



Instituto de Estabilización de Precios

2do Informe Avances Plan de Mejora Autoevaluación CAF 2023

División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
Departamento de Planificación y Desarrollo
Comité de Calidad
Septiembre 2023

TABLA DE CONTENIDO

Estatus Plan de Mejora 2023, basado en la Autoevaluación del Modelo (CAF)....	3
Estatus Plan de Mejora 2023, basado en la Autoevaluación del Modelo (CAF)	4
EVIDENCIAS.....	5
Criterio 3, Subcriterio 3.3.6 No se evidencia: Plan de formación de colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.....	5
Criterio 3, Subcriterio 3.3.8 No se evidencian parqueos para embarazadas y colaboradores en condiciones físicas especiales.....	6
Criterio 3, Subcriterio 3.3.9 No se identifican beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas.....	7
Criterio 4, Subcriterio 4.5.4 Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.....	8
Criterio 7, Subcriterio 7.2.1 No se evidencia índice rotación de personal.....	11
Criterio 7, Subcriterio 7.2.4 No se observan actividades periódicas que involucren a los colaboradores de forma voluntaria en las acciones de responsabilidad social.....	12
Fin de los Anexos.....	12

Estatus Plan de Mejora 2023, basado en la Autoevaluación del Modelo (CAF)

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
1	3	3.3.6	No se evidencia: -Plan de formación de colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. -Actualización del comité SISTAP. -Simulacros de evacuación. -Manual de Descripción de Puestos indicando los riesgos asociados a cada puesto.	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	1. Taller de formación Seguridad y Salud laboral. 3. Evaluar Actual Comité SISTAP 4. Aprobación del documento. 5. Socialización 6.Simulacro de Evacuación.	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	100% Completado	a) Acta de Nuevo Comité SISTAP b)Audiovisuales actividades realizadas	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión b) Dirección de Recursos Humanos c)Dirección Administrativa y Financiera
2	3	3.3.8	No se evidencian parqueos para embarazadas y colaboradores en condiciones físicas especiales	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	1. Realizar levantamiento de informaciones. 2. Gestionar las acciones de mejora con el Departamento Administrativo.	Jan-23	Jun-23	Humanos y Tiempo	Completado	a) Informes de gestión. B) Disposición de parqueos en el edificio.	a) Dirección Administrativa b)División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. C) Dirección de Recursos Humanos
3	3	3.3.9	No se identifican beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas.	Proporcionar planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	1) Gestionar actividades de ejercicios y prácticas de disciplinas deportivas para los colaboradores 2) Realizar Programas culturales	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Documentos sobre logística de las actividades de las Actividades realizadas b)Audiovisuales de las mejoras implementadas.	a) Dirección de Recursos Humanos b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión c) Dirección Administrativa y Financiera.
4	4	4.5.4	Se encuentran evidencias en este criterio pero trabajamos en la Optimización de la Infraestructura TIC/ Red WIFI Institucional, primera etapa en la sede central. Portal cautivo para visitantes, potenciales suscriptores de nuestras redes sociales.	Utilizar la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	1. Optimización Infraestructura TIC/ Red WIFI Institucional, primera etapa en la sede central. 2. Acceso a Internet WIFI regulado y cuotas para colaboradores. Acceso de los colaboradores a la Intranet vía la red WIFI.	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Informe de Gestión b)Audiovisuales de las mejoras implementadas.	a) Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Estatus Plan de Mejora 2023, basado en la Autoevaluación del Modelo (CAF)

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
5	4	4.6.3	No se visualizan políticas de reciclaje, reutilización o destrucción segura de equipos técnicos, vehículos, mobiliario, otros.	Aplicar la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	1. Realizar levantamiento de información. 2. Elaborar documento. 3. Enviar documento a revisión. 4. Aprobación del documento. 5. Socialización	Jun-23	Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Política elaborada. B) Socialización.	a) Dirección Administrativa y Financiera . b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
6	4	4.6.6	No se observan condiciones de acceso físico al edificio por la Av. 27 de Febrero. La Institución se encuentra en la fase preliminar de dialogo para dar solución al acceso por vía pública al edificio, por los diferentes corredores que existen en la Avenida 27 de febrero.	Garantizar la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público). Proyecto a realizarse por etapas.	1) Evaluar las condiciones físicas. 2) Gestión de acceso vía pública. 2) Identificar al personal que realizará las actividades. 3) Gestionar la logística necesaria para implementarlas.	Jun-23	Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Informe de Gestión b) Audiovisuales de las mejoras implementadas.	a) Dirección Administrativa y financiera. b) Dirección Ejecutiva c) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.
7	7	7.2.1	No se evidencia índice de rotación de personal	Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	1) Levantar la información. 2) Realizar el análisis concerniente. 3) Elaborar informe de resultados.	Jun-23	Dec-23	Humanos y Tiempo	Completado	a) Informe de resultado. B) Actualización de registros.	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión b) Dirección de Recursos Humanos
8	7	7.2.4	No se observan actividades periódicas que involucren a los colaboradores de forma voluntaria en las acciones de responsabilidad social	La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social	1) Programar actividades. 2) Cronograma de Actividades. 3) Comisión involucrada.	Jun-23	Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Documentos sobre logística de las actividades. b) Audiovisuales de las actividades.	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. b) Dirección de Recursos Humanos c) Dirección Ejecutiva.

EVIDENCIAS

Criterio 3, Subcriterio 3.3.6 No se evidencia: Plan de formación de colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
1	3	3.3.6	No se evidencia: -Plan de formación de colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. -Actualización del comité SISTAP. -Simulacros de evacuación. -Manual de Descripción de Puestos indicando los riesgos asociados a cada puesto.	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	1. Taller de formación Seguridad y Salud laboral. 3. Evaluar Actual Comité SISTAP 4. Aprobación del documento. 5. Socialización 6.Simulacro de Evacuación.	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	100% Completado	a) Acta de Nuevo Comité SISTAP b) Audiovisuales actividades realizadas	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión b) Dirección de Recursos Humanos c)Dirección Administrativa y Financiera

Los colaboradores del área de Recursos Humanos fueron capacitados en el Diplomado de Especialización en Seguridad y Salud Ocupacional, impartido por UNIBE, DEMEC con una duración de 50 horas. En el cual desarrollaron competencias sobre Gestión eficaz de riesgos, gestión en seguridad y la salud ocupacional, instrumentos y herramientas, para prevenir los riesgos laborales y mantener los entornos de trabajo seguros y saludables.

Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	PR-GDP-003-01
Fecha de emisión: Febrero 2022	Versión: 01
	Página 2 de 2

d) Reuniones y reportes.

Este Comité Mixto se reunirá por lo menos una vez al mes y reportará a la Dirección de Relaciones Laborales del MAP. los planes, memorias, resultados de inspecciones preventivas, reportes de accidentes con la respectiva investigación, así como las actividades de promoción y formación que se realicen en la implantación del SISTAP.

A los 25 días del mes de agosto del 2023.

 Ana Ysabel Castillo Presidente	 Ibelka M. Curiel Secretario
 Gustavo Valdez Miembro	 Wángel Ciriac Miembro
 Katherina Rosa Miembro	 Alejandra Alvarez Miembro
 Yenny M. Valdez Miembro	 Vicent Mendez Miembro
 Esperanza Abreu Miembro	 Franchesca Marmolejos Miembro
 Juan Carlos Diaz Francisco Asesor Técnico	

DURACIÓN DE HORAS ACREDITADAS	CONTROL DE ASISTENCIA																				RECURSOS HUMANOS	APROBADO
	MES DE JUNIO										MES DE JULIO											
SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
CANTIDAD DE DÍAS	3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
DÍA DE LA SEMANA	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE	SAE		
ASISTENCIA	3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
RECURSOS Y REFERENCIAS	SISTAP																				SI	NO
Elaborado por:																						
Revisado por:																						
Profesor:																						
Profesor Asesor:																						
Profesor Asesor:																						



Criterio 3, Subcriterio 3.3.8 No se evidencian parqueos para embarazadas y colaboradores en condiciones físicas especiales.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
2	3	3.3.8	No se evidencian parqueos para embarazadas y colaboradores en condiciones físicas especiales	Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	1. Realizar levantamiento de informaciones. 2. Gestionar las acciones de mejora con el Departamento Administrativo.	Jan-23	Jun-23	Humanos y Tiempo	Completado	a) Informes de gestión. B) Disposición de parqueos en el edificio.	a) Dirección Administrativa b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. C) Dirección de Recursos Humanos

El INESPRES actualmente comparte edificio con el Instituto Agrario Dominicano, los parqueos por igual son asignados a los colaboradores. El área Administrativa, en su departamento de Ingeniería y Servicios Generales ha realizado la señalización y distribución de parqueos para embarazadas y personas con alguna condición física especial.



Criterio 3, Subcriterio 3.3.9 No se identifican beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
3	3	3.3.9	No se identifican beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas.	Proporcionar planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).	1) Gestionar actividades de ejercicios y prácticas de disciplinas deportivas para los colaboradores 2) Realizar Programas culturales	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Documentos sobre logística de las actividades b) Audiovisuales de las Actividades realizadas	a) Dirección de Recursos Humanos b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión c) Dirección Administrativa y Financiera.

Inespre respalda Campeonato Nacional de Ajedrez Superior Femenino 2023.

30
MAR 2023

publicado en: Noticias, Portada | 0

Imprimir Email PDF

AAA

Santo Domingo. – El Instituto de Estabilización de Precios (Inespre) anunció su respaldo al Campeonato de Ajedrez Femenino 2023, que se desarrolla desde el pasado día 24 de marzo y se extenderá hasta el domingo 02 abril en el local de la Federación Dominicana de Ajedrez(FDA), que opera en el Centro Olímpico.

En la justa participan las mejores 24 atletas de todo el territorio nacional, según detalló Pedro Domínguez Brito, presidente de la Federación Dominicana de Ajedrez.

Domínguez Brito agradeció al director del Inespre, Iván José Hernández Guzmán, por nuevamente dar su mano amiga para cubrir parte de los gastos del Campeonato Nacional de Ajedrez Femenino 2023.

De su lado, Braulio Ramírez director ejecutivo de la FDA y presidente del Comité Organizador, explicó que el evento superior se juega bajo los reglamentos de la Federación Internacional de Ajedrez FIDE, con el sistema suizo a 8 rondas, con un control de tiempo de 90 minutos con 30 segundos de incremento para cada jugadora, las partidas de las 10 primeras mesas serán transmitidas en vivo a nivel mundial.



SERVIDORES DEL INESPRE PARTICIPAN EN JORNADA DE REFORESTACIÓN EN SAN LUIS

5
MAY 2023

publicado en: Noticias, Portada | 0

San Luis, Santo Domingo Este. Servidores públicos del Instituto de Estabilización de Precios(Inespre) participaron en una jornada de reforestación en el distrito municipal San Luis del municipio Santo Domingo Este. La jornada fue realizada en el Parque Nacional Humadales del ...

Continuar

Criterio 4, Subcriterio 4.5.4 Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
4	4	4.5.4	Se encuentran evidencias en este criterio pero trabajamos en la Optimización de la Infraestructura TIC/ Red WIFI Institucional, primera etapa en la sede central. Portal cautivo para visitantes, potenciales suscriptores de nuestras redes sociales.	Utilizar la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	1. Optimización Infraestructura TIC/ Red WIFI Institucional, primera etapa en la sede central. 2. Acceso a Internet WIFI regulado y con cuotas para colaboradores. Acceso de los colaboradores a la Intranet vía la red WIFI.	Jan-23	Jun-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Informe de Gestión b) Audiovisuales de las mejoras implementadas.	a) Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

La Institución en pro de la innovación y creatividad, en conjunto con el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones maneja parte del proyecto INESPRESPIENSA VERDE, donde realizan varias acciones que contribuyen a esta iniciativa.

Criterio 4, Subcriterio 4.6.3 No se visualizan políticas de reciclaje, reutilización o destrucción segura de equipos técnicos, vehículos, mobiliario, otros.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
5	4	4.6.3	No se visualizan políticas de reciclaje, reutilización o destrucción segura de equipos técnicos, vehículos, mobiliario, otros.	Aplicar la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	1. Realizar levantamiento de información. 2. Elaborar documento. 3. Enviar documento a revisión. 4. Aprobación del documento. 5. Socialización	Jun-23	Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Política elaborada. b) Socialización.	a) Dirección Administrativa y Financiera . b) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

- ✓ Las acciones hablan más que las palabras, y a menudo se adoptan mejores prácticas. En INESPRES iniciamos el proyecto piloto sobre el uso de reciclaje de botellas plásticas, en lugar de decirle a nuestros compañeros de trabajo todas las razones por las que deben reducir, reutilizar y reciclar, les mostramos cómo hacerlo.
- ✓ El proyecto inició por llenarlos de curiosidad, al ver las cajas en algunas oficinas ellos mismos tomarían la decisión de depositar las botellas, en INESPRES pensamos VERDE. Donde educamos desde el ejemplo.



Criterio 4, Subcriterio 4.6.6 No se observan condiciones de acceso físico al edificio por la Av. 27 de febrero.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
6	4	4.6.6	No se observan condiciones de acceso físico al edificio por la Av. 27 de Febrero. La Institución se encuentra en la fase preliminar de dialogo para dar solución al acceso por vía pública al edificio, por los diferentes corredores que existen en la Avenida 27 de febrero.	Garantizar la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público). Proyecto a realizarse por etapas.	1) Evaluar las condiciones físicas. 2) Gestión de acceso vía pública. 2) Identificar al personal que realizará las actividades. 3) Gestionar la logística necesaria para implementarlas.	Jun-23	Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Informe de Gestión b) Audiovisuales de las mejoras implementadas.	a) Dirección Administrativa y financiera. b) Dirección Ejecutiva c) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.

El INESPRES se encuentra en la fase de evaluación, para dar solución al acceso mediante la vía pública al edificio, por los diferentes corredores que existen en la Avenida 27 de febrero. En conjunto con el Instituto Agrario Dominicano IAD.

EPN- INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD) E INESPRES

Oficina Nacional de Evaluación Sistema de Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones NESVIE

ANEXOS

- Hojas de Inspección Visual Rápida de cada edificación.
- Fotografías de las patologías encontradas.

CONTACTO: Onesvie

DIRECCIÓN: Av. José Ortega y Gasset, Plaza de la Salud, Edificio de la Comisión Nacional de Emergencias, Santo Domingo, D.N.

Teléfono Ofic: (809) 587-6183 Email: reyes_madera@onesvie.gob.do

CONTACTO: Ing. Leamel Feliz Rodriguez

Teléfono: 809-989-8344 Email: leamelfeliz@iad.gob.do

FECHA: 16/03/2023

EQUIPO EVALUADOR	REVISADO POR
Ing. Uri Rodríguez Técnico Alexander Mendez Arq. Cexnia Bueno Técnico Henry Beltrán	Ing. Marcos Paniagua Ing. Pedro Ivan Marquez

FIRMA AUTORIZADA

ING. LEONARDO REYES MADERA
DIRECTOR GENERAL
NESVIE
Comisión Gasset



Criterio 7, Subcriterio 7.2.1 No se evidencia índice rotación de personal.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
7	7	7.2.1	No se evidencia índice de rotación de personal	Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	1) Levantar la información. 2) Realizar el análisis concerniente. 3) Elaborar informe de resultados.	Jun-23	Dec-23	Humanos y Tiempo	Completado	a) Informe de resultado. B) Actualización de registros.	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión b) Dirección de Recursos Humanos


GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
"Avanzamos para sí"

Santo Domingo, D. N.
20 de febrero de 2023.

002077

Señor,
Ing. Iván Hernández Guzmán
Director Ejecutivo
Instituto Nacional de Estabilización de Precios
Su Despacho

Distinguido Señor Hernández:


Al saludarle cortésmente, damos respuesta a la comunicación número 00033 de fecha 07 de enero del presente año, mediante la cual solicita no objeción a ingreso de dos (2) personas a ese organismo.

En tal virtud, después de analizadas las informaciones suministradas, le informamos que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la resolución Núm. 357 de fecha 16 de diciembre del año 2021, que declara de Alto Interés la celebración de Concursos Públicos Externos, para ocupar los cargos de la Carrera Administrativa General, en cumplimiento de la Constitución de la República y la Ley de Función Pública, ratificada en la Resolución Núm. 262-2021, que instruye y establece normas específicas para la aplicación de disposiciones legales y reglamentarias relativas al Ingreso por Méritos a Cargos de Carrera Administrativa, a partir del 1.º de enero de 2023, no se podrán aprobar ingresos en cargos de carrera si no es por concurso.

No obstante, y considerando la necesidad de este personal, este ministerio autoriza su ingreso por un periodo de seis (6) meses, tiempo en el cual deberán organizar los concursos correspondientes para su ocupación definitiva.

En lo sucesivo, y a los fines de cubrir vacantes que pudieren existir en el organismo, lo procedente es identificar en el personal activo (temporales), candidatos a ocupar los mismos, conforme a los perfiles de cargos definidos; y solicitar a este Ministerio, los cambios de designaciones, que sean necesarios, siempre y cuando cumplan con los requisitos de los cargos.

Recordar que es responsabilidad del área de Recursos Humanos, verificar que los servidores cumplan con los perfiles de los cargos propuestos.


GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

01 de enero, 2023.

Dirección Ejecutiva 2023 Oficio No. 43

Para : **Lic. Huáscar Prestol**
Director de Recursos Humanos

Asunto : Cambio de Designación y Adecuación de Salario

Cortésmente, se le instruye proceder con el cambio de designación y adecuación de salario con efectividad al 01 de enero 2023 de la Sta. Karina Esther Muñoz Santos, Cof. No.001-0917307-0 en el cargo Encargada de la División de Compras y Contrataciones en la Dirección Administrativa y Financiera, en la oficina No.001 Departamento No.17, de esta Institución con salario mensual de RD\$590,000.00 a RD\$150,000.00

Atentamente,


Ing. Iván Hernández Guzmán
 Director Ejecutivo

Institución	Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INEPRE)	No. comunicación		Fecha	02 ene-2023	No. 54
Fecha de salida DATR		No. respuesta MAP		Fecha respuesta MAP		

Cédula	Nombre Completo	Sexo	Cargo Actual	Cargo Substituto	Salario Actual	Unidad Organizativa (área de origen)
001-0917307-0	KARINA ESTHER MUÑOZ SANTOS	F	RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	60,000.00	OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFO
2005-0917307-0	KARINA ESTHER MUÑOZ SANTOS	F	RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	590,000.00	DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



Criterio 7, Subcriterio 7.2.4 No se observan actividades periódicas que involucren a los colaboradores de forma voluntaria en las acciones de responsabilidad social.

No.	Criterio No.	Sub-criterio	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Estatus	Indicador	Responsable seguimiento
						Inicio	Fin				
8	7	7.2.4	No se observan actividades periódicas que involucren a los colaboradores de forma voluntaria en las acciones de responsabilidad social	La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social	1) Programar actividades. 2) Cronograma de Actividades. 3) Comisión involucrada.	Jun-23	14 Dec-23	Humanos, económicos y Tiempo	Completado	a) Documentos sobre logística de las actividades. b) Audiovisuales de las actividades.	a) División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. b) Dirección de Recursos Humanos c) Dirección Ejecutiva.

Servidores del Inespre participan en jornada de reforestación en San Luis

5
MAY 2023

publicado en: Noticias, Portada | 0

Imprimir Email PDF

AAA

San Luis, Santo Domingo Este. Servidores públicos del Instituto de Estabilización de Precios (Inespre) participaron en una jornada de reforestación en el distrito municipal San Luis del municipio Santo Domingo Este.

La jornada fue realizada en el Parque Nacional Humadales del Ozama en el Establo de San Luis y se hizo en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente.

La plantación de árboles se hizo en cumplimiento al Plan de Protección del Medio Ambiente Institucional 2023.

La reforestación organizada por la Dirección de Recursos Humanos y los departamentos de Planificación y Administrativo se hizo a propósito de celebrarse este 5 de mayo, el Día Nacional del Árbol.

El subdirector del Inespre, Obispo de los Santos y Ubaldo Parra, encargado de Bienestar Social de la entidad, encabezaron la iniciativa en la que participaron 60 servidores públicos de la entidad.

De los Santos destacó la importancia de implementar acciones tendientes a preservar el medio ambiente.

El Ministerio de Medio Ambiente a través de la Dirección de Reforestación facilitó el terreno en el que se plantaron más de 300 especies entre ellas, Penda, Robillito Blanco y Caoba Hondureña.



Fin de los Anexos