

Comisión General de Ética e Integridad Gubernamental

Fecha Elaboración: 19/06/2023


Fecha Revisión: 08/08/2023

ACCIÓN	Actividad:	Área: Recursos Humanos	Líder: Carmen Rossina Gerrero Heredia
	Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional		

CATEGORÍA	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Personal	Cantidad de servidores que hará uso del almuerzo Institucional.	Elaborar y aplicar encuesta de satisfacción del Almuerzo Institucional.	5-may	10-may	Realizado	Lograr brindar un almuerzo de calidad al 80% del personal.	Recursos Humanos/ Dirección Financiera / Depto. de Compras.	
		Realizar levantamiento del personal que hará uso de este beneficio.	3-may	5-may	Realizado			
		Reunión con la Dirección Financiera y Dept. de compras para validar presupuesto.	5-may	5-may	Realizado			
		Contratar los servicios de un proveedor de Almuerzo de calidad para todo el personal,	XXX	XXXX	Pendiente			
Oficio o encargado de Ayuda en la	Cantidad de servidores que participará en cada una de las capacitaciones.	Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Paquete Office.	24-jul	7-sep	En proceso de ejecucion	Capacitar al 80% del personal de TIC	Recursos Humanos	
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Excel Básico Intermedio y Avanzado.	Nov.	Dic. 2023	Pendiente			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Gestion Mesa de Ayuda.	1-mar	11-abr	Realizado			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Estrategias de Ciber Seguridad aplicada en la Nube.	oct.	nov.	Pendiente			
Puestos	Cantidad de servidores a participar en el concurso,	Elaborar y enviar al MAP relación con los cargos típicos propuestos para curso concurso.	3-mar	3-mar	Realizado	Lograr que las 4 vacantes de los cargos Técnico De Monitoreo De Las OAI y Portales De Transparencia, correspondiente al Grupo Ocupacional No. III. Sean adquiridas por los -servidores de la DIGEIG, a los fines de que obtengan mejor salario y puedan pertenecer a la carrera	Recursos Humanos/ Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto/ Dirección de Ética/ Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias/ Dirección General/ Dirección Financiera/ MAP	
		Realizar reunión con Dirección Financiera para validar presupuesto.	1-abr	5-abr	Realizado			
		Reunión con los Directores de las Áreas de los cargos típicos a concursar.	4-jul	4-jul	Realizado			
		Solicitud al MAP Apertura concurso.	4-jul	4-jul	Realizado			
		Elaborar Comunicación de aprobación concurso a la Máxima Autoridad	xxx	xxx	Pendiente			



[Handwritten signature]

e la	Cantidad de actividades a realizadas por los miembros de la CIGCN.	Convocar a reunión a los miembros de la comisión y su analista.			Pendiente	Lograr el cumplimiento del 80% de las actividades planificadas de manera eficaz y eficiente.	CIGCN	
		Realizar ajustes en las metas con el objetivo de que puedan ser cumplidas	xxxx	xxxx	Pendiente			
on: s de ncia ctiva, o en gados,	Cantidad de directivos y encargados a capacitar.	Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes del curso Habilidades de Liderazgo	3-oct	15-oct	En proceso de ejecución	Lograr Desarrollar y reforzar las habilidades blandas al 80% de los directivos, encargados y personal bajo su cargo.	Recursos Humanos	
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Inteligencia Emocional.	18-ago	18-ago	Realizado			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Comunicación efectiva.	4-ago	4-ago	Realizado			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso GestionResolución de Conflictos	Agosto	enero -marzo 2024	Pendiente			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Trabajo en Equipo	8-sep	8-sep	Realizado			
ción s de n	Cantidad de servidores a capacitar,	Revisar los canales de comunicación actuales dentro de la Institución, como reuniones, correos electrónicos, herramientas digitales o espacios físicos compartidos. Evaluar su eficacia y determinar si necesitan mejoras o ajustes.	xxx	xxx	Pendiente	Lograr que tanto la comunicación Institucional como la comunicación Interpersonal sean ejecutadas de acuerdo a nuestra filosofía institucional, a través de la capacitación en habilidades de comunicación, tanto para líderes como para empleados. Esto ayudará a fortalecer las habilidades necesarias para una comunicación efectiva, como escucha activa, empatía, claridad y asertividad.	Recursos Humanos	
		Realizar reuniones para socializar los logros y resultados de la Institución,	14/9/2023	14/9/2023	Realizado			
		Realizar los procesos solicitud de aprobación y ejecución de capacitación con las entidades correspondientes, del curso Comunicación Efectiva	4/8/2023	4/8/2024	Realizado			
		Realiza un seguimiento regular del impacto de las acciones implementadas. Realiza encuestas de seguimiento o grupos focales para obtener retroalimentación sobre si las mejoras en la comunicación están teniendo un efecto positivo en el clima laboral.	oct-23	mar-24	Pendiente			
		Realizar un Análisis Salarial: evaluar cómo se encuentra la remuneración actual en la institución en comparación con el mercado y la industria. Identificar si existen brechas salariales significativas y comparar los salarios internos entre puestos de trabajo similares.	1-abr	1-abr	Realizado			

Handwritten signature

Cantidad de servidores con ajuste salarial.	Elaborar cálculos de salario de acuerdo al puesto y/o grupo ocupacional.	5-abr	4-may	Realizado	Lograr reajuste salarial a los servidores que apliquen.	Recursos Humanos/ Dirección Financiera / MAP	
	Revisión de Procedimiento /Política de compensación, a los fines de validar la forma en que se determinan los salarios en la institución. Considerando criterios, objetivos como la experiencia, habilidades, desempeño y responsabilidades del puesto.	5-abr	4-may	Realizado			
	Evaluar posibilidades presupuestarias con la dirección financiera.	5-abr	4-may	Realizado			
	Realizar solicitud de aprobación nueva escala Salarial al MAP	4-jun	26-jun	Realizado			
	Implementar Ajustes Salariales.	24-jul	24-jul	Realizado			
	Comunicar claramente las mejoras salariales	31-jul	31-jul	Realizada			
Cantidad de áreas y productos a auditar.	Realiza una evaluación exhaustiva del proceso existente de auditoría. Identificar las áreas que requieren mejoras y las posibles barreras que dificultan una auditoría eficiente y efectiva.	julio	julio	Realizado	Procesos de auditorias ejecutadas de manera eficaz y eficiente.	Planificacion y Desarrollo/ direcciones auditadas.	

