

ÁREA:	FECHA: 21/8/23
PARTICIPANTES	
Angel Sanchez Gonzalez	<i>Angel Sanchez Gonzalez</i>
Mariza De la Cruz Hernandez	<i>Mariza De la Cruz Hernandez</i>
Wendy Cruz	<i>Wendy Cruz</i>
Ana Iris Veras	<i>Ana Iris Veras</i>
Francisco Sánchez Gastón	<i>Francisco Sánchez Gastón</i>
Francisco Cabral Valenzuela	<i>Francisco Cabral Valenzuela</i>
Jose Sanchez Reynoso	<i>Jose Sanchez Reynoso</i>
Mabel Joa Guerrero	<i>Mabel Joa Guerrero</i>
Erika Cabrera	<i>Erika Cabrera</i>
Nilfa Tejada De Jesús	<i>Nilfa Tejada De Jesús</i>
Luis Rafael Pérez	<i>Luis Rafael Pérez</i>
Maritza Silverio Nuñez	<i>Maritza Silverio Nuñez</i>
Andres Ruiz Rivera	<i>Andres Ruiz Rivera</i>
AUSENTES	
Mildred Lahoz	
Johennia Montero Herrera	
Marlig Mendez Medina	
AGENDA DE LA REUNIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> En el día de hoy 21/08/2023 a las 11:30a.m, los Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo, se reunieron a los fines de coordinar estrategias y medidas a tomar, por el paso de la Tormenta Franklin. 	

TEMAS TRATADOS

1. Coordinación de estrategias y medidas a tomar, por el paso de la tormenta Franklin

ASIGNACIONES:

1. Enviar correo a todo el personal, sobre los lineamientos y medidas a tomar, en virtud del paso de la Tormenta Franklin, asimismo es responsabilidad de cada supervisor inmediato instruya a sus colaboradores sobre la protección de todas las herramientas de trabajo, (computadoras, materiales gastables, archivos de documentos entre otros).

2. Enviar correo sobre las medidas a tomar, competente a seguridad del edificio, de vehículos institucionales, plantas eléctricas, protección de parqueos y demás, así como enviar material a las áreas para proteger los equipos (fundas).

RESPONSABLES:

Dirección de Recursos Humanos/ Lic.
Wendy Cruz

Dirección Administrativa y Financiera/
Nilfa Tejeda

3. Conversar con el Director de Tecnología a los fines de tomar las medidas correspondiente en cuanto a la protección de los equipos institucionales, así como también del Data Center.	Presidente ASP/ Andrés Ruiz
4. Adecuar la Plataforma del S4, con relación a los servicios solicitados y los plazos comprometidos, por las diferentes direcciones y áreas, a los fines de que no exista afectación de incumplimiento.	Dirección de Sistemas de Gestión Internos/ Francisco Sánchez
5. Una vez se reciban las instrucciones por parte del Ministro, la Dirección de Tecnología deberá enviar correo a los Usuarios del SASP de los Entes y Órganos de la Administración a los fines de comunicar las medidas correspondientes, ante el paso de la tormenta	Dirección de Tecnología/ José Mejía
6. Debe de coordinar con su equipo, todo el tema de seguridad, vigilancia y alerta, para proteger y salvaguardar todo lo relacionado a este Ministerio.	Coronel Francisco Cabral



REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 05

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Página 1 de 2

Nombre de la Actividad: REUNION COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Tipo: Interna Externa

Fecha: 21/8/2023

Lugar: Salón Piso 3

Area organiza actividad: RRHH

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):

No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Nely Espada	F	N/A	MPP/BAP	Enutora	2801
2	Andrés Ruiz	M	N/A	ASP-MAP	Presidente	2728
3	Dayra Cabrera	F	N/A	UAT/dhl	Coordinadora	2163
4	Fco. Cabral V.	M	N/A	SEG.	ENC.	
5	Luis Rafael Pérez	M	N/A	MAP/DPD	Director	2821
6	Una Luz Ureus	F	N/A	MAP/DSOI	Quadrata	242346
7	Angel Sanchez	M	N/A	MAP/DIREMC	Analista	2552
8	Maria de la Cruz	F	N/A	DRL/MAP	Directora	2461
9	Nash Jon	F	N/A	MAP/Deo	Encargado	X2200
10	Francisco Sanchez	M	PIA	MAP/DSG1	Director	2341



REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 05

Fecha de Emisión: 06 de junio de 2023

Página 2 de 2

Nombre de la Actividad: REUNION COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Tipo: Interna Externa

Fecha: 21/8/2023 Lugar: Salón Piso 3

Area organiza actividad: RRRH

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación):

No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución/ Área	Cargo	E-mail o Teléfono
1	Sp. [Handwritten]	M	N/A	Agencia	Secretario	2317
2	Wendy Luz	F	N/A	RRHH / MAP	Dueña	2366
3	Maritza Serrano	F	N/A	Departamento RRRH	Abogada	2895
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						