



HACIENDA

**Dirección General de Contabilidad Gubernamental**

**DG- 0933-23**

Santo Domingo, D.N.  
03 de noviembre del 2023

Señor:

**Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública (MAP).

Su Despacho. -

**Atención:**

Sra. Hadelin Matos

Viceministra de Evaluación del Desempeño Institucional

Distinguido señor Director:

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle el Plan de Acción de Mejora, resultados de la encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023, para conocimiento y fines de lugar.

Sin otro en particular, con sentimientos de alta consideración y estima, queda de usted,

Atentamente,

**Rómulo V. Arias Moscat**  
Director General. -



RVAM/jt

Anexo: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023



REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023



	OBJETIVO	Área de Mejora	Producto	Indicador	Actividades	Periodo de Ejecución		Estatus	Meta	Responsables	Responsable de seguimiento
						Fecha de Inicio	Fecha de término				
1	Subsanar las áreas de mejora para llegar a un nivel de satisfacción en el clima laboral de 100%	Cantidad de Trabajo	Aumento de personal a la Dirección de Procesamiento Contable con el perfil requerido, para una mejor distribución de la carga laboral.	Cantidad de personal contratado que cumpla con el perfil laboral requerido.	Solicitar personal con el perfil requerido para redistribuir la carga laboral de las áreas (mediante la contratación de personal)	1/6/2023	31/12/2024	En proceso	30 colaboradores contratados para la Dirección de Procesamiento Contable	Departamento RRHH/ Dirección General	Analista de Relaciones Laborales
2		Salarios	Reajuste salarial.	Cantidad de colaboradores con reajustes salariales realizados.	Remitir propuesta de reajuste salarial al MAP.	1/6/2023	31/12/2024	En proceso	50% de los colaboradores que aplican para recibir reajuste salarial	Departamento RRHH/ Dirección General	
					Remitir la No Objeción del MAP a DIGEPRES, para la certificación presupuestaria.	1/6/2023	31/12/2024	En proceso	Remitir todas las No Objeciones del MAP	Departamento RRHH/ Administrativo y Financiero	
3		Servicio Profesional de Carrera	Celebración de Concurso para la incorporación a la Carrera Administrativa por parte de DIGECOG.	Bases y avisos de concursos publicados.	Promoción y difusión de los concursos mediante portal concurso.	1/6/2023	1/7/2024	Sin iniciar	100% difusión de las publicaciones realizadas en el portal concurso	Departamento RRHH	
					Solicitar al MAP la apertura de concurso	1/6/2023	1/7/2024	Sin iniciar	100 % Concurso Ejecutado	Departamento RRHH	
4		Equidad y Género	Realizar benchmarking con el propósito de adquirir buenas prácticas con instituciones que hayan adquirido el Sello de Igualdad de Género.	Informe de Benchmarking con aportes al proceso de obtención de sello institucional.	Realizar benchmarking para adquirir buenas prácticas para la obtención del Sello de Igualdad de Género.	1/6/2023	31/12/2024	En proceso	1 Benchmarking realizado	Planificación y Desarrollo / Departamento RRHH	
5		Balance Trabajo / Familia	Integración trabajo-familia.	Porcentaje de colaboradores participantes en actividad de integración familiar.	Realizar una actividad de integración que permita la conciliación de la vida laboral y la familia de los colaboradores en conmemoración al mes de la familia (noviembre)	1/11/2024	30/11/2024	En proceso	50 % de colaboradores participante en actividad de integración familiar	Departamento RRHH/ Administrativo y Financiero	
					Otorgar desde uno (1) hasta cinco (5) días libres, luego de la elaboración del Corte Semestral y cierre del ERIR. (Distribuidos a discreción del supervisor inmediato)	1/5/2024	31/12/2024	En proceso	100% Colaboradores que aplique según jornada extraordinaria	Departamento RRHH/ Dirección Contable/ Dirección Análisis Financiero / Dirección de Normas y Procedimientos	
			Capacitaciones de Sensibilización en Integración trabajo-familia.	Cantidad de colaboradores sensibilizados.	Realizar sensibilizaciones sobre: - Balance, familia y trabajo/ o Felicidad laboral - Manejo Efectivo del Tiempo. - Comunicación Efectiva. - Inteligencia Emocional.	1/4/2024	31/12/2024	En proceso	100% Colaboradores que aplique	Departamento RRHH/ Administrativo y Financiero	

*Real:*