



INFORME PLAN DE MEJORA CAF 2023

**Dirección de Planificación y Desarrollo
(DPD)**



INSTITUTO DOMINICANO
PARA LA CALIDAD

Contenido

| | |
|---|----|
| INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | 3 |
| MISIÓN – VISIÓN Y VALORES | 4 |
| MODELO CAF: AUTODIAGNÓSTICO INDOCAL | 5 |
| AVANCE DE LAS ACCIONES PARA LAS ÁREAS DE MEJORAS | 6 |
| ANEXO: EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES DE MEJORAS IMPLEMENTADAS | 13 |
| CRITERIO 1: LIDERAZGO | 13 |
| CRITERIO 3: PERSONA | 16 |
| CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS | 18 |
| CRITERIO 8: RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL | 19 |
| CRITERIO 5: PROCESOS | 21 |
| CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANO/CLIENTES | 22 |
| CRITERIO 7: RESULTADOS EN LA PERSONA | 25 |



Información Institucional

Nuestra Historia

Nuestra historia se remonta al año 1954 donde se instituye mediante la Ley No. 3925, el Sistema Métrico Decimal como único sistema de pesas y medidas, apoderando a la entonces Dirección General del Servicio Nacional de Pesas y Medidas para la aplicación de dicha Ley y su Reglamento. Más adelante, en el año 1956, mediante la Ley No. 4406, esta Dirección se convierte en un Departamento de la Secretaría de Estado de Industria, Comercio y Banca, como Departamento de Pesas y Medidas.

El 20 de mayo de 1977, mediante la Ley No. 602 se crea la Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad (DIGENOR) como una dependencia Administrativa de la Secretaría de Estado de Industria y Comercio con las funciones descritas en dicha Ley.

Luego, mediante la Ley 166-12, Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) aprobada y promulgada por el poder ejecutivo el 12 de julio de 2012, en sustitución de la DIGENOR se crea el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), como la autoridad nacional responsable de la normalización y la metrología científica, industrial y química, las operaciones técnicas propias de la metrología legal o reglamentaria y de la Evaluación de la Conformidad.

Cabe resaltar que esta Ley sustenta una infraestructura en la regulación de la calidad, con el objetivo de garantizar a los consumidores el derecho a disponer de bienes y servicios públicos y privados con óptima calidad de clase mundial, y el INDOCAL se crea como institución estatal adscrita al Ministerio de Industria y Comercio (MIC) y componente estructural fundamental del Consejo Dominicano para la Calidad (CODOCA), descentralizada, de derecho público, de personería jurídica, patrimonio y fondos propios, con autonomía administrativa, económica, financiera, técnica y operativa, con sede central en la ciudad de Santo Domingo y competencia a nivel nacional.

La conversión oficial de la DIGENOR al INDOCAL, se da con la puesta en marcha del INDOCAL en el marco del Primer Simposio Internacional de Calidad, efectuado en el país el 16 de mayo de 2013.



MISIÓN – VISIÓN Y VALORES

Nuestra Visión:

“Ser el referente de la calidad a nivel Nacional e Internacional”.

Nuestra Misión:

“Somos el organismo Nacional de normalización, metrología y evaluación de la conformidad que, apoyada en las buenas prácticas internacionales y con personal competentes, impacta positivamente la industria y la ciudadanía en general”.

Nuestro Objetivo Principal:

El objetivo institucional del INDOCAL, es el siguiente:

Fomentar de manera continua la cultura de la calidad y la capacitación, contribuyendo así al desarrollo de infraestructura de la calidad, por medio de la aplicación de políticas y programas de normalización, metrología y evaluación de la conformidad, reglamentación técnica, con el propósito de facilitar el comercio, desarrollar la industria y el bienestar de toda la ciudadanía dominicana.

Nuestros Valores:

- **Integridad:** como norma de conducta personal y profesional para responder con equidad e imparcialidad las demandas y exigencias del mercado.
- **Compromiso:** nuestros esfuerzos se orientan al respeto del derecho constitucional de los dominicanos, de disfrutar y recibir bienes y servicios de calidad.
- **Imparcialidad:** criterio de justicia que el personal sostiene para que las decisiones sean tomadas atendiendo a criterios objetivos, sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas. Ese criterio se aplica de forma homogénea.
- **Transparencia:** en el uso de los recursos financieros y materiales, en las decisiones institucionales y en las acciones que definen el ejercicio de nuestras competencias legales.



- **Trabajo en Equipo:** ser efectivos trabajando juntos, coordinando y planificando las iniciativas individuales con las de los demás, siendo receptivos y constructivos ante los señalamientos críticos.

Modelo CAF: Autodiagnóstico INDOCAL

El modelo CAF, por sus siglas en inglés “Common Assesment Framework”, es una metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad en las administraciones públicas, inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), dicho modelo se basa en 9 criterios enfocados en agentes facilitadores, resultados e innovación y aprendizaje.

La implementación del modelo CAF en las instituciones públicas, permite obtener un diagnóstico y definir las acciones de mejora.

En este mismo sentido, la Dirección de Planificación y Desarrollo trabajó el autodiagnóstico institucional revisando cada criterio, subcriterio y ejemplos que contiene dicho modelo, guiados por las orientaciones del Ministerio de Administración Pública (MAP), identificando los puntos fuertes y áreas de mejoras, que dieron como resultado un plan de mejora, el cual incluye las directrices que garantizan la excelencia a nivel de calidad en la gestión institucional y la prestación de los servicios que ofrece el INDOCAL.

El INDOCAL, estableció 13 acciones de mejora en el Plan de Mejora Institucional, en el cual las acciones establecidas han de ser desarrolladas en el periodo enero – diciembre 2023 donde actualmente se puede evidenciar 8 ejecutadas, 3 en procesos y 3 sin avance.

Se presentan a continuación las acciones aplicadas y el detalle de cumplimiento de dicho plan, así como los compromisos para lograr los objetivos planteados en los plazos establecidos.

Avance de las acciones para las áreas de mejoras

Criterio I: Liderazgo

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejoras | Evidencia | Avance |
|--------------------------|---|---|----------------------|---------|
| CRITERIO 1: LIDERAZGO | Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia. | Revisar el Plan de Capacitación acorde a la necesidad de cada empleado. | Plan de Capacitación | Logrado |

Para la elaboración de nuestro Plan de Capacitación, la Dirección de Recursos Humanos envía a los responsables de área el *Formulario Detección de Necesidades de Capacitación del Personal*, con la finalidad de detectar las necesidades de capacitación del personal y proveer los entrenamientos requeridos de formación, conocimientos y técnicas que le ayuden a mejorar el desempeño de sus funciones y la calidad de los servicios que ofrecemos.

Además, realiza las evaluaciones del desempeño en el tiempo determinado, a fin de analizar los acuerdos que se planificaron a principios de año y de estas evaluaciones surgen diferentes áreas de mejoras para elevar el conocimiento y el compromiso del personal. (En el anexo del subcriterio 1.3, ver evidencias).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|--|--|---|------------------------|------------|
| CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION | Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización | Diseñar una política de innovación Institucional. | Política de Innovación | Sin avance |

Estas acciones de mejoras se encuentran actualmente sin avance, los resultados serán evidenciados en el segundo informe del plan.

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|------------------------|---|--|---|------------|
| CRITERIO 3: PERSONA | Subcriterio 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar. | Desarrollar una política de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, Minutas de reuniones | En Proceso |



Esta acción de mejora se encuentra muy avanzada ya que, como parte de las acciones operativas y administrativas para responder ante una emergencia de forma oportuna, adecuada y efectiva; se han estado identificando y asignando los recursos físicos y humanos para reducir los efectos de las emergencias que puedan presentarse y que pudieran impactar la vida del personal y la operación normal del NDOCAL.

Se ha constituido el Comité de seguridad y salud en el trabajo, un equipo de brigadista, se han realizado charlas de primero auxilios, simulación de emergencia, jornadas oftalmológicas operativos odontológico, entre otros.

Actualmente, estamos elaborado un manual general de emergencia, en la cual estarán incluidas las políticas de salud y seguridad en el trabajo, el mismo se encuentra en borrador y será presentada la evidencia en el próximo informe de cumplimiento. (en el anexo del subcriterio 3 ver evidencias).

Esta mejora se encuentra en un 80% de aplicación.

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---------------------------------------|--|---|---|------------|
| CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS | Subcriterio 4.3 Gestionar las finanzas. | Elaborar informes de resultados enfocados en costos/beneficios. | Informes de resultados relacionados costo/beneficio | Sin avance |

Estas acciones de mejoras se encuentran actualmente sin avance, los resultados serán evidenciados en el segundo informe del plan.

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|--------------------------------------|-----------------|---|--|-----------|
| CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS | Subcriterio 4.5 | Elaborar Políticas de Protección y Cuidado al Medio Ambiente. | Plan de protección y cuidado al medio ambiente, listas de participantes, fotografías | Realizado |

INDOCAL, ha establecido las pautas que conduzca el buen actuar del servidor público para proteger el medio ambiente, gestionando de forma integral los desechos, sustancias y fuentes de contaminantes que puedan generarse en el desarrollo de las actividades del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), a los fines de orientar una producción y consumo ambientalmente sostenible que se adapta al cambio climático. (en el anexo del subcriterio 4.5 se evidencia el plan de protección y cuidado al medio ambiente, fotografías de actividades realizadas).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|---------------|
| CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS | Subcriterio 4.6 Gestionar las instalaciones. | Realizar un plan de readecuación de la infraestructura. | Infraestructura readecuada. | Sin Avance |

Esta mejora no pudo tener avance debido a que no se aprobó la solicitud de aumento del presupuesto para el periodo 2023, enviada al director general de presupuesto (DIGEPRES). (En el anexo del subcriterio 4.6 se evidencia las solicitudes enviadas).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|-------------------------|---|---|-----------------------------|-----------|
| CRITERIO 5: PROCESOS | Subcriterio 5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes. | Desarrollar un plan de mejora de procesos. | Documentos digitalizados | Realizado |

Hemos logrado un gran avance en nuestros procesos al implementar una herramienta en línea. Esto ha tenido un impacto positivo tanto en nuestras operaciones internas, al reducir el uso de papel y acelerar tareas, como en la comodidad de nuestros usuarios, quienes ahora pueden realizar todo lo relacionado con la compra de normas en línea sin necesidad de desplazarse. Esta mejora nos ha permitido eficientizar nuestra forma de trabajar y brindar un servicio más conveniente para todos. (En el anexo del subcriterio 5.1 ver evidencia).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---|---|--|-----------------------------|------------|
| CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES | Subcriterio 6.2.5 Mediciones de la percepción. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación. | Digitalizar los formularios de encuesta de atención al cliente de la institución. | Documentos digitalizados | En proceso |

En INDOCAL, hemos desarrollado un sistema digitalizado para la aplicación de encuestas de satisfacción y atención al cliente que nos permita saber el grado en que se han cumplido sus requerimientos. Este sistema no solo agilizará nuestras operaciones internas, sino que también simplificará la vida de nuestros usuarios al permitirles interactuar con nosotros de manera conveniente, todo en línea y con los procesos automatizados.



Dicho sistema se encuentra desarrollado en un 84%, solo falta el proceso de implementación en el servidor institucional. (En el anexo del subcriterio 6.2.5 ver evidencias).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---|---|---|-----------------------------|------------|
| CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES | Subcriterio 6.2.5 Mediciones de la percepción. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación. | Digitalizar los certificados de capacitación institucional | Documentos digitalizados | En Proceso |

Hemos desarrollado un sistema de servicios en línea que permitirá a los usuarios solicitar los Certificados de las Capacitaciones recibidas de manera rápida desde la comodidad donde se encuentre, eliminando la necesidad de trámites presenciales y el tiempo de espera.

Dicho sistema se encuentra desarrollado en un 84%, solo falta el proceso de implementación en el servidor institucional. (En el anexo del subcriterio 6.2.5 ver evidencias).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---|---|--|----------------------|-----------|
| CRITERIO 7: RESULTADOS EN LA PERSONAS | Subcriterio 7.1 Mediciones de la percepción. 1. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de: | Aplicar encuestas para recabar información sobre el impacto de la Digitalización en el INDOCAL | Informe de encuestas | Realizado |

Para llevar a cabo la evaluación de satisfacción general, sobre los softwares utilizados en nuestra institución, se envió a todos los colaboradores un enlace, para que pudieran completarla en línea utilizando la plataforma **Microsoft Forms**.

<https://forms.office.com/r/NaENPFaXcS>

1. Diseño de la Encuesta:

Se creó un cuestionario de satisfacción utilizando la plataforma **Microsoft Forms**. El cuestionario fue diseñado para abordar aspectos específicos relacionados con la experiencia y la satisfacción de los colaboradores con los softwares en uso.



2. Difusión y Participantes:

La encuesta se difundió entre todos los colaboradores de la institución a través de sus correos institucionales. Esto aseguró que todos los colaboradores tuvieran la oportunidad de participar y expresar sus opiniones sobre los softwares que utilizan en sus funciones laborales.

3. Recopilación de Datos:

La encuesta estuvo disponible durante un período de 2 semanas para dar a los empleados tiempo suficiente para responder. Los participantes tuvieron la opción de completar la encuesta de manera voluntaria y anónima, lo que fomentó la honestidad en las respuestas.

4. Tabulación y Análisis de Datos:

Una vez finalizado el período de respuesta, los datos recopilados a través de **Microsoft Forms** se exportaron y tabularon utilizando herramientas de análisis de datos adecuadas, como hojas de cálculo. Se llevaron a cabo análisis descriptivos para identificar patrones, tendencias y áreas de preocupación o satisfacción en relación con los softwares evaluados.

5. Limitaciones:

Es importante reconocer que esta encuesta se basó en la participación voluntaria de los empleados, lo que podría haber introducido un sesgo de autoselección en los resultados. Además, la calidad de las respuestas dependió de la percepción y la memoria de los participantes. Estas limitaciones deben considerarse al interpretar los resultados.

6. Confidencialidad y Anonimato:

Se garantizó la confidencialidad y el anonimato de los participantes, lo que incentivó una mayor participación y franqueza en las respuestas.

7. Interpretación de Resultados:

Los resultados de la encuesta se analizaron y se presentarán en detalle en el informe final. Se utilizarán estadísticas descriptivas y gráficos para ilustrar las conclusiones claves y las áreas que requieren atención.

La metodología utilizada se centró en obtener una visión completa y representativa de la satisfacción de los usuarios con los softwares utilizados en la empresa, utilizando una plataforma de encuestas



accesible y asegurando la confidencialidad de los participantes. Los resultados finales se utilizarán para informar las decisiones y mejoras futuras relacionadas con los softwares en uso.

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---|--|--|-----------------------------|-----------|
| CRITERIO 7: RESULTADOS EN LA PERSONAS | Subcriterio 7.1 Mediciones de la percepción. 2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a: | Implementar el Procedimiento de Compensación y Bienestar del talento humano. | Reconocimiento ejecutado | Realizado |

Se implementó el reconocimiento de los colaboradores el cual se llevó a cabo al final del año, premiando un total 32 colaboradores. También contamos con incentivos de carácter económico como son: "Incentivo por Rendimiento Individual" que fue pagado en el segundo trimestre de este año 2023, "Incentivos Cumplimiento SISMAP" y capacitaciones continuas. (En el anexo del subcriterio 7.2 ver evidencias).

| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|---|--|---|-----------------------|-----------|
| CRITERIO 7: RESULTADOS EN LA PERSONAS | Subcriterio 7.1 Mediciones de la percepción. 3. Resultado relacionado con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a: | Realizar entrevistas periódicas con los colaboradores | Informe de Entrevista | Realizado |

Como parte de las funciones de la dirección de recursos humanos de asesorar y asistir en todo momento a los colaboradores con todo lo relativo a la Ley 41-08 de Función Pública, fomentar el trabajo en equipo, mantener una buena comunicación entre los colaboradores y supervisores, garantizar que se cumplan los derechos de los colaboradores, realizar intervenciones de climas en las áreas que se ameriten, entre otras, se han llevado a cabo entrevistas periódicamente con los colaboradores para medir su motivación, percepción de los servicios, sugerencias y reclamaciones.



| Criterio No. | Subcriterios | Área de Mejora | Evidencia | Avance |
|--|---|--|--|---------------|
| CRITERIO 8: RESULTADOS RESPONSABILIDAD SOCIAL | Subcriterio 8.1 Indicadores de responsabilidad social: | Elaborar Políticas de Protección y Cuidado al Medio Ambiente | Plan de protección y cuidado al medio ambiente, listas de participantes, fotografías | Realizado |

Asumiendo su compromiso con la responsabilidad social y el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos y clientes, INDOCAL ha establecido las pautas que conduzca al buen actuar de nuestros servidores a fin de proteger el medio ambiente.


En respuesta a esas pautas establecidas, hemos realizado jornada de reforestación, limpieza de costas, charlas para promover la salud y prevenir enfermedades, prevención de cáncer, donación de sangre, adiestramiento contra incendio, evacuación contra desastres naturales, manejo defensivo y charlas de prevención de accidente de tránsito entre otras. (En el anexo del subcriterio 8.1 se evidencia el plan de protección y cuidado al medio ambiente, fotografías de actividades realizadas).



Anexo: Evidencias de las acciones de mejoras implementadas

CRITERIO 1: LIDERAZGO

Evidencias relacionadas con la mejora No. 1 sobre el Plan de Capacitación

|  | PLAN DE CAPACITACIÓN DRH-001 | | | | | | | | | | Código | xxx | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|-------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|-----------|----------|----------|----------|---------------|---|
| | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | Versión | 0 | | | | | |
| AÑO: 2023 | | | | | | | | | | Fecha Emisión | 13-01-21 | | | | | | |
| Programa | Cantidad de Empleados | Horas Instrucción | Grupo Ocupacional | Puestos | Total Participantes Asistieron | Total Horas Hombre-Mujer Ejecutadas | Costos Aproximado por Cada Sesión | | | | Total Inversión en RD\$ | TRIMESTRE | | | | Observaciones | |
| | | | | | | | Costo Facilitador | Costo de Transporte | Costo Alimentos y Bebidas | Costo Materiales | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| I. Entrenamientos Institucionales | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inducción al Personal Nuevo Ingreso | 15 | 5 | I,II,III,IV,V | Varios | | | | | | | | X | | | | | Si no hay empleados nuevos, no se imparte la Inducción. |
| Difusión Ley 41-08 Función Pública | 50 | 2 | I,II,III,IV,V | Todos | | | | | | | | X | | | | | Se imparte anual a solicitud del MAP. |
| Charla Ética, Derechos y Deberes del Servidor Público | 50 | 2 | I-V | Todos | | | | | | | | | X | | | | Se debe impartir anual. Por el Inap o el MAP |
| Introducción a la Administración Pública | 15 | 18 | II,IV | Varios | | | | | | | | | | X | | | Esta capacitación la imparte solo el INAP |
| TOTAL | 130 | 27 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| II. Gestión de Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de la Calidad | 15 | 12 | III-IV-V | Directores, Encargados y Analistas | | | | | | | | | | X | | | Impartido por el Inap o el Infotep |
| Norma ISO 9001:2015 | 15 | 12 | III, IV y V | Directores, Encargados y Otros a determinar | | | | | | | | | X | | | | Los puestos a determinar son los que los Directivos nos indiquen como prioridad en cada una de sus áreas. |
| Norma ISO 17020:2012 | 15 | 12 | III, IV y V | Directores, Encargados y Otros a determinar | | | | | | | | | X | | | | Los puestos a determinar son los que los Directivos nos indiquen como prioridad en cada una de sus áreas. |
| TOTAL | 45 | 36 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III. Cursos Técnicos, Complementarios, Información y Tecnología | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel Básico | 15 | 16 | II,III, IV | Varios | | | | | | | | | X | | | | Impartido por el Inap o el Infotep |
| Excel Avanzado | 15 | 16 | II,III, IV | Varios | | | | | | | | | | X | | | Impartido por el Inap o el Infotep |
| Diplomado en Hacienda Pública | 8 | 40 | IV | Varios | | | | | | | | | X | | | | Impartido por Hacienda Pública, Capgefi |
| Introducción a la Administración Financiera del Estado | 3 | 15 | IV | Varios | | | | | | | | X | | | | | Impartido por Hacienda Pública, Capgefi |
| TOTAL | 41 | 87 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| IV. Cursos Técnicos, Especializados | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redacción de Informes Técnicos | 20 | 16 | II, II y IV, V | Varios | | | | | | | | | X | | | | Impartido por el Infotep |
| Trabajo en Equipo | 20 | 8 | I a V | Varios | | | | | | | | X | | | | | Impartido por el Infotep |
| Servicio al Cliente | 15 | 8 | II, III y IV | Varios | | | | | | | | | | X | | | Impartido por el Infotep |
| Manejo de Conflictos | 15 | 8 | I,II,III,IV,V | Varios | | | | | | | | | X | | | | Impartido por el Infotep |
| Inteligencia Emocional | 15 | 8 | I,II,III,IV,V | Varios | | | | | | | | | | | X | | Impartido por el Infotep |

| PROGRAMACION | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|---------------|
| Programa | Cantidad de Empleados | Horas Instrucción | Grupo Ocupacional | Puestos | Total Participantes Asistieron | Total Horas Hombre-Mujer Ejecutdas | Costos Aproximado por Cada Sesión | | | | Total Inversión en RD\$ | TRIMESTRE | | | | Observaciones |
| | | | | | | | Costo Facilitador | Costo de Transporte | Costo Alimentos y Bebidas | Costo Materiales | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I. Entrenamientos Institucionales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 85 | 48 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| V. Otros Programas Focalizados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas | 8 | 24 | IV y V | Abogados, Analistas Legales | | | | | | | | | | X | Impartido por el Inap | |
| Facilitador de la Formación Profesional | 10 | 32 | IV y V | Analistas, Técnicos, Encargados | | | | | | | X | | | | Impartido por el Infotep | |
| Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos | 8 | 24 | IV y V | Encargados y Analistas | | | | | | | | | | X | Impartido por el Inap o el Infotep | |
| Planificación Estratégica en la Gestión Pública | 10 | 12 | IV y V | Encargados y Supervisores | | | | | | | | | X | | Impartido por el Inap o el Infotep | |
| Fundamentos de Metrología | 10 | 12 | III | Técnicos Metrólogos | | | | | | | | X | | | Facilitador capacitado del Indocal | |
| TOTAL | 46 | 104 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| TOTAL | 347 | 302 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 2 | | | |

Elaborado: Dirección de Recursos Humanos

Elaborado por: Karen Reyes
Especialista de Capacitación y Desarrollo

Revisado por: María Rosa Gil Jiménez
Encargada de Recursos Humanos



Aprobado por: Lorenzo David Ramírez
Director General Indocal



(FO-DRH-001) Instituto Dominicano para la Calidad DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS FO-DRH-001 Revisión No. 00

FORMULARIO "DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN"

I- Instrucciones Generales
Este formulario ha sido diseñado para determinar y recopilar las necesidades de Capacitación y Formación del personal del Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCA), por lo que al momento de completar dicho formulario, usted debe asegurarse de que la capacitación o ser requerida para cada empleado sea la correcta para la mejora y/o eficiencia del Desempeño del mismo, acorde al Puesto de Trabajo que éste ocupa.

I- Datos Generales.
Nombre de Área* _____
Posición o Puesto: _____
Nombre del Empleado: _____
Propósito del Puesto: _____

Area*: Se refiere a las diferentes estructuras que conforman al INDOCA, como son: Dirección General, Direcciones, Departamentos, Divisiones o Secciones.

II- Listar la Capacitación Requerida.
+
-

III- Listar Tres (3) de las Responsabilidades Principales del Empleado (relacionadas con las capacitaciones requeridas).
1.-
2.-
3.-

Solicitado por: _____ Fecha: ____/____/____
(Nombre del Supervisor Inmediato del Empleado) (DD/MM/AAAA)

08.GESTIÓN DEL DESARROLLO

08.1 Plan de Capacitación

PUNTOS

84

PESO

3.9

RESULTADO

3.28

Tabla de Valoración

EVIDENCIA

FECHA VENCIMIENTO

VERIFICADO POR

VALOR

ESTADO

[08.1.1 Plan de Capacitación](#)

31/03/2024

Arlene Bencosme

59

Cantidad de capacitaciones y el personal capacitado en la Sede y la Regional Norte durante este año 2023, tanto hombre como mujer y el total de cumplimiento. Ver detalles a continuación:

| REPORTE ANUAL DE CAPACITACIONES 2023 SEDE | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|------------|------------|-----------------------|----------------|
| Año 2023 | Cantidad Participante | Cursos Ejecutados | Mujer | Hombre | Horas de Capacitación | % Cumplimiento |
| Ene-Marzo | 118 | 9 | 70 | 48 | 79 | 20% |
| Abr-Junio | 309 | 14 | 150 | 129 | 286 | 71% |
| Julio-Septiembre | 318 | 8 | 170 | 143 | 36 | 9% |
| Total | 745 | 31 | 390 | 320 | 401 | 100% |

REGIONAL NORTE (Santiago)

| REPORTE ANUAL DE CAPACITACIONES 2023 REGIONAL NORTE | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------------|----------------|
| Mes | Cantidad Participante | Cursos Ejecutados | mujer | Hombre | Horas de Capacitación | % Cumplimiento |
| Ene-Marzo | 29 | 2 | 22 | 7 | 24 | 60 |
| Abril-Junio | 18 | 2 | 12 | 6 | 13 | 32.50 |
| Julio-Septiembre | 13 | 1 | 10 | 3 | 3 | 7.50 |
| Total | 60 | 5 | 44 | 16 | 40 | 100 |

CRITERIO 3: PERSONA

Evidencias relacionadas con la mejora No. 3 sobre Seguridad y salud ocupacional.

Lista de asistencia
Jornada de promoción de salud y prevención de enfermedades

Fecha: 1/07/2023
Lugar: Iquique
PSS: Puerto Militar
Tipo de jornada: Educativa

| # | Nombre | Cédula o NSS | Edad | ARS | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|----|-----------------|--------------|------|---------|--------------|--------------------|---------|
| 1 | Fabi Caceres | | | Sonora | 844 058 1313 | | [Firma] |
| 2 | Karen Rojas | | | Sonora | 824 410 3832 | | [Firma] |
| 3 | Melina Cruz | | | Sonora | 824 544 4358 | | [Firma] |
| 4 | Miguel Brice | | | Sonora | 824 348 5234 | | [Firma] |
| 5 | Diana Cruz | | | Humbuco | 841 120 4389 | | [Firma] |
| 6 | Carolina Pa | | | Sonora | 841 205 5005 | | [Firma] |
| 7 | Ysabel Jimenez | | | Sonora | 841 415 5497 | | [Firma] |
| 8 | G. Loreal Sanga | | | Humbuco | 841 441 3717 | | [Firma] |
| 9 | Melina Cruz | | | Humbuco | 841 441 4619 | | [Firma] |
| 10 | G. Alvarez Paz | | | Sonora | 841 424 4657 | | [Firma] |
| 11 | Daniela De Pa | | | Sonora | 841 500 3433 | | [Firma] |
| 12 | Karen Sando | | | Sonora | 841 935 7321 | | [Firma] |
| 13 | Miris Caceres | | | Humbuco | 841 601 3323 | | [Firma] |
| 14 | Karen Sando | | | Sonora | 841 688 2205 | | [Firma] |
| 15 | Paula Rivera | | | Sonora | 841 143 4453 | | [Firma] |

Karen Rojas
Página 1 de 1

Lista de asistencia
Jornada de promoción de salud y prevención de enfermedades

Fecha: 1/07/2023
Lugar: Iquique
PSS: Puerto Militar
Tipo de jornada: Educativa

| # | Nombre | Cédula o NSS | Edad | ARS | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|----|----------------------|--------------|------|---------|--------------|--------------------|---------|
| 1 | Clotilde Espinoza | | | Humbuco | 841 851 8004 | | [Firma] |
| 2 | Amanda Espinoza | | | Sonora | 841 881 8495 | | [Firma] |
| 3 | Elizabeth Sandoval | | | Humbuco | 841 844 4525 | | [Firma] |
| 4 | Mrs. Alberto Rojas | | | Sonora | 841 720 0380 | | [Firma] |
| 5 | Melina Cruz | | | Sonora | 841 671 3258 | | [Firma] |
| 6 | Melina Cruz | | | Sonora | 841 451 3416 | | [Firma] |
| 7 | Alberto Torres | | | Humbuco | 841 720 0108 | | [Firma] |
| 8 | Clara Sandoval | | | Sonora | 841 324 9086 | | [Firma] |
| 9 | Rosal Sandoval | | | Sonora | 841 841 2400 | | [Firma] |
| 10 | Karen Sandoval | | | Sonora | 841 441 1213 | | [Firma] |
| 11 | Edwardo Alarce | | | Sonora | 841 338 3475 | | [Firma] |
| 12 | Juan Carlos Sandoval | | | Sonora | 841 414 6024 | | [Firma] |
| 13 | Carly Willy | | | Humbuco | 841 841 3214 | | [Firma] |
| 14 | Miris Caceres | | | Sonora | 841 631 9472 | | [Firma] |
| 15 | Alfonso Sandoval | | | Sonora | 841 441 6024 | | [Firma] |

Karen Rojas
Página 1 de 1



Lista de asistencia
 Jornada de promoción de salud y prevención de enfermedades

Fecha: 7/09/2023
 Lugar: I. Indocal
 P.S.S.: Punto médico
 Tipo de jornada: Vacacional

| # | Nombre | Cédula e/SS | Educ | ABS | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|-------------------|-------------|------|-----|--------------|------------------------|------------|
| 1 | Rosario Rodríguez | | | | 809-608-8044 | maximilian@stibec.k.es | Rosario R |
| 2 | Daniel Rosales | | | | 809-456-2049 | | Daniel R |
| 3 | Arnel Domínguez | | | | 809-747-8015 | | Arnel D |
| 4 | Carolina Martínez | | | | 809-814-3123 | | Carolina M |
| 5 | Melany Serrano | | | | 809-744-7044 | | Melany S |
| 6 | Carla Rodríguez | | | | 809-355-1029 | | Carla R |
| 7 | Carla Rodríguez | | | | 809-894-4104 | | Carla R |

Carla Rodríguez

LISTA DE ASISTENCIA
 JORNADA OPTALMOLOGICA
 VIERNES 21 DE JULIO, 2023 9:00 PM A 5:00 PM
 INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO | CONTACTO | ÁREA |
|-----|--------------------|--------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 1 | Aracelis Medina | | | 809-747-1760 | Relaciones T. Labor |
| 2 | Miguel Santos | | | 809-720-7751 | TIC |
| 3 | Alcira Guiso | | M.Medina@indocal.gov.do | 809-829-6153 | Compras y Logística |
| 4 | Haide Jiménez | | hjimenez@indocal.gov.do | 809-314-2805 | Servicios Humanos |
| 5 | Alfonso Cephalis | | alfonsocepalis@gmail.com | 809-294-1691 | ALMUNA |
| 6 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 7 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 8 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 9 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 10 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 11 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 12 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 13 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 14 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |
| 15 | Arnel Domínguez A. | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | ALMUNA |

LISTA DE ASISTENCIA
 JORNADA OPTALMOLOGICA
 VIERNES 21 DE JULIO, 2023 9:00 PM A 5:00 PM
 INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO | CONTACTO | ÁREA |
|-----|-------------------|--------|--------------------------------|--------------|-------------------|
| 16 | Luzmila Feijó | | luzmila.feijo@indocal.gov.do | 809-608-8044 | Recursos Humanos |
| 17 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 18 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 19 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 20 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 21 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 22 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 23 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 24 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 25 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 26 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 27 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 28 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 29 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 30 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |

LISTA DE ASISTENCIA
 JORNADA OPTALMOLOGICA
 VIERNES 21 DE JULIO, 2023 9:00 PM A 5:00 PM
 INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD (INDOCAL)

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | CÉDULA | CORREO ELECTRÓNICO | CONTACTO | ÁREA |
|-----|-------------------|--------|--------------------------------|--------------|-------------------|
| 31 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 32 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 33 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 34 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 35 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 36 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 37 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 38 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 39 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 40 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 41 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 42 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 43 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 44 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |

| No. | Nombre y apellido | Cédula | Correo electrónico | Contacto | Área |
|-----|-------------------|--------|--------------------------------|--------------|-------------------|
| 45 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | TIC |
| 46 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 47 | Arnel Domínguez | | arneladominguez@indocal.gov.do | 809-747-8015 | Servicios Humanos |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |



Evidencias de las acciones de mejoras:

CRITERIO 4: ALIANZA Y RECURSOS

Evidencias de las razones por la cual la mejora No.6 no ha podido ser implementada.

Miembro de:
ISO (Miembro pleno)
Organización Internacional de Normalización
IEC
Comisión Electrotécnica Internacional
COPANT
Comisión Panamericana de Normas Técnicas
CODEX ALIMENTARIUS
Comité de Codex Alimentarius

REPUBLICA DOMINICANA
INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD
RNC: 4-3012831-7

Miembro de:
SII
Sistema Interamericano de Metrología
ASTM (Asociación de Pruebas y Materiales)
IAAC (Instituto Asociado de Acreditación)

DDP-0095-2023
27 de septiembre 2022

Señor
José Hijo Pruvast
Viceministro de Presupuesto, Patrimonio y Contabilidad
Director General de Presupuesto
Su Despacho.

Asunto: Solicitud aumento de Presupuesto periodo 2023

Distinguido Señor Director:

Después de un afectuoso saludo, tengo a bien comunicarle que para mantener el fortalecimiento y desarrollo institucional en la calidad de los servicios que ofrece este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), y incidir en la transformación en el orden económico y social resultado de los cambios globales y su personal técnico capacitado, lo que permitirá afianzarse a la gestión del Cambio del Gobierno del Excelentísimo señor presidente de la República Luis Abinader Carona.

Por este medio, solicito de sus valiosos servicios para que al presupuesto aprobado a este INDOCAL para el año 2023, se le realice un incremento por valor de Treinta y Seis Milones Setecientos Mil Pesos con 00/100 (RD\$36,700,000.00), que abarcará las siguientes necesidades:

| Partida Presupuestaria | Monto |
|--|-----------------------|
| Reestructuración del personal de los servicios de los laboratorios de Metrología Legal e Industrial, certificaciones y actividades de apoyo | 10,000,000.00 |
| Asesoría técnica e insumos para el fortalecimiento de la actividad de los servicios de los laboratorios de Metrología Legal e Industrial, certificaciones y actividades de apoyo | 61,800,000.00 |
| Asesoría técnica e insumos para el fortalecimiento de los servicios de los laboratorios de Metrología Legal e Industrial, certificaciones y actividades de apoyo | 40,000,000.00 |
| Asesoría técnica e insumos para el fortalecimiento de los servicios de los laboratorios de Metrología Legal e Industrial, certificaciones y actividades de apoyo | 1,000,000.00 |
| Asesoría técnica e insumos para el fortalecimiento de los servicios de los laboratorios de Metrología Legal e Industrial, certificaciones y actividades de apoyo | 1,000,000.00 |
| Total | 328,700,000.00 |

Agredemos de antemano la ayuda que pueda brindarnos y nos reiteramos a su disposición para cualquier información que usted considere necesaria. Le saludamos con alta consideración y estima.

May atentamente
Lorena David Ramírez Uribe
Directora General

LDRU/mv/vv
C/Ofic. Palmé Este, Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo C. 809.686.2205 E: servicioscliente@indocal.gob.do
Regional Norte: Calle 11 No. 1, Urbanización la Zuzza I, Santiago de los Caballeros C. 809.724.5534
Laboratorios de Metrología: Calle Presidente Vialí Burgos No. 60, Sector Gazoue, Santo Domingo C. 809.537.1281
www.indocal.gob.do

Miembro de:
ISO (Miembro pleno)
Organización Internacional de Normalización
IEC
Comisión Electrotécnica Internacional
COPANT
Comisión Panamericana de Normas Técnicas
CODEX ALIMENTARIUS
Comité de Codex Alimentarius

REPUBLICA DOMINICANA
INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD
RNC: 4-3012831-7

Miembro de:
SII
Sistema Interamericano de Metrología
ASTM (Asociación de Pruebas y Materiales)
IAAC (Instituto Asociado de Acreditación)

DDP-046-2023
25 de mayo de 2023

Señor
Victor Orlando Bisio Haza
Ministro de Industria, Comercio y Mipymes
MICM
Su Despacho.

Asunto: Solicitud aumento de Presupuesto periodo 2023

Distinguido Señor Ministro:

Luego de expresar nuestro más cordial saludo, por medio de la presente nos dirigimos a usted con el fin de informarle que, para mantener el fortalecimiento y desarrollo institucional en la calidad de los servicios que ofrece este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL), y como parte de la transformación en el orden económico y social resultado de los cambios globales y su incidencia en la República Dominicana, necesitamos contar con las infraestructuras, equipos, herramientas y más importante aún, el personal técnico capacitado, que permitirá afianzarnos a la gestión del Cambio del Gobierno del Excelentísimo señor presidente de la República Luis Abinader Carona.

Este Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL) viene reflejando en estos tres años de nuestra gestión, eficiencia en los procesos relacionados con nuestra competencia, fortalecimiento del Sistema Dominicano para la Calidad y la creación de la Infraestructura de Calidad en el país a través de nuestros servicios técnicos como la Normalización, Metrología Legal, Metrología Industrial y Científica y la Evaluación de la Conformidad; así mismo, hemos logrado reforzar nuestros laboratorios para brindar un mejor servicio a los ciudadanos, contratando personal técnico altamente competente y capacitado para estos temas en particular, poseemos también la acreditación internacional del EMA bajo la norma ISO/IEC 17065:2012 que certifica productos, procesos y servicios en el país, acreditación internacional bajo la norma ISO/IEC 17025 sobre las competencias de los laboratorios de ensayo, calibración y finalmente para incentivar la cultura de la calidad en nuestro país.

De igual forma, el INDOCAL debido a la amplitud en sus servicios y el impacto en el cumplimiento con los estándares y exigencias del comercio global, nos hemos visto limitados en nuestra visión de expansión en las demás regiones del país que permitan cubrir la demanda actual y continuar ofreciendo los servicios a los establecimientos comerciales, como en el caso, de los comercios fuera de la Red de Abastecimiento Social (RAS) perteneciente al sistema de pagos de la Administradora de Subsidios Sociales (ADSS), los cuales cuentan con una cantidad aproximada de 55 mil establecimientos. El INDOCAL, tiene la responsabilidad de calibrar las balanzas en estos negocios y hasta el momento solo el 30% cuentan con dichas verificaciones.

En este 2023 dimos inicio al premio INDOCAL a la Calidad, que busca reconocer las buenas prácticas para alcanzar productos, bienes y servicios de calidad en el país y con esto incentivar al sector industrial para fomentar una cultura de calidad en las organizaciones.

C/Ofic. Palmé Este, Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo C. 809.686.2205 E: servicioscliente@indocal.gob.do
Regional Norte: Calle 11 No. 1, Urbanización la Zuzza I, Santiago de los Caballeros C. 809.724.5534
Laboratorios de Metrología: Calle Presidente Vialí Burgos No. 60, Sector Gazoue, Santo Domingo C. 809.537.1281
www.indocal.gob.do

Miembro de:
ISO (Miembro pleno)
Organización Internacional de Normalización
IEC
Comisión Electrotécnica Internacional
COPANT
Comisión Panamericana de Normas Técnicas
CODEX ALIMENTARIUS
Comité de Codex Alimentarius

REPUBLICA DOMINICANA
INSTITUTO DOMINICANO PARA LA CALIDAD
RNC: 4-3012831-7

Miembro de:
SII
Sistema Interamericano de Metrología
ASTM (Asociación de Pruebas y Materiales)
IAAC (Instituto Asociado de Acreditación)

DDP-046-2023
25 de mayo de 2023

Señor
Lorena David Ramírez Uribe
Directora General

Asunto: Solicitud aumento de Presupuesto periodo 2023

Distinguido Señor Director:

Igualmente, hemos realizado evaluaciones en las distintas áreas misionales de la institución que nos ha permitido obtener un entendimiento de las necesidades actuales, con miras al fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos y metas establecidas a corto, mediano y largo plazo, a pesar de los aumentos que se han reflejado en las asignaciones presupuestarias, desafortunadamente estos logros no han impactado a nuestra institución como lo hemos esperado, iniciando así el proceso de reestructuración de nuestra estructura organizativa, actualizando y elaborando el nuevo manual de cargos con los perfiles de puestos, acorde a las competencias y la escala salarial aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Desde nuestra llegada en octubre del 2020, no hemos logrado aplicar en su totalidad de la escala salarial. Para nosotros como institución no será fácil mantener una estructura de servicios idóneas, sin el debido apoyo económico que nos garantice asegurar la permanencia del personal técnico que hemos capacitado tanto dentro como fuera del país y que nos ha permitido el incremento en todos nuestros servicios en beneficio de la ciudadanía, aun sufriendo la amenaza y competencia constante del sector privado para la captación de este personal, que con tanto esfuerzo nos ha costado formar.

Por ello, que nos permitimos solicitarle que, al presupuesto aprobado a este INDOCAL en el 2023, se le realice un incremento, con la finalidad de que podamos realizar las adecuaciones que necesitamos, para apoyar el fomento a la cultura de la Calidad en las organizaciones, para lograr el desarrollo sostenible, competitivo y la facilidad en el comercio, así como también accedamos en lo posible a la aplicación de la escala salarial sugerida por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

A continuación, presentamos un detalle de las necesidades a requerir, entre las que se encuentran:

| No. | Detalles | Monto |
|--------------|--|----------------------|
| a) | Ampliación de las brigadas en las regiones Sur y Este del país, con la incorporación de los Laboratorios de Volareán, Mans y Bajo y la Brigada de acompañamiento con Procesoanador | 56,000,000.00 |
| b) | Ajuste escala salarial autorizada por MAP (proyección mensual) | 6,578,633.00 |
| c) | Apoyo al Premio a la Calidad | 6,000,000.00 |
| Total | | 68,578,633.00 |

Agredemos de antemano la ayuda que pueda brindarnos y nos reiteramos a su disposición para cualquier información adicional que usted considere necesaria. Le saludamos con alta consideración y estima.

May atentamente
Lorena David Ramírez Uribe
Directora General

LDRU/mv/vv/km
C/Ofic. Palmé Este, Núñez de Cáceres, San Gerónimo, Santo Domingo C. 809.686.2205 E: servicioscliente@indocal.gob.do
Regional Norte: Calle 11 No. 1, Urbanización la Zuzza I, Santiago de los Caballeros C. 809.724.5534
Laboratorios de Metrología: Calle Presidente Vialí Burgos No. 60, Sector Gazoue, Santo Domingo C. 809.537.1281
www.indocal.gob.do

Evidencias de las acciones de mejoras:

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS


CRITERIO 8: RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

Evidencias relacionadas con la mejora No. 5 y 13 sobre plan de cuidado al medio ambiente y responsabilidad social

| | | |
|---|---|--|
|  | Plan de Protección y Cuidado al Medio Ambiente | Código PL-DAM-001 Revisión No. 00 |
| PLAN | | |
| Fecha de Emisión: 27/09/2022 | | Página 2 de 14 |

Contenido

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. RESEÑA HISTORICA DEL INDOCAL | 3 |
| 2. MISION, VISION Y VALORES..... | 3 |
| 3. OBJETIVO GENERAL INDOCAL | 4 |
| 4. INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| 5. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN | 4 |
| 6. OBJETIVOS ESPECIFICOS..... | 5 |
| 7. ALCANCE..... | 5 |
| 8. DEFINICIONES..... | 5 |
| 9. RESPONSABLES..... | 7 |
| 10. POLITICAS..... | 7 |
| 11. ANEXOS..... | 14 |

| | | |
|---|---|--|
| Elaborado por:  Director Administrativo | Revisado por:  Director de Planificación y Desarrollo | Aprobado por:  Director General |
|---|---|--|

Imágenes de la Jornada de Limpieza de Costas



Imágenes de la Jornada de reforestación



| Nombre de la Actividad: <i>Taller Vacuación e incendios</i> | | | | | | | | | | Ficha de Registro Participantes | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------------------|------------|---|-----------|--|------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Nombre del Facilitador/a (1) <i>Kellin Cerezo</i> | | Prioridad del MS que impacta | | Meta del MS que impacta | | | | | | | | |
| Nombre del Facilitador (2) | | Fecha de la Actividad: <i>27-03-2023</i> | | Lugar del Encuentro: | | | | | | | | |
| Beneficiarios Directos (grupo meta): | | Edad de los participantes | | Organización / Institución | | | | | | (teléfono o correo electrónico) | | Firma |
| No. | Nombre y Apellidos ESCRIBIR CON CLARIDAD | Nacionalidad | Edad de los participantes | | | | | | Con Discapacidad | Organización / Institución | (teléfono o correo electrónico) | Firma |
| | | | 5-17 años | | 18-49 años | | ≥ 50 años | | | | | |
| 1. | <i>Daileys Peña Soto</i> | <i>dominicana</i> | | X | | | | | X | <i>Indocal</i> | <i>diana@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2. | <i>Edvard Yusa miera</i> | <i>Dominicano</i> | | | X | | | | X | <i>Indocal</i> | | <i>[Signature]</i> |
| 3. | <i>Alfredo Pizarro V.</i> | <i>Dominicano</i> | | | | X | | | X | <i>Indocal</i> | <i>Alfredo@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 4. | <i>Yara Péliz Puez</i> | <i>dominicana</i> | | X | | | | | X | <i>Indocal</i> | <i>Yara@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 5. | <i>Claudia Céspedes</i> | <i>dominicana</i> | | X | | | | | X | <i>INDOCAL</i> | <i>cc@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 6. | <i>Jana Valdesama</i> | <i>dominicana</i> | | | | X | | | X | <i>INDOCAL</i> | <i>Jana@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 7. | <i>Lina Emilia Jorge King</i> | <i>Dominicana</i> | | X | | | | | X | <i>Indocal</i> | <i>Lina@Indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 8. | <i>Eison C. Romero</i> | <i>Dominicano</i> | | | X | | | | X | <i>INDOCAL</i> | <i>Eison@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 9. | <i>Yarel R. Montiel</i> | <i>Dominicano</i> | | | X | | | | X | <i>INDOCAL</i> | <i>Yarel@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 10. | <i>Carlos E. García Mateo</i> | <i>dominicano</i> | | | X | | | | X | <i>INDOCAL</i> | <i>Carlos@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |
| 11. | <i>Manuel Espinal</i> | <i>Dominicano</i> | | | X | | | | X | <i>Indocal</i> | <i>Kings@indocal.gob.do</i> | <i>[Signature]</i> |



| Nombre de la Actividad: | | Ficha de Registro Participantes | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------|---|-----------|---|----------------------------|---------------------------------|---------|--------------------------|---------|
| Nombre del Facilitador/a (1) | | Prioridad del MS que impacta | | Meta del MS que impacta | | | | | | | | | |
| Nombre del Facilitador/a (2) | | Fecha de la Actividad: | | Lugar del Encuentro: | | | | | | | | | |
| Nombre del Facilitador/a (3) | | | | | | | | | | | | | |
| Beneficiarios Directos (grupo meta): | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación (Ciudad / Zona): | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Nombre y Apellidos ESCRIBIR CON CLARIDAD | Nacionalidad | Edad de los participantes | | | | | | Organización / Institución | (teléfono o correo electrónico) | Firma | | |
| | | | 5-17 años | | 18-49 años | | ≥ 50 años | | | | | Con Discapacidad | |
| | | | F | M | F | M | F | M | Si | No | | | |
| 1. | Yaxial Mercedes | DOM | X | | | | | | | | INDOCAL | Comercio@indocal.gob.do | [Firma] |
| 2. | Yaxial E. Tavares | DOM | X | | | | | | | | INDOCAL | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| 3. | [Firma] | DOM | X | | | | | | | | INDOCAL | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| 4. | [Firma] | DOM | X | | X | X | | | | | INDOCAL | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| 5. | [Firma] | DOM | X | | X | X | | | | | INDOCAL | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| 6. | Wilson Eduardo Tavares Pérez | DOM | | | | | | X | | | INDOCAL | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| 7. | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | |



RS

(RC-DRH-001) **INDOCAL** **Instituto Dominicano para la Calidad DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** FO-DRH-002 Revisión No. 00

Formulario Lista de Participantes de la Capacitación

Título del Curso/Taller/Charla/Seminario/Conferencia/Diplomado Taller de Evacuación e Incendios
 Fecha: 28 de marzo del 2023 Horas: 9:00 a.m Lugar: Salón de Capacitación del IIBI
 Facilitador (a): Kelven Acevedo

| Nombre | Cédula de Identidad y Electoral | Área de Trabajo | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|--------------------------|---------|
| Esperanza González | | Normalización | Ext. 265 | egonzalez@indocal.gob.do | [Firma] |
| Gorebit Montero | | Laboratorios | 809-5371231 | Gmontero@indocal.gob.do | [Firma] |
| Wilson Eduardo Tavares Pérez | | DEC | Ext 302 | W.Tavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| Yaxial R. Gull | | RR-HH | 849-201-3286 | mail@indocal.gob.do | [Firma] |
| Fredie E. Jimenez Castro | | DEC | Ext. 488 | fjimenez@indocal.gob.do | [Firma] |
| Ana Emilia José Ramos | | RR-HH | Ext. 250 | Ajose@indocal.gob.do | [Firma] |
| [Firma] | | Industria Textil | Ext. 290 | atextil@indocal.gob.do | [Firma] |
| [Firma] | | Industria Textil | Ext. 311 | atextil@indocal.gob.do | [Firma] |
| [Firma] | | Industria Textil | Ext. 230-232 | atextil@indocal.gob.do | [Firma] |
| Edward Tavares | | Compras | Ext. 552 | etavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| Yaxial E. Tavares | | OAT | 406 | atavares@indocal.gob.do | [Firma] |
| Alfredo Tavares V | | Contabilidad | 232 | Atavares@indocal.gob.do | [Firma] |

Fecha de emisión: 08/02/2021



Página 1 de 1

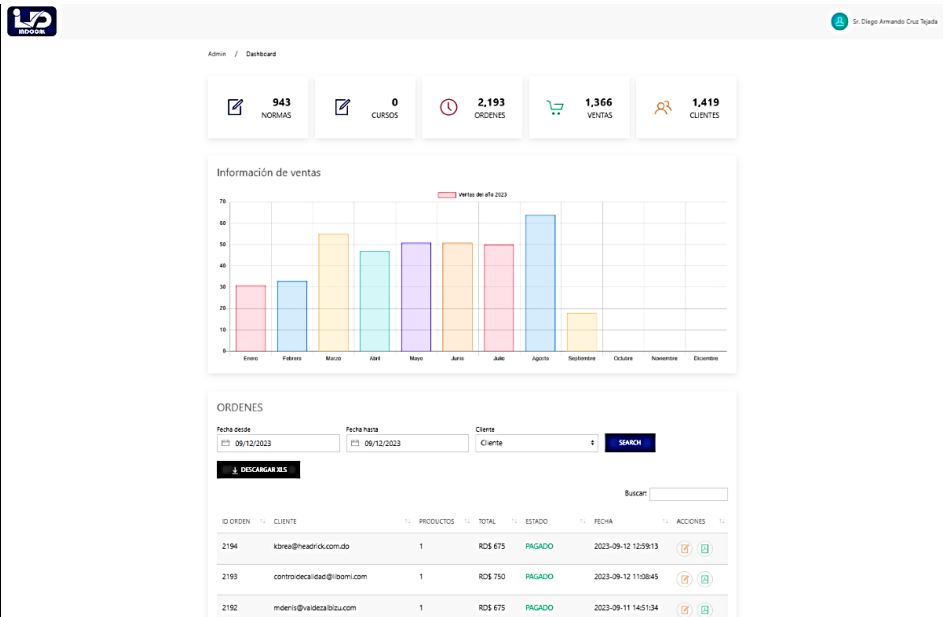
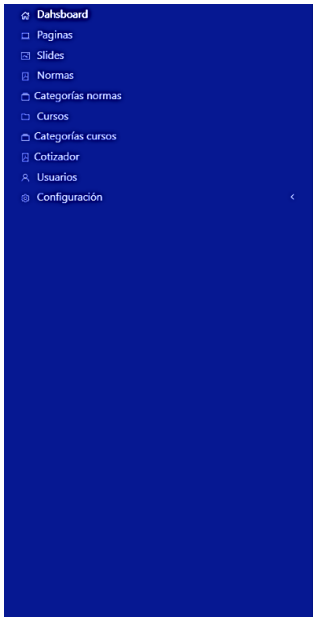
Evidencias de las acciones de mejoras:

CRITERIO 5: PROCESOS

Evidencias relacionadas con la mejora No. 7 sobre digitalización de procesos.

Enlace al portal: <https://indocalnormas.gob.do/>

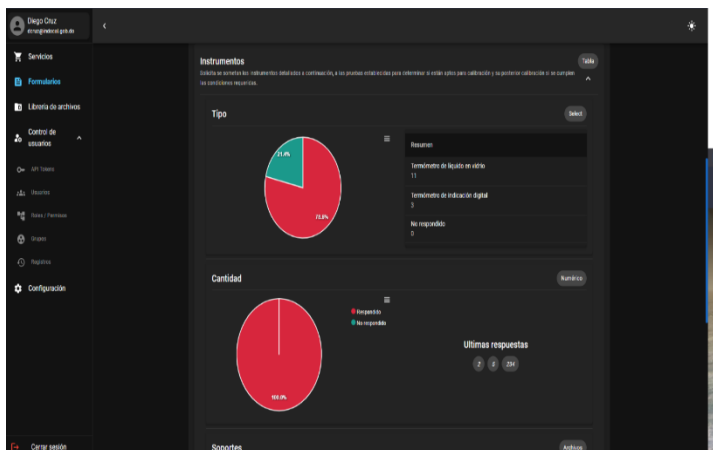
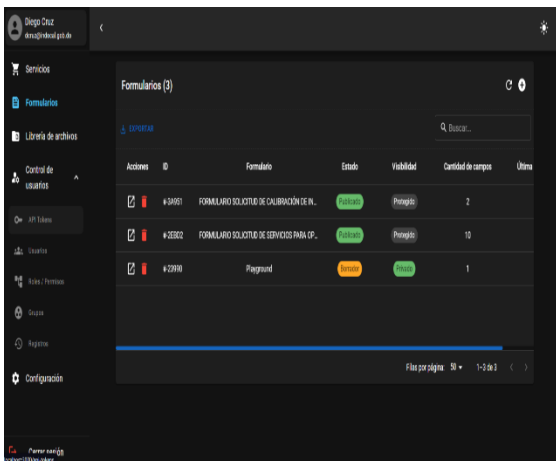




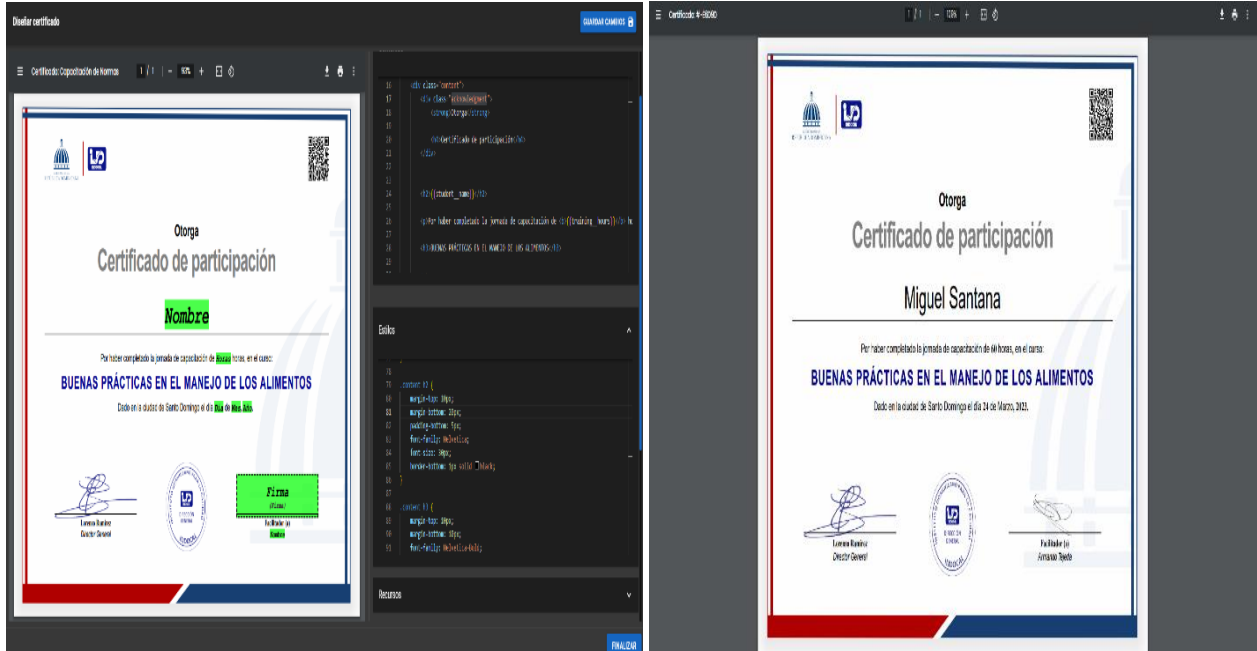
Evidencias de las acciones de mejoras:

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANO/CLIENTES

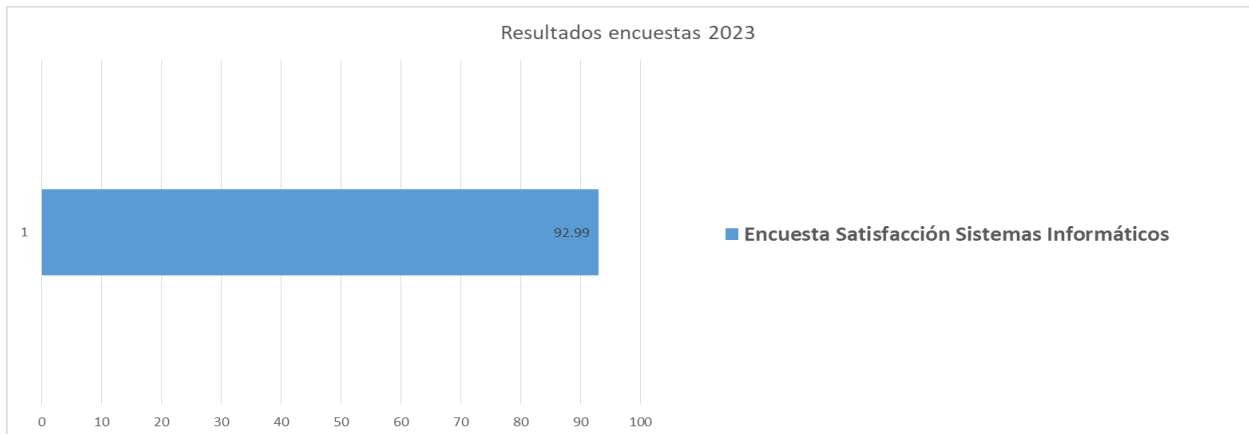
Evidencias relacionadas con la mejora No. 8 sobre digitalización formularios

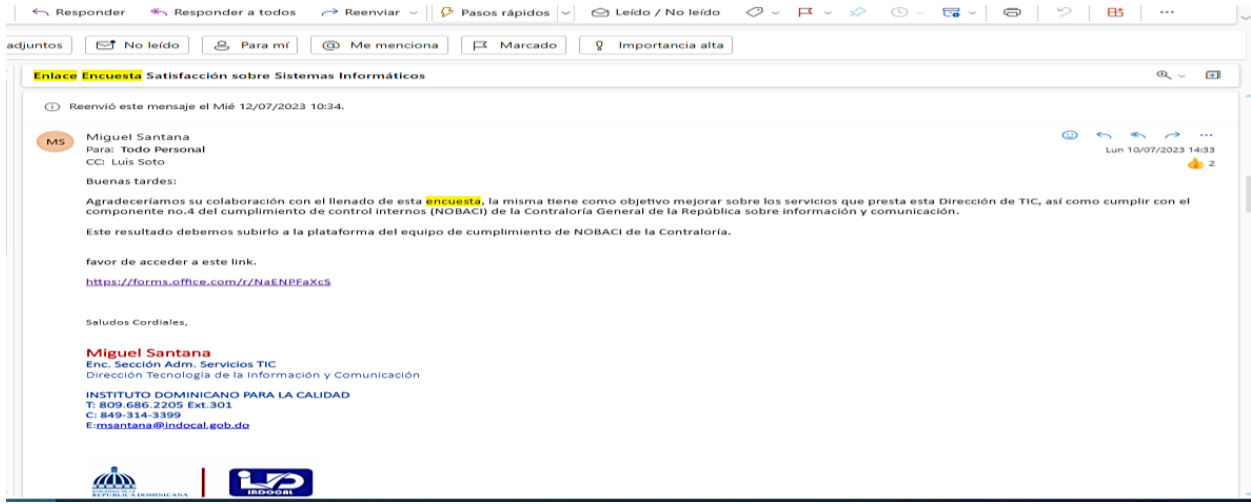


Evidencias relacionadas con la mejora No. 9 sobre digitalización de certificados



Evidencias relacionadas con la mejora No. 10 Impacto de la digitalización en la organización. Puntuación obtenida en encuesta interna 2023







Encuesta Satisfacción Sistemas Informáticos

Dirección Tecnología de la Información y
Comunicaciones - INDOCAL

Start now



1. ¿Qué tan satisfecho(a) está con los sistemas que utilizamos en nuestra institución? *

| | No Satisfecho | Poco Satisfecho | Satisfecho | NO LA USO / No aplica |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Office 365 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Teams | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nobu | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| AnyDesk | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| SIGEF | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Sistema Rolaj Ponche | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Outlook | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Acrobat | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Winrar | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Adobe | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |





Evidencias de las acciones de mejoras:

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LA PERSONA

Evidencias relacionadas con la mejora No. 11 sobre compensación y bienestar del talento humano



Evidencias relacionadas con la mejora No. 12 entrevistas periódica con los colaboradores

| Casos o Situaciones año 2023 | |
|------------------------------|---|
| Meses | Casos |
| Enero | Se realizaron intervenciones de clima laboral en varios Departamentos. Entrevistas al personal del INDOCAL, para medir la motivación Laboral. Se tomaron algunas medidas disciplinarias al personal que incumplió con lo estipulado en la Ley 41-08 de Función Pública (Amonestaciones y llamados de atención). |
| Febrero | Se realizó una actividad de integración a todo el personal de la Institución. |
| Marzo | Se sostuvieron varias reuniones con el personal del INDOCAL, con los que se determinó que tenían baja motivación. |
| Abril | Hubo varios manejos de conflictos entre colaborador y supervisor. Se tomaron varias medidas disciplinarias al personal que incumplió con lo establecido en el art. 82, numeral 2. |
| Mayo | El MAP realizó la encuesta de clima organizacional, a los colaboradores del INDOCAL. |
| Junio | Reunión con colaboradores que se sentían desmotivados. |
| Julio | Se realizaron intervenciones de clima laboral en varios Departamentos. Entrevistas al personal del INDOCAL, para medir la motivación Laboral. Se tomaron algunas medidas disciplinarias al personal que incumplió con lo estipulado en la Ley 41-08 de Función Pública (Amonestaciones y llamados de atención). |
| Agosto | Se realizaron varias entrevistas para medir la motivación del personal del INDOCAL. |

Elaborado por:

Marisol Gálvez
Analista de Calidad en la Gestión

Revisado por:

Mildred Peralta
Directora Planificación y Desarrollo

