


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO ADMINISTRATIVO

PR-IN-2023-25901

A : **Lic. Darío Castillo Lugo**
Ministro
Ministerio de Administración Pública
Su Despacho

Via : **Sr. Hugo Guzmán Bello**
Director de la Dirección de Evaluación de la Gestión
Institucional

Asunto : Remisión Plan Acciones de Mejoras, Clima
Organizacional

Fecha : 23 octubre 2023

Luego de saludarle, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitir nuestro **Plan Acciones de Mejoras, Clima Organizacional**, a los fines de suministrar las evidencias que alimentan el indicador 09.5 Encuesta de Clima Laboral del SISMAP.

Agradecemos su oportuna atención a nuestra remisión.

Muy atentamente,



Patricia Santana
Directora de Recursos Humanos



PS/gm.

Anexo: Plan Acciones de Mejoras Clima Organizacional.



PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL

Código: FO-ECO-PAMCO-001-23

Fechas

Elaboración: Noviembre 2023

Actualización: N/A

Próxima revisión: Noviembre 2024

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN				ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN		ÁREA		LÍDER	
PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL				ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	Balance Trabajo Familia	Incentivar anualmente la participación de los hijos de los colaboradores en el programa "Mi Verano en el Palacio".	Número de Colaboradores impactos con dicha actividad.	Promocionar mediante los diversos medios de comunicación interna el programa "Mi Verano en el Palacio".	1/5/2023	30/8/2023	Completado	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	Difusión realizada por correo y murales en fecha 6-6-2023.
		Incluir en el Plan de Capacitación Anual, formaciones de sensibilización en integración Trabajo-Familia.	Cantidad de formaciones planificadas en sensibilización en integración Trabajo-Familia.	Planificar en el Plan de Capacitación Anual formaciones en integración Trabajo-Familia.	1/1/2023	1/12/2023	En proceso	11 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	Difusiones realizadas mensualmente a través de correos y murales informativos.
	Impacto de la Encuesta en mi Institución	Resultados Encuesta de Clima.	Difusión de los resultados de la encuesta.	Divulgar los resultados de la Encuesta de Clima a todo el personal	23/10/2023	15/12/2023	Pendiente	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	
	Beneficios	Política Beneficios de colaboradores.	Difusiones realizadas de la Política Beneficios de colaboradores.	Compartir actualización anual de la Política Beneficios de colaboradores.	1/1/2023	30/12/2023	Pendiente	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	Difusiones realizadas a través de correos y murales informativos.
		Aplicación de nuevos beneficios.	Cantidad de nuevos beneficios en el año	Incluir en el catálogo nuevos beneficios para los colaboradores.	1/1/2023	30/12/2023	Pendiente	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	Difusiones realizadas a través de correos y murales informativos.
	Salarios / Compensaciones	Acción formativa a todo el personal sobre el sistema salarial e incentivos.	Cantidad de participantes en charlas impartidas sobre el sistema salarial e incentivos.	Coordinar charlas sobre las políticas y reglamentos del sistema salarial e incentivos.	1/1/2024	1/12/2024	Pendiente	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	Listado de Asistencia a las charlas.
		Promover programa de bienestar laboral.	Acciones ejecutadas en pro del bienestar laboral.	Incentivar acciones en beneficio del bienestar de nuestros colaboradores.	1/1/2024	1/12/2024	Pendiente	1 Difusión	Dirección de Recursos Humanos.	
	Servicios Profesional de Carrera	Incentivar el desarrollo profesional de los colaboradores de Carrera Administrativa.	Cantidad de capacitaciones en las cuales participan los colaboradores de Carrera Administrativa.	Incentivar la participación de los colaboradores de Carrera Administrativa en las formaciones del Plan de Capacitación Anual.	1/1/2023	1/12/2023	Completado	Participación de Colaboradores de Carrera Administrativa	Dirección de Recursos Humanos.	Certificados de participación de los colaboradores de Carrera Administrativa en las formaciones del Plan de Capacitación.
	Cantidad de Trabajo	Análisis de la carga laboral realizado a los cargos del Ministerio en base a la actualización del Manual de Cargos.	Análisis y Actualización de Cargos del Ministerio.	Hacer levantamiento y estudio de carga laboral a todos los cargos del Ministerio a fin de actualizar el Manual de Cargo.	1/1/2024	1/12/2024	Pendiente	Manual de Cargo Actualizado	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Planificación y Desarrollo.	

