



Parque Nacional Mirador Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2024.

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de Verificación	Comentarios
							Inicio	final					
1	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.1. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	2. No se evidencia que se tiene establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	Determinar que el marco de valores institucionales este alineado con la misión y vision de la organización, respetando los principios constitucionales	Establecer que el marco de los valores este alineado a la misión y vision de la organización.	1-Verificar el marco de valores institucionales. 2- Determinar que esta alineado a la misión y vision de la organización	ene-24	jun-24	na	Verificaciones realizadas al marco de valores institucionales	Planificación, Recursos Humanos	1-Valores. 2- Misión. 3- Visión.	
2	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.1. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	3. No se evidencia que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional	1-Verificar y comparar la misión, vision y valores con la estrategia nacional de desarrollo, la reforma del sector publico y los planes sectoriales	Alinear la misión, vision y valores de la organización a la estrategias nacionales, la reforma del sector publico y los planes sectoriales.	1-Vericar el eje de la estrategia naciona correspondiente a la organización. 2-Verificar la ley de reforma del sector publico. 3-Verificar los planes sectoriales.	ene-24	jun-24	na	Personal capacitado, personal evaluado	Recursos Humanos	1- Plan de capacitacion,2- Convocatoria a jornadas de capacitaciones, 3- Convocatoria a evaluacion de desempeño.	
3	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.1. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	4. No se evidencia que se Garantiza una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Comunicar y socializar de manera periodica con los empleados y grupos interesados la misión, vision y valores.	Hacer de conocimiento del Personal y partes interesadas de la existencia y contenido misión, vision y valores.	1-Brochr con la misión, vision y valores. 2- Reunion con el personal para socializar la misión vision y valores	ene-24	jun-23	5,000.00	Personal beneficiado con el conocimiento de la misión, vision y valores.	Dpto. dePlanificación y Division de Comunicaciones	1- Registro de participantes en reuniones. 2- Brochr con misión, vision y valores.	
4	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1. No se evidencia que se Asegura una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	Comunicar de manera efectiva a todos los grupos de interes, e interna a toda la organización.	Dar a conocer a los grupos de interes y toda la organización los servicios ofrecidos y las diferentes actividades realizadas.	1- Entrega de Brochr a los ciudadanos clientes. 2- Utilizacion de las redes sociales existentes 3- Publicaciones en los mureles existentes en las diferentes puertas.	ene-24	jun-24	Humanos	Publicaciones realizadas, y entregas de brochr a los grupos de interes	Tecnología y comunicaciones	1-Redes sociales utilizadas,2- Brochr de la organización, 3- Imágenen de mural.	
5	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	3. No se evidencia que se Informa y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	consultar e informar a los empleados de forma regular sobre los asuntos clave de la organización.	involucrar y motivar a los empleados de manera regular en los asuntos clave de la organización	1-Realizar mesas de trabajos para la elaboracion de los planes a ejecutar. 2- Publicaciones informativas en los murales existentes. 3-Reuniones para socializar e informar asuntos claves	ene-24	jun-24	Humanos y murales	Mesas de trabajos y reuniones realizadas	Planificación, Recursos Humanos y Administrativo.	1- Comunicación de convocatoria a reuniones. 2- Registro de participantes. 3- Imágenes de reuniones.	
6	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	1. No se evidencia que se desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.	Realizar reuniones con autoridades del area ejecutiva y legislativa	Canalizar la cooperacion interinstitucional con el poder ejecutivo y legislativo.	1- Reuniones con autoridades del poder ejecutivo. 2- Reuniones con autoridades del poder legislativo.	ene-24	dic-24	Humanos	Reuniones realizadas con las autoridades politicas del poder	Despacho del Director.	1- Imágenes de reuniones realiaadas. 2- Documento de	
7	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	1) No se evidencia que se Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.	traducir la misión y vision en objetivos estrategicos y operativos	Lograr alinear la misión y vision a los objetivos estrategico y operativos.	1-Analizar la misión, vision y los objetivos estrategicos. 2- Determinar la armonizacion entre la misión, vision y objetivos estrategicos.	ene-24	jun-24	n/a	Análise de la misión, vision y objetivos estrategicos	Dpto. Administrativo, division de Comunicaciones	Brochr y redes sociales	

8	CRITERIO 3: PERSONAS. Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.	Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	1) No se evidencia que se promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.	Dar a conocer dentro de la organización los objetivos, planes y tareas a los empleados para su involucramiento	Lograr el involucramiento de los empleados para su aporte a los planes y proyectos de la organización.	1- Realización de mesas de trabajos. 2- Reuniones para socializar las tareas a desarrollar. 3- Publicaciones en los murales.	ene-24	jun-24	5,000	Mesas de trabajos y reuniones realizadas.	Planificación, Recursos humanos, administrativo	Comunicaciones de convocatoria a mesas de trabajos y reuniones. Murales de publicaciones	
9	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	1. No se evidencia que se identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).	Integrar todos los grupos de interés a la organización para construir relaciones sostenibles que contribuyan a fortalecer la gestión	Lograr alianza estratégica con todo los grupos de interés, para la cooperación interinstitucional	1- Identificar los socios claves. 2- Reuniones con los socios claves del sector privado, sector público y la sociedad civil	jul-24	dic-24	Humanos	Reuniones realizadas y socios claves identificados	Despacho del Director. Dpto. de Educación. Dpto. Administrativo.	1- Listado de socios claves identificado. 2- Imágenes de reuniones.	
10	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.	1) No se evidencia que se incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.	Incorporar los aportes y colaboración de los ciudadanos clientes en los procesos de toma de decisiones de la organización	Fortalecer la gestión con la participación y colaboración de los representantes de los ciudadanos clientes.	1- Recoger las quejas y sugerencias de los ciudadanos clientes. 2- Realización de consulta a los ciudadanos clientes. 3- Reuniones con el comité de calidad	jul-24	dic-24	Humanos	Queja, sugerencia y sondeos realizados a los ciudadanos clientes.	Planificación, comunicación administrativa.	1- Muestra de tarjeta de quejas y sugerencia. 2- imágenes buzones de sugerencia 3- Formulario de sondeo realizado	
11	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	1) No se evidencia que se garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	proporcionar un acceso con facilidades y seguridad acorde con las necesidades de los empleados y los ciudadanos clientes	Garantizar la seguridad y salud de los empleados y ciudadanos clientes de la organización.	1- Señalización de parques. 2- Colocación de cintas adhesivas en los escalones. 3- Identificación de las diferentes puertas de acceso.	Julio 20224	dic-24	20,000	Señalizaciones colocadas en diferentes puntos de acceso	Dpto. Administrativo, Unidad de mantenimiento	1- Imágenes de parques señalizados. 2- Imágenes de cintas adhesivas colocadas. 3- imágenes numeraciones de puertas de accesos	
12	CRITERIO 5: PROCESOS.	Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	1) No se evidencia que se involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.	Consultar a los ciudadanos clientes y grupos de interés para producir mejoras en los servicios y productos	Ofrecer servicios y productos de calidad y eficiencia a los ciudadanos clientes y grupos de interés	1- consulta a usuarios de los buzones. 2- Utilización de los buzones de sugerencias. 3- Formulario de evaluación de los servicios prestados.	Julio 20224	dic-24	Humanos	consultas realizadas a los clientes	Planificación, Dpto. de educación.	1-Formulario de evaluación del servicio. 2- ficha de quejas y sugerencias	

13	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/C LIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:	1) No se evidencia la Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	Cuantificar la participación ciudadano al uso de los servicios y productos que brinda la organización.	Llevar registros de las estadísticas de la participación de los ciudadanos a los servicios y productos.	1-Registro de cantidad de ciudadanos que participan de los servicios y productos que se ofrecen.	Julio 20224	dic-24	Humanos	Cantidad de ciudadanos que participan en los servicios y productos de la organización	Planificación y dpto. Administrativo.	Registro estadístico de la cantidad de ciudadanos que adquirio nuestro servicios.	
14	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILID AD SOCIAL.	Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecta a:	1) No se evidencia el Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo	Cooperar para el desarrollo y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos clientes	Contribuir al desarrollo de los ciudadanos y sus comunidades	1-facilitar las instalaciones deportivas a los ciudadanos. 2- Realizar jornadas educativa medioambiental o estudiantiles. 3- brindar servicios de salud a los ciudadanos	Julio 20224	dic-24	50.000	Actividades realizadas de apoyo a los ciudadanos	Dpto de educacion, Dpto. administrativo, Unidad de salud.	1-Imágenes de actividades educativas. 2- Registro de beneficiarios de servicio de salud. 3- Imágenes de	
15	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILID AD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	1) No se ha determinado la Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Realizar de manera recurrente reuniones y encuentro con autoridades gubernamentales, políticos y grupos comunitarios.	Coordinar acciones de cooperación interinstitucional, pública, privada y comunitaria.	1- Reuniones con autoridades gubernamentales. 2- Reuniones con organizaciones comunitarias, deportiva, religiosa	Julio 20224	dic-24	Humanos	Reuniones realizadas con autoridades gubernamentales y organizaciones comunitarias	Despacho del Director, dpto. de Educacion	Imágenes de reuniones realizadas	