
	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	21 de agosto de 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	1 de 4

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Comité SISTAP y Brigadistas		
CONVOCADA POR	Dirección de Recursos Humanos.		
TIPO DE REUNIÓN	Seguimiento a la Tormenta Franklin		
FACILITADOR	Ángel Sánchez		
HORA DE INICIO	2:00 pm	HORA DE CIERRE	2: 45 pm.
LUGAR/VÍA	Dirección de Recursos Humanos		
PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO	DEPARTAMENTO	
	Ángel Sánchez	Recursos Humanos	
	Leidy Estévez	Administrativo	
	Patricio Juvileo	Mantenimiento	
	Freddy Brioso	Mantenimiento	
	Carlos García	Mantenimiento	
	Ángel Feliz	Mantenimiento	
	Fredesvinda Ulloa	Mantenimiento	
	Gleisy Beltré	Recursos Humanos	
	José Salado	Asistencia Técnica	
	Pedro Peña	TIC	
	Miguel Brito	TIC	
	Arelis Jansen	Fiscalización	
Wilson Beriguete	Comunicaciones		
Teresita Gonzalez	Planificación		
Miguel Guzmán	Archivo y Correspondencia		
PERSONAS A INFORMAR	NOMBRE COMPLETO	CARGO / ORGANIZACIÓN	
	Todos los participantes		

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	21 de agosto de 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	2 de 4

TÓPICOS DE LA AGENDA	RESPONSABLE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Acuerdos. 3. Anexos. 	Todos los participantes

TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN

1. Introducción


El comité del SISTAP del Idecoop sostuvo un encuentro de emergencia con el objetivo de dar seguimiento al plan de emergencia y desastres. Además, para activar el comité ante el posible paso de la Tormenta Franklin.

2. Puntos:

- Tomar medidas preventivas ante el posible paso de la Tormenta Franklin por el país.
- Seleccionar brigadistas que residan cerca de la institución y que posean vehículo.

3. Acuerdos:

- Se convocó el lunes, 21 de agosto a reunión de Emergencia a los miembros del SISTAP y los brigadistas, para tratar la Tormenta Franklin. Varios colaboradores desde horas de la mañana se encontraban realizando las inspecciones de lugar y trabajos pertinentes para evitar daños en nuestra institución, en la reunión se procedió a dividir las tareas que se debían realizar para proteger los muebles y equipos de las diferentes áreas. En otro orden se solicitó a la Sra. Leidy Estévez, Directora Administrativa la adquisición de 15 galones de combustible para la planta, con esto la misma estaría completa de combustible en caso de que ocurriese un apagón, por otro lado, se le solicitó al Departamento de TIC desconectar todos los equipos y en caso de, moverlos a oficinas segura. Además de entregarle fundas a los colaboradores para proteger sus equipos y materiales de trabajo.

	NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
	VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	21 de agosto de 2023
	USO:	INTERNO	PÁGINA:	3 de 4

- Fueron seleccionadas tres personas para acudir a la institución el martes en horas de la mañana a realizar una inspección y reportar cualquier eventualidad, estos fueron: Teresita González, Carlos García y Patricio Juvileo.
- En los hallazgos de la inspección después de la tormenta no fueron reportado daños significativos en la institución. Damos gracias a Dios porque todo ocurriera sin ningún tipo de eventualidad. Anexo fotos y lista de asistencia.

4. Anexos:



NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	21 de agosto de 2023
USO:	INTERNO	PÁGINA:	4 de 4



NOMBRE:	MINUTA DE REUNIÓN		
CÓDIGO:	IDECOOP-INTERNO		
VERSIÓN:	00- MODELO	FECHA REUNIÓN:	21 de agosto de 2023
USO:	INTERNO	PÁGINA:	5 de 4

