



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

Informe de Plan de Mejora CAF

OCTUBRE 2023

Contenido



Información Institucional	3
Misión	3
Visión	3
Valores	3
Modelo CAF: Autodiagnóstico PROPEEP 2023	4
Avances de las Acciones para las Áreas de Mejora Priorizadas	5
CRITERIO I: Liderazgo	5
CRITERIO III: Personas	6
CRITERIO IV: Alianzas y Recursos	6
CRITERIO V: Procesos	7
CRITERIO VI: Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes	8
CRITERIO VII: Resultados en las Personas	8
CRITERIO VIII: Resultados de Responsabilidad Social	9
CRITERIO IX: Resultados Claves de Rendimiento	10
Anexos I - Plan de Mejora CAF 2023 PROPEEP	13
Anexo II – Evidencias de las Acciones de Mejora Implementadas	15

Información Institucional

La Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia, (DIGEPEP) por sus siglas, se crea mediante el Decreto No. 491-12 de fecha 21 de agosto de 2012 Y modificado en su artículo 1ro. donde se modifica el nombre de la Institución por “Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP)” adscrita al Ministerio de la Presidencia de la República, con la finalidad de fomentar el desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de los entes gubernamentales.

Misión

Contribuir con el desarrollo territorial sostenible, con enfoque en la reducción de la pobreza y la exclusión social, a través de la implementación de iniciativas y proyectos estratégicos del gobierno.

Visión

Ser un referente de calidad e innovación en el diseño e implementación de iniciativas y proyectos estratégicos del gobierno dominicano.

Valores

- Transparencia
- Integridad
- Solidaridad
- Compromiso
- Innovación

Modelo CAF: Autodiagnóstico PROPEEP 2023

El Marco Común de Evaluación, por sus siglas en inglés “Common Assessment Framework” (CAF), es un modelo integral de gestión de calidad, basado en la autoevaluación, el cual ayuda a las organizaciones del sector público interesadas en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento.

Este diseño básico del CAF se lleva a cabo entre 1998 y 1999 basándose en un análisis conjunto realizado por la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), la Universidad Alemana de Ciencias de la Administración Speyer, el Instituto Europeo de Administración Pública (EIPA) y la red de expertos de los estados miembros de la Unión Europea.

El CAF es una herramienta de gestión de la calidad total (TQM) que se inspira en los principales modelos de calidad total en general, y en el modelo de excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM) en particular. Está especialmente diseñado para las organizaciones del sector público, teniendo en cuenta sus características.

De acuerdo con la Guía suministrada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la estructura del modelo CAF se basa en criterios y subcriterios facilitadores que permiten identificar los puntos fuertes y áreas de mejoras, para así lograr un fácil autodiagnóstico y obtener los resultados de mejora deseados.

Avances de las Acciones para las Áreas de Mejora Priorizadas

CRITERIO I: Liderazgo

- Se ha creado un correo para difusión de comunicaciones a los grupos de interés.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se evidencia la Comunicación las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.	Creación de correo para difusión de información a los grupos de interés.	Completado	100%
		Realizar comunicaciónes a los grupos de interés.	Completado	100%

Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

- Se han elaborado los POA's en todas las áreas Sustantivas.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se ha realizado una determinación de Indicadores que considere a toda la organización.	Elaboración de los POA's y sus objetivos áreas Sustantivas	Completado	100%

CRITERIO II: Estrategia y Planificación

- No se identificó ninguna oportunidad de mejora.

CRITERIO III: Personas

- No se identificó ninguna oportunidad de mejora.

CRITERIO IV: Alianzas y Recursos

- Se ha elaborado una Política de Ciclo de Vida de instalaciones Físicas.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
4.6 Gestionar las instalaciones.	No se evidencia la aplicación de una política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de	Elaborar política de ciclo de vida las instalaciones.	Completado	100%

Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

	instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.			
--	--	--	--	--

CRITERIO V: Procesos

- Se ha incluido baremo en la encuesta de satisfacción ciudadana.
- Se han analizado los datos y se realizan informes para tomas de decisiones.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
5.2. Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	Aplicar la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.	Incluir baremo en encuesta	Completado	100%
		Analizar datos y aplicar cambios	Completado	100%

CRITERIO VI: Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes

- Se ha realizado según lo planificado la encuesta de percepción en este trimestre. Se tomo en cuenta en la encuesta de clima laboral.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
6.1 Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	No se tiene evidencia de una encuesta de Percepción solo de Satisfacción Ciudadana	Realizar Encuesta	Completado	100%
		Realizar Informe de Encuesta de Percepción	Completado	100%

CRITERIO VII: Resultados en las Personas

- Se ha incluido baremo en la encuesta de satisfacción ciudadana.
- Se han analizado los datos y se realizan informes para tomas de decisiones.

Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
7.2 Mediciones de la percepción. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:	No se ha medido la percepción en cuanto a las condiciones de trabajo sobre "Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo".	Incluir Baremo en encuesta	Completado	100%
		Realizar Encuesta y analizar datos	Completado	100%

CRITERIO VIII: Resultados de Responsabilidad Social

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
8.1 Mediciones de percepción, respecto a:	No se ha medido el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Incluir Baremo en encuesta	Sin Avances	0%
		Realizar Encuesta y analizar datos	Sin Avances	0%
		Realizar análisis medioambiental	Sin Avances	0%

CRITERIO IX: Resultados Claves de Rendimiento

Se ha elaborado un procedimiento para realizar auditorías internas a procesos.

Evidencias:

- **PYD-T-21-011:** Política de Seguimiento Planes de Acción, Resultados Auditorías Internas y Externas.
- **PYD-P-21-007:** Procedimiento de Seguimiento Planes de Acción, Resultados Auditorías Internas y Externas.
- **PYD-P-22-001:** Procedimiento de Auditoría Interna a Procesos.
- **PYD-F-22-001:** Flujograma de Auditoría Interna a Proceso

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
9.1 Resultados externos: servicios o productos y valor público.	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking en términos de Outputs y de Outcome.	Determinar Outputs evaluación comparativa operación DI, Implementar mejoras y registrar Outcomes.	Completado	100%
		Determinar Outputs		



Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

		evaluación comparativa operación calidad en la gestión, Implementar mejoras y registrar Outcomes.	Completado	100%
		Determinar Outputs evaluación comparativa operación diseño organizacional , Implementar mejoras y registrar Outcomes.	Completado	100%

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
-------------	----------------	----------	---------	----------------

Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking.	Hacer una evaluación comparativa de las operaciones de calidad en la gestión con otras instituciones	Completado	100%
		Hacer una evaluación comparativa de las operaciones Diseño Organizacional	En Proceso	70%

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
9.2 Resultados internos: nivel de eficiencia	No se evidencian resultados de evaluaciones de auditorías internas.	Realizar evaluación de auditorías internas	Completado	100%

Anexos I - Plan de Mejora CAF 2023 PROPEEP

Dirección de Planificación y Desarrollo

Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP)											
Plan de Mejora CAF Enero - Diciembre 2023											
Versión A							Tiempo				
NO.	CRITERIO NO.	SUBCRITERIO NO.	ÁREA DE MEJORA	OBJETIVO	ACCIÓN DE MEJORA	TAREA	INICIO	FIN	INDICADOR	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	COMENTARIO
1	1: LIDERAZGO	1.2: Gestionar la Organización, su rendimiento y su mejora continua	No se evidencia la Comunicación las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.	Comunicar a los empleados y grupos de interés relevantes las iniciativas de cambio y los efectos de la misma.	#10 A través de correo electrónico masivos se realizará un plan de comunicación de los cambios y de los efectos esperados previo a la implementación de los mismo.	Creación de correo para difusión de información a los grupos de interés.	ene-23	may-23	Correo Creado	Luis Pou	-
						Realizar comunicaciones a los grupos de interés.			Comunicaciones Enviadas	Luis Pou	-
2		1.2: Gestionar la Organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha realizado una determinación de Indicadores que considere a toda la organización.	Definir resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la organización, equilibrando las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades diferenciadas de los clientes. (por ejemplo perspectiva de género, diversidad)	Determinar Indicadores vinculados a las diferentes áreas sustantivas de la institución	Elaboración de los POA's y sus objetivos áreas Sustantivas	ene-23	feb-23	POA'S Sustantivos y sus Indicadores Listos	Ana Adames	-
3	4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.6: Gestionar las Instalaciones	No se evidencia la aplicación de una política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje y eliminación segura.	Tener una política vigente sobre el ciclo de vida para las instalaciones, equipos técnico, mobiliario, vehículos. Que incluya su reutilización, reciclaje o eliminación segura	#3 Elaborar política de reutilización, reciclaje y eliminación segura de activos en el cual se establecerán las pautas para el ciclo de vida adecuado de sistema integrado de gestión de instalaciones y activos.	Elaborar política de ciclo de vida las instalaciones	ene-23	may-23	Política elaborada y aprobada	Enrique Baltazar	-
4	5: PROCESOS	5.2: Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general	Aplicar la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.	Aplicar políticas de inclusión y diversidad para satisfacer las necesidades	#3 Incluir un baremo en las encuestas en donde se puedan identificar las necesidades y expectativas aplicando la diversidad y gestión de género.	Incluir Baremo a encuesta	ene-23	jul-23	Baremo Incluido en encuesta	Guillermo Mateo	-
						Analizar Datos y Aplicar Cambios			Analisis de Encuesta e Incluir en el Plan de Accion, Si Aplica		
5	6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6.1: Mediciones de la Percepción	No se tiene evidencia de una encuesta de percepcion solo de Satisfaccion Ciudadana	La imagen global de la organización y su reputación (por ejemplo: amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	Realizar Encuesta de Percepción Realizar Informe de Encuesta de Percepción	Realizar encuesta	jun-23	dic-23	Encuesta realizada	Guillermo Mateo	-
						Realizar informe de encuesta			Informe Realizado		
6	7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.2: Mediciones del Rendimiento (Desempeño)	No se ha medido la percepcion en cuanto a las condiciones de trabajo sobre "Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo".	Medir la percepcion de las instalaciones y condiciones ambientales de trabajo.	#4 Incluir un baremo dentro de la encuesta de clima laboral, que pueda identificar las condiciones ambientales de trabajo y las instalaciones.	Incluir Baremo a encuesta	may-23	dic-23	Baremo Incluido en encuesta	Guillermo Mateo	-
						Realizar Encuesta y Analizar Datos			Analisis de Encuesta e Incluir en el Plan de Accion, Si Aplica		



Proyectos Estratégicos
y Especiales de la Presidencia

7	8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1: Medición de Percepción, Respecto a:	No se ha medido el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Medir el impacto medioambiental de la institución	#6 Incluir un baremo dentro de la encuesta de percepción en donde mida la percepción en el impacto medioambiental de la institución.	Incluir Baremo a encuesta	Enero 2023	Baremo Incluido en encuesta	Enrique Baltazar	
						Realizar Encuesta y Analizar Datos	Marzo 2023	Análisis de Encuesta e Incluir en el Plan de Acción, Si Aplica		
						Realizar Analisis Medio Ambiental	Mayo 2023	Analisis Medio Ambiental		
8	9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.1: Resultados Externos: Servicios o Productos y Valor Público	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking en términos de outputs y de outcome.	Resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcome.	Luego de recoger las buenas prácticas de otras instituciones determinar los outputs de los intercambios y los outcomes una vez los mismos sean implementadas	Determinar Outputs Evaluacion Comparativa Operacion DI, implementar Mejoras y registrar Outcomes	3er Cuatrimestre 2023	Informes Evaluación Comparativa con Output y Outcomes	Luis Pou	
						Determinar Outputs Evaluacion Comparativa Operacion Calidad en la Gestión, implementar Mejoras y registrar Outcomes	3er Cuatrimestre 2023			
						Determinar Outputs Evaluacion Comparativa Operacion Diseño Organizacional, implementar Mejoras y registrar Outcomes	3er Cuatrimestre 2023			
9	9.2: Resultados Internos: Nivel de Eficiencia	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking	Resultados de benchmarking (análisis comparativo).	Recoger las buenas prácticas de otras instituciones, a fin de crear un plan de acción para implementarlas en PROPEEP	Hacer una evaluación comparativa de las operaciones de Desarrollo Institucional con otras instituciones	3er Cuatrimestre 2023	Informes Evaluación Comparativa con Otras Instituciones	Francisco Pereyra		
					Hacer una evaluación comparativa de las operaciones de Calidad en la Gestión con otras instituciones	3er Cuatrimestre 2023				
					Hacer una evaluación comparativa de las operaciones Diseño Organizacional	3er Cuatrimestre 2023				
10			No se evidencian resultados de evaluaciones de auditorías internas.	Evaluar internamente el funcionamiento de los procesos estandarizados.	#6 Elaborar una política de auditoría interna a procesos que indique las pautas para realización y cumplimiento de auditorías internas.	Realizar Evaluación de Auditoría Interna	Mayo 2023	Auditoría Realizada	Luis Pou	
Resultados de Auditoría										
Análisis de Resultados										

Anexo II – Evidencias de las Acciones de Mejora Implementadas

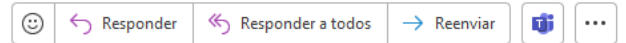
Evidencias 1.2 Área de Mejora: No se evidencia la Comunicación de las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.

- Correo Institucional para comunicaciones a los grupos de interés y colaboradores.

Cambio de Designación



Dirección De Recursos Humanos
Para
CC Todo PROPEEP



viernes 3/2/2023 3:33 p. m.

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien informales respecto a los cambios de designación, en ese sentido, el **Sr. Jose Felipe Meregildo Garcia**, pasará a ocupar la posición de Encargado Administrativo, y la **Sra. Ana Verónica Adames Lantigua**, promovida para ocupar el cargo de Directora, en la unidad organizativa de Planificación y Desarrollo Institucional, con efectiva a partir de hoy viernes 3 de febrero del 2023.

Brindémosle todo el apoyo y colaboración en el rol de sus nuevas funciones y le auguramos éxito en el desempeño de sus ocupaciones.

Dirección de Recursos Humanos

Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-686-1800 Ext. 269
Correo: recursos.humanos@propeep.gob.do
URL: www.propeep.gob.do

Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia

NUEVA DESIGNACION

DD Dirección De Recursos Humanos
Para


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 

miércoles 22/3/2023 11:43 a. m.

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien informales que, por disposición de la Dirección General, conforme a las nuevas políticas de gestión humana, se promueve a la colaboradora **Juana Patricia De Jesus Vasquez** como **Encargada Administrativa Interina**, bajo la supervisión directa del Director Administrativo y Financiero (**DAF**), con efectividad de hoy miércoles 22 de marzo del 2023.

Brindémosle todo el apoyo y colaboración en el rol de sus nuevas funciones y le auguramos éxito en su desempeño.



Dirección de Recursos Humanos

Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809-686-1800 Ext. 269
Correo: recursos.humanos@propeep.gob.do
URL: www.propeep.gob.do

Evidencias 1.2 Área de Mejora: No se ha realizado una determinación de Indicadores que considere a toda la organización.



- POA'S Sustantivos cargados en el portal de transparencia

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Plan Operativo Anual (POA)



2023

INFORME DE SEGUIMIENTO 2023

Título	Tamaño	Publicación	Descargar
 Informe de Seguimiento Abril-Junio	6.31 MB	18 - 07 - 2023	Vista previa 

 Informe de Seguimiento enero-marzo	5.97 MB	18 - 04 - 2023	Vista previa 
--	---------	----------------	--

2023

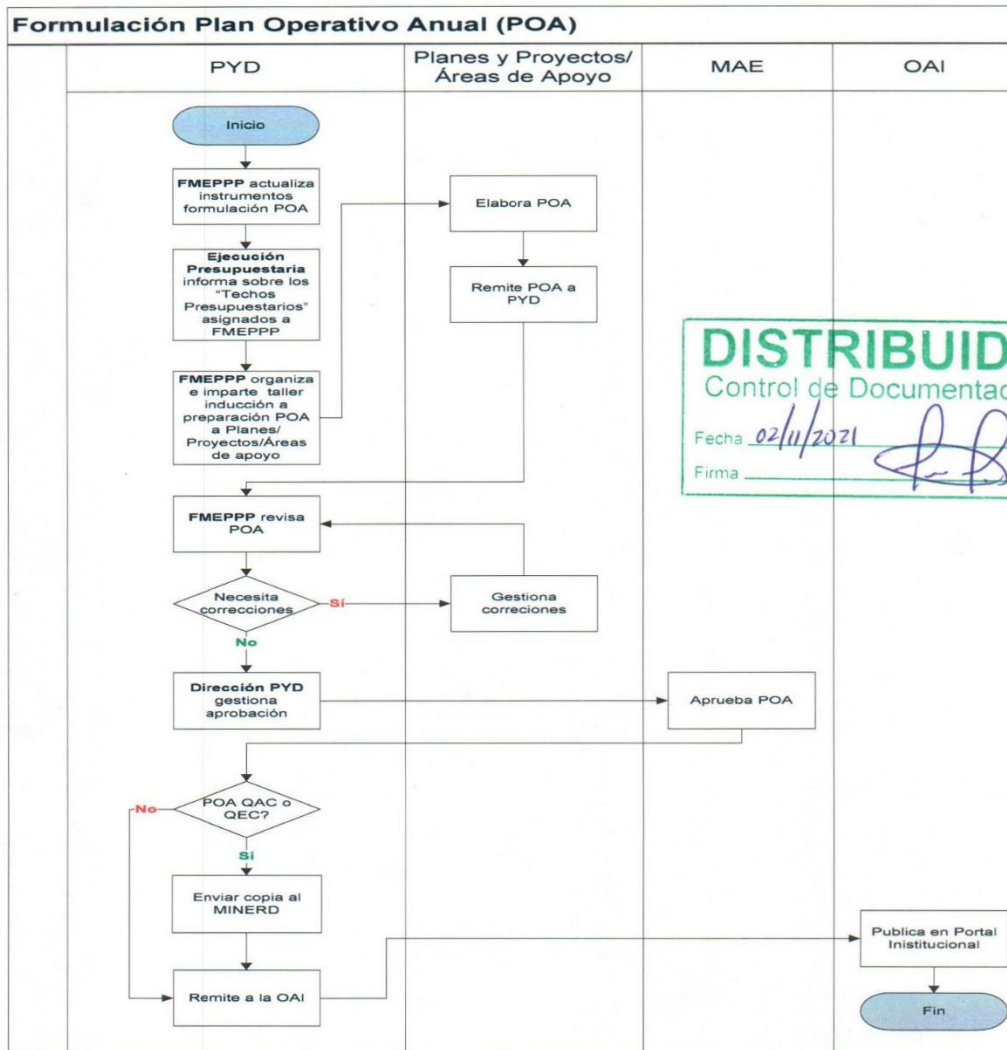
Título	Tamaño	Publicación	Descargar
 POA Dominicana Crece Contigo 2023	2.16 MB	08 - 03 - 2023	Vista previa 

 POA Quisqueya Aprende Contigo 2023	2.19 MB	08 - 03 - 2023	Vista previa 
--	---------	----------------	--



- Flujograma de elaboración de POA'S

 PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: 25/10/2021
	Versión: 01
Fecha Actualización: 25/10/2021	Página 1 de 2
PYD-F-21-003	FLUJOGRAMA PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)



DISTRIBUIDO
Control de Documentación
Fecha 02/11/2021
Firma

Elaborado por: Josué Soriano	Revisado por: Enrique Baltazar A.	Validado por: Yeudi Santos	Aprobado por: Rosalva Hernández
--	---	--------------------------------------	---

Documento Controlado/ Plantilla: PYD-F-21-003/ Revisión: 01 / Fecha de Emisión: 25/10/2021 / Fecha de Actualización: 25/10/2021

Evidencias 5.2 Área de Mejora: Aplicar la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.

- Resultados de Beneficiarios por sexo y edades del informe de las encuestas realizadas.

Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP)								
Sexo y Edad de los Beneficiarios Según Municipios								
Municipio de Residencia	Sexo del Entrevistado/a		Edad. ¿Su Edad esta Comprendida Entre?					
	Femenino	Masculino	Menos de 18	De 18 a 29	De 30 a 39	De 40 a 49	De 50 a 59	60 o Más
0101 - Baní	86.2%	13.8%	7.7%	23.1%	15.4%	7.7%	13.8%	32.3%
0101 - San José de Ocoa	88.9%	11.1%	7.4%	29.6%	7.4%	7.4%	7.4%	40.7%
01801 - Villa Hermosa	88.5%	11.5%	3.8%	23.1%	19.2%	3.8%	7.7%	42.3%
0401 - Padre Las Casas	83.1%	16.9%	4.2%	25.4%	18.3%	11.3%	4.2%	36.6%
0601 - Los Alcarrizos	88.5%	11.5%	4.1%	27.6%	17.1%	7.4%	4.1%	39.6%
070101 - Comendador	85.1%	14.9%	0.0%	17.0%	14.9%	4.3%	6.4%	57.4%
210601 - Yaguatae	87.7%	12.3%	6.2%	34.6%	12.3%	7.4%	9.9%	29.6%
220101 - San Juan	88.2%	11.8%	2.9%	41.2%	11.8%	2.9%	5.9%	35.3%
220301 - El Cercado	83.3%	16.7%	11.9%	33.3%	9.5%	11.9%	4.8%	28.6%
Boca Chica	84.9%	15.1%	0.0%	20.2%	10.9%	5.0%	12.6%	51.3%
Santo Domingo Este	78.4%	21.6%	3.0%	22.4%	16.4%	8.2%	7.5%	42.5%
Total:	85.2%	14.8%	4.2%	26.0%	14.7%	7.3%	7.6%	40.2%

Evidencias 6.1 Área de Mejora: No se tiene evidencia de una encuesta de Percepción solo de Satisfacción Ciudadana

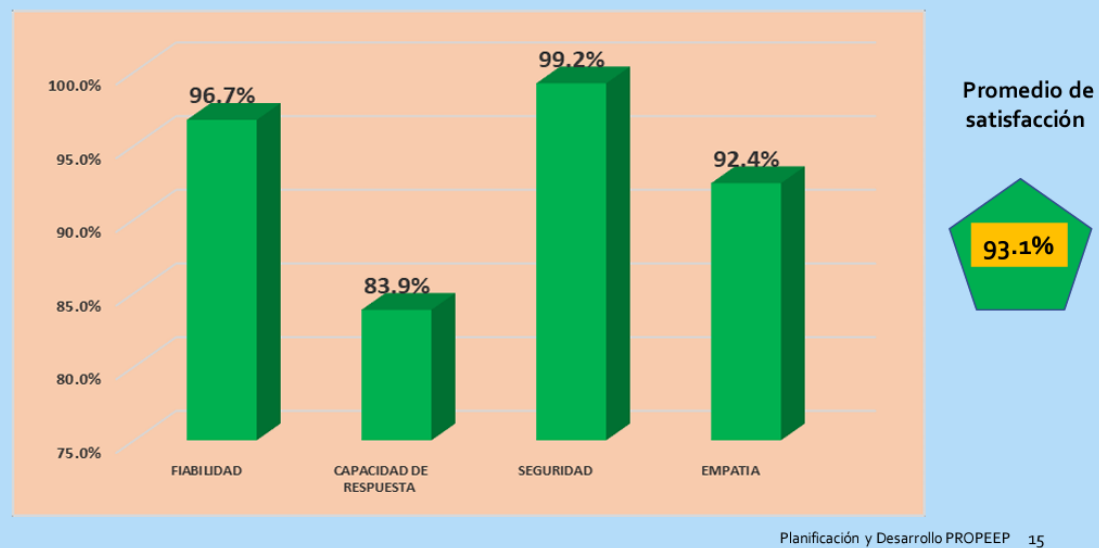
- Resultados de la encuesta de percepción del informe de las encuestas realizadas.

FICHA TÉCNICA

FICHA TÉCNICA 2023		
Universo	El promedio mensual de Personas Beneficiarias de servicios presenciales de PROPEEP que asistieron a las jornadas de Inclusión Social de enero - julio del 2023 es de 2,024.	
Ámbito	Serán encuestados los beneficiarios de Jornadas de Inclusión a nivel Nacional, desde la SEDE de PROPEEP.	
Muestra	La muestra estratificada con un error máximo de 5,0 % y una confiabilidad de 95% para servicios presenciales ofrecidos por PROPEEP es:	
Inclusión Juvenil	94	
Registro Civil	75	
Taller de Articulación	58	
Pelotas Deportivas	5	
Taller de Capacitación	92	
Método a utilizar	Encuesta personal, administrada vía telefónica	
Fecha de levantamiento	Del 1ero. Al 15 de septiembre 2023	
Realización	Equipo multidisciplinario formado por tres encuestadoras, supervisora, encargado de campo, director técnico, director general.	
Responsables	El personal responsable de la encuesta en sus diferentes etapas (Diseño, Planificación, Recolección, Elaboración, y Análisis) son colaboradores de la Dirección de Planificación y Desarrollo, pertenecientes a las áreas de: Calidad y Estadística. Se seleccionaron 7 personas:	
	Lista de participantes	
	No.	Encuestador y supervisores
	1	Yudelis Martinez
	2	Elianny Portorreal
	3	Iris Peña
	4	Betty Lopez
	5	Enrique Baltazar
6	Guillermo Mateo	
7	Luis M Pou	

Planificación y Desarrollo PROPEEP 5

PROMEDIO DE SATISFACCIÓN



Evidencias 7.1 Área de Mejora: No se ha medido la percepción en cuanto a las condiciones de trabajo sobre "Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo".

- Resultados de valoración de las instalaciones y condiciones del informe de las encuestas realizadas.

F02 CALIDAD DE VIDA LABORAL		4.31	0.841	86.24%	Muy Bueno
En mi Institución Existen Condiciones de Seguridad e Higiene para Realizar mi Trabajo	144	4.28	0.833	85.69%	Muy Bueno
	145	4.07	1.025	81.38%	Bueno

Evidencias 9.1 Área de Mejora: No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking en términos de Outputs y de Outcome.

- Análisis comparativo VS Otras instituciones


EVALUACIÓN Y ANALISIS COMPARATIVOS DE OUTPUTS Y OUTCOMES CON MIRAS AL BENCHMARKING Y MEJORAS INSTITUCIONAL			
Areas	Outputs	Mejoras	Outcomes
DI	Indicadores y Procesos	-	-
CG	Control Documentos	Elaborar Sistema	-
Diseño Organizacional	Organigrama Escala Salarial	-	-

- Promoción de las Buenas Prácticas del Benchmarking Institucional

RV: Invitación a Taller Formulación de Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 y Plan Operativo Anual 2024



Dirección de Planificación y Desarrollo
Para Francisco Pascual

 Mensaje enviado con importancia Alta.



Responder

Responder a todos

Reenviar



viernes 6/10/2023 3:27 p. m.

Estimados Directores(as) y Encargados(as), buenas tardes.

Tras saludarles cortésmente, en seguimiento al proceso de actualización de nuestros instrumentos institucionales de planificación estratégica y operativa, les invitamos a participar en el taller "**Formulación de Plan Estratégico Institucional 2024 – 2028 y Plan Operativo Anual 2024**", el cual será impartido por el consultor el **Dr. Franklin Vásquez**, junto a su equipo de trabajo.

Esta actividad tendrá una duración de dos días (horario laboral), por lo que les exhortamos revisar sus agendas y disponer del tiempo para participar en este taller transformador. A continuación, los detalles:

Días: Martes 19 y Miércoles 20 de septiembre del 2023.

Hora: 08:00 A.M a 05:00 P.M.

Lugar: Salón Victory, Spirit Coworking, 3er piso.

Ubicación: Ave. Tiradentes, esq. Presidente González, Edificio La Isla, Piso 1, Ens. Naco.

El acto de apertura estará presidido por nuestro Director General, **Sr. Roberto Ángel Salcedo Sáenz**. Contamos con su participación entusiasta en este importante proceso de transformación institucional.

Atentamente,



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Proyectos Estratégicos y Especiales
PROPEEP

Dirección de Planificación y Desarrollo

Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.
Av. México, Esquina Leopoldo Navarro. 6to. Piso.
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D. //
Tel.: 809-686-1800 Ext.: 237
Correo: d.pvj@propeep.gob.do
URL: www.propeep.gob.do

Evidencias 9.2 Área de Mejora: No se evidencian resultados de evaluaciones de auditorías internas.

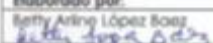



- Políticas y Procedimientos de Auditorías Internas a Procesos y seguimientos a los planes de Acción, Resultados de Auditorías Internas y Externas.
- Procedimiento de Auditorías Internas a Procesos.



 PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: 27/06/2021 Versión: 01 Fecha Actualización: 27/06/2021
PYD-T-21-011	POLÍTICA SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 4

POLÍTICA
SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN,
RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS

DISTRIBUIDO
 Control de Documentación
 Fecha: 8/9/2021
 Firma: 

Elaborado por: Betty Arlene López Roa 	Revisado por: Francisco Pereyra 	Validado por: Roberto Hernández 	Aprobado por: José Manuel Cabreza 
--	--	--	--

Documento Controlado / Planilla: PYD-T-21-011 / Revisión: 01 / Fecha de Emisión: 27/06/2021 / Fecha de Actualización: 27/06/2021



 REPÚBLICA DOMINICANA Programas Especiales PROPEEP	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: 30/06/2021 Versión: 01 Fecha Actualización: 30/06/2021
PYD-P-21-007	PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN, RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS	Página 1 de 6

**PROCEDIMIENTO
 SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN,
 RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNA Y
 EXTERNAS**

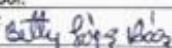


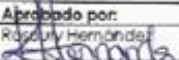
DISTRIBUIDO
 Control de Documentación
 Fecha: 30/06/2021
 Firma: 

Elaborado por: Lic. Betty A. López Bóga 	Revisado por: Enrique Bofazor 	Validado por: Francisco Pereyra 	Aprobado por: Lic. 
---	---	--	---




 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Programas Especiales PROPEP	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: 08/06/2022 Versión: 02 Fecha Actualización: 20/06/2022
PYD-P-22-001	PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS A PROCESOS	Página 1 de 10

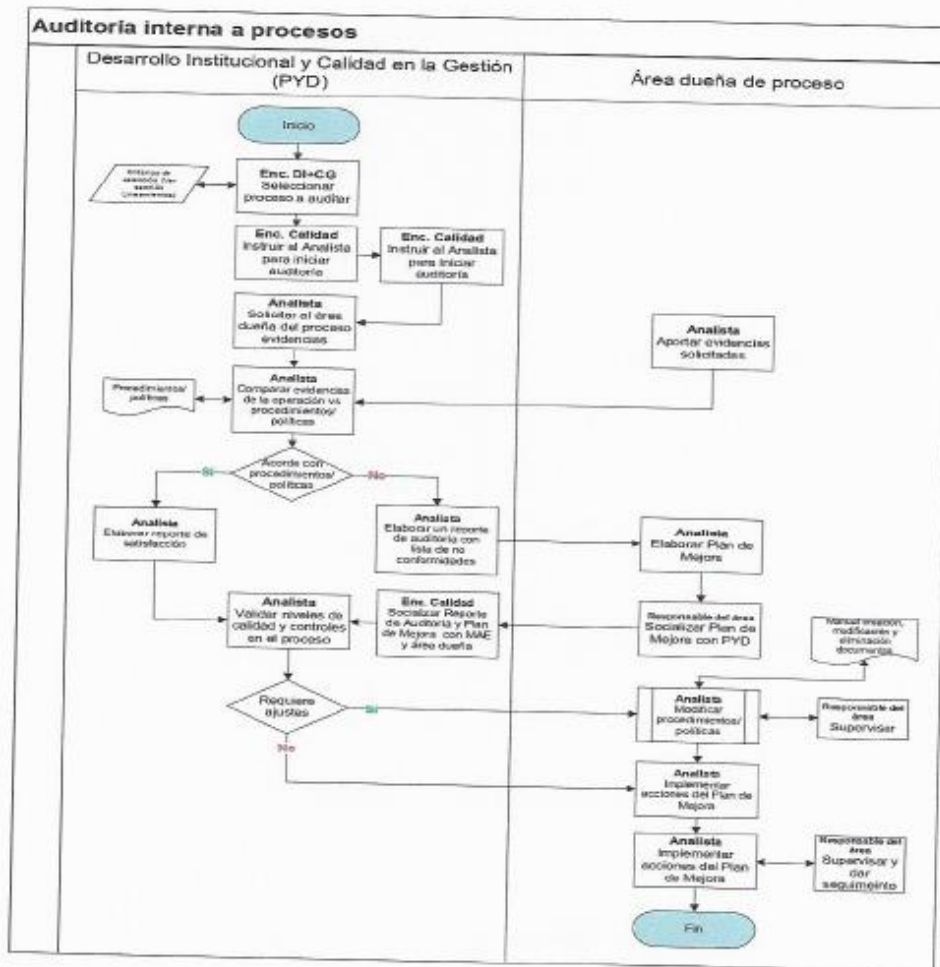
PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS A PROCESOS

Elaborado por: Betty López 	Revisado por: Enrique Baltazar A. 	Validado por: Luis Pou 	Aprobado por: Rosalva Hernández 
---	--	--	--

*Documento Controlado / Planilla: PYD-P-22-001 / Revisión: 02 / Fecha de Emisión: 08/06/2022 / Fecha de Actualización: 20/06/2022

 PROGRAMAS ESPECIALES PROPEEP	PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA	Fecha Emisión: 10/05/2022
		Versión: 02
PYD-F-22-001	Flujograma de auditoría interna de procesos	Fecha Actualización: 08/06/2022
		Página 2 de 3

1. FLUJOGRAMA



Elaborado por: Carlos Minervino	Revisado por: Enrique Baltazar	Validado por: Luis Pou	Aprobado por: Rosalva Hernández
*Documento Controlado / Plantilla: PYD-F-22-001 / Revisión: 02 / Fecha de Emisión: 10/05/2022 / Fecha de Actualización: 08/06/2022			