

DRH-1647

26 de septiembre de 2023.
Santo Domingo D. N.

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho. -

Vía: **Hugo Guzmán**
Director de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

Asunto: Remisión Evidencias Ejecución Plan de Acción 2022-2023 de Encuesta de Clima Laboral 2022

Distinguido señor ministro:

Cortésmente, con el interés de continuar consolidando el fortalecimiento institucional de esta Superintendencia de Pensiones, tenemos a bien comunicarle que hemos enviado las evidencias de la ejecución del plan de acción 2022-2023 correspondiente a la Encuesta de Clima Laboral 2022, vía correo electrónico a la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, conforme al requerimiento dispuesto por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Aprovechamos la ocasión para agradecerle la atención prestada, a la vez que reiteramos nuestro compromiso de dar cumplimiento a los estándares de calidad establecidos por dicha institución.

Atentamente,



Jenniffer Rubio Bueno
Encargada de Recursos Humanos



JRB/iadg.

Departamento de Recursos Humanos

“Informe de implementación de plan
de acción de resultados de encuesta
de clima laboral 2022-2023”

Septiembre de 2023.

1. Introducción

El presente informe se elabora con el fin de establecer las actividades implementadas del plan de acción resultante de la Encuesta de Clima Laboral aplicada en julio de 2022. Partiendo de que un personal motivado y alegre propicia un entorno laboral saludable, fortalece las relaciones interpersonales y la unión entre los equipos, por lo que es de suma importancia fomentar y mantener la motivación en los colaboradores.

Objetivo: Evaluar el nivel de implementación del plan de acción de la Encuesta de Clima Laboral del período 2022- 2023 Así mismo, se busca analizar cada actividad realizada.

2. Implementación del plan

Se han implementado acciones que persiguen mejorar aspectos relacionados con la motivación.

Motivación del Personal

Objetivo. Incrementar el grado en que los colaboradores perciben positivamente y muestran conformidad con las actividades que realiza la organización para potencializar la motivación y aumentar el sentido de pertenencia.

A continuación, detalle de las actividades realizadas para el logro del objetivo propuesto:

1. Con la finalidad de que el personal se sienta valorado y reconocido en el ámbito laboral y personal durante el período de noviembre de 2022 a septiembre 2023 se remitieron felicitaciones mediante correos masivos internos, dirigidas a resaltar y destacar lo siguientes acontecimiento en la vida del personal:
 - Por nacimiento de sus hijos (as), dándoles la bienvenida y augurándoles los mejores deseos para el nuevo integrante de la familia SIPEN.
 - Felicitaciones por logros académicos alcanzados, con el interés de destacar su crecimiento y desarrollo profesional.
 - Felicitaciones por el día de su cumpleaños.

2. Con el interés de destacar y celebrar la antigüedad en el servicio de los servidores, la SIPEN entregó en el mes de agosto de 2022 certificados de felicitaciones y reconocimiento del personal con 5, 10, 15, y 20 años ininterrumpidos en la institución.
3. Con la finalidad de incrementar el sentido de pertenencia y compromiso, de manera que el personal se sienta valorado por su desempeño y el impacto de este en la institución, durante el período noviembre y diciembre de 2022 se remitió cartas de felicitaciones a todo el personal que cumplía aniversario en la institución por el tiempo de labor dedicado a la institución y agradeciendo sus servicios durante los años laborados.
4. Con el propósito de mantener el personal animado, entusiasmado e integrado, en el mes de diciembre de 2022 se realizó el viernes temático por motivo de celebración de temporada invernal de Béisbol: En este día el personal tuvo la oportunidad de venir vestido del color de su equipo, compartiendo un agradable momento en donde se tomaron fotografías y se revivió la pasión por este deporte que nos une como nación.
5. En conmemoración al día Internacional de la Mujer el 08 de marzo de 2023, se remitió felicitaciones por la gran labor, dedicación y entrega de todas las féminas de SIPEN y se realizó entrega de obsequios, con el objetivo de reconocer el rol que desempeña la mujer en la sociedad actual.
6. El 26 de abril de 2023 se remitió felicitaciones por celebración del día de las secretarías, en agradecimiento por la labor fundamental que realizan para mantener la eficiencia de las operaciones y el cumplimiento de objetivos institucionales.
7. El 1ro. de mayo de 2023 mediante el correo institucional se remitió felicitaciones a todo el personal con motivo del día del trabajador, resaltando el compromiso, la integridad y dedicación de sus labores diarias, aportando así al crecimiento y fortalecimiento de nuestra institución.
8. Con el objetivo de promover y desarrollar mecanismos de cooperación en actividades y programas formativos relacionadas con la misión académica y social de la SIPEN, renovamos el acuerdo de colaboración interinstitucional con el Instituto Cultural Dominicano Americano (ICDA), a través del cual el personal tiene acceso a beneficios y facilidades al momento de adquirir los servicios educativos ofrecidos por el ICDA.

9. Por motivo de la celebración del día de las madres dominicanas, el 26 de mayo de 2023 se remitió mediante correo institucional felicitaciones a todas las madres de SIPEN y durante la mañana se les entregó un detalle personalizado para expresar nuestro aprecio, gratitud y respeto, como un homenaje a la importante labor de todas estas valiosas mujeres.
10. Para la celebración del día de los padres dominicanos, el 28 de julio de 2023 se remitió felicitaciones reconociendo la labor que realizan con tanta dedicación y esmero, y se realizó entrega a todos los colaboradores padres de SIPEN de tazas personalizadas con sus nombres.
11. El 18 de septiembre de 2023 se realizó la entrega de kits con accesorios alusivos a la nueva línea gráfica de SIPEN, como agradecimiento a nuestros colaboradores por su compromiso con nuestra institución.

3. Conclusión

El plan de acción de la encuesta de clima laboral presenta un gran avance de ejecución, tomando en cuenta que, del plan aprobado en noviembre 2022, se lograron ejecutar 3 de las 5 propuestas planteadas para incrementar la motivación. Estas propuestas están evidenciadas en 11 actividades ejecutadas para el período 2022-2023.

En ese orden, para el plan de acción 2023-2024 se reprogramaron 2 de las propuestas establecidas en el plan del 2022-2023, considerando que se está trabajando en la elaboración de una política de reconocimientos monetarios y no monetarios, a los fines de celebrar y premiar logros relevantes que impacten el crecimiento personal y profesional del personal, basado en estos reconocimientos en resultados y desempeño.

Anexo hacemos mención de las evidencias de ejecución correspondientes a cada acción.

1. Correos de felicitaciones por nacimientos de hijos.
2. Correos de felicitaciones por logros académicos.
3. Correos de felicitaciones por cumpleaños.
4. Certificados de felicitaciones por antigüedad en el servicio.
5. Felicitaciones personalizadas por aniversarios en la institución.
3. Convocatoria y fotos de celebración de "Viernes de Béisbol".
4. Correo de felicitaciones por el día de la secretaria.
5. Correo de felicitaciones por el día del trabajador.

5. Correo de felicitaciones por "Día Internacional de la Mujer" y fotografías de entrega de obsequios.
6. Correos informativos a todo el sobre convenio interinstitucional de SIPEN con el ICDA y los beneficios obtenidos a través de este para nuestro personal y sus familiares directos.
7. Correo de felicitación por celebración del "Día de las Madres" y fotografías de entrega de detalles personalizados.
8. Correo de felicitación por celebración del "Día de los Padres" y fotografías de entrega de regalos personalizados.
9. Correo de notificación de kits con accesorios de nueva línea grafica de la institución.

Realizado por:

Ismely Domínguez
Ismely Domínguez
Analista Senior



Revisado por:

Jennifer Rubio
Jennifer Rubio
Encargada del Departamento