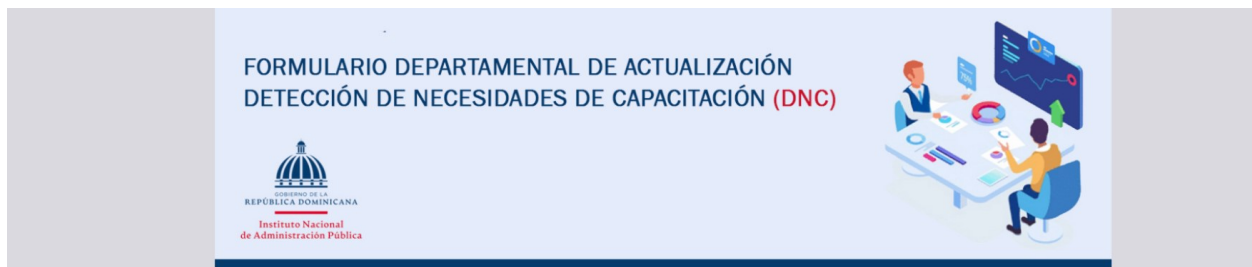
- Sistema LPB, Sistema Dac Easy y Ventanilla Única Comercio Exterior (VUCE).
- Políticas, Procedimientos y Procedimiento del Sistema Gestión de Calidad.
- Portal Transaccional Compras, Normas y Procedimientos de Compras Públicas.
- Normas de Control Interno, Normas y Procedimientos de Contabilidad Gubernamental y Sistema Integrado de Gestión Financiera.
- Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- Portal de Transparencia.
- Formulación de Presupuesto.

**EVIDENCIAS**

Sistema LPB, Sistema Dac Easy y Ventanilla Única Comercio Exterior (VUCE)

Registro de participantes		
CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION		
Tema: Sistema LPB, Sistema Dac easy y Ventanilla única de Comercio Exterior (VUCE)		
FECHA 11.07.2023 GRUPO 1		
NOMBRE Y APELLIDO	AREA	FIRMA
Rafael J. García	Servicios al Comercio	Rafael J. García
Amelio A. P. Rodríguez	Asesoría Jurídica	Amelio A. P. Rodríguez
Luis de la Cruz	Zonas Francas y Puertos	Luis de la Cruz
Francisco (Chito) D. P.	Intercambio Comercial	Francisco (Chito) D. P.
Roy Miller Rojas Rodríguez	Zonas Francas y Puertos	Roy Miller Rojas Rodríguez
Diego Sánchez Rodríguez	Comercio Exterior	Diego Sánchez Rodríguez
Nicolás Sánchez Rodríguez	Comercio Exterior	Nicolás Sánchez Rodríguez
Enriquez	TI	Enriquez
Orlando A. Gamalindo	TI	Orlando A. Gamalindo
Miguel Camero	Comunicaciones	Miguel Camero
Nicolás Rodríguez	Administración	Nicolás Rodríguez

**Captura de pantalla nueva metodología de planificación de capacitaciones**



**Datos del Departamento**

Institución	Departamento	Empleados	Grupo-1	Grupo-2	Grupo-3	Grupo-4	Grup
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CONAZOFE)	Planificación y Desarrollo	3	1	1	0	2	0


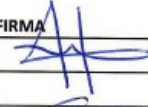

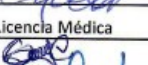


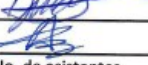
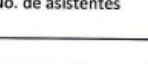
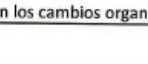

**Acciones Seleccionadas**

Impactar	Desarrollar	Adquirir	Sugerencias
Toma de decisiones, Solución de problemas y conflictos, autoconocimiento	Pensamiento crítico, liderazgo, creatividad	Análisis de interpretación de datos, idiomas	<p><b>Tipo Capacitación:</b> Talleres <b>Modalidad:</b> Presencial <b>Trimestre:</b> Primer trimestre <b>Mes:</b> Mayo <b>Tanda:</b> MAÑANA</p> <p><b>Tipo Capacitación:</b> Charlas <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Trimestre:</b> Segundo trimestre <b>Mes:</b> Abril <b>Tanda:</b> MAÑANA</p> <p><b>Tipo Capacitación:</b> Talleres <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Trimestre:</b> Tercer trimestre <b>Mes:</b> Agosto <b>Tanda:</b> MAÑANA</p> <p><b>Tipo Capacitación:</b> Talleres <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Trimestre:</b> Tercer trimestre <b>Mes:</b> Agosto <b>Tanda:</b> MAÑANA</p>

Criterio.No.5., Subcriterio 5.1. Criterio No. 6, Subcriterio 6.2.

Acción de Mejora No. 3: Medir la eficiencia de los sistemas utilizados en la prestación de los servicios. (Aplica para el criterio 6. Resultados orientados a Ciudadanos/clientes, subcriterio 6.2.)

Captura minuta de reunión comité de calidad

	<b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b>	FM-SGC-01	
	MINUTA REUNIÓN COMITÉ DE CALIDAD	Fecha: 10/10/2020 Revisión: 00 Página 1 de 1	
<b>FECHA:</b>	10/4/2023	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a. m.
<b>No. CONVOCADOS:</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ASISTENTES (S/N)</b>	
1	Nelson Estevez		S
2	José Luis González		S
3	Corina Martínez		S
4	Annerys Ureña		S
5	Pablo Guerrero	Licencia Médica	N
6	Estenio Castillo		S
7	Lissette Evangelista		S
8	Joel Lugo		S
9	Elvis De la Cruz		S
10	Jhonny Guerrero		S
11	Noelia Bencosme		S
<b>No. de asistentes</b>			<b>10</b>
<b>TEMAS A TRATAR:</b>			
1 Análisis Situación actual del involucramiento de las personas en los cambios organizacionales			
2 Identificar institución de formación en Gestión del Cambio			
3 Elaborar preguntas para medir la eficiencia de los sistemas utilizados en la prestación de los servicios			
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS:</b>			
	<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FECHA ESTIMADA:</b>	
1	Elaborar preguntas e incluir en encuesta de calidad	Nelson Estevez/Joel Lugo	11/4/2023
2	Investigar la institución de formación	Lissette Evangelista	1/6/2023
3	Solicitar aprobación de la Dirección Ejecutiva	Lissette Evangelista	1/7/2023
4			

**Elaborado por:** Departamento de Planificación y Desarrollo  
**Con apoyo de:** Comité de Calidad

Captura de pantalla del Informe de Resultados Encuesta de Calidad

Forms ENCUESTA DE CALIDAD DE SERVICIOS CNZFE 2023-SV - Saved

Questions Responses 222 Preview Style Collect responses

8. SOBRE LAS INNOVACIONES, MEJORAS IMPLEMENTADAS Y USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMO SE SIENTE EN RELACION A: \*

	Satisfecho	Poco Satisfecho	Insatisfecho	No Contesta
Servicios en ventanilla unica (VUCE)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Envio de servicios via electronica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contenido Redes Sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pagina WEB	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Innovacion y cambio institucional en la prestación de los servicios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. DESEA PRESENTAR UNA DENUNCIA , QUEJA, SUGERENCIA O COMENTARIO POSITIVO? \*

SI

NO

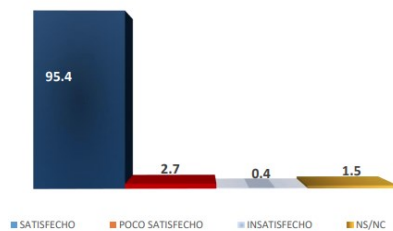
Captura de pantalla del Informe de Resultados Encuesta de Calidad



### CONTACTO CON LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN

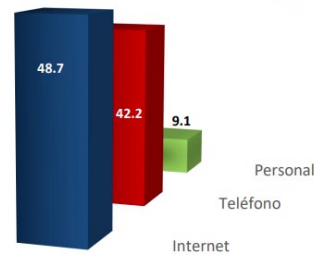
*Pensando en la última ocasión en la que contacto esta institución por internet, ¿cómo valoraría usted en general el servicio que recibió?*

SATISFACCION CON LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN



*Si tuviese que informarse, realizar alguna consulta o trámite en esta Dirección y pudiese elegir. ¿Cómo preferiría contactarla?*

MEDIO DE CONTACTO



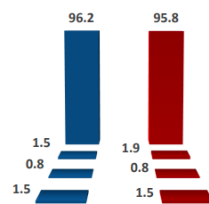
Base: 100% Total muestra

19



### INNOVACIONES EN LA MODALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO

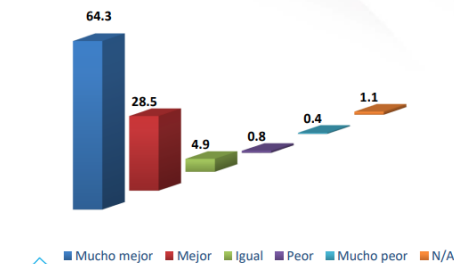
*¿Cuál es su grado de satisfacción, con las innovaciones en el procesamiento de los servicios que ofrece el CNZFE (del 0 al 10) Donde 0 representaría la peor valoración y 10 representaría la mejor valoración.*



¿Cuál es su valoración sobre la incorporación de servicios del CNZFE a Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)?

¿Cuál es su valoración del tiempo de respuesta del CNZFE en la autorizaciones de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)?

*En comparación con la recepción y entrega de servicios vía presencial o física a la recepción y entrega de servicios vía electrónica; Considera usted que el tiempo de respuesta ha mejorado con la recepción y entrega de servicios vía electrónica?*



**El 92% de considera que el tiempo de respuesta es mucho mejor o mejor de lo que esperaba**

Base: 100% Total muestra

21





**Captura de Pantalla Informes intercambio de buenas prácticas con otras organizaciones**

 CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACIÓN INFORME DE AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS	Código: I-JD-01 Fecha: Página 1 de 2
--	--

 CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACIÓN INFORME DE AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS	Código: I-JD-01 Fecha: Página 2 de 2
--	--



**Informe de Automatización y Digitalización de Servicios**

por

**Nelson Estévez y Estenio Castillo**

30 de octubre de 2023


El Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE) ha estado inmerso en la tarea de simplificar los diversos trámites que ofrece al sector zonas francas. En ese sentido, ha estado incorporando el uso de las tecnologías para una mayor productividad, confiabilidad y disponibilidad en los servicios que ofrecemos.

En ese sentido, iniciamos en el 2018 el proceso de simplificación del trámite "Exoneración de Materias Primas, Maquinarias y Equipos Ley 56-07" en Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) de la Dirección General de Aduanas (DGA). De igual manera, en el 2019, la "Autorización de Exportación" fue incorporada a VUCE reduciendo a 0.5 hora el tiempo de aprobación. En el 2022, se incorporó a dicha plataforma los trámites de **Cartas de No Objeción** (5 en total), **Ventas al Mercado Local y Empresas Exportadoras de Metales** logrando la integración y la unificación de los procesos aduanales. Pendiente por implementar, para el último trimestre del 2023 o primer trimestre del 2024, el trámite de "Exoneración de Materias Primas, Maquinarias y Equipos de la Ley 8-90".

En otro orden, dando cumplimiento al Decreto núm. 640-2020 que crea el "Programa Burocracia Cero: hacia un Gobierno Eficiente" con el objetivo de promover la eficiencia en la administración pública, a través de marcos normativos claros, oportunos y transparentes, que permitan la simplificación de los trámites y servicios públicos, así como la mejora en la calidad de las regulaciones, reduciendo los tiempos y costos para los ciudadanos y empresas. Hemos incorporado a la fecha, 50 trámites al portal de Servicios del Gobierno Dominicano **Gov.do**, el cual brinda la facilidad del pago a través del SIRITE mediante el uso de tarjeta de crédito y la centralización de todos los trámites de la institución en una plataforma web que permita a los usuarios la autogestión de estos.

En coordinación con el Consejo Nacional de Competitividad (CNC), se está implementando una plataforma para el CNZFE, que nos permita gestionar de forma centralizada nuestros procesos, automatizando los trámites y servicios de cara al sector regulado, con solicitudes completamente digitales a través de un portal en línea, el cual estaría disponible en su primera fase en el 2024.

**Captura de pantalla de informes de participación**

 CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACIÓN INFORME DE PARTICIPACIÓN EN CHARLAS, CURSOS, TALLERES Y EVENTOS	Código: IP-SGC-01 Fecha: 24/02/2020 Rev.: 01 Página 1 de 1
--	---

**I. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD**

- Advanced Textiles Expo 2023

**II. FECHA Y LUGAR DE LA ACTIVIDAD**

- 1 - 3 Noviembre del año 2023, Orlando, Florida, Estados Unidos de América.

**III. NOMBRE PERSONAL PARTICIPANTE DEL CNZFE**

- Mario Antonio Ramon Rodríguez Camilo
- Joel Lugo Sánchez

**IV. NOMBRE DE INSTITUCIÓN ORGANIZADORA**

- Advanced Textiles Association

**V. TEMAS TRATADOS**

- Sobre el evento:**  
El Advanced Textiles Expo es un evento dirigido a la industria textil y empresas relacionadas. Como principal evento textil, la Expo es el lugar donde las partes interesadas y los líderes de la industria se conectan, aprenden y realizan compras para hacer crecer sus negocios.  
En la feria se desarrollaron diversas actividades, dentro de las que podemos destacar las charlas ofrecidas donde hablaron de la tendencia en la industria textil. La

**Informe de Participación Advanced Textiles Expo 2023 (Digital)**

Joel Lugo  
To: Corina Martinez Thu 11/16/2023 12:53 PM


**INFORME DE PARTICIPACION...**  
657 KB

Buenas tardes Corina

De acuerdo a lo conversado, te remito el **informe de participación** en el evento Advance Textiles Expo 2023 en formato digital.

Saludos cordiales

*"En Dios solamente está acallada mi alma; De él viene mi salvación. El solamente es mi roca y mi salvación; Es mi refugio, no resbalaré mucho."*

  
**DOMINICAN REPUBLIC**  
 P. R. E. U. R. P.

**Captura de Pantalla Jornadas de Transferencia de Conocimiento Organizacional**



**TEMAS IMPARTIDOS**

- Sistema LPB, Sistema Dac Easy y Ventanilla Única Comercio Exterior (VUCE).
- Políticas, Procedimientos y Procedimiento del Sistema Gestión de Calidad.
- Portal Transaccional Compras, Normas y Procedimientos de Compras Públicas.
- Normas de Control Interno, Normas y Procedimientos de Contabilidad Gubernamental y Sistema Integrado de Gestión Financiera.
- Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- Portal de Transparencia.
- Formulación de Presupuesto.

**EVIDENCIAS**

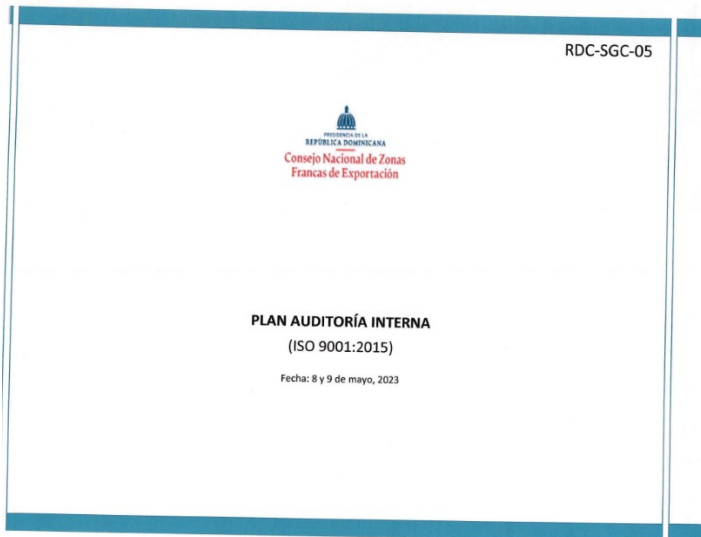
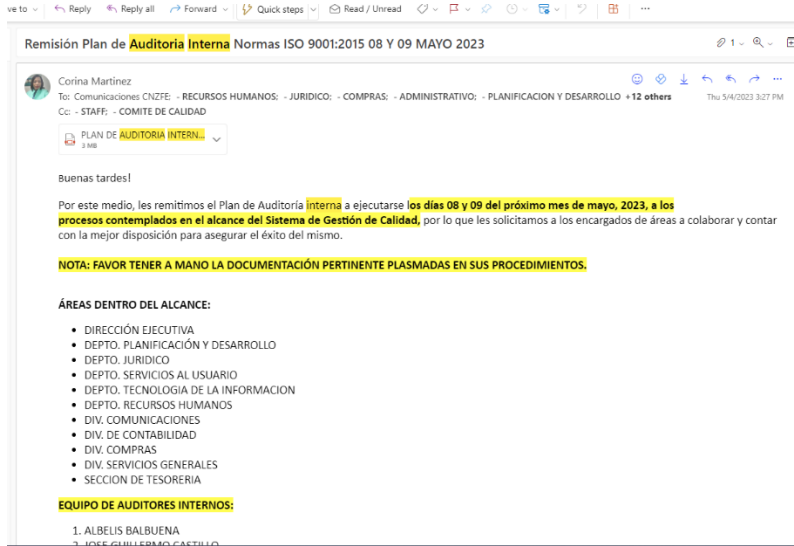
Sistema LPB, Sistema Dac Easy y Ventanilla Única Comercio Exterior (VUCE)

Registro de participantes		
CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION		
Tema: Sistema LPB, Sistema Dac easy y Ventanilla única de Comercio Exterior (VUCE)		
FECHA 11.07.2023		
GRUPO 1		
NOMBRE Y APELLIDO	AREA	FECHA
<i>Polop Jansen Guzman Cardo</i>	<i>Servicio al Cliente</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Yamil del Socorro</i>	<i>Atención al Cliente</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Paula De la Cruz</i>	<i>Atención al Cliente</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Francisco (J) de la Cruz</i>	<i>Atención al Cliente</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Rosey Miller Rojas Rodriguez</i>	<i>Zona Franca y Negocio</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Jose G. Santos Rodriguez</i>	<i>Control de Calidad</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Yamil Santos Cardo</i>	<i>Atención al Cliente</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Enriquez</i>	<i>IT</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Jose A. Gonzalez</i>	<i>IT</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Miguel Carrasco</i>	<i>Administración</i>	<i>11/07/2023</i>
<i>Yamil Santos Cardo</i>	<i>Administración</i>	<i>11/07/2023</i>

**Criterio.No.5., Subcriterio 5.2.**

- Acción de Mejora No. 4: Auditoría de procesos a ser certificado bajo las Normas ISO 9000:2015

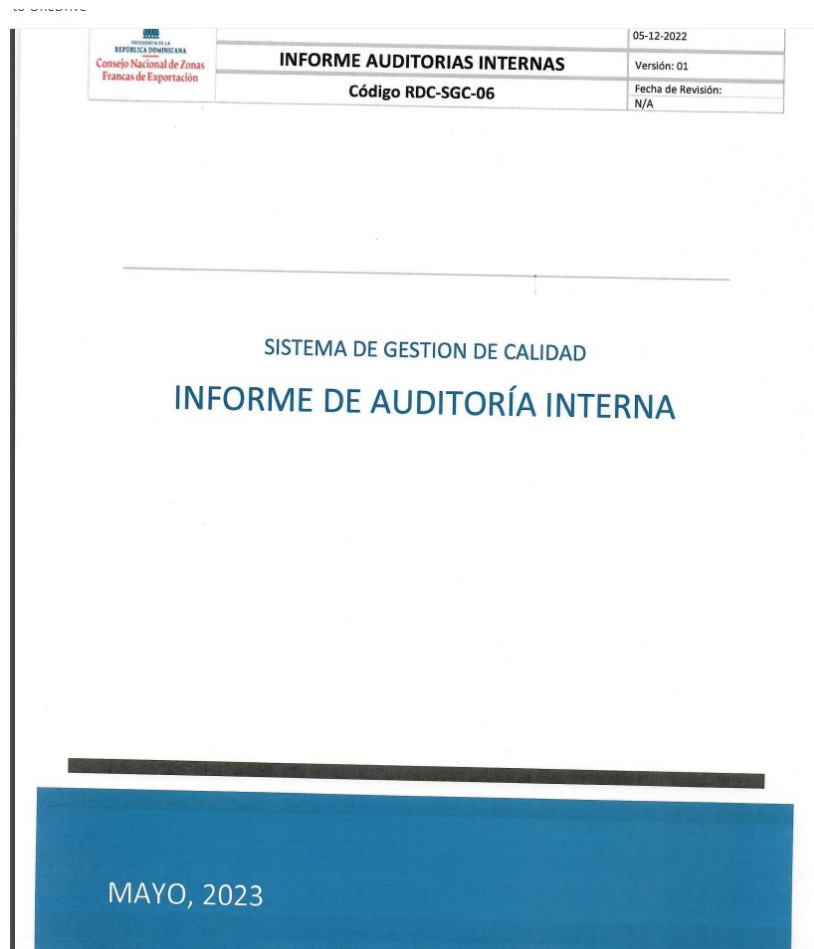
**Captura de pantalla programa de Auditoría Interna**



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Plan de Auditoría Interna		
ISO 9001:2015		RDC-SGC-05
<b>AUDITORIA INTERNA</b>		
<b>FECHA</b>	08 y 09 de mayo, 2023	
<b>ORGANIZACIÓN</b>	CNZFE	
<b>OBJETIVO Y ALCANCE</b>	<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la implementación del SGC y su cumplimiento con los requisitos de las normas ISO 9001:2015</li> <li>➢ Determinar la conformidad del sistema con los requisitos de la norma ISO 9001:2015.</li> <li>➢ Determinar la eficaz implementación y mantenimiento del sistema de gestión</li> <li>➢ Identificar oportunidades de mejora en el sistema</li> </ul> <p><b>ALCANCE:</b> Esta auditoría se estará realizando en el Consejo Nacional Zonas Francas de Exportación (CNZFE)</p> <p>La misma se realizará a todos los procesos y áreas de trabajo incluidas en este plan, tomando en cuenta al personal involucrado en las actividades vinculadas.</p>	
<b>CRITERIOS DE AUDITORIA</b>	<p>Los criterios a tomar en cuenta para la realización de esta auditoría son:</p> <p>Normas ISO 9001:2015, políticas, procedimientos, instructivos, manuales definidos en el sistema de gestión y cualquier otro documento normativo aplicable a los procesos que serán auditados, tales como reglamentos y documentos de origen externos aplicables.</p>	
<b>PROCEDIMIENTO O METODOLOGIA A APLICAR:</b>	<p>La auditoría será realizada tomando en cuenta el procedimiento Auditorías Internas establecido y considerando realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la documentación pertinente</li> <li>• Observación y seguimiento a la aplicación de los procesos</li> <li>• Entrevistas al personal involucrado</li> <li>• Solicidad de las evidencias necesarias</li> </ul>	
<b>RECURSOS:</b>	<p>Dentro de los recursos necesarios para la realización de esta auditoría están:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disponibilidad de la documentación requerida por el equipo auditor</li> <li>• La disponibilidad del personal involucrado en los procesos que serán auditados</li> </ul>	

**Elaborado por:** Departamento de Planificación y Desarrollo  
**Con apoyo de:** Comité de Calidad


Captura de pantalla Informe Auditoría Interna



**Criterio No. 6. Resultados Orientados A Los Ciudadanos/Clientes, Subcriterio 6.1.**

- Acción de mejora No. 5: Implementar una encuesta para medir la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de la toma de decisiones de la organización.

**Captura de pantalla minuta reunión STAFF**

 <b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b> <b>MINUTA REUNION DE STAFF</b>		FM-SGC-01 Fecha: 10/08/2021 Revisión: 00 Página 1 de 2	
FECHA:	31/5/2023	HORA DE INICIO:	10:30 A.M.
No. CONVOCADOS:	FIRMA	ASISTENCIAS (S/N)	
1 Daniel Liranzo	<i>[Signature]</i>	S	
2 Yarisol López	<i>[Signature]</i>	S	
3 Elias Jiménez	<i>[Signature]</i>	S	
4 Luis Ramirez	<i>[Signature]</i>	S	
5 Pablo Guerrero	Licencia médica	S	
6 Mario Rodríguez	<i>[Signature]</i>	S	
7 Lissette Evangelista	<i>[Signature]</i>	S	
8 Silvia Cochón	<i>[Signature]</i>	S	
9 Cristian Pimentel	<i>[Signature]</i>	S	
10 Edita Peña	<i>[Signature]</i>	S	
11 Dayelin Gómez	Virtual	S	
12 Estenio Castillo	<i>[Signature]</i>	S	
13 Nelson Estévez	<i>[Signature]</i>	S	
14 Adela Pérez	<i>[Signature]</i>	S	
15 José Luis González	<i>[Signature]</i>	S	
16 Paola Rodríguez	<i>[Signature]</i>	S	
17 Corina Martínez	<i>[Signature]</i>	S	
18 Joel Lugo	<i>[Signature]</i>	S	
19 Jorge Montero	<i>[Signature]</i>	S	
20 Elvis de la Cruz	<i>[Signature]</i>	S	
21 Noelia Bencosme	<i>[Signature]</i>	S	
22 Raquel Figueroa	<i>[Signature]</i>	S	
23 Anneris Ureña	<i>[Signature]</i>	S	
24 Jhonny Guerrero	<i>[Signature]</i>	S	
		No. de asistentes	
TEMAS A TRATAR:			
1			
2			
3			
4			
5			
COMPROMISOS ASUMIDOS:		RESPONSABLE:	FECHA ESTIMADA:

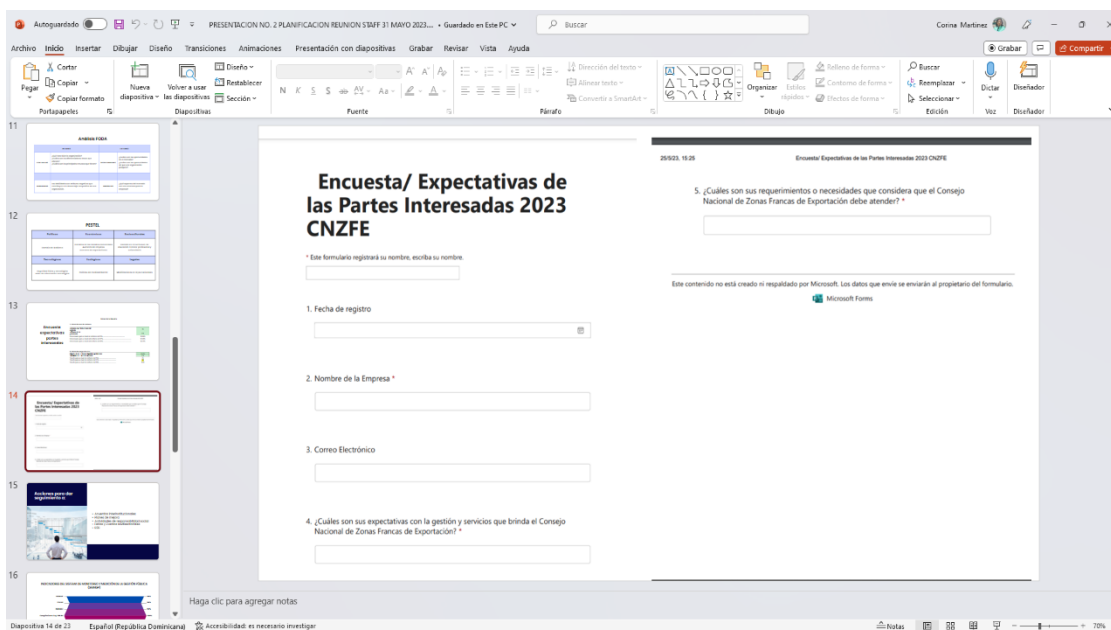
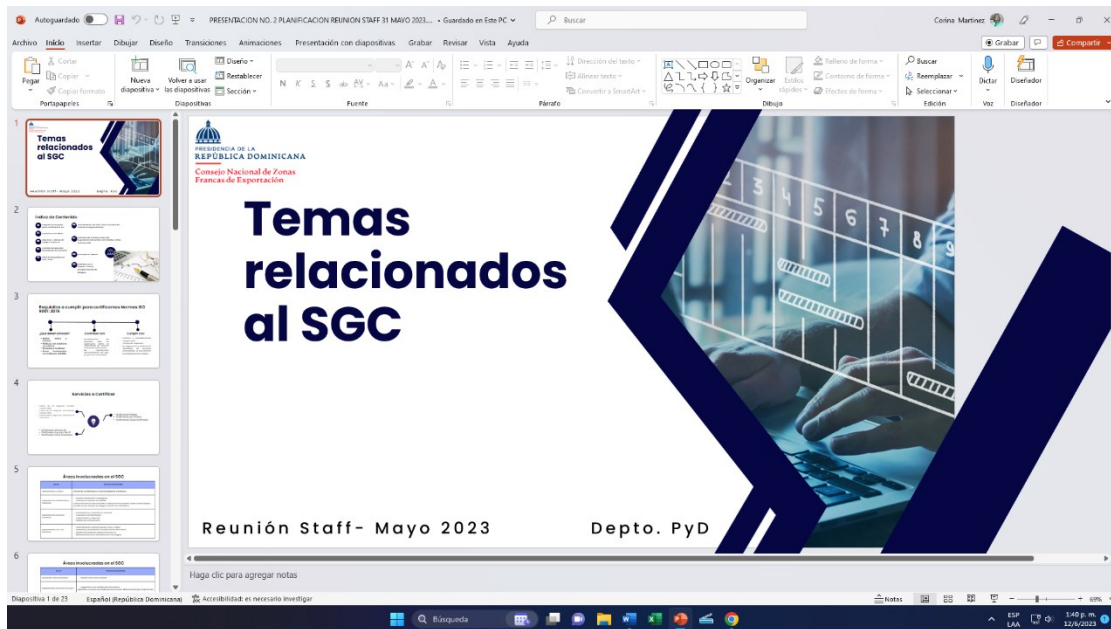


**AGENDA**

REUNIÓN DE STAFF

1. Requisitos a cumplir para poder certificarnos en norma ISO 9001 2015
  - 1.1. Análisis del contexto organizacional
  - 1.2. Reportes de cumplimiento objetivos y planes de calidad
  - 1.3. Ampliación a 10 servicios (proceso emisión de certificaciones)
2. Inicio formulación PEI 2023-2026
3. Celebración reunión revisión al sistema de gestión de la calidad.
4. Seguimiento y medición acuerdos, actividades responsabilidad social, ferias y eventos, B2b etc.
5. Reporte indicadores sistema de medición monitoreo de la gestión pública
6. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
  - 6.1. Implementación Firma Digital en la institución.
  - 6.2. Política institucional
  - 6.3. Calendario de Implementación

Capturas de pantalla borrador encuesta de levantamiento necesidades/expectativas de las partes interesadas



## Captura de pantalla comunicación remisión encuesta a las partes interesadas



### CIRCULAR

**A:** Todas Las Empresas Y Operadoras De Zonas Francas

**Asunto:** Participación Encuesta Plan Estratégico Institucional 2023-2026

Por este medio, hacemos de su conocimiento que el Consejo Nacional De Zonas Francas De Exportación, como institución del Estado comprometida con el Fomento y Desarrollo del Sector Zonas Francas y dando cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Planificación Pública, ha iniciado el proceso de formulación del *Plan Estratégico Institucional 2023-2026*.

Esto es parte importante para la definición de los lineamientos estratégicos que impactan de manera directa a las Zonas Francas. Su opinión es importante para nosotros, será bien valorada, de manera que podamos acentuar la definición de nuestra filosofía institucional, así como el marco estratégico.

Para acceder al cuestionario utilice el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/sL6HCyky3Q>

Para cualquier pregunta o aclaración puede contactarnos a través del siguiente correo electrónico:

**Equipo Depto. Planificación y Desarrollo:**  
[cnzfeplanificacionydesarrollo@cnzfe.gob.do](mailto:cnzfeplanificacionydesarrollo@cnzfe.gob.do)

Tel.: 809-686-8077 exts.: 2029/ 2089 y 2090

Agradecemos con alto sentido de estima y consideración el tiempo dedicado para completar la misma.

Muy atentamente,

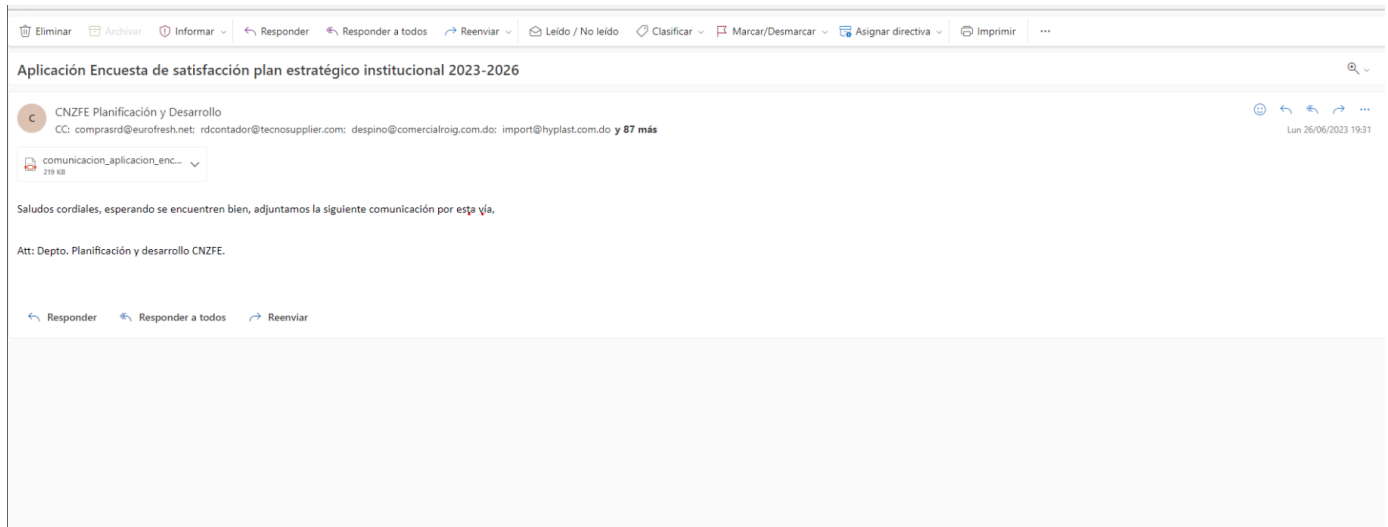
**Daniel Liranzo**  
Director Ejecutivo

DL/cm/af



Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación  
Daniel Antonio Liranzo - Director Ejecutivo (26/06/2023 14:21 AST)  
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:  
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/cnzfe/v/cdbd2018-16b5-454c-830a-450bc952ba23>

**Captura de pantalla correo de remisión comunicación aplicación encuesta a las partes interesadas**




**Captura de pantalla avance aplicación encuesta**





**Captura de pantalla informe de resultados encuesta**

	<p align="center"><b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b></p> <p align="center">Informe de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas</p>	<p>Fecha Act.: 15/09/2023 Revisión: 01 Página 1 de 8</p>
---	---	--



**Informe de Necesidades y Expectativas  
de las Partes Interesadas**

De acuerdo con los entrevistados el 58% considera que el CNZFE debe implementar mejoras para el cumplimiento de los servicios que ofrece.




**Conclusión**

Las áreas de mejora identificadas a través del levantamiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas se incluirán en el plan de mejora del próximo año 2024 y en la actualización del Plan Estratégico Institucional 2024-2027.



Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación  
Corina Martínez Polanco - Analista Desarrollo Institucional (18/09/2023 15:51 AST)  
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:  
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/cnzfe/v/d1db2025-beb7-44b9-9522-43c8bb40ac0f>


**Captura de pantalla correo de socialización Informe de resultados encuesta**

	<p align="center"><b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b></p> <p align="center">Informe de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas</p>	<p>Fecha Act.: 15/09/2023 Revisión: 01 Página 1 de 8</p>
---	---	--

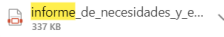


**Informe de Necesidades y Expectativas  
de las Partes Interesadas**

Socialización **informe** de resultados encuesta necesidades y expectativas **partes interesadas**

 Corina Martínez Mon 9/18/2023 3:56 PM

To: - STAFF  
Cc: +2 others



Buenas tardes!

De acuerdo a lo establecido en el procedimiento y lo contemplado dentro del alcance del SGC, procedemos a socializar el resultado de la encuesta de necesidades y expectativas de las **partes interesadas** del CNZFE, específicamente a empresas de zonas francas.


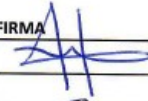

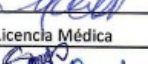


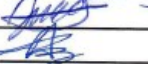
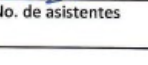
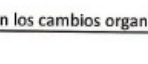

Sin otro particular, se despide,

**Corina Martínez**  
 Analista de Desarrollo Institucional  
 Departamento de Planificación y Desarrollo  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

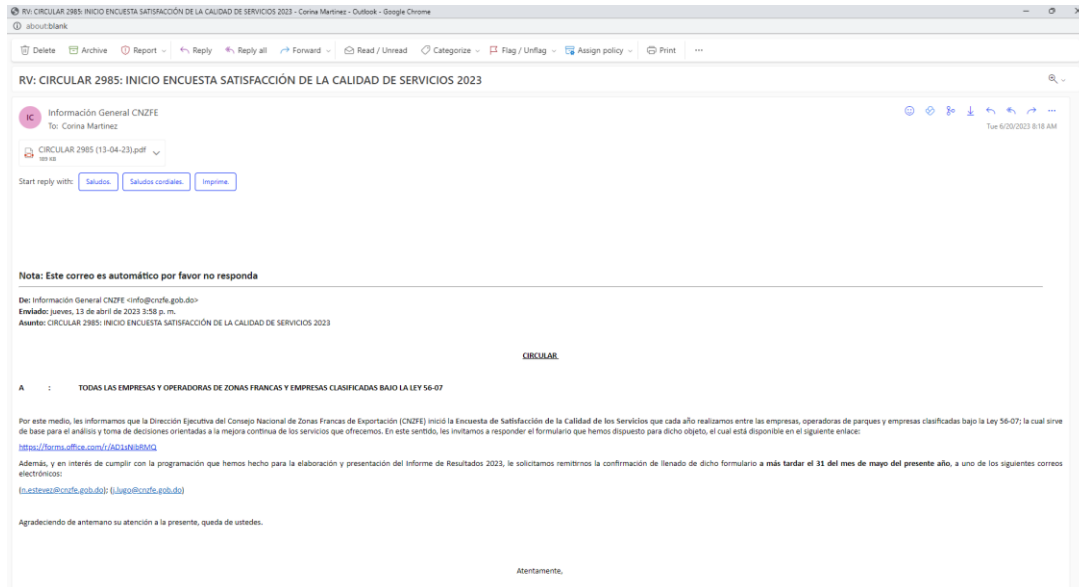
**Criterio No. 6. Resultados Orientados A Los Ciudadanos/Clientes, Subcriterio 6.2.**

Acción de mejora No. 7: Realizar una encuesta para medir el cambio y la innovación dentro de la institución


Captura minuta de reunión comité de calidad

 <b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION</b> MINUTA REUNIÓN COMITÉ DE CALIDAD		FM-SGC-01 Fecha: 10/10/2020 Revisión: 00 Página 1 de 1	
<b>FECHA:</b>	10/4/2023	<b>HORA DE INICIO:</b>	10:00 a. m.
<b>No. CONVOCADOS:</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ASISTENTES (S/N)</b>	
1	Nelson Estevez		S
2	José Luis González		S
3	Corina Martínez		S
4	Annerys Ureña		S
5	Pablo Guerrero	Licencia Médica	N
6	Estenio Castillo		S
7	Lissette Evangelista		S
8	Joel Lugo		S
9	Elvis De la Cruz		S
10	Jhonny Guerrero		S
11	Noelia Bencosme		S
		No. de asistentes	10
<b>TEMAS A TRATAR:</b>			
1 Análisis Situación actual del involucramiento de las personas en los cambios organizacionales			
2 Identificar institución de formación en Gestión del Cambio			
3 Elaborar preguntas para medir la eficiencia de los sistemas utilizados en la prestación de los servicios			
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS:</b>		<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FECHA ESTIMADA:</b>
1	Elaborar preguntas e incluir en encuesta de calidad	Nelson Estevez/Joel Lugo	11/4/2023
2	Investigar la institución de formación	Lissette Evangelista	1/6/2023
3	Solicitar aprobación de la Dirección Ejecutiva	Lissette Evangelista	1/7/2023
4			

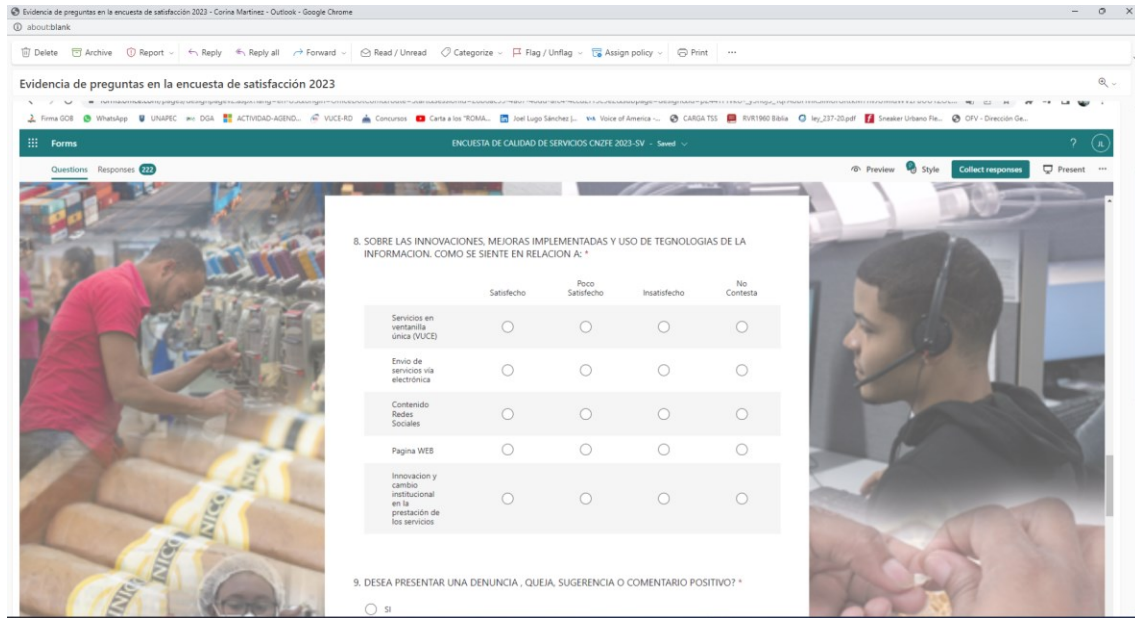
**Captura de pantalla circular inicio aplicación encuesta de calidad**



**Captura de pantalla reunión comité de calidad presentación resultados**

 <b>CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCA DE EXPORTACION</b> MINUTA REUNIÓN COMITÉ DE CALIDAD		FM-SGC-01 Fecha: 10/10/2020 Revisión: 00 Página 1 de 1
<b>FECHA:</b> 30/6/2023		<b>HORA DE INICIO:</b> 10:00 a. m.
<b>No. CONVOCADOS:</b>		
	<b>FIRMA</b>	<b>ASISTENTES (S/N)</b>
1	Nelson Estevez	S
2	José Luis González	S
3	Corina Martínez	S
4	Anneris Ureña	S
5	Pablo Guerrero	Licencia Médica N
6	Estenio Castillo	S
7	Lissette Evangelista	S
8	Joel Lugo	S
9	Elvis De la Cruz	S
10	Jhonny Guerrero	S
11	Noelia Bencosme	S
		<b>No. de asistentes</b> 10
<b>TEMAS A TRATAR:</b>		
1 Presentación Informe preliminar de la encuesta de calidad		
2 Tema libre		
3		
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS:</b>		
	<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FECHA ESTIMADA:</b>
1	Capacitación en Atención al Ciudadano para mejorar la prestación del servicio por medio telefónico	Lissette Evangelista 11/10/2023
2	Identificación de la División Regional de Santiago	Nelson Estevez/Anneris Ureña 11/7/2023
3		
4		

**Captura de pantalla de inclusión preguntas en encuesta de calidad**

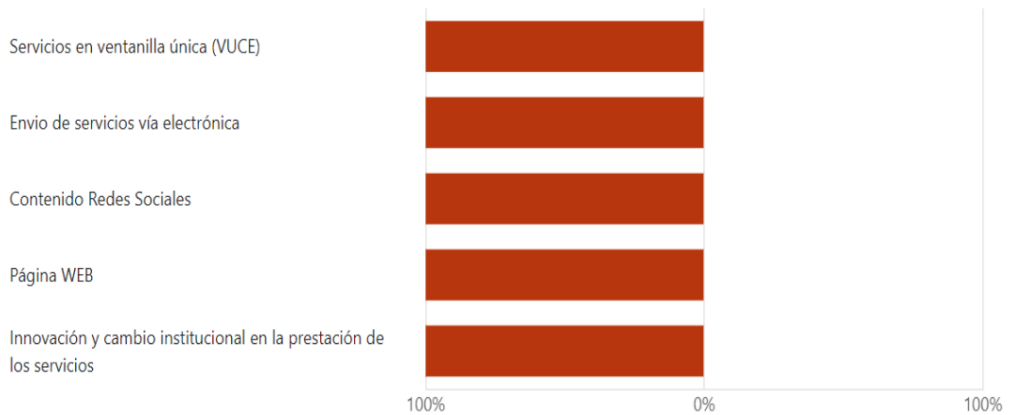


**Captura de pantalla resultados**

8. SOBRE LAS INNOVACIONES, MEJORAS IMPLEMENTADAS Y USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. COMO SE SIENTE EN RELACION A:

[More Details](#)

■ Satisfecho  
 ■ Poco Satisfecho  
 ■ Insatisfecho  
 ■ No Contesta



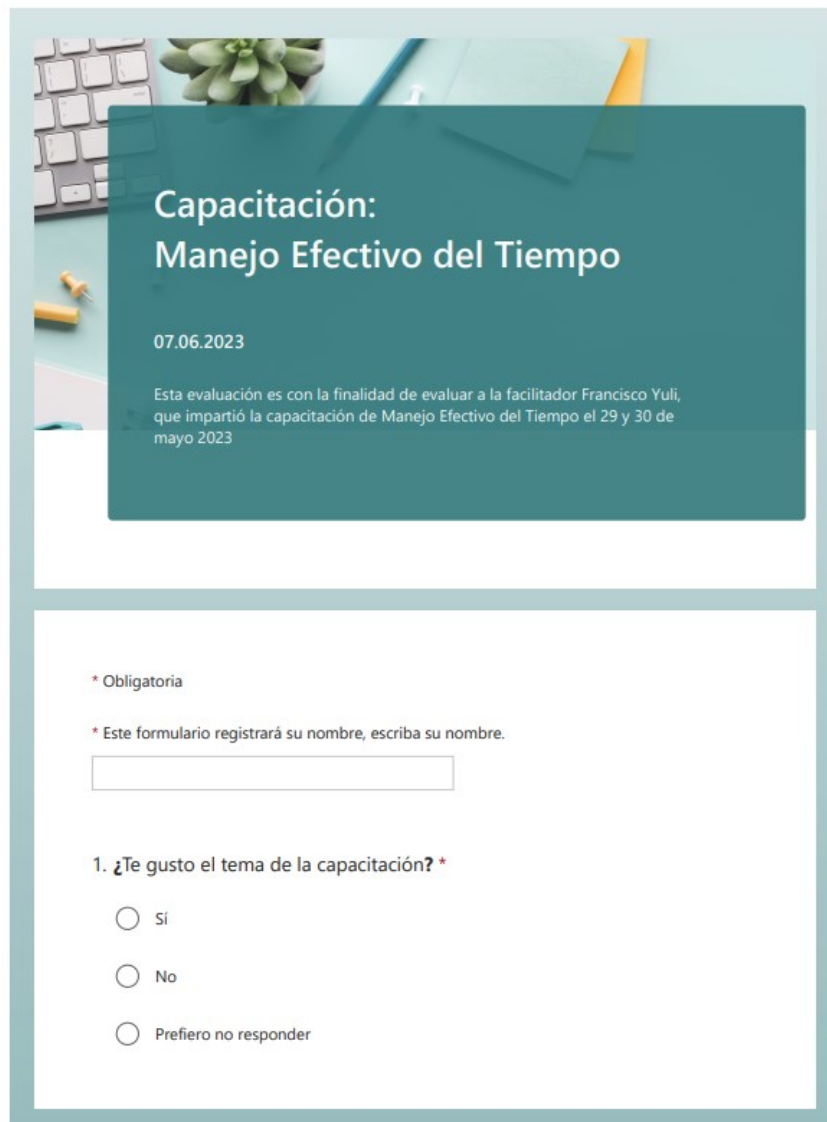
Criterio No. 7. Resultados en las Personas, Subcriterio 7.2.

- Acción de mejora No. 8: Crear una plantilla/test para medir el resultado de las capacitaciones implementadas.

Captura de pantalla encuesta evaluación de la capacitación

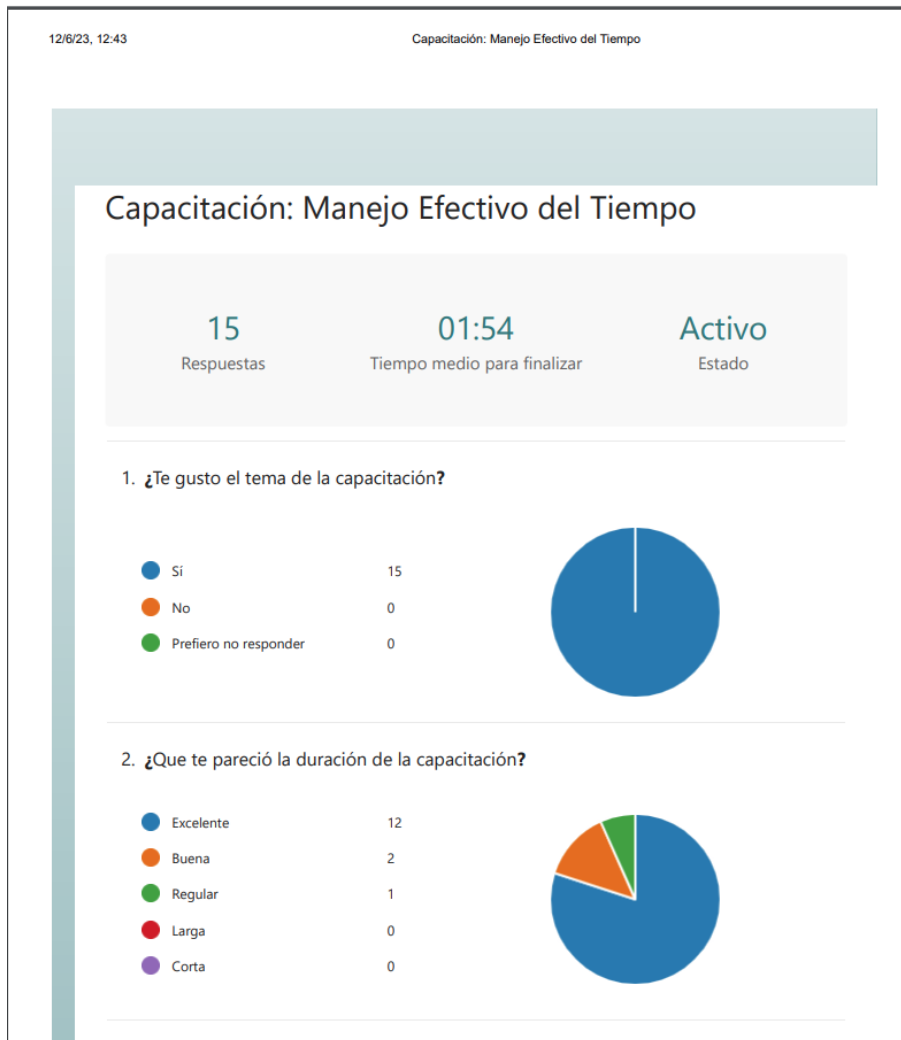
12/6/23, 12:42

Capacitación: Manejo Efectivo del Tiempo

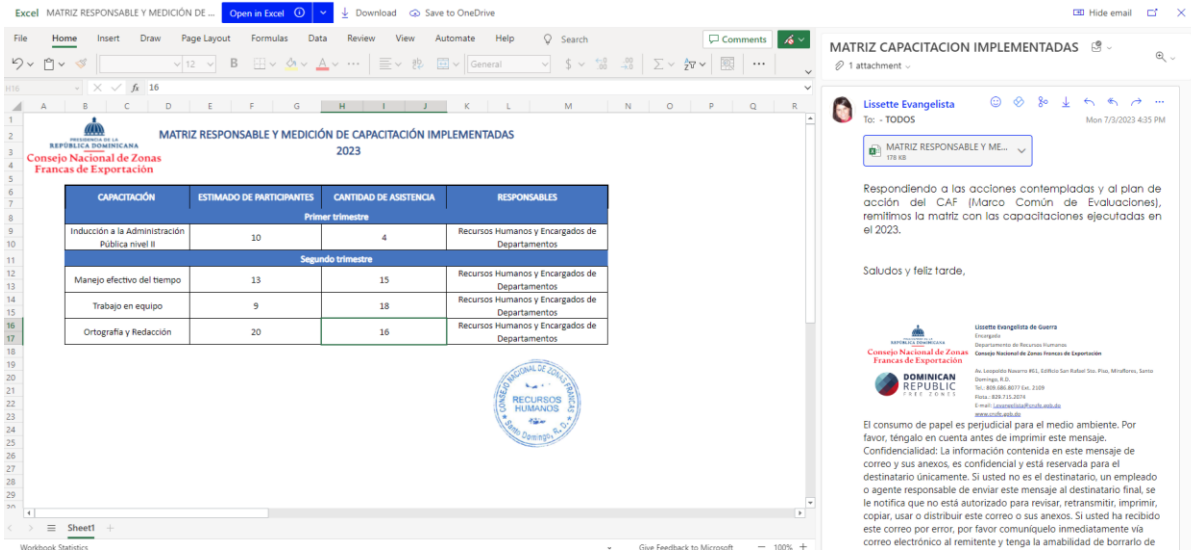


The screenshot shows a survey form titled "Capacitación: Manejo Efectivo del Tiempo" dated 07.06.2023. The form includes a header with a background image of a desk with a keyboard, a succulent, and a pen. The main text of the survey states: "Esta evaluación es con la finalidad de evaluar a la facilitador Francisco Yuli, que impartió la capacitación de Manejo Efectivo del Tiempo el 29 y 30 de mayo 2023". Below this, there is a section for a mandatory question: "1. ¿Te gusto el tema de la capacitación? \*". The question is marked as mandatory with a red asterisk. There are three radio button options: "Sí", "No", and "Prefiero no responder".

Captura de pantalla informe de resultados evaluación capacitación



**Socialización matriz de responsabilidades y capacitaciones implementadas**



CAPACITACIÓN	ESTIMADO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ASISTENCIA	RESPONSABLES
Primer trimestre			
Inducción a la Administración Pública nivel II	10	4	Recursos Humanos y Encargados de Departamentos
Segundo trimestre			
Manejo efectivo del tiempo	13	15	Recursos Humanos y Encargados de Departamentos
Trabajo en equipo	9	18	Recursos Humanos y Encargados de Departamentos
Ortografía y Redacción	20	16	Recursos Humanos y Encargados de Departamentos

**Captura de Pantalla Informe de Resultados**  
**Trimestre Enero-Marzo 2023**



**Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación**

Nomenclatura: INAP-FAC-003  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 2  
 Vigencia: 22/11/2019

Institución: Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación      Fecha: 31 DE MARZO 2023  
 Trimestre correspondiente: Enero-Marzo

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Inducción a la Administración Pública nivel II	TODAS	Conocimiento de la Administración Pública	4	2	2	4	RDS\$0.00	RDS\$0.00
<b>TOTAL</b>							<b>RDS\$0.00</b>	<b>RDS\$0.00</b>

  
 Responsable Dpto. de Recursos Humanos  
 Firma y sello  


Trimestre Abril-Junio 2023



Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación

Nomenclatura: INAP-FAC-003  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 2  
 Vigencia: 22/11/2019

Fecha: 28 DE JUNIO 2023  
 Institución: Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación Trimestre correspondiente: ABRIL-JUNIO

Capacitación Programada	Área Requirente	Conocimientos/ Competencias a desarrollar o fortalecer	Capacitaciones Ejecutadas	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de Participante	Costo Estimado por Participante	Costo Total
Manejo Efectivo del Tiempo	TODAS	Eficencia para la calidad	1	8	7	15	RD\$0.00	RD\$0.00
Trabajo en Equipo	TODAS	Planificación y Desarrollo	1	7	11	18	RD\$0.00	RD\$0.00
Ortografía y Redacción	TODAS	Eficencia para la calidad	1	6	10	16	RD\$0.00	RD\$0.00
<b>TOTAL</b>								<b>RD\$0.00</b>

Responsable Dpto. de Recursos Humanos

Firma y sello

1 de 1





Criterio no. 8. Resultados de Responsabilidad Social, Subcriterio 8.2.

Acción de mejora No. 9: Elaborar una encuesta de medición del apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes.

### Captura de pantalla de documentos relacionados

#### Plan de acción



#### Limpieza de Costas 2023 *Plan de Acción*

### 5. EVIDENCIAS A GENERAR

Con la finalidad de documentar debidamente la actividad el equipo coordinador preparará los formularios siguientes:

#### **Informe de Levantamiento de Zona**

El equipo coordinador realizará una visita previa al lugar de la limpieza para realizar un levantamiento de información y de esta forma garantizar la seguridad de los servidores y voluntarios, cuantificar la cantidad de desechos que se encuentran en la zona, determinar herramientas y materiales para lograr la limpieza efectiva del área, conocer vías de acceso, dificultades del terreno, entre otros. La información levantada será socializada con todos los participantes previamente para que tomen conciencia de los hallazgos y medidas de prevención.

#### **Check List**

Para garantizar la ejecución de todas las partes del plan, el equipo coordinador completará una lista con todas las actividades a desarrollar antes, durante y al cierre.

#### **Formulario Contabilización y Pesaje de Desechos**

Durante el desarrollo de la actividad, los responsables del conteo y pesaje de los desperdicios, completarán el formulario correspondiente para llevar un control exacto de todo lo recolectado.

#### **Bitacora de Desechos Recolectados**

En un formulario se detallará todo tipo de desecho encontrado durante la limpieza, para evidenciar principales fuentes de contaminación, amenazas de los consumidores, etc.


#### **Documento Evidencia de la Jornada**




En este documento se completará la información general de la jornada.

#### **Listado de Asistencia**

Este formulario lo completarán todos los participantes el día de la actividad, para dejar

Lista de acciones y delegación de responsabilidades

 <b>Limpieza de Costas 2023</b> <i>Olimpiadas por la Integridad</i> <b>Check List</b> Playa de Güibia * Viernes 15.12.23 * 7:30 a.m.		Incompleto ● En proceso ● Listo ●			
#	Actividad	Estado			Responsable:
<b>Etapa: preparación/antes de</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Preparar plan de acción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Determinar Objetivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Hacer formulario chek list	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Establecer Lugar de la Jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Determinar Esquema de la Jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Preparar identidad gráfica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Confeccionar plan de comunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Informe de levantamiento zona	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
9	Realizar convocatoria a involucrados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Preparar material a entregar reunión de preparación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elvis de la Cruz y Jorge Montero
11	Crear presentación reunión de preparación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elvis de la Cruz y Jorge Montero
12	Solicitar logística, materiales y herramientas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Realizar reunión de preparación con los involucrados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
14	Enviar un recordatorio de la convocatoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lizary Dickson
15	Confeccionar form. contabilización y pesaje desechos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	Confeccionar form. bitacora de desechos recolectados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Confeccionar documento evidencia de la jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Confeccionar listado de asistencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Confeccionar form. listado de equipos y roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Confeccionar inventario de herramientas y materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Confeccionar form. encuesta de medición externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
22	Confeccionar form. informe de comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marcel Carmona
23	Confeccionar informe de cierre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Completar documento evidencia de la jornada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
25	Completar form. listado de equipos y roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
26	Llenar form. inventario de herramientas y materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hugo Inoa
#	Actividad	Estado			
<b>Etapa: ejecución/durante</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Preparar áreas de la jornada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
28	Ubicar materiales y herramientas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
29	Instalar mesas refrigerio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
30	Preparar sitio de pesaje y acopio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
31	Identificar área de depósito de desechos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
32	Discurso de bienvenida, motivación y objetivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAE
33	Completar formulario lista de presencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Participantes todos
34	Recordar plan de acción de jornada, roles, ¿Que hacer ante emergencias?, riesgos de la zona y físicos, ubicación de baños	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elvis de la Cruz
35	Hacer fotos y videos antes de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicaciones

36	Repartir herramientas y materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Líderes de Equipos
37	Iniciar trabajos: líderes de equipo guían a todos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Líderes de Equipos
38	Cuantificar utilizando el formulario determinado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carlos de la Cruz y Elvis de la Cruz
39	Completar formulario Bitacora de Desechos Recolectados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carlos de la Cruz y Elvis de la Cruz
40	Completar formularios Encuesta de Medición Externa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Noelia Bencosme
41	Finalizar con palabras de agradecimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MAE
42	Hacer fotos equipos completos con desechos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicaciones
#	<b>Actividad</b>	<b>Estado</b>			
	<b>Etapas: cierre/después de</b>				
43	Comparar form. Inventario con herramientas y materiales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samir Hazim
44	Preparar Informe de Comunicaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comunicaciones
45	Preparar Informe de Cierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipo Coordinador
		26	0	19	
	<b>Porcentaje de actividades ejecutadas</b>	<b>58%</b>	<b>0%</b>	<b>42%</b>	
Actualizado al: 17.11.23					

Captura de pantalla correo de convocatoria a reunión con los involucrados

Reunión Preparatoria Jornada Limpieza de Costas 2023

 **Noelia Bencosme** on behalf of - CIGCN  
To: - **COMITE SISTAP**; - **CIGCN**; Albelis Balbuena; Waleska Benzan; Anneris Ureña; Carlos Lapaix; Elvis De La Cruz; Jose Luis Gonzalez; Samil Hazin Garrido; Daniel Liranzo; **+20 others** Thu 11/16/2023 3:28 PM  
Cc: Natalia Romero; Corina Martinez

Buenos días,

Es grato saludarles, al tiempo que les invitamos a la reunión preparatoria de la "Limpieza de Costas 2023". Este encuentro nos permitirá conocer detalladamente los aspectos organizativos para llevar a cabo la jornada, programada en los planes de trabajo del Comité SISTAP, Comité de Medio Ambiente y la CIGCN del Consejo Nacional de Zonas Francas.

Fecha: miércoles 06 de diciembre, 2023.





Hora: 09:00- 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Conferencias, 5to nivel.


















Reiteramos nuestro compromiso de continuar construyendo una cultura de integridad y confianza en la administración pública, impactando en esta ocasión, en el medio ambiente y la ciudadanía, garantizando el ejercicio del buen gobierno, a través de los organismos internos de la institución.

Esperamos contar con su presencia en esta reunión.



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación	<p><b>Limpieza de Costas 2023</b> <i>Olimpiadas por la Integridad</i> <b>Agenda</b> Playa de Gúmbia * Viernes 15.12.23 * 7:30 a.m.</p>
	<p><b>Reunión Preparatoria</b> 06 de diciembre de 2023, 9:00-10:00 a.m. Salón de Conferencias, 5to. Nivel</p>
	<p><b>Puntos de agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Contexto</li><li>2 Presentación General - Gerardo Rodriguez</li><li>3 Riesgos y Seguridad - Elvis de la Cruz</li><li>4 Herramientas y Roles - Carlos Lapaix</li><li>5 Logística - Noelia Bencosme</li><li>6 Preguntas</li></ol>
	

Captura de pantalla Minuta de Reunión

 CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION FORMATO MINUTA DE REUNION		FM-SGC-01 Fecha: 12/07/2022 Revisión: 00 Página 1 de 2	
FECHA:	19-oct-23	HORA DE INICIO:	9:00 AM
<b>No. CONVOCADOS:</b>	<b>FIRMA</b>	<b>ASISTENTES (S/N)</b>	
1 ALEXANDER BURGOS		No	
2 ANNERIS UREÑA		Si	
3 CARLOS DE LA CRUZ		Si	
4 CARLOS LAPAIX		Si	
5 CORINA MARTINEZ		Si	
6 CRISTIAN PIMENTEL		No	
7 ELVIS DE LA CRUZ		Si	
8 GERARDO		Si	
9 HILDA MARIÑEZ		Si	
10 HUGO INOA		Si	
11 JORGE MONTERO		No	
12 JOSE LUIS GONZALEZ		Si	
13 LEPIDO DE LA CRUZ	VACACIONES	No	
14 LISBET PERALTA	VACACIONES	No	
15 LISSETTE EVANGELISTA	VACACIONES	No	
16 LIZARY DICKSON		No	
17 MARCEL CARMONA		Si	
18 MARIA CRISTINA ALTAGRACIA		Si	
19 NOELIA BENCOSME		Si	
20 RAQUEL FIGUERO		Si	
21 SAMIL HAZIM		Si	
		Si	
<b>TEMAS A TRATAR:</b>		No. de asistentes	
1 Contexto			
2 Sistemas de Medición a impactar - Corina Martínez			
3 Evidencias - Corina Martínez			
4 Conocer el Plan de Acción			
5 Sugerencias / observaciones al plan			
6 Plan de Comunicación			
7 Preguntas			
<b>COMPROMISOS ASUMIDOS:</b>	<b>RESPONSABLE:</b>	<b>FECHA ESTIMADA:</b>	
1			
2			

**Criterio No. 9. Resultados Del Rendimiento, Subcriterio 9.2.**

- Acción de mejora No. 10: Realizar un Análisis de Costo-Beneficio

Captura de Pantalla Conformación Equipo



Consejo Nacional de Zonas Francas  
de Exportación

**CIRCULAR**

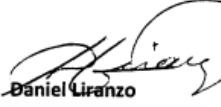
**A** : Staff  
**Asunto** : Conformación Equipo para Análisis Costo-Beneficio  
**Fecha** : 14 de Marzo 2023

Nos permitimos dirigirnos a ustedes, en ocasión de hacer de su conocimiento la conformación del Equipo que tendrá a su cargo la realización del Análisis Costo-Beneficio, con la finalidad de conocer la rentabilidad de los servicios prestados y cumplir con lo establecido en la Metodología CAF y el Plan de Mejora del presente año, 2023. A continuación, detallamos los nombres de integrantes:

Integrantes	Nombre y Apellidos	Posición
Coordinador	Joaquín Elías Jiménez	Enc. Depto. Administrativo y financiero
Integrante	Juan Carlos Hernández	Enc. Sección Tesorería
Integrante	Narda Valenzuela	Contadora
Integrante	Mauricio Chía	Técnico de presupuesto
Integrante	Miguel Rodríguez	Auxiliar administrativo




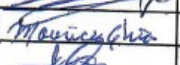


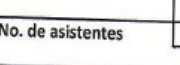

Sin otro particular, les saluda,

Atentamente,

  
Daniel Liranzo  
Director Ejecutivo  
DL/cm/af  
CC: Equipo Análisis Costo Beneficio



Captura de pantalla minuta reunión Equipo Análisis Costo Beneficio

 CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION FORMATO MINUTA DE REUNION		FM-SGC-01 Fecha: 10/02/2020 Revisión: 00 Página 1 de 2	
FECHA:	27/6/2023	HORA DE INICIO:	9:30 a.m.
No. CONVOCADOS:	FIRMA	ASISTENTES (S/N)	
1	JOAQUIN ELIAS JIMENEZ		Si
2	ANNERIS UREÑA		Si
3	MIGUEL RODRIGUEZ		Si
4	MAURICIO CHIA		Si
5	JUAN CARLOS HERNANDEZ		Si
6	CORINA MARTINEZ		Si
7	NARDA VALENZUELA		Si
8			
9			
TEMAS A TRATAR:		No. de asistentes	
1	ANÁLISIS COSTO / BENEFICIO SERVICIOS INSTITUCIONALES		
2	DELIMITACIÓN SERVICIOS		
3			
4			
5			
COMPROMISOS ASUMIDOS:		RESPONSABLE:	FECHA ESTIMADA:
1	SOLICITAR A CONSULTORIA JURIDICA LISTADO SERVICIOS Y CANTIDAD SERVICIOS OFRECIDOS DE ENERO A JUNIO 2023	JOAQUIN ELIAS JIMENEZ	28/6/2023
2	RECABAR INFORMACIÓN SOBRE GASTOS PERSONAL	JUAN CARLOS HERNANDEZ	7/7/2023
3	RECABAR INFORMACIÓN SOBRE GASTOS GENERALES	MIGUEL RODRIGUEZ	7/7/2023
4	RECABAR INFORMACIÓN SOBRE COSTOS SERVICIOS	NARDA VALENZUELA	7/7/2023
5	REALIZAR LA COMPILACIÓN DE LOS DATOS Y GRAFICAR	MAURICIO CHIA	14/7/2023
6			
7			
8			
9			

**Captura de pantalla suministro informaciones para la compilación del informe Análisis Costo-Beneficio**

Informar
Eliminar Archivar
Responder Responder a Reenviar Reunión todos
Reglas Mover
Leído / No Clasificar Marcar/Desmarcar leído
Etiquetas
Asignar directiva
Imprimir
Lector inmersivo

**SOLICITUD DE SERVICIOS PRETADOS-CERTIFICACIONES.**


EJ **Elias Jiménez**  
 Para: Cristian Pimentel  
 CC: Annetis Ureña; Corina Martinez; Miguel Adolfo Rodriguez; Juan Carlos Hernandez; Narda Valenzuela; Mauricio Chia; Lisbeth Peralta  
 Mar 27/06/2023 12:15

Hola Cristian,

En interés de cumplir con lo establecido en la Metodología CAF y el Plan de Mejora correspondiente al año 2023, por este medio solicito de tu valiosa colaboración, a los fines de que nos proporciones el listado de los servicios que son ofrecidos por el área jurídica y que forman parte de la Certificación ISO 9001-2015 que esta gestionando nuestro CNZFE.

Favor remitirnos conjuntamente con el listado de servicios, el movimiento operativo de cada uno de ellos, del periodo comprendido desde el mes de enero a junio 2023.

Agradeciendo la gran disposición y apoyo de te recibidas, se despide:



**Joaquín Elias Jiménez**  
 Encargado Administrativo y Financiero  
 Departamento Administrativo y Financiero  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

Ax. Leopoldo Navarro #61, Edificio San Rafael Sto. Pito,  
 Miraflores, Santo Domingo, R.D.  
 Tel.: 809.686.8077 Ext. 2042  
 E-mail: [je.jimenez@cnzfe.gob.do](mailto:je.jimenez@cnzfe.gob.do)  
[www.cnzfe.gob.do](http://www.cnzfe.gob.do)

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de correo y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este correo o sus anexos. Si usted ha recibido este correo por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias!

Informar
Eliminar Archivar
Responder Responder a Reenviar Reunión todos
Reglas Mover
Leído / No Clasificar Marcar/Desmarcar leído
Etiquetas
Asignar directiva
Imprimir
Lector inmersivo

**REMISION INFORMACION SOLICITADA AREA LEGAL.**

Le reenviamos la información remitida en el día de ayer, de los servicios recibido y despachado en este departamento durante el periodo enero-junio 2023, esta vez desglosados en: solicitudes regulares y solicitudes expresas.

Saludos,

Servicios	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Certificación No Ocu Renovación Carnet Rbu	47 E-36	R-11 E-45	48 E-45	R-1 E-42	R-17 E-42	51 E-47
Certificación No Ocu Emisión Carnet Rbu	---	---	---	2 E-2	---	12 R-12
Certificación Artículo 24	13 E-10	R-3 E-10	12 E-10	R-2 E-9	10 E-5	7 E-3
Certificación Estatus	3 E-3	5 E-4	R-1 E-4	8 E-7	R-1 E-7	3 E-3
Certificación Visa y Residencia	14 E-1	R-13 E-16	R-60 E-16	37 E-25	R-38 E-31	13 E-29
Certificación de la Ley num 58-07	1 E-1	---	---	11 E-9	R-2 E-9	6 E-1
Certificación GC	33 E-14	R-19 E-25	44 E-25	R-19 E-31	37 E-31	41 E-29
Certificación De Copia De Resolución	2 E-2	1 E-1	R-1 E-1	1 E-1	---	---
Certificación para Empresa Exportación de Artículos (Decreto num. 584-07)	---	---	---	---	---	---
Certificación Para Empresa Condicionada	---	---	---	---	1 E-1	---

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de correo y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este correo o sus anexos. Si usted ha recibido este correo por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias!

Responder
Responder a todos
Reenviar




Informar - Bloquear - Responder - Reglas - Leído / No leído - Clasificar - Marcar/Desmarcar - Etiquetas - Asignar - Imprimir - Lector inmersivo

**REMISION INFORMACION SOLICITADA AREA LEGAL.**

E: **Elias Jiménez**  
 Para: Cristian Pimentel; Anneris Ureña  
 CC: Miguel Adolfo Rodríguez; Mauricio Chia  
 Vie 30/06/2023 10:32

Recibido Cristian, Gracias por tu continua y valiosa colaboración.  
 Anneris, favor tomar en consideración para los fines correspondientes.  
 Saludos cordiales:


**Joaquín Elias Jiménez**  
 Encargado Administrativo y Financiero  
 Departamento Administrativo y Financiero  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación  
 Av. Leopoldo Navarro #61, Edificio San Rafael Sto. Piso,  
 Miraflores, Santo Domingo, R.D.  
 Tel.: 809.686.8077 Ext. 2042  
 E-mail: [je.jimenez@cnzfe.gob.do](mailto:je.jimenez@cnzfe.gob.do)  
[www.cnzfe.gob.do](http://www.cnzfe.gob.do)

De: Cristian Pimentel <c.pimentel@cnzfe.gob.do>  
 Enviado: jueves, 29 de junio de 2023 18:56  
 Para: Elias Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>  
 Asunto:

Informar - Bloquear - Responder - Reglas - Leído / No leído - Clasificar - Marcar/Desmarcar - Etiquetas - Asignar - Imprimir - Lector inmersivo

**MONTOS SERVICIOS GENERALES**


AU: **Anneris Ureña**  
 Para: Elias Jiménez; Corina Martínez; Juan Carlos Hernández; Miguel Adolfo Rodríguez; Mauricio Chia; Narda Valenzuela  
 Mar 27/06/2023 14:14

SERVICIOS GENERALES.xlsx  
 17 KB

Buenas tardes:  
 Adjunto a la presente remitimos, para los fines de lugar, los montos de los siguientes servicios de enero a junio 2023:

1. CODETEL
2. ALTICE
3. CAASO
4. WIND TELECOM
5. AYUNTAMIENTO
6. COMBUSTIBLE
7. ENERGIA ELECTRICA

@Miguel Alejandro Medina Urbaz, recuerda recopilar los datos de materiales gastables y almuerzo.  
 Saludos cordiales,


**Anneris Ureña**  
 Coordinadora Administrativa y Financiera  
 Departamento Administrativo y Financiero  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación  
 Av. Leopoldo Navarro #61, Edificio San Rafael Sto. Piso, Miraflores, Santo Domingo, R.D.  
 Tel.: 809.686.8077 Ext. 2041  
 Flota: 829.715.2086  
 E-mail: [a.urena@cnzfe.gob.do](mailto:a.urena@cnzfe.gob.do)  
[www.cnzfe.gob.do](http://www.cnzfe.gob.do)




**RE: Insumo analisis costo beneficio servicios**

Enviado: martes, 27 de junio de 2023 17:25  
 Para: Elias Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>; Anneris Ureña <a.urena@cnzfe.gob.do>; Mauricio Chia <m.chia@cnzfe.gob.do>; Miguel Adolfo Rodriguez <ma.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Narda Valenzuela <n.valenzuela@cnzfe.gob.do>  
 Asunto: Insumo analisis costo beneficio servicios

Buenas tardes, anexo le estoy remitiendo el reporte de los salarios y gastos generados de aporte a la seguridad social del departamento jurídico a los fines de que estos puedan servir de insumo para determinar el costo/beneficio de los servicios certificados.

Tomar en cuenta, otros elementos que inciden, como son (bonos, incentivos y demás).

Saludos cordiales,



**Lic. Juan Carlos Hernández Devers**  
 Encargado  
 Sección Tesorería  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

Avenida Leopoldo Navarro #51, Edificio San Rafael Sto. Pío, Miraflores, Santo Domingo, R.D.  
 Tel.: 809.686.8077 Ext. 2053  
 Fija: 829.715.2096  
 E-mail: [jc.hernandez@cnzfe.gob.do](mailto:jc.hernandez@cnzfe.gob.do)  
[www.cnzfe.gob.do](http://www.cnzfe.gob.do)

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de correo y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este correo o sus anexos. Si usted ha recibido este correo por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias!

Responder   Responder a todos   Reemviar




**RE: Insumo analisis costo beneficio servicios**

Respondió el Mié 28/06/2023 10:45.

**Juan Carlos Hernandez**  
 Para: Elias Jiménez; Anneris Ureña; Mauricio Chia; Miguel Adolfo Rodriguez; Narda Valenzuela  
 Mar 27/06/2023 17:28

INSUMO COSTO BENEFICIO ...

Me faltó anexar el archivo.  
 Disculpen.



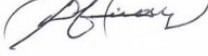
**Lic. Juan Carlos Hernández Devers**  
 Encargado  
 Sección Tesorería  
 Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

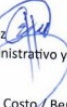
Avenida Leopoldo Navarro #51, Edificio San Rafael Sto. Pío, Miraflores, Santo Domingo, R.D.  
 Tel.: 809.686.8077 Ext. 2053  
 Fija: 829.715.2096  
 E-mail: [jc.hernandez@cnzfe.gob.do](mailto:jc.hernandez@cnzfe.gob.do)  
[www.cnzfe.gob.do](http://www.cnzfe.gob.do)

De: Juan Carlos Hernandez  
 Enviado: martes, 27 de junio de 2023 17:25  
 Para: Elias Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>; Anneris Ureña <a.urena@cnzfe.gob.do>; Mauricio Chia <m.chia@cnzfe.gob.do>; Miguel Adolfo Rodriguez <ma.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Narda Valenzuela <n.valenzuela@cnzfe.gob.do>  
 Asunto: Insumo analisis costo beneficio servicios

Buenas tardes, anexo le estoy remitiendo el reporte de los salarios y gastos generados de aporte a la seguridad social del departamento jurídico a los fines de que estos puedan servir de insumo para determinar el costo/beneficio de los servicios certificados.

Captura de pantalla Informe Análisis Costo-Beneficio

Al : Lic. Daniel Liranzo  
Director Ejecutivo 

De : Lic. Elías Jiménez  
Enc. Depto. Administrativo y Financiero 

Asunto : Informe Análisis Costo / Beneficio Servicios Depto. Jurídico

Después de un cordial saludo, le informamos los resultados obtenidos del análisis costo / beneficio practicado a los siguientes servicios que so manejados por el departamento jurídico de la institución, para el semestre enero junio 2023.

1. Certificación No Objeción Renovación Carnet Itbis
2. Certificación No Objeción Emisión Carnet Itbis
3. Certificación Artículo 24
4. Certificación Estatus
5. Certificación Visa y Residencia
6. Certificación de la Ley núm.. 56-07
7. Certificación ISC
8. Certificación de Copia de Resolución
9. Certificación para Empresa Exportación de Metales (Decreto núm.. 334-07)
10. Certificación para Empresa Condicionada

Este análisis fue configurado aplicando criterios básicos de administración, donde se tomaron los costos fijos reales y los costos variables surgieron de la participación o incidencia de las variables que lo conforman.

Se observa que el total de los ingresos por estos servicios para el referido periodo ascendió a la suma de RD\$5,616,600.00, incurriéndose en un costo total de RR\$1,536,139.87, generándose un beneficio absoluto de RD\$4,080,460.13, resultando una relación 73 /23.

Ave. Leopoldo Navarro 61, Edif. San Rafael, 5to. Piso, Santo Domingo, República Dominicana, Apdo. Postal 21450  
TEL: 809-686-8077, FAX.:809-686-8079, E-MAIL: CONTACTO@CNZFE.GOB.DO, RNC-4-01-50140-6  
**CNZFE.GOB.DO**

**Consejo Nacional de Zonas Francas  
de Exportación**

Este análisis arroja las siguientes informaciones:

1. Esta relación nos indica que de cada RD\$100.00 vendido, 23 corresponden al costo y 73 son de beneficio, por lo cual inferimos en que la misma es favorable para la institución.
1. Cuando descomponemos la participación del conglomerado de servicios en el beneficio, solo tres de los diez servicios en cuestión representan el 100%, siendo el más incidente "Certificaciones de no Objeción Renovación Carnet de Itbis", con una participación relativa de un 91.2%.

Lo antes indicado nos podría ayudar, a revisar la forma en cómo se podría "motivar" a las empresas al uso de los nueve servicios restantes, a los fines de incrementar la captación de recursos propios.

A la espera de que la información suministrada sea de utilidad, para los fines que corresponda,

Atentamente,

  
Joaquín Elías Jiménez

Enc. Depto. Administrativo y Financiero

C.c. Departamento de Planificación