

CONSEJO NACIONAL DE POBLACION Y FAMILIA PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

| Criterios | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas | Tiempo | | Recursos | Indicador | Responsable de | Comentario |
|-----------|--------------------|--|---|--|--------------------|------------|------------|---|----------------------------|---|------------|
| | | | | | | Inicio | Fin | necesarios | Indicador | seguimiento | Comentario |
| 1 | 1.2 | No se evidencia registro oportuno de actualizaciones en los distintos procesos de la institución | apoyo de la institución a partir de las políticas | Actualizar continuamente las áreas de apoyo sobre las nuevas politicas a trazar por el consejo Directivo. | trazar. | 01/06/2023 | 29/12/2023 | Dirección Ejecutiva/ División Planificación y Desarrollo. | % Procesos actualizados | Dirección Ejecutiva | |
| 2 | 2.4 | No existen proyectos a mediano plazo para fomentar en temas de desarrollo poblacional y la economía circular. | Capacitar a los colaboradores de la institución en la fomentación de temas de desarrollo poblacional | Coordinar mesas de trabajo con el objetivo de elaborar planes estratégicos. | investigaciones en | 01/06/2023 | 29/12/2023 | División Planificación y Desarrollo./Divis ión Recursos humanos | % procesos actualizados | División Planificación y Desarrollo | |

| 3 | 3.1 | No se gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de méritos, justicia, igualdad de oportunidad. | Implementar un programa de capacitación de la carrera profesional en los colaboradores | Ser una institución alineada a la capacitación constante de sus colaboradores. | 1-Elaborar un cronograma de desarrollo de capacitaciones . 2-Asegurar que el plan de acción se ajuste al Plan de Presupuesto aprobado. | 01/06/2023 | 29/12/2023 | División Recursos humanos/Divisió n financiera | % colaboradores capacitados | División Recursos Humanos | |
|---|-----|--|---|--|---|------------|------------|---|--------------------------------|--|--|
| 4 | 4.6 | No se Evidencia un protocolo o procedimiento a disponer de las instalaciones de CONAPOFA a la comunidad | Garantizar la adecuada accesibilidad física a la institución de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos /clientes | Proporcionar condiciones en las instalaciones para satisfacer las necesidades de los de los colaboradores, ciudadanos/clientes | Realizar monitoreo contaste de las áreas afectadas en nuestras instalaciones | 01/06/2023 | 29/12/2023 | División administrativa y financiera | % Actividades en proceso | División administrativa y financiera | |
| 5 | 5.1 | No se ha implementado la digitalización de los servicios que ofrecemos de manera que el cliente pueda hacer solicitudes en línea | Diseñar e implementar un sistema para que los ciudadanos /clientes puedan acceder a nuestros servicios en línea | Proporcionar fácil acceso a los ciudadanos/clientes al portal institucional | 1. Dar seguimiento a las áreas en el suministro de las informaciones para portales y subportales de los sistemas. 2 Dar seguimiento de las solicitudes en proceso, finalizadas o entregadas al departamento correspondiente. | 01/06/2023 | 29/12/2023 | División de Tecnología de la Información | % procesos actualizados | División de Tecnología de la Información | |

| 8 | 8.1 | No se evidencia impacto de la organización en la sostenibilidad medio ambiental, incluido en el cambio climático | Coordinar y planear actividades durante el año a desarrollar con las áreas departamentales para apoyar iniciativas que contribuyan a mejorar en la sostetenilibildad en el medio ambiente y el cambio climático | Incentivar a los ciudadanos /clientes a una cultura en el cuidado de los recursos naturales y ambientales | Elaborar un plan de acción e integración de manera interna para el cuidado del medio ambiente mediante al reciclaje de desechos solidos | 01/06/2023 | 29/12/2023 | Dirección Técnica | # de actividades en proceso | Dirección Técnica | |
|---|-----|--|---|--|---|------------|------------|---|--------------------------------|-------------------|--|
| 8 | 8.2 | No se evidencian proyectos en beneficios del desarrollo cultural y social para los empleados | Apoyar a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas | Realizar estrategias encaminadas al apoyo constante a proyectos de desarrollo y participación de nuestros empleados en actividades filantrópicas | Realizar reuniones y actividades en beneficio del desarrollo cultural de los empleados | 01/06/2023 | 29/12/2023 | Despecho del Director /Dirección Técnica | % actividades en proceso | Dirección Técnica | |