

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

DG-0824-23

Santo Domingo, D.N
22 de septiembre, 2023

Señor.

Darío Castillo Lugo

Ministro de Administración Pública (MAP)

Su Despacho. -

Atención: **Dania Castillo.**
Analista Dirección de Relaciones Laborales.

Distinguido señor Ministro:

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle la Minuta de la Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2023.

Esta evidencia se remite con la finalidad de ser cargada en el indicador de Relaciones Laborales número 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud de la Administración Pública, subindicador **09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP.**

Sin otro particular, le agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente,



Rómulo V. Arias Moscat.

Director General.

RVAM/jt.



Anexo: Minuta de Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2023



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG.

Minuta de Reunión Ordinaria

Reunión celebrada el viernes 15 de septiembre del 2023, a las 3:09 p.m., en el Salón de Conferencias del 5to. Piso, la cual fue convocada para realizar nuestra acostumbrada reunión, iniciamos la misma con la presencia de los siguientes participantes:

- Sr. Luis Vásquez, Asesor con funciones de Sub-Director General
- Sr. Pedro Madrigal, Miembro
- Sr. Anstron Escaño, Miembro
- Sra. Elena Mejía, Miembro
- Sra. Johanny Ruiz, Miembro
- Sr. Francisco Ventura, Miembro Presidente de la Asociación de Empleados, ASP
- Sr. Franklin Oviedo, Miembro
- Sra. Joselyn Torres, Presidente
- Sra. Xiomara Capellán, Miembro.

Ausente la Sra. Anabel de la Rosa, Enc. del Departamento de Comunicaciones

Temas a tratar:

- Informar sobre la Jornada de Lactancia Materna.
- Informar al comité sobre la Jornada del Cáncer de Mama a celebrarse el 19 de octubre 2023.

Otros temas a tratar:

- Revisión del plan de mejora a los hallazgos encontrados en la última visita del IDOPPRIL.
- Gestionar la visita del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales, IDOPPRIL para verificar los posibles riesgos en la institución.
- Documentos colocados debajo de escritorios.
- Sobre uso adecuado de los extintores y últimos casos reportados a la ARL



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**


Temas tratados:


- 1) Se dieron a conocer los resultados de la Charla de Lactancia Materna, la cual tuvo una participación de 58 colaboradoras, las cuales recibieron información importante acerca de la lactancia y sus beneficios, como también se difundió un video donde pudimos apreciar la Sala de Lactancia del Ministerio de Hacienda, donde tenemos acceso mediante un acuerdo inter institucional.
- 2) Socializamos nuestra próxima actividad sensibilización cáncer de mama, contaremos con el apoyo de la ARS SeNaSa que nos impartirá la charla. Cabe resaltar que se gestionó con el Servicio Nacional de Salud (SNS) un operativo de sonomamografía para todas las colaboradoras de DIGECOG. Y la periferia.

Para esta actividad contamos con el apoyo de varios departamento, como son: Comunicación, Administrativo Financiero y Tecnología, para la misma tenemos contemplado la realización de un video de motivación y prevención con colaboradoras sobreviviente de Cáncer. En apoyo a esta causa sugerimos a las autoridades que el personal asista a sus labores los viernes durante el mes de octubre con una prenda de color rosado.

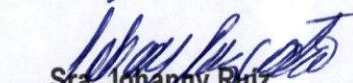
- 3) En cuanto a riesgos en la oficina se concluyó en socializar con los colaboradores en la colocación documentos y objetos debajo de los cubículos, con relación a estos haremos recorrido por las áreas para prevenir los futuros accidentes y enfermedades ocupacionales.
- 4) Uso correcto de los extintores, lo cual es muy importante que el personal esté capacitado ante un posible evento, después de la evaluación se harán las mejoras.

Visto todo lo anterior se declara concluida la reunión a las 4:04 p.m. y todos los miembros presentes proceden a firmar la presente acta.


Sr. Luis Vásquez
Asesor Técnico



Sr. Pedro Madrigal
Miembro

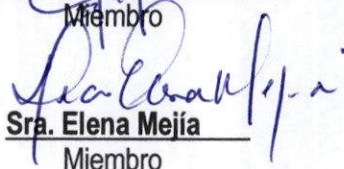

Sr. Anstron Escano
Miembro

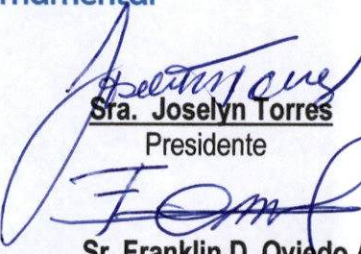

Sra. Johanny Ruiz
Miembro

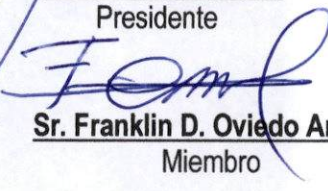


**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

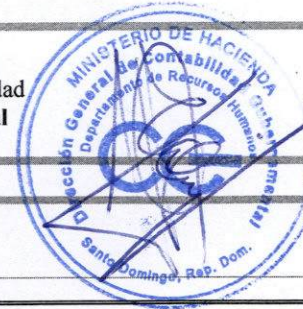

Sr. Francisco Ventura
Miembro


Sra. Elena Mejía
Miembro


Sra. Joselyn Torres
Presidente


Sr. Franklin D. Oviedo Amor
Miembro


Sra. Xiomara Capellán
Miembro



Unidad: Departamento de Planificación y Desarrollo
 Lista: **Lista de Participantes**
 Código: LIS-DIGECOG-PD-005
 Versión: 2
 Fecha de emisión: 23/09/2020

Área convocante: **Recursos Humanos**
 Tema Principal: **Reunión del comité de SISTAP**
 Lugar: **Salón de conferencias 5to nivel** Fecha: **15/09/2023** Hora: **2:30 P.m.**

No.	Nombre y apellido de los/as Participantes:	Cargo:	Área:	Género:		Firma:
				Femenino (F)	Masculino (M)	
1	Franklin D. Oviedo	Enc. Div. Administrativa	Depto Adm Financiero		X	<i>[Signature]</i>
2	Xiomara Capellán	Enc. Sección S. G	" " "	X		<i>[Signature]</i>
3	Aracelis Reyes	Analista Relaciones	Recursos Humanos	X		<i>[Signature]</i>
4	Johnny Luis Resto	Enc. Div. Responsabilidad	Financiero	X		<i>[Signature]</i>
5	Francisco Ventura	Presidente ASP	Depto. Adm. Financiero		X	<i>[Signature]</i>
6	ANSTON ESCOBAR	EMERGEDA	RCHH		X	<i>[Signature]</i>
7	Rafael R. Madugal	Encargado	Departamento Jurídico		X	<i>[Signature]</i>
8	Clara Mijanguez	Médico	Recursos Humanos	X		<i>[Signature]</i>
9	Juan Vasquez	Directora sub-	Sub. Director	X	X	<i>[Signature]</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						