

MH-2023-030971

2 de octubre de 2023

Licenciado
DARÍO CASTILLO LUGO
Ministro de Administración Pública
Su despacho. _

Vía: **ING. HUGO GUZMÁN BELLO**
Director de Evaluación de la Gestión Institucional

Asunto: Remisión Plan de Acción Clima Organizacional 2023-2024

Distinguido Ministro:

Después de un cordial saludo, en materia del cumplimiento de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), tenemos a bien remitirle el Plan de Acción del Ministerio de Hacienda.

Agradeciendo de antemano por el apoyo técnico brindado por ustedes.

Atentamente,


LOURDES YVELISSE PERDOMO
Directora de Recursos Humanos



CLM/ev

Actividad:		Área:		Líder:		Responsable:		Observaciones:	
Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023-2024		Ministerio de Hacienda		Lider: Dirección de Recursos Humanos					
DIMENSION	OBJETIVO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
Motivación y Reconocimiento	Aumentar el grado en el cual los colaboradores perciben que son reconocidos y premiados por su buen trabajo	Implementación de las iniciativas Programa de reconocimiento Individual y Programa de Reconocimiento Positivo "Somos Valiosos"	Cantidad de iniciativas implementadas	Realizar actividad de reconocimiento anual de colaboradores "Servidor Estrella 2023"	01-11-23	30-11-23	Contar con colaboradores satisfechos por el reconocimiento obtenido a través de las premialaciones realizadas	Dpto. Relaciones Laborales y Sociales / Directivos del MH	
				Lanzamiento de iniciativa "Tarjeta de Reconocimiento Pastoreo"	01-01-24	31-01-24			
				Realizar publicaciones de reconocimientos de los miembros del equipo dentro del logo, Logros de Impacto a la sociedad, Felicitación por culminación de estudios y logros de voluntariado por deportes en Voluntarios Internos.	01-09-23	30-09-24			
Innovación	Fomentar una cultura de innovación y creatividad	Socialización e implementación del Programa Ideas de Mejora e Innovación para colaboradores	% de implementación del Programa	Realizar actividad de reconocimiento por antigüedad en el servicio	01-02-24	30-03-24	Fomentar la creatividad individual y por equipo	Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos	
				Realizar actividad de reconocimiento al personal pensionado y/o en trámite de pensión	01-01-24	30-01-24			
				Lanzamiento y socialización Programa Ideas de Mejora e Innovación para colaboradores	01-03-24	30-03-24			
Aprendizaje y Desarrollo	Ajustar la detección de necesidades de capacitación, a los requerimientos técnicos de las áreas	Elaborar e implementar Plan de Desarrollo con herramientas de Detección de necesidades específicas de las áreas	Plan de Desarrollo por Dirección elaborado	Detección de Necesidades por Dirección sobre las capacidades específicas a las funciones de cada colaborador	01-11-23	31-12-23	Contar con un plan único de Desarrollo ajustado a los requerimientos específicos de las áreas y cargos	Dirección de Recursos Humanos/ Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación / todo el personal de supervisión	
				Comunicación de Socialización a los supervisores y directivos en Desarrollo Individual de los colaboradores para la Evaluación de Desempeño 2023	01-11-23	31-12-23			
				Elaborar Plan de Desarrollo por Dirección (compilado)	15-01-24	28-02-24			

