

**Oficio No. RRHH-0182-2023**

Santo Domingo, D. N.  
10 de octubre 2023.

Señor

**Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública  
Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Su despacho.

Atención: **Sra. Guadalupe Sosa**, Asesora del Viceministerio de Fortalecimiento Institucional

Distinguido señor Castillo:

Cortésmente y luego de extenderle un cordial saludo, nos dirigimos a usted para remitir adjunto a esta comunicación el Informe de Ejecución del Plan de Mejora sobre los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional realizada el pasado año.

En ese mismo orden, solicitamos la actualización de la puntuación, evidencia cargada y fecha de vencimiento del indicador SISMAP 9.4 sobre Encuesta de Clima laboral.

Agradeciendo su atención a la presente comunicación.

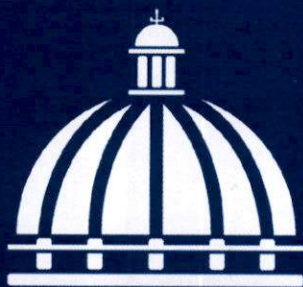
Muy atentamente,



**Luz Quiñones**

Encargada Departamento Recursos Humanos





PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

**INFORME EJECUCION PLAN DE  
ACCION PARA MEJORA DEL CLIMA  
ORGANIZACIONAL**

**2022-2023**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

## **INFORME DE EJECUCION PLAN DE MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL 2022-2023**

En el mes de octubre del presente año concluye el periodo abarcado por el Plan de Mejora sobre el Clima Organizacional realizado sobre los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional realizada en el mes de agosto del año 2022.

El Plan de Acción realizado contempló acciones de mejora sobre las áreas de: Impacto de la encuesta en mi institución, Beneficios Laborales, Balance trabajo familia y Reconocimiento. A continuación, veremos de manera detalla la ejecución de las actividades indicadas para cada área contemplada.

### **IMPACTO DE LA ENCUESTA EN MI INSTITUCIÓN**

#### **Producto: Publicación de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional**

Para este producto se contemplaron dos actividades las cuales estaban enfocadas en la socialización de los resultados de la encuesta, ya que en los procesos anteriores no se había realizado. Se compartió una presentación con los resultados al equipo gerencial y para el resto del personal se publicaron las informaciones mediante boletín de comunicación interna con los datos demográficos y los resultados por dimisión y puntuación general, que también fueron colocados en los murales para acceso a esta información del personal que no tiene computadora.

#### **Producto: Informes realizados sobre grupos de enfoque de los resultados de la encuesta de clima**

Para lograr comprender las expectativas del personal sobre las áreas de mejora identificadas en la encuesta procedimos a realizar dos grupos de enfoque con el personal. Trabajamos uno con personal de los grupos ocupacionales I, II y III y otro grupo de enfoque con personal de los grupos IV y V. Esa información levantada fue considerada para la elaboración del presente plan de acción y para orientar la gestión del personal.

### **BENEFICIOS LABORALES**

#### **Producto: Evaluar propuesta de beneficio de transporte para el personal y/o opciones de aumentar la cantidad de parqueos disponibles**

La falta de parqueos y de ajuste salarial son temas de insatisfacción para el personal por lo que se valoro la alternativa de rentar parqueos adicionales a los disponibles en el edificio, sin embargo, no existe posibilidad en la zona ya que los costos no son factibles según nuestro presupuesto. Por lo que se procedió a considerar la opción de proveer servicio de transporte de manera que pueda aliviar el gasto en pasaje y combustible y que pueda algún personal en lugar de traer su vehículo utilizar el transporte gestionado por la institución. Nos queda pendiente la confirmación del área Financiera y de Planificación de poder incluir en el presupuesto del próximo año los fondos requeridos para incorporar este beneficio.

## **BALANCE TRABAJO FAMILIA**

### **Producto: Implementación de horario flexible**

Para este producto se definieron dos actividades, una implicaba la adquisición y puesta en funcionamiento de un sistema de registro de asistencia y puntualidad de manera que pudiéramos llevar el control de las horas laboradas con el objetivo de permitir ciertas flexibilidades que apoyaran la conciliación de la vida familiar y laboral. Se realizó la adquisición y se puso en funcionamiento en todas las oficinas de la institución. La otra actividad contemplaba la elaboración de una política de conciliación de la vida familiar y laboral, la cual contempla y define las facilidades institucionales y/o beneficios que brindamos al personal para el reto de conciliar las responsabilidades laborales y familiares. De manera que queda claramente definido y no deja espacio a discrecionalidades del nivel de supervisión.

## **RECONOCIMIENTO**

### **Producto: Difusión de colaboradores reconocidos**

Para este producto se contemplaron dos actividades orientadas a dar a conocer el personal reconocido trimestralmente y los motivos por los cuales son seleccionados, de manera que permita motivar al resto del personal a elevar su desempeño y que la información pueda llegar a un mayor número de colaboradoras y colaboradores.

Se realizaron las publicaciones trimestralmente del personal reconocido, tanto por comunicación interna como en los murales definidos para estos fines en la oficina principal y en todas las oficinas regionales.

## **PORCENTAJE LOGRADO DE EJECUCION**

Dadas las informaciones detalladas en el presente informe de manera resumida indicamos que el porcentaje alcanzado en la ejecución de este Plan de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional contemplado para el periodo octubre 2022 - octubre 2023 asciende al 100%, a continuación, lo exponemos de manera detallada.

AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	
Impacto de la Encuesta en mi institucion	Publicación de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional	Cantidad de publicaciones realizadas	Publicacion de boletin por comunicacion interna y en murales de los resultados de la encuesta	Octubre 2022	Octubre 2022	Completado
			Socializacion al Staff Gerencial de los resultados de la encuesta	Octubre 2022	Octubre 2022	Completado
	Informes realizados sobre grupos de enfoque de los resultados de la encuesta de clima	Cantidad de informes realizados sobre los grupos de enfoque de los resultados de la encuesta de clima	Realizar grupo de enfoque para identificar a profundidad neesidades y expectativas a ser consideradas en el plan de accion de clima	Octubre 2022	Octubre 2022	Completado
Beneficios Laborales	Evaluar propuesta de beneficio de transporte para el personal y/o opciones de aumentar la cantidad de parqueos disponibles	Informe de evaluacion de alternativas	Realizar un informe que identifique y analice varias alternativas con miras a realizar los aprestos para incorporar en el presupuesto 2024 la opcion identificada como viable.	Abril 2023	Junio 2023	Completado
Balance trabajo Familia	Implementación de horario flexible	Politica implementada de Conciliacion de Vida Laboral y Familiar	Adquisicion y puesta en funcionamiento sistema de registro de asistencia	Abril 2023	Junio 2023	Completado
			Elaboracion de politica de conciliación de vida laboral y familiar	Junio 2023	Agosto 2023	Completado
Reconocimiento	Difusion de colaboradores reconocidos	Cantidad de publicaciones realizada trimestralmente	Publicacion via comunicacion interna	Noviembre 2022	Octubre 2023	Completado
			Reproduccion de afiches para colocar en murales fisicos	Noviembre 2022	Octubre 2023	Completado

Porcentaje logrado

100%