



07 de noviembre 2023

MINUTAS

Asunto: Planificación mensual

Los puntos tratados en la reunión de octubre y evaluación de cumplimientos de estas.

- ✓ Jornada de salud, evaluación y limpieza odontológica – 20 octubre 2023.
- ✓ Capacitación sobre qué hacer, antes, durante y después de un huracán. 24 de octubre 2023.
- ✓ Se agenda participación en Simulacro Nacional de Evacuación, este 25 de octubre 2023. Se realizó esta actividad, logrando que todo el personal se integrara. Adjuntamos evidencias de esta.

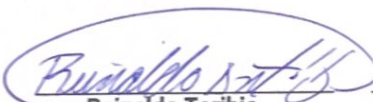
Agenda para noviembre de 2023

Nos enfocaremos en la Jornada de prevención del Dengue. Donde invitaremos la Comisión de Ética y la Asociación de Servidores del instituto del tabaco. Fecha propuesta para el viernes 17 de noviembre. Esta incluirá todo el personal de INTABACO.

capacitación de Incendio.

Iniciamos a la 10:20 a.m.

Finaliza a las 11:08 a.m.


Reinaldo Toribio
Presidente Sistap


Rafael Almanzar
Asesor Sistap



Alexandra Peña
Secretaria Sistap

Instituto del Tabaco de la Republica Dominicana
RNC 4-02-001988
Tel.: 809-580-0038 Fax:809-580-0076
Mail: info@intabaco.gob.do Web: www.intabaco.gob.do
Apartado Postal 153
Autopista Joaquín Balaguer, Quinigua, Villa González, Santiago, R.D.



Ernesto Pérez
Miembro

Mike Peralta
Miembro



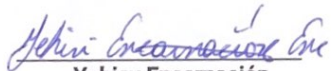
José Gutiérrez
Miembro



Jairo R. Veras
Miembro

Ramon Fermin
Miembro

Pierina Guzmán
Miembro



Yehisy Encarnación
Miembro



25 de octubre 2023

MINUTAS

Asunto: Simulacro Nacional de Evacuación

En la mañana de hoy, a la 10:00 a.m. nos unimos al a la convocatoria nacional sobre Evacuación, en esta actividad orientamos a los servidores públicos la ruta ideal para salvaguardar sus vidas en caso de eventos naturales.

Adjuntamos por medio de un enlace las evidencias del trabajo realizado durante dicha actividad.

<https://mega.nz/file/N1QSHCLa#GMNRPhWsYwo2FwWX8ZHr9jnvGyf6QCo1xK9NMnJVIxA>



Iniciamos a la 10:00 a.m.



Finaliza a las 10:25 a.m.

Reinaldo Toribio
Presidente Sistap

Rafael Almanzar
Asesor Sistap

Alexandra Peña
Secretaria Sistap

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD

Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO) Fecha: _____
 Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)
 Hora inicio: 10:21 AM. Hora finalización: _____
 Tema: Planificación Cíclica de Evacuación.

PARTICIPANTES

	Nombre	Cargo	Firma
1	Rafael Amáizor	Asesor	Rafael Amáizor
2	Adelso MINAYA	Defensa civil	Adelso Minaya
3	Yehisi Encarnación	Miembro	Yehisi Encarnación
4	Alexander M. Peña	Secretaría	Alexander M. Peña
5	Dixma Guzmán Almonte	Miembro	Dixma Guzmán Almonte
6	Reinaldo Alt. Toribio	Presidente	Reinaldo Alt. Toribio
7	Ramón Fermín	Miembro	Ramón Fermín
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			



24 de octubre 2023

SISTAP.

Tema: Capacitación Que hacer Antes, durante y después de un huracán.

Minutas

En la mañana de hoy estuvimos capacitando el personal del Instituto del Tabaco, con la finalidad que tengan los conocimientos necesarios para enfrentar los cambios climáticos que puedan ocurrir, como los huracanes o tormentas tropicales.

Puntos que se abordaron.

- 1- concepto de ciclón (huracán), tormenta tropical, depresión tropical y concepto de tornado.
- 2- qué debemos hacer, ante del paso de unos de esto fenómenos naturales.
- 3- qué debemos hacer durante el paso de unos de ellos.
- 4- que debemos hacer después que pase el evento.
- 5- Qué son los albergues.

Añadimos a evidencia de dicha actividad para los fines correspondientes.

Hora. Inicio 04:15 p.m., Finalizó 05:00 p.m.



INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD		
Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO)	Fecha:	
Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)	Hora inicio: 4:00 pm.	
Tema: Que hacer antes, durante y después de un accidente	Hora finalización: 5:30 pm	
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1. Rafael Alcántara	Acopar	<i>[Signature]</i>
2. Juan D. Díaz	Empleado	<i>[Signature]</i>
3. Soledad Ullera	''	Soledad Ullera
4. Pedro Ullera	''	<i>[Signature]</i>
5. Adelson MINAYA	DEFENSA CIVIL	<i>[Signature]</i>
6. Dally Mercedes Zorillo	0940011415-4	<i>[Signature]</i>
7. Franklin Blanco	094-0010838-8	Franklin B
8. Nicolás Zorillo		<i>[Signature]</i>
9. Secundino	0960002830-3	<i>[Signature]</i>
10. Mirta	0940000055-5	<i>[Signature]</i>
11. Stgo Cabrera	094-0010418-9	
12. Ramon	—	
13. AIAH GARCIA	—	
14. Yaniel Peña	—	Yaniel P
15. Adrian Garcia	—	
16. Yander Peña	—	
17. Tránsito Fernández	054-0049644-7	<i>[Signature]</i>
18. José Luis Santos	031-0249942-7	<i>[Signature]</i>
19. Amavis David Peña	094 0015880-1	Amavis
20. Luis A. Peña A.	094.02017993	<i>[Signature]</i>
21. P. Acido	03101380677	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		



03 de octubre 2023

MINUTAS

Asunto: Planificación mensual

Puntos tratados:

Los puntos tratados en la reunión de septiembre evaluamos cuales se cumplieron.

- ✓ Acercarnos al Enc. de recursos humanos para plantear temas de salud y fumigación de frecuente de la institución.
- ✓ El seguro de la casa de curado, nos acercamos al personal correspondiente y aun no se tramita, está en proceso.
- ✓ Solicitar al Map técnico de gestión de riesgo, **Pendiente**.
- ✓ Capacitación sobre manejo de extintores pendiente. **Se pospone por coincidir con otra actividad de la institución.**
- ✓ Capacitación sobre qué hacer, antes, durante y después de un huracán.
- ✓ Se pospone por coincidir con otra actividad de la institución. **Se pospone por coincidir con otra actividad de la institución.**
- ✓ Enviar comunicado a miembros que no asisten a las reuniones.

Agenda correspondiente al mes de octubre.

Se agenda participación en Simulacro Nacional de Evacuación, este 25 de octubre 2023.

Capacitación sobre qué hacer, antes, durante y después de un huracán. 24 de octubre 2023.

Jornada de salud, evaluación y limpieza odontológica – 20 octubre 2023

Iniciamos a la 10:15 a.m.

Finaliza a las 11:15 a.m.

Instituto del Tabaco de la Republica Dominicana
RNC 4-02-001988

Tel.: 809-580-0038 Fax:809-580-0076

Mail: info@intabaco.gob.do Web: www.intabaco.gob.do

Apartado Postal 153

Autopista Joaquín Balaguer, Quinigua, Villa González, Santiago, R.D.

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD			
Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO)		Fecha: 3/10/2023	
Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)			
Hora inicio: 10:30 AM		Hora finalización: 11:19	
Tema: Reunión Mensual, coordinar, los del día del Simulacro			
PARTICIPANTES			
No.	Nombre	Cargo	Firma
1	Rafael Amánzar	A cargo	Rafael Amánzar
2	Kamón Ferrnín	Miembro	Kamón Ferrnín
3	Glucendia Peña	Secretaria	Glucendia Peña
4	Jehin Encarnación Enc	Miembro	Jehin Encarnación
5	Robinson Pina Lindor	Integrante-Miembro	Robinson Pina Lindor
6	Florina Guzmán Almonte	miembro-Intabaco	Florina Guzmán
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			



05 de septiembre 2023

MINUTAS


Asunto: Planificación mensual


Los puntos tratados en la reunión de septiembre.


1. Acercarnos al Enc. de recursos humanos para plantear temas de salud y fumigación de frecuente de la institución.
2. El seguro de la casa de curado, acercarnos al personal correspondiente.
3. Solicitar al Map técnico de gestión de riesgo.
4. Capacitación sobre manejo de extintores pendiente.
5. Capacitación sobre qué hacer, antes, durante y después de un huracán.
6. Enviar comunicado a miembros que no asisten a las reuniones.

Iniciamos a la 10:15 a.m.

Finaliza a las 11:15 a.m.


Reinaldo Toribio
Presidente Sistap


Rafael Almanzar
Asesor Sistap


Alexandra Peña
secretaria Sistap

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD		
Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO)		Fecha:
Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)		
Hora inicio: 10:15 AM	Hora finalización: 11:20 AM	
Tema: Reunión Programación de Jornada de Capacitación		
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1 Rafael Almanzar	Acoron	<i>[Firma]</i>
2 Cleverthia Peña	Secretaria	<i>[Firma]</i>
3 Reinaldo Ant. Toribio	Presidente	<i>[Firma]</i>
4 Yehisi Encarnación	APOYO	<i>[Firma]</i>
5 José Guzmán	APOYO	<i>[Firma]</i>
6 Mircy Dalwin Peralta	Miembro	<i>[Firma]</i>
7 Ruben Darío Peña Lindo	Miembro	<i>[Firma]</i>
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		





03 de agosto 2023

SISTAP.

Tema: Capacitación Que hacer Antes, durante y después de un terremoto.

Minutas

En la mañana de hoy estuvimos capacitando el personal del Instituto del Tabaco, con la participación del directores y encargados departamentales.

Puntos que se abordaron.

- 1- Definición de terremoto y de Sismos.
- 2- magnitud de los terremotos y sismos.
- 3- Qué se debe hacer antes de la ocurrencia de unos de estos fenómenos.
- 4- Que se debe hacer mientras está en temblando la tierra.
- 5- Qué debe hacer después que pase el temblor.
- 6- Cuáles son los contactos que deben tener para las emergencias.

Añadimos a evidencia de dicha actividad para los fines correspondientes.

Hora. Inicio 10:00 a.m., **Finalizó** 11:00 a.m. con las palabras del Licdo. Ortiz Enc. Recursos Humanos y Reinaldo Toribio, presidente del SISTAP



INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD		
Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO)		Fecha:
Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)		
Hora inicio:		Hora finalización:
Tema: <i>Curso de Primeros Auxilios, Daños y Después de un Terremoto o Sismo</i>		
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1 Luis Miguel Ortiz Espinal	Enc. Dpto. RRHH	<i>[Firma]</i>
2 <i>Miguel Luvaro Goyán</i>	Enc. Sec. Copi.	<i>[Firma]</i>
3 Yehisi Encarnación Encarnación	Analista Financiera	<i>Yehisi Encarnación Enc</i>
4 FIOR D'ALIZA SORIANO E.	Supervisor Antipifa	<i>FIOR SORIANO</i>
5 Solemne Santana Garcia	Secretaria	<i>Solemne Santana</i>
6 <i>Rachy Imperit Duran Pizar</i>	Aux. Adm.	<i>Rachy Duran</i>
7 Juan de Jesús Cruz Jimenez	Técnico de Area	<i>JG.</i>
8 Juan Carlos ROSARIO	Auxiliar NOM.	<i>JCR.</i>
9 Elisabeth Henríquez	Letrada Protocolo	<i>Elisabeth Henríquez</i>
10 Perina Guzmán Almonte	Enc. Sección Protocolo	<i>Perina Guzmán</i>
11 Mija Dalwin Penalta	Enc. Dpto. Tecnología	<i>Mija Penalta</i>
12 Carlos Otero Domínguez	Auxiliar Extensión	<i>Carlos Otero</i>
13 Rogelio Santos	Protocolo	<i>Rogelio Santos</i>
14 Loreo E. Núñez Almonte	Analista RRHH	<i>Loreo E. N.</i>
15 Rosalva Almonte	Secretaria AF.	<i>Rosalva Almonte</i>
16 Julia G. Urdal Oudal	Soporte Informático	<i>[Firma]</i>
17 Reinaldo Ant. Toribio	Administrativo	<i>Reinaldo Ant.</i>
18 Mastires Pérez Mateo	Abogado	<i>[Firma]</i>
19 Juan Reyes	Dpto. Tecnol.	<i>Juan Reyes</i>
20 Cristóbal Tardón	Subdirector	<i>[Firma]</i>
21 Rafael G.P. Santos Rodriguez	Dpto. Tecnología	<i>[Firma]</i>
22 ERNESTO PÉREZ	SIG / INTABACO	<i>[Firma]</i>
23 Ruben Darío Pina Landa	Trayectoria Antipifa	<i>[Firma]</i>
24 SIDRO P.D. TAVAREZ	DOR. AGRICOLA	<i>[Firma]</i>
25 Radhames Díaz Méndez	Subdirector	<i>Radhames Díaz</i>
26 Eugenio Martínez	ENC. INST. INSTITUCIONAL	<i>[Firma]</i>
27 Jorge Rodríguez	Aux. Presupuestos	<i>Jorge Rodríguez</i>
28 Miguel Ant. Batista	Abogado	<i>[Firma]</i>

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GESTION HUMANA

MINUTA DE ACTIVIDAD		
Institución: Instituto del Tabaco (INTABACO)		Fecha:
Área: Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)		
Hora inicio:		Hora finalización:
Tema:		
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1 Binao A. Figueroa	abogada	Binao A.F.
2 Leandra T. Arriba	Asesora	Leandra T. Arriba
3 Hilda Mercedes Cabre	Protocolo	Hilda M. Cabre
4 PASCUAL M.L. Gil	ENC. TALLER	Pascual M.L. Gil
5 Alejandra Peña	Asoc. Recursos Humanos	Alejandra Peña
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		