



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

TECNIFICACIÓN NACIONAL  
DE RIEGO

## PLAN DE MEJORA INSITUCIONAL

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<b>1</b>	1.2	<i>La institución no tiene elaborado manual de cargos</i>	Elaboración prppuesta de Manual de Cargos de la Institución	Construir el Manual de Cargos Institucional	1- Solicitud de acompañamiento del MAP. 2- Elaboración del formulario de levantamiento de cargos. 3- Levantamiento de las informaciones de los cargos. 4- Revisión y análisis de las informaciones. 5- Elaboración de propuesta de manual de cargos. 6- Presentación de propuesta a la MAE para aprobación.	3/1/2023		N/A	Propuesta de Manual de Cargos	Dpto. Recuross Humanos	

	2	<b>1</b>	1.2	<i>la institución no aplica los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</i>	Implementación la el Plan de Mejora CAF	Identificar, determinar y dar seguimiento a la calidad en los procesos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Elaborar el Plan de Mejora CAF 2023-2024.</li> <li>2- Revisión y ajuste por la Cometé de Institucional de Calidad.</li> <li>3- Socialización con los colaboradores de la institución.</li> <li>4- Elaboración de Informes trimestral de seguimiento.</li> <li>5- Elaboración de Informe de seguimiento anual.</li> <li>6- Revisión y elaboración de Plan de mejora próximo año.</li> </ul>	2/15/2023	10/31/2023	N/A	Plan de Mejora Informe anual de Seguimiento Plan de Mejora próximo año	Dpto. Planificación y Desarrollo	
	3	<b>1</b>	1.2	<i>La entidad no asegura una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</i>	Creación de medios de comunicación efectivos que permitan transmitir las infomaciones y actividades relevantes de la institución	Dar a conocer las actividades, e informacions institucionales a todos los grupos de interés vinculados, tando externos como internos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar los grupos de interés de la institución.</li> <li>2- Determinar los medios de comunicación más efectivos.</li> <li>3- Crear plataformas o medios de comunicación.</li> <li>4- Identificar, seleccionar y verificar las informaciones relevantes.</li> <li>5- Transmitir las informaciones por las plataformas y vías de comunicación creadas.</li> </ul>	1/2/2023	10/31/2023	N/A	Información transmitida por diferentes plataformas digitales	División de Comunicaciones	

	4	<b>1</b>	1.2	<i>la institución no muestra su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</i>	Implementación la el Plan de Mejora CAF	Identificar, determinar y dar seguimiento a la calidad en los procesos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Elaborar el Plan de Mejora CAF 2023-2024.</li> <li>2- Revisión y ajuste por la Cometé de Institucional de Calidad.</li> <li>3- Socialización con los colaboradores de la institución.</li> <li>4- Elaboración de Informes trimestral de seguimiento.</li> <li>5- Elaboración de Informe de seguimiento anual.</li> <li>6- Revisión y elaboración de Plan de mejora próximo año.</li> </ul>	2/15/2023	10/31/2023	N/A	Plan de Mejora Informe anual de Seguimiento Plan de Mejora próximo año	Dpto. Planificación y Desarrollo	
	5	<b>1</b>	1.2	<i>La institución no comunica las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</i>	Realizar reuniones periódicas de socialización de las iniciativas de la institución a los grupos de inetrés y los colaboradores	Crear e implementar un esquema de socialización de las iniciativas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar los grupos de interés de la institución.</li> <li>2- Planificar, coordinar y gestionar las reuniones de socialización.</li> <li>3- Realizar las reuniones de socialización.</li> </ul>	6/1/2023	10/31/2023	Refrigerios	Cantidad de acciones de socialización	Dirección Ejecutiva División de Comunicaciones	
	6	<b>1</b>	1.3	<i>Actualmente la institución no mide el impacto de los cursos y talleres</i>	Identificar y gestionar los indicadores de impacto de las capacitaciones a los colaboradores	Identificar, determinar y dar seguimiento a los indicadores de impacto de la capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar los indicadores de impacto de capacitación.</li> <li>2- Crear los indicadores.</li> <li>3- Socializar con los colaboradores.</li> <li>4- Implementar los indicadores.</li> <li>5- Validar los indicadores.</li> <li>6- Elaborar un informe trimestral del impacto de las capacitaciones en los colaboradores.</li> </ul>	5/1/2023	10/31/2023	N/A	Informe trimestral de impacto de las capacitaciones	Dpto. Recuross Humanos	

	7	1	1.4	<i>La institución no alinea el desempeño con las políticas públicas y las decisiones políticas.</i>	Gestionar actividades orientadas a cumplir los requerimientos del 30% del total de indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública.	Alinear las actividades institucionales con las políticas y desiciones públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar los indicadores del SMMGP.</li> <li>2- Determinar los requerimientos a impactar.</li> <li>3- Identificar las unidades involucradas en el proceso.</li> <li>4- Realizar reuniones de coordinación con las unidades involucradas.</li> <li>5- Solicitar las evidencias necesarias.</li> <li>6- Revisar, validar y ajustar las evidencias.</li> <li>7- Gestionar la remisión de las evidencias.</li> </ul>	5/1/2023	10/31/2023	N/A	Porcentaje de los indicadores SMMGP impactados	Dpto. Planificación y Desarrollo	
	8	2	2.1	<i>La institución no tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas</i>	Identificar los actores vinculados a la institución y determinar su relevancia	Identificar los actores relevantes que forman parte del grupo de interés vinculados a la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar los actores vinculados a la institución.</li> <li>2- Determinar su relevancia en función al accionar de estos.</li> <li>3- Analizar y determinar sus intereses.</li> <li>4- Elaborar matriz de grupos de inetrés vinculados a la institución.</li> <li>5- Presentar a la MAE y socializar con los directivos.</li> </ul>	9/1/2023	10/31/2023	N/A	Matriz de Grupos de Interés elaborada	Dpto. Comunicaciones.	

	9	<b>2</b>	2.4	<i>La institución aún no promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</i>	Crear la cultura de reuniones departamentales e interdepartamentales que faciliten la difusión de ideas innovadoras y creativas vinculadas a las posibles soluciones de problemáticas.	Crear un ambiente en el que los colaboradores puedan expresar sus ideas innovadoras y creativas para solucionar problemáticas de la institución	1- Elaborar calendario y horario de reuniones. 2- Determinar temáticas de las reuniones. 3- Socializar con las unidades organizacionales. 4- Realizar reuniones semanales de coordinación interdepartamentales.	7/3/2023	10/31/2023	N/A	Cantidad de reuniones semanales realizadas	Dirección Ejecutiva	
	10	<b>3</b>	3.3	<i>La institución aún no involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</i>	Coordinar, Gestionar y Facilitar las condiciones para la creación de comisiones y asociaciones	Facilitar el ambiente para que los colaboradores puedan empoderarse en los procesos relevantes de planificación y desarrollo de procesos.	1- Identificación de los procesos en los que se pueden involucrar los colaboradores. 2- Socialización y fomento a los colaboradores para gestionar su participación e inclusión. 3- Creación de comisiones y asociaciones. 4- Presentación a la MAE. 5- Socialización con los demás colaboradores de la institución.	4/3/2023	10/31/2023	N/A	Cantidad de comisiones y/o asociaciones creadas	Dirección Ejecutiva. Dpto. Recursos Humanos. Dpto. Planificación y Desarrollo.	

	11	3	3.3	<i>La institución no asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral</i>	Elaboración de un plan de mejora orientado a mejorar las condiciones y ambiente laboral de los colaboradores.	Elaborar un plan de mejora orientado a mejorar las condiciones y ambiente laboral de los colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Identificar las debilidades vinculadas con las condiciones y ambiente laboral.</li> <li>2- Compilar, organizar y analizar las informaciones.</li> <li>3- Formular las acciones de mejora para cada debilidad encontrada.</li> <li>4- Determinar la viabilidad para realizarlas.</li> <li>5- Elaborar plan de mejora.</li> <li>6- Planificar su implementación y socializar con la MAE.</li> </ul>	4/3/2023	10/31/2023	N/A	Plan de Mejora elaborado	Dpto. Recursos Humanos	
--	----	---	-----	--	---	--	---	----------	------------	-----	--------------------------	------------------------	--