



MINUTA DE REUNIÓN

Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)

Minuta De Reunión Del Comité De Seguridad Y Salud		
Tema: Plan de Evacuación IIBI	Fecha: 2023/10/11	Hora: 09:00 a.m.
Área: Oficina de la Encargada de Recursos Humanos		
PARTICIPANTES		
Nombre	Cargo	Firma
1. Raúl Sabala	Presidente	
2. Alba de Paula	Miembro	
3. Sonia De Paula	Miembro	
4. Ayelin Vásquez	Miembro	
5. Adela Matos	Secretaria	
6. Héctor R Peralta	Miembro	
7. Heiliany López	Miembro	
8. Jean Carlos Ortiz	Miembro	
9. Anderson Germosén	Miembro	
(Agregar las filas necesarias)		
AUSENTES		
1. Melissa Gómez	Miembro	
AGENDA DE LA REUNIÓN		
<p>La Licda. Alba Marina De Paula inicio la reunión, dando los buenos días y motivando a que se reúnan con más frecuencia, por lo menos una vez al mes. Continuamos presentando a cada uno de los miembros del Comité de Seguridad y Salud Laboral y sus respectivos cargos.</p> <p>La Sra. De Paula leyó como modo de introducción la comunicación recibida del Ministerio de Administración Pública (MAP), invitándonos a coordinar nuestro Plan de Evacuación y participar en el "Simulacro Nacional de Evacuación", que estará realizando el Centro de Operaciones de Emergencias (COE), el próximo 25 de octubre del presente año.</p> <p>El Sr. Raúl presidente del comité expreso que, se realizó un levantamiento hace un tiempo, donde se creó el croqui con las rutas de evacuación y la señalización de puertas, que incluso se solicitó a través de una requisición el Kit de Instalación Puch para las puertas de emergencia, mismo que no se a podido efectuar por falta de presupuesto.</p> <p>En ese orden, la Licda. De Paula recaló que el croqui de la ruta del CEBIVE (dependencia de este Instituto) no está creada, por lo que debe trabajarse lo más pronto posible.</p> <p>La Sra. Sonia habla sobre la correcta señalización de las puertas de emergencia.</p> <p>Se solicito coordinar una capacitación para el manejo de los extintores, para realizar un preventivo contra incendios y que el personal aprenda a utilizarlos en caso de emergencia.</p>		



MINUTA DE REUNIÓN

Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria (IIBI)

Se expreso la importancia de esto, haciendo mención de la Normativa que regula los Extintores y su Señalización, desde los tipos de extintores para los diferentes tipos de incendios hasta la altura, tamaño, llenado y localidad.

Por otro lado, el Sr. Raúl menciona que como debilidad no contábamos con una alarma como sistema de alerta de emergencia.

La Sra. Heilianny, menciona que en el pasado Simulacro muchas personas al escuchar la alerta tomaron el ascensor por falta de orientación y conocimiento.

En ese orden, se enfatizó sobre la comunicación efectiva con relación a las informaciones importantes.

Anderson recomienda un "Plan de Comunicación" para eventualidades catastróficas, siendo el parte de la División de Comunicaciones del IIBI, se compromete a colocar carteles, anuncios e informaciones en el mural para concientizar al personal y del mismo modo, trabajar la señalización de las rutas y puertas de emergencia de una manera llamativa a la vista, de la mano del sr. Raúl Sabala presidente del comité y actual encargado de Servicios Generales.

Jean Carlos comenta, que las señalizaciones sean grandes y claras con la menor cantidad de texto posible.

Heilianny sugiere designar capitanes de evacuación en cada piso del IIBI, para dirigir al personal a las salidas de emergencia y que estos se encarguen de pasar lista cuando se esté en el punto de encuentro.

Como punto importante, se coordinó una reunión para concientizar al personal sobre el plan de evacuación, presentar el croqui de la ruta de salida, la ubicación de las puertas de emergencia y punto de encuentro, para el lunes 16 de octubre a las 10:00 a.m.

Ayelin explico que formo parte del cuerpo de Bomberos por lo que, cuenta con experiencia de evacuación. También agrego, que participara en la presentación para concientizar y hablar de los errores que la gente normalmente comete.

Para finalizar, a cada miembro se le asigno una tarea que realizar para poder llevar a cabo el Plan de Evacuación en nuestro próximo Simulacro pautado para el jueves 19 de octubre en el CEBIVE y el viernes 20 de octubre en la sede.

ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLES
Alba De Paula	Hacer la presentación para presentar en la reunión
Raúl Sabala	Hablar de la ruta, puertas de emergencia y punto de encuentro.
Ayelin Vásquez	Hablar de los errores comunes que se cometen a la hora de una emergencia.
Anderson Germosén	Encargarse de que todo este correctamente señalizado.
Adela Matos y Héctor Peralta	Encargarse del Simulacro en el CEBIVE.

LISTA DE ASISTENCIA



Actividad: Plan de Evacuación

Fecha: 2023/10/11

Lugar: Oficina Encargada de Recursos Humanos

Hora: 09:00 a.m. – 11:00 a.m.

Nombre Participante	Firma	Area	*Institución	*Teléfono	*E-Mail
1. Alba Marina de Guada		RRHH	-	-	-
2. Aydin S. Vasquez		RR-HH	-	-	-
3. Heiliany N. Lopez		RAI	-	-	-
4. Sara Colas Ortiz Ponce		TIC	-	-	-
5. Paul Francisco Sobole		SEU GUBERNALIS	-	-	-
6. Souis De Paule		SERAU	-	-	-
7. María Inés Rodríguez		SEBIVE	-	-	
8. Adela Sorato		CEBIVE	-	-	
9. Anderson Gimenes		Relaciones Públicas	-	-	
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Nota: Las columnas marcadas con asterisco solo aplica para actividades externas.