

## Movimiento de Servidores de Carrera en el periodo 2022-2023

Nombre de la Institución: INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA (IIBI)

Responsable de RRHH: LIC. ALBA MARINA DE PAULA

Fecha: SEPTIEMBRE 2023



CANT.	NOMBRES	CEDULAS	CARGO DE INCORPORACION	TIPO DE MOVIMIENTO	COMUNICACIÓN DE APROBACION
1	Donny Valdez Valdez	110-0003985-6	Encargado de Contabilidad	Traslado	06-10-2022
2	Ana Victoria Vargas	001-0133613-9	Encargado de Laboratorio	Pensión	17-01-2023
3	Lidia Julissa Guerrero Espinal	225-0038689-5	Secretaria	Renuncia	31-10-2022
4	Xiomara de Jesús Leonardo	001-0671248-2	Secretaria	Renuncia	29-05-2023

# INSTITUTO DE INNOVACION EN BIOTECNOLOGIA E INDUSTRIA



Santo Domingo, D.N.  
06 de octubre del 2022

0023917

Lic. Venancio Alcántara Valdez  
Director General de la Dirección General de Migración (DGM)  
Su Despacho.

Atención: Encargado (a) de Recursos Humanos

Distinguidos Señores:

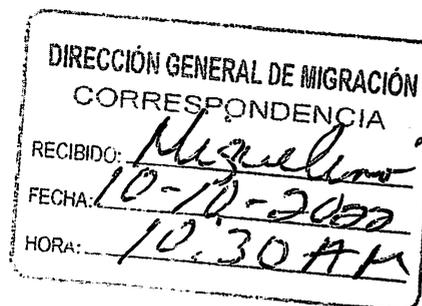
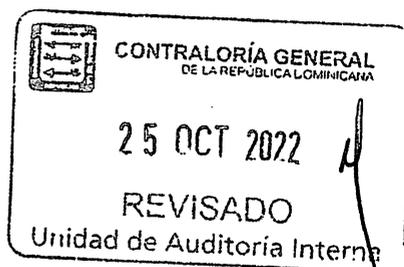
Luego de un afectuoso saludo, la finalidad de esta es dar respuesta a la solicitud de traslado del servidor de carrera el Sr. Dony Valdez Valdez, Cedula No. 110-0003985-6, el cual ocupa el cargo de Encargado Administrativo en esta Institución. Les informamos que:

El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI), no tiene ninguna objeción, por lo que hacemos oficial dicho Traslado a la Dirección General de Migración, con efectividad a partir del 20 de Septiembre del 2022.

Sin otro particular se despide con sentimientos de consideración y alta estima.

Muy atentamente,

  
Osmar Olivo  
Director Ejecutivo



OO/ys

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

"Avanzamos para ti"

20 de septiembre de 2022

Señor  
Osmar Olivo  
Director Ejecutivo  
Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria, IIBI.  
Su Despacho.

015670

Distinguido Señor Olivo:

Luego de saludarle, la presente es a los fines de dar respuesta a la comunicación No.0023860, de fecha 24 de agosto de los corrientes, en la cual solicita el traslado del servidor de carrera, Dony Valdez Valdez, Cédula No. 110-0003985-6, incorporado en el cargo Encargado del Departamento de Contabilidad en esa institución, para que pase a desempeñar las funciones de Encargado del Departamento Administrativo en la Dirección General de Migración. Le comunicamos que:

Vistos los documentos que avalan la solicitud, este órgano aprueba el traslado del referido servidor, al cargo Encargado del Departamento Administrativo por tratarse de un cargo del mismo Grupo Ocupacional y nivel jerárquico. Lo anterior, en virtud de lo instituido en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública y del Reglamento Núm. 523-09, de Relaciones Laborales, Artículo 89, Numeral I. En ese sentido, la institución de procedencia, Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria, deberá mantener en nómina al servidor en cuestión, hasta tanto se haga efectivo dicho movimiento. En consecuencia, procederemos a realizar la actualización en nuestra base de datos de servidores de carrera.

Sin otro particular, nos reiteramos a sus órdenes.

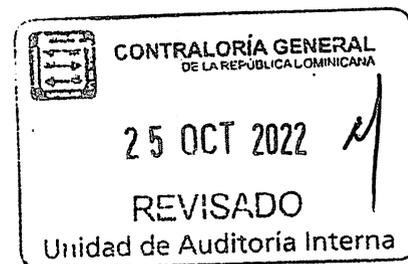
Atentamente,

Carolina Torres  
Viceministra de Función Pública

Cc: Recursos Humanos de la Dirección General de Migración

CT/SG/jo/eb  
S4-269252

DSC/Movimiento de servidores públicos.



**INSTITUTO DE INNOVACIÓN EN  
BIOTECNOLOGÍA E INDUSTRIA**



**0023860**

Santo Domingo, D.N  
24 de agosto, 2022

Licenciado:

**Dario Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública.

**(MAP)**

Su Despacho.

Distinguido Lic. Castillo:

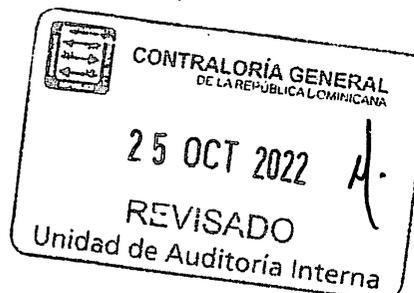
Cortésmente, luego de extenderle un afectuoso saludo, me dirijo a usted en ocasión de presentar los documentos requeridos para proceder con el traslado formal del **Lic. Dony Valdez Valdez**, portador de la cédula de identidad y electoral No.110-0003985-6, quien ocupa el puesto en Carrera Administrativa de Encargado Depto. De Contabilidad desde el 01 de octubre del 2004, en adición a sus funciones se encuentra ocupando el puesto de Encargado del Depto. Administrativo, en el mismo orden solicitamos que el servidor pase a formar parte del personal de la Dirección General de Migración, con igual categoría de Servidor de Carrera Administrativa.

Estamos haciendo esta solicitud para que ese Ministerio de la Administración Pública considere la pertinencia de dicho traslado, de acuerdo a las normativas de personal incorporado a la Carrera Administrativa.

Con sentimiento de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,

  
**Osmar Ojeda**  
Director Ejecutivo



  
06 SEP 2022  
*Comacho 3:28 PM*

OO/yd



REPUBLICA DOMINICANA

# Ministerio de Interior y Policía

## DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Núm. 0012705

Ingeniero

**Osmar A. Olivo Sosa**

Director de Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria IIBI  
Su Despacho.

Santo Domingo, D.N.

24 AGO 2022

Atención: Licenciada Alba María de Paula  
Enc. Recursos Humanos

Distinguidos Señores:

Después de un cordial saludo, tenemos a bien solicitar su mediación a los fines de que el Señor **Dony Valdez Valdez**, Cedula de Identidad No: 110-0003985-6, sea trasladado a esta Dirección General de Migración, quien ocupará el cargo de Encargado del Departamento Administrativo, de esta Dirección General de Migración.

La presente solicitud se realiza de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Relaciones Laborales en la Administración Pública No. 523-9, art.89, numeral 1, que dice: "Ser trasladado de una institución a otra para ocupar un cargo similar al cual tiene la titularidad, luego de agotar el procedimiento correspondiente y obtener la opinión favorable del Ministerio de Administración Pública"

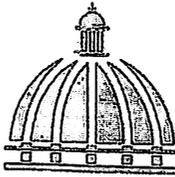
Agradeciéndole todas las atenciones que se sirva dispensar a la presente solicitud y reiterándome a sus gratas órdenes, se despide con sentimientos de consideración y estima.

Muy Atentamente,

  
**Venancio Alcántara**  
Director General



VA/df



Gobierno de la  
República Dominicana

Hacienda

Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado

DGJP-2023-00261

17 de enero de 2023

Ingeniero  
**OSMAR A. OLIVO SOSA**  
Director  
Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria  
Su Despacho.

Atención: Departamento de Recursos Humanos.

Asunto: Solicitud Exclusión de Nómina.

Distinguido Director:

Cortésmente, le solicitamos la exclusión de la nómina de esa institución de la(s) persona(s) que indicamos a continuación, la(s) cual(es) ha (n) sido beneficiada(s) con pensión del Estado, a partir del **01 de febrero del 2023**; a los fines de ser incluida(s) en la nómina de Pensionados de esta Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado, en razón de que disponemos de aprobación presupuestaria para ello:

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	DECRETO / RES.	FECHA DECRETO
1	ANA VICTORIA VARGAS DE PELLETIER	001-0133613-9	816-21	17/12/2021

La confirmación de esta (s) exclusión (es) debemos recibirla (s) antes del **23 de enero del 2023**, para poder procesar nuestra nómina, en caso contrario, no podrá (n) ser incluida (s) para el pago de **febrero/2023**.

Nota: "para garantizar la afiliación al Seguro Familiar de Salud del Plan al que corresponde, requerimos se realice el proceso de baja de la nómina de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) del o los empleados en cuestión, en calidad de titulares cotizantes o como dependientes adicionales".

Atentamente,

**LIC. JUAN ROSA**  
Director General

JR/RVS/JCD/RRV/MG/CG/mr/ep  
Copia: Departamento de Trámite de Pensiones.



DGJP

Avenida 27 de Febrero números 17 y 19, Ensanche Miraflores, Distrito Nacional, República Dominicana.  
Tel.: 809-687-2222 | Horario: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes

0024078



Santo Domingo, D.N.  
20 de enero 2023

Licenciado:  
**Juan Rosa**  
Director General de Jubilaciones y Pensiones  
A Cargo del Estado  
Su Despacho

Distinguido Licenciado:

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted en relación a su comunicación No. **DGJP-2023-00261** d/f **17/01/2023**, recibida en nuestra institución en fecha **20 de enero 2023**, en la cual nos solicita confirmación de exclusión de nuestra nómina a una empleada de esta institución beneficiada con pensión del Estado, que indicamos a continuación:

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	DECRETO	FECHA DECRETO
1.	ANA VICTORIA VARGAS DE PELLETIER	001-0133613-9	816-21	17/12/2021

Dicha exclusión de nómina se hará efectiva a partir del mes de **febrero del año en curso**.

Sin otro particular, con sentimiento de alta estima y consideración, se despide,



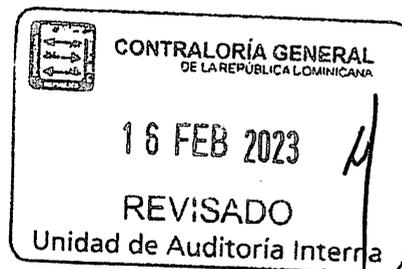
**MINISTERIO DE HACIENDA - RD**  
Mesa de Entrada Sistema TRANSDOC-SIGOB

Recibido por: Surliel Fabián, Alejandrina  
En fecha: 20-ene-2023 a las 14:26:28  
Código No.: DGJP-EXT-2023-00221  
Destino: Departamento Tramite de Pensiones (DGJP)  
Cantidad de Anexos: 0

**Para consultar este documento ingrese a:**  
<https://sigob.hacienda.gob.do/ConsultaCorrespondencia/>  
Código del documento: DGJP-EXT-2023-00221  
Contraseña: 6CA05A6F

**Para pregunta o inquietud llamar a:**  
Teléfono Ministerio: (809) 687-5131 Extensiones: 2017 / 2225  
Teléfono Pensiones: (809) 687-2222 Extensiones: 5508 / 5613  
Correo: correspondencia@hacienda.gov.do

Correo: correspondenciaDGJP@hacienda.gov.do



**ACCIÓN DE PERSONAL**



**REGISTRO DE CALIDAD**

Nombres y Apellidos: **Lidia Julissa Guerrero Espinal**

**No. 012**

Cédula No. **225-0038689-5**

Efectivo a partir de: **2022-10-31**

**ESTADO PRESENTE**

**ESTADO PRESENTE**

Unidad: **Departamento de Planificación y Desarrollo**

Unidad:

Dependiente de: **Dirección Ejecutiva**

Dependiente de:

Puesto o clase: **Secretaria**

Puesto o clase:

Sueldo actual: **RD\$31,500.00**

Sueldo propuesto:

Otros Adicionales:

Otros Adicionales:

- Nombramiento probatorio
- Nombramiento regular
- Nombramiento Temporal
- Nombramiento interino
- Traslado
- Cambio sueldo
- Asignación Funciones
- Ascenso

- Licencia por Estudio
- Licencia por Enfermedad
- Licencia Pre y Post Natal
- Licencia sin sueldo
- Invalidez-Pensión
- Rescisión de Contrato
- Licencia Matrimonial
- Promoción

- Prórroga de Contrato
- Suspensión de Servicio
- Cancelación
- Renuncia
- Multa
- Vacaciones
- Fallecimiento
- Comisión de Servicio
- Abandono de cargo

CONCEPTO: Por este medio, se hace efectivo su renuncia, a partir del **2022-10-31**.

OBSERVACIONES:

*[Firma manuscrita]*

Firma Encargado de Área

[Espacio para firma del empleado]

Firma del Empleado

*[Firma manuscrita]*

Firma Encargado de Recursos Humanos



## Yeimi Delgado

---

**De:** Julissa Guerrero <julissaguerrero21@hotmail.com>  
**Enviado el:** jueves, 3 de noviembre de 2022 12:52 p. m.  
**Para:** Pedro Mañon  
**CC:** Alba de Paula; Yeimi Delgado  
**Asunto:** Renuncia

Buen día.

Reciba de mi parte un cordial saludo, sirva el presente, para presentar mi renuncia al cargo que actualmente estoy desempeñando.

Agradeciendo las oportunidades de crecimiento personal y profesional que me ofreció la institución en estos 15 años.

Sin más que agregar, me despido.

Enviado desde mi iPhone

**ACCIÓN DE PERSONAL**



**REGISTRO DE CALIDAD**

**No. 004**

**Nombres y Apellidos:** Xiomara De Jesús Leonardo

**Cédula No.** 001-0671248-2

**Efectivo a partir de:** 2023-05-29

**ESTADO PRESENTE**

**ESTADO PRESENTE**

**Unidad:** División de Capacitación y Formación Continua

**Unidad:**

**Dependiente de:** Dirección de Transferencia Tecnológica y Emprendedurismo

**Dependiente de:**

**Puesto o clase:** secretaria

**Puesto o clase:**

**Sueldo actual:** RD\$ 23,546.25

**Sueldo propuesto:**

**Otros Adicionales:**

**Otros Adicionales:**

- Nombramiento probatorio
- Nombramiento regular
- Nombramiento contrato
- Nombramiento interino
- Traslado
- Cambio sueldo
- Asignación Funciones
- Ascenso

- Licencia por Estudio
- Licencia por Enfermedad
- Licencia Pre y Post Natal
- Licencia sin sueldo
- Invalidez-Pensión
- Rescisión de Contrato
- Licencia Matrimonial
- Promoción

- Prórroga de Contrato
- Suspensión de Servicio
- Cancelación
- Renuncia
- Multa
- Vacaciones
- Fallecimiento
- Comisión de Servicio

**CONCEPTO:** Por este medio, se hace efectivo su renuncia, a partir del 2023-05-29.

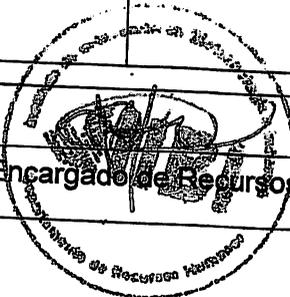
**OBSERVACIONES:**

[Signature of Encargado de Área]

Firma Encargado de Área

[Signature of Empleado]

Firma del Empleado



Firma Encargado de Recursos Humanos

Santo Domingo. D.N.  
26 de mayo 2023.

**Lic. Alba Marina De Paula**  
Enc. Depto. Recursos Humanos IIBI.  
Sus Manos.

Apreciada Lic. De Paula:

Por medio de la presente, hago de su conocimiento, que he sido favorecida con la aprobación de residencia como inmigrante de los Estados Unidos de Norte América, lo que significa que tengo un tiempo límite de salir del país; por lo que he decido presentar formal renuncia al cargo de secretaria en la División de Capacitación y Formación Continua, que he desempeñado en esta prestigiosa institución, la misma será efectiva a partir del lunes 29 de mayo 2023.

Quiero aprovechar estas líneas, para a través de usted, agradecer a la institución por la oportunidad que tuve de ofrecer mis servicios por 15 años a la vez que adquirí nuevos conocimientos debido a la formación que siempre me ofrecieron. Estas son decisiones de vida que tenemos que afrontar para nuestra familia y nosotros mismos.

Agradeciendo su atención, siempre a la orden,

Atentamente,

  
**Xiomara De Jesús Leonardo**  
Ced. No.001-0671248-2