

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	4	4.5	<i>La organización no cuenta con los servicios "Envío de las facturas de los servicios presenciales via Email"</i>	Envío de las facturas por Email.	Garantizar que los usuarios, puedan tener sus facturas por Email.	1-Incluir los correos de los usuarios en la aplicación 2- Gestionar el envío de los correos desde la aplicación.	ene.24	dic. 24	Humanos y Recursos	85 % envíos de facturas por e-mail.	tecnología-Wilking Urena	
2	4	4.5	<i>La Organización no cuenta con la actualización de la aplicación Order Manager, la que sirve como manejador del sistema de solicitudes electrónicas.</i>	Actualización de la aplicación Order Manager	Eficientizar el manejo de las solicitudes en línea	1-Definir la nueva herramienta 2- corregir errores de ejecución	ene.24	dic. 24	Humanos y Recursos	100%	tecnología-Wilking Urena	
3	3	3.2.1	<i>La organización no cuenta con un manual de cargo por Competencias</i>	Capacitar a los colaboradores en base a las competencias del puesto que ellos estén desempeñando	Determinar las Competencias por cada puesto de trabajo con el objetivo de capacitar a los colaboradores en aquellas que los ameriten	1. Diseñar las competencias por cargo 2. Diseñar Manual de Cargos por Competencias 3. Solicitar aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP)	ene-24	dic-24	Humanos y Tecnológicos	100%	Santo Severino	

4	6	5.2.2	La Onapi no cuenta con los Servicios de Recursos y Acciones legales en línea.	Ofrecer recursos y acciones legales en línea	Poder tener en línea los recursos y acciones legales	1. Adaptar el acuerdo de uso de ESERPI para poder ofrecer los servicios de recursos y acciones legales en línea. 2. Crear los formularios de solicitudes de recursos y acciones legales. 3. Solicitar la inclusión a TICs de los RyAL	ene-24	dic-24	Humanos y Tecnológicos	90% de los servicios de Recursos y acciones legales recibido en línea.	Michelle Guzman	
5	3	3.2.4	No contamos con actividades de Actualizacion técnicas al personal de signos distintivos y Servicio al Usuario	Capacitar al personal técnico en base a los criterios y lineamientos	Poder tener un personal técnico capacitado para evaluar los signos distintivos	1. Socializar los lineamientos. 2. Realizar reuniones de criterios y lineamientos.	ene-24	dic-24	Humanos y Tecnológicos	80%	Michelle Guzman	
6	7	7.4.2	No contamos con actividades de integracion que incentive al personal de la organizacion.	Realizar el concursos con las competencias correspondientes	Tener un examinador de carrera	1. Solicitar el concurso a RH. 2. RH solicitar el concurso al MAP. 3. Convocatoria de concurso	ene-24	dic-24	Humanos	90%	Cristobal Rodriguez	
7	6	6.2.7	ONAPI no cuenta con una herramienta digital para captar las necesidades, inquietudes o mejoras para los procesos de parte de los usuarios.	Tener un personal comprometido, incentivado y motivado para lograr unos resultados optimos	Permanencia en la organización y colaboradores comprometidos con la organización	1. Realizar encuentros por "areas para unificar el personal.	ene-24	dic-24	Humano	90%	Cristobal Rodriguez	
8	6	6.2.7	No contamos con Citas Citas virtuales para los usuarios	Crear una herramienta digital	Mejorar los procesos haciendo uso de las opiniones o sugerencias de los usuarios	1. Crear la herramienta. 2. Definir la metodología para evaluar las inquietudes, necesidades y mejoras de los usuarios. 3. Definir la forma de aplicar las posibles mejoras	ene-24	dic-24	Tics, Financieros y Recursos Humanos	90%	Gestion de la Calidad	

9	3	3.2.4	La onapi no cuenta con un Diccionario de competencia.	agendar las citas y crear el teams	complementar actividades virtuales para los usuarios	1-usuario envia correo con sus datos. 2. Servicio al usuario establecera el horario. 3. Se Realizara la reunion virtual.	ene-24	dic-24	Tics, y Recursos Humanos	100%	servicio al usuario	
10	3	3.2.5	No cuenta con una herramienta para Reforzar la cultura de Calidad en la ONAPI	Disenar las competencias por puesto	Determinar cuales competencias debe contener cada puesto de trabajo	1-Seleccionar la comicion para la elaboracion del Diccionario de competencia.2 Determinar las competencias. 3 Solicitar la aprobacion.	ene-24	dic-24	Recursos Humanos	100%	Recursos Humanos	
#;REF!	3	3.2.5	Introducir el proceso de Gestion de la Calidad a los nuevos colaboradores	Realizar actividades para los nuevos colaboradores con fin de enseñarles y motivarles a la Mejora continua	los nuevos colaboradores se sientan identificado y motivado con el sistema de gestion de la Calidad	1-Identificar a los colaboradores por area 2 establecer medios para la enseñanza.3 Reconocimeinto	ene-24	dic. 24	Tics, Financieros y Recursos Humanos	100%	Gestion de la Calidad	