

Tema: Reunión seguimiento plan de acción CMSST y Comisión de Emergencias

Fecha: 07/11/2023

Lugar y hora: DRRHH, 10:00am-11:00am

Participantes:

Germán Herrera, Encargado División de Seguridad
Belissa Villalona, Médico
Albert Pujols, Analista de Calidad
Danixa Parra, Auxiliar de Relaciones Públicas
Carmen Valera, Encargada Departamento de Organización del Trabajo y Compensación

Objetivo: Dar seguimiento a las acciones del plan de trabajo aprobado.

AGENDA

1. Revisión avances plan de acción 2023-2024

DESARROLLO DE LA AGENDA



La Sra. Valera apertura la reunión con la revisión de los avances respecto al plan de acción. El Sr. Pujols compartió la política del sistema que debe ser revisada para discutir en la reunión de diciembre y presentar a los directivos a inicios del 2024. De igual forma explicó que en el primer trimestre del 2024 se consolidará el procedimiento con mayor nivel de detalle.

El Sr. Herrera actualiza los avances de la capacitación de los brigadistas, destacando que se incluyó la clase de manejo de desfibriladores.

La Sra. Parra destaca que es importante agilizar las solicitudes de compra debido a los cierres presupuestarios. Esto podría afectar la compra de la señalética y equipos de los brigadistas. El Sr. Herrera explica que ya están trabajando con esto para garantizar que sea este año. La Sra. Valera añade que los cursos de IDOPPRIL se movieron al primer trimestre del 2024 para terminar este año con el COE.

Finalmente, la Sra. Valera explicó la importancia de revisar los pendientes del plan desde cada área/dirección para avanzar antes del cierre del año.

COMPROMISOS Y ACUERDOS ASUMIDOS

Acción	Responsable	Fecha de ejecución
Revisión política del CMSST propuesta	Todo el equipo	6 de diciembre
Cambios en procedimiento de mantenimiento para incluir a DTIC	Albert Pujols	6 de diciembre
Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de aprobación:
		07/11/2023

